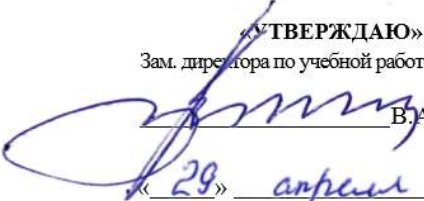


Космический факультет  
Кафедра Педагогика, психология, право, история и философия К7-МФ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе М Ф, д.т.н.  
  
В.А. Макуев  
«29» апреля 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Направление подготовки

**44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**

Направленность подготовки

**Управление образовательным процессом в профессиональном обучении**

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 2 года  
Курс – II  
Семестры – 1

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетные единицы  
Всего часов (строго по учебному плану) – 144 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 54 час.  
Из них:  
лекции – 10 час.  
практические занятия – 44 час.  
Самостоятельная работа – 90 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
дифференцированный зачет – 1 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент К7 МФ, д.п.н

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Л.Б. Бахтигулова

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

П.Ф. Калашников

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

« 16 » апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан факультета КФ

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

« 29 » апреля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	
1.1. Цель освоения дисциплины .....	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Тематический план .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	
3.2.3. Лабораторные работы .....	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	
3.3.2. Рефераты .....	
3.3.3. Контрольные работы .....	
3.3.4. Рубежный контроль .....	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	
3.3.6. Курсовая работа .....	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
5.1. Рекомендуемая литература .....	
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	
5.1.3. Нормативные документы .....	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	
5.3. Раздаточный материал .....	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Карта обеспеченности литературой дисциплины .....  
График учебного процесса по дисциплине .....

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» для направленности подготовки Управление образовательным процессом в профессиональном обучении для учебной дисциплины «Контроль и надзор в сфере образования»

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Б1.В.02</b>	Системы федерального и регионального законодательства об образовании. Оценочные процедуры в рамках управления качеством образования. Основы экспертной деятельности в сфере образования. Контрольно-надзорная деятельность в сфере образования.	<b>144</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций в области технологий проведения экспертиз федерального государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования и регламентации образовательной деятельности, оценочных процедур.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен реализовывать программы ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).	ПК-1.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся.
	ПК-1.3. Владеет методикой применения технических средств обучения, информационных и коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
ПК-2. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	ПК-2.2. Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.
	ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся.	<b>ЗНАТЬ:</b> критерии оценки организации деятельности обучающихся.
	<b>УМЕТЬ:</b> проводить оценку организации деятельности обучающихся на основании нормативно-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>правовых требований.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  навыками контроля и оценки организации деятельности обучающихся с точки зрения соответствия нормативным требованиям.</p>
<p>ПК-1.3. Владеет методикой применения технических средств обучения, информационных и коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b>  технические и программные средства, электронные ресурсы, применяемые с целью контроля и надзора.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b>  использовать технические и программные средства, электронные ресурсы для осуществления контроля и надзора.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  навыками работы с техническими и программными средствами, электронными ресурсами, используемыми с целью контроля и надзора.</p>
<p>ПК-2.2. Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b>  критерии оценки организации учебного процесса и уровня подготовки обучающихся.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b>  оценивать качество учебной работы обучающихся на основании нормативно-правовых требований.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  навыками контроля и оценки качества подготовки обучающихся.</p>
<p>ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценки.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b>  требования к контрольно-измерительным и контрольно-оценочным средствам, применяемым в процессе государственного контроля и надзора.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b>  разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства для целей государственного контроля и надзора.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  навыками разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления государственