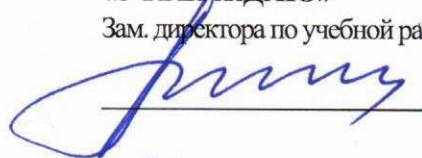


Космический факультет
Кафедра лингвистики (К-5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. дектора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

«29» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
“УСТНЫЙ ПЕРЕВОД (ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ
ЯЗЫК)”

Направление подготовки
45.03.02 «Лингвистика»

Направленность подготовки
Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения	–	очная
Срок освоения	–	4 года
Курс	–	III, IV
Семестры	–	6,7

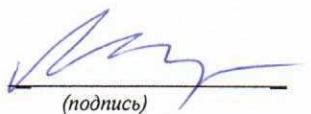
Трудоемкость дисциплины:	–	4 зачетные единицы
Всего часов	–	144 час.
Из них:		
Аудиторная работа	–	72 час.
Из них:		
практических занятий	–	72 час.
Самостоятельная работа	–	72 час.
Формы промежуточной аттестации:		
зачёт	–	6,7 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Ст.преп. кафедры лингвистики
(должность, ученая степень, ученое звание)

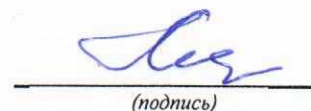

(подпись)

М.С. Лагунова
(Ф.И.О.)

«15» феврале 2019г.

Рецензент:

Доцент кафедры лингвистики,
к.фил.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

З.В.Маньковская
(Ф.И.О.)

«15» феврале 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Лингвистика» (К-5)

Протокол № 6 от «15» феврале 2019г.

Заведующий кафедрой,
д.фил.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

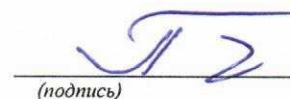

(подпись)

С.А.Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от «26» апреле 2019г.

Декан факультета
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

«29» апреле 2019г.

Содержание

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	9
3.2.3. Лабораторные работы	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	10
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	11
3.3.2. Рефераты	11
3.3.3. Контрольные работы	11
3.3.4. Рубежный контроль.....	11
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	11
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	11
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	12
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Рекомендуемая литература	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	14
5.1.3. Нормативные документы	14
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
5.3. Раздаточный материал	15
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
Графики учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
Фонд оценочных средств по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Перевод и переводоведение» для учебной дисциплины «Устный перевод (первый иностранный язык)».

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.В.ДВ.07.02	Устный перевод (первый иностранный язык). 1. Особенности языкового оформления переводного текста при устном переводе: Поиск смысловых эквивалентов. Лексико–грамматические трансформации в переводе. Полный перевод: буквальный, семантический и коммуникативный виды перевода. Сокращенный (реферативный) вид перевода: выборочный или функциональный. Единицы перевода. Метод сегментации текста. Виды преобразования при переводе. Лексико-семантические модификации. Приёмы перевода: описание, переводческий комментарий, генерализация, конкретизация, эмфатизация или нейтрализация. 2. Лексико-стилистические переводческие трансформации: Стилистические приёмы перевода. Приёмы перевода метафорических единиц. Приёмы передачи метонимии и иронии в переводе. Способы и приёмы перевода фразеологизмов. Идиоматичность экспрессивно-стилистических средств. Экспрессивная функция. Сохранение экспрессивного эффекта. Прагматическая адаптация исходного текста. Устный последовательный перевод с английского языка на русский с последующим анализом и комментариями. 3. Перевод реалий: Функционально-стилистические и нормативно-стилистические ошибки при переводе устной речи. Ложные друзья переводчика. Перевод интернациональной лексики, топонимов, имен собственных.	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - получение обучающимися систематизированных знаний, умений и навыков в области устного перевода.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Переводческая деятельность:

- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
- использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;
- составление словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Профессиональные компетенции:

ПК-7 - владение методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;

ПК-8 - владение методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;

ПК-9 - владение основными способами достижения эквивалентности в переводе и способность применять основные приемы перевода;

ПК-12 - способность осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;

ПК-13 - владение основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода;

ПК-14 - владение этикой устного перевода;

ПК-15 - владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенциям **ПК-7, ПК-8** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные этапы и стратегии предпереводческого анализа текста;
- соотношение лексических и грамматических система ИЯ и ПЯ;

УМЕТЬ:

- использовать стратегии предпереводческого анализа текста;
- осуществлять поиск информации в справочной, специальной литературе, компьютерных сетях;

ВЛАДЕТЬ:

- методикой предпереводческого анализа текста для достижения точности восприятия исходного высказывания;
- методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

По компетенциям **ПК-9, ПК-12, ПК-13** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные способы достижения эквивалентности в переводе;
- нормы вербального и невербального общения, принятые носителями иностранного языка для осуществления устного последовательного перевода и устного перевода с листа;
- принципы и приемы переводческой нотации;

УМЕТЬ:

- применять основные приемы перевода;
- корректно строить высказывание в ситуации общения в соответствии с грамматическими, лексическими и фонетическими нормами для осуществления устного последовательного перевода и устного перевода с листа;
- фиксировать информацию в форме сокращенной переводческой записи и разворачивать ее при построении высказывания в устном переводе;

ВЛАДЕТЬ:

- навыком достижения эквивалентности в переводе;
- нормами вербального и невербального общения и навыками коммуникации на иностранном языке для осуществления устного последовательного перевода и устного перевода с листа;
- навыками переводческой нотации в устном переводе.

По компетенциям **ПК-14, ПК-15** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- этические нормы устного перевода;
- международный этикет и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода;

УМЕТЬ:

- использовать принципы этики устного перевода;
- использовать правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода;

ВЛАДЕТЬ:

- этикой устного перевода;
- международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Устный перевод (первый иностранный язык)» относится к циклу дисциплин по выбору по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении «Практического курса первого иностранного языка» и «Практического курса второго иностранного языка», «Практикума по культуре речевого общения (первый/второй иностранный язык)», а также теоретических дисциплин «Основы языкознания», «Общая теория перевода», «Стилистика и редактирование текстов», «Лексикология», «Культурология», «Введение в теорию межкультурного общения».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения» (первый и второй иностранные языки), а также при прохождении преддипломной практики.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	6	7
Общая трудоемкость дисциплины:	144		72	72
Переаттестовано: (только при обучении по индивидуальным планам)	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	40	36	36
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	72	40	36	36
Лабораторные работы (Лр)				
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)		-		
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – 36	18	-	9	9
Подготовка к лабораторным работам (Лр)		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз) – 4	48	-	24	24
Написание рефератов (Р)		-		
Подготовка к рубежному контролю (РК)				
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	3	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) –		-		
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации:		-	<i>Зач.</i>	<i>Зач.</i>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ Др	
6 семестр										
1	Устный перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский (общественно-политическая тематика текстов)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15		1-6		1				18/30
2	Устный перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский (экономическая тематика текстов)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15		7-12		2				18/30
3	Устный перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский (экологическая тематика текстов)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15		13-18				1		24/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре										60/100
Промежуточная аттестация (зачет)										-
ИТОГО										60/100
7 семестр										
4	Устный перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский (тексты на тему логистики)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15		19-24		3				18/30
5	Устный перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский (тексты на тему лесного хозяйства)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15		25-30		4				18/30
6	Устный перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский (тексты о банках и международных организациях)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15		31-36				1		24/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре										60/100
Промежуточная аттестация (зачет)										-
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:
– практические занятия и(или) семинары – 72 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 0 ЧАСОВ

Лекции учебным планом не предусмотрены.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 72 ЧАСОВ

Проводится 36 практических занятий и(или) семинаров по следующим темам:

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
6 семестр				
1-2	«В эвкалиптовых странах нарастает бумажный бум». Перевод терминологии текста. Смена предикатов при переводе (причинно-следственный и временной характер). Передача конструкций с отглагольным существительным. Способы компрессии текста.	4	1	Дз №1
3-4	«Киотский прокол: почему Запад не может решить проблему глобального потепления» Перевод терминологии текста. Перевод высказываний с обратным предикатом слов. Членение и объединение высказываний. Способы компрессии текста. Сохранение экспрессивного эффекта при переводе.	4	1	Дз №1
5-6	The United Nations (Организация Объединенных Наций). Перевод реалий. Последовательный перевод беседы. Анализ переводческих ошибок.	4	1	Дз №1
7-8	Accounting (Бухгалтерская дело). Двусторонний устный перевод (использование терминов). Отработка переводческих трансформаций.	4	2	Дз №2
9-10	Balance of payment (Платежный баланс). Термины и словосочетания. Устный перевод у доски на тему текста с последующим анализом и комментариями.	4	2	Дз №2
11-12	Taxation (Налогообложение). Виды налогов. Зрительно-устный перевод с листа, устный последовательный перевод.	4	2	Дз №2
13-14	Мировое сообщество предлагает спасти леса, используя методы экономического воздействия. Перевод терминологии текста. Перевод номинативных и атрибутивных конструкций с русского языка на английский. Перевод пассивных конструкций.	4	3	Кр №1
15-16	Мировое сообщество предлагает спасти леса, используя методы экономического воздействия. Анализ переводческих трансформаций. Перевод эмфатических конструкций с русского языка на английский. Способы компрессии текста.	4	3	Кр №1
17-18	Есо-есопоту. Эко-экономика. Перевод текста с листа. Стилистический аспект перевода.	4	3	Кр №1
7 семестр				
19-20	Логистика. Технические термины. Устный перевод с листа. Двусторонний устный перевод.	4	4	Дз №3
21-22	Логистика. Лексико-грамматические переводческие	4	4	Дз №3

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	трансформации. Устный перевод у доски на тему текста.			
23-24	Логистический менеджмент. Двусторонний перевод переговоров на тему перевозок (в форме групповой ролевой игры).	4	4	Дз №3
25	Лесоводство. Перевод с листа. Двусторонний устный перевод. Лесная терминология, поиск эквивалентов.	2	5	Дз №4
26-27	Финские лесозаготовительные компании рубят Зеленый пояс Карелии. Абзацно-фразовый перевод. Лесная терминология. Перевод топонимов.	4	5	Дз №4
28-29	Система управления лесами. Перевод терминологии текста. Передача экспрессивной функции при переводе.	4	5	Дз №4
30	Система управления лесами. Сохранение экспрессивного эффекта; снижение экспрессивности; идиоматичности экспрессивно-стилистических средств. Способы компрессии текста.	2	5	Дз №4
31	A Bank of England (Банк Англии). Перевод-беседа, перевод на слух. Двусторонний устный перевод.	2	6	Кр №2
32	The Federal Reserve System (Федеральная резервная система). Абзацно-фразовый перевод выступления. Интернационализмы и ложные друзья переводчика.	2	6	Кр №2
33	Bank of International Settlement (Банк международных расчетов). Перевод на слух. Отработка переводческих приёмов.	2	6	Кр №2
34-35	The International Bank of development and reconstruction (Международный банк развития и реконструкции) Банковская терминология. Перевод на слух отдельных предложений.	4	6	Кр №2
36	The International Monetary Fund (Международный валютный фонд) Перевод-беседа. Перевод на слух.	2	6	Кр №2

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- решение ситуационных задач
- ролевые игры
- работа в команде

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивные доски, проекторы, плакатный раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включают в себя:

- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 18 часов;

- выполнение расчетно-графических работ, домашних заданий – 48 часов;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 48 ЧАСОВ

Выполняются 4 домашних задания по следующим темам:

№ РГР (ДЗ)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Выполнение упражнений и составление диалога на общественно-политическую тематику	12
2	Выполнение упражнений и устного последовательного перевода на экономическую тематику	12
3	Составление словаря и выполнение устного последовательного перевода на тему логистики	12
4	Выполнение перевода с листа и устного последовательного перевода на тему лесного хозяйства	12

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСА

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Выполнение переводов с английского языка на русский и с русского языка на английский (экологическая тематика текстов)	3	3
2	Выполнение переводов на тему банков и международных организаций	3	6

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 0 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Домашнее задание №1	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	18/28
2	1	Контроль посещаемости (6 занятий)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	0/2
		Всего за модуль		18/30
1	2	Домашнее задание №2	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	18/28
2	2	Контроль посещаемости (6 занятий)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	0/2
		Всего за модуль		18/30
1	3	Контрольная работа №1	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	24/38
2	3	Контроль посещаемости (6 занятий)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	0/2
		Всего за модуль		24/40
Итого:				60/100
№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	4	Домашнее задание №3	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	18/28
2	4	Контроль посещаемости (6 занятий)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	0/2
		Всего за модуль		18/30
1	5	Домашнее задание №4	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	18/28
2	6	Контроль посещаемости (6 занятий)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	0/2
		Всего за модуль		18/30
1	6	Контрольная работа №2	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	24/38
2	6	Контроль посещаемости (6 занятий)	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	0/2
		Всего за модуль		24/40
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1	Зачёт	нет	-
7	1	Зачёт	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бродский, М. Ю. Устный перевод : учебник для вузов / М. Ю. Бродский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-07254-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434642>
2. Виссон Л. Русские проблемы в английской речи. Слова и фразы в контексте двух культур / Пер. с англ. -. 3-е изд. стереотип. - М.: Р.Валент, 2005. - 191 с.
3. Елагина Ю.С. Практикум по устному переводу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елагина Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71313.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Чужакин А.П. Мир перевода – 3. Practicum plus. – 6-е изд. - М.: Р.Валент, 2005. – 196 с.

Дополнительная литература:

5. Богатова С.М., Тихонова С.А. Устный перевод [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24952.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Купцова, А. К. Английский язык: устный перевод : учебное пособие для вузов / А. К. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439030>
7. Мухортов Д.С. Making the point. An Advanced Newspaper Course / Денис Мухортов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Р.Валент, 2003-2004. – 185 с.
8. Палажченко П.Р. Мой несистематический словарь (Из записной книжки переводчика). – М.: Р.Валент, 2002-2006. – 303 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. Курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации: Учеб. пособ. – 9-е изд. – М.: ГИС, 2004-2008. – 567 с.
10. Жаворонкова Р.Н., Маньковская З.В. Информационный потенциал специальных текстов. Экология.: учеб. пособие. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2009. – 114 с. (электронный учебник).
11. Жаворонкова Р.Н., Маньковская З.В. Информационная структура специальных текстов. Композиционно-речевые формы. Лесоводство.: учеб. пособие. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2009. – 112 с.
12. Жаворонкова Р.Н., Маньковская З.В. Логистический менеджмент. – М.: МГУЛ, 2010. – 50 с. – (Английский язык)

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Не предусмотрены

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

13. <https://www.multitran.com/> Электронный словарь МультиТран
14. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
15. <https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
16. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Пз, Дз, Кр
2	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Пз, Дз, Кр
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Пз, Дз, Кр

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Тексты для анализа и перевода	1-6	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Выполните зрительно-устный перевод с листа статьи.
2. Переведите устно предложения деловой тематики с русского языка на английский.
3. Выполните последовательный (абзачно-фразовый) двусторонний перевод диалога.
4. Примите участие в ролевой игре на тему «Логистика».
5. Расскажите о переводческих приёмах и изученных языковых явлениях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используется следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-228)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 12шт.; Стул для обучающихся - 27 шт.; Доска для записи маркером -1 шт.	1-6	Пз, Дз, Кр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем

заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.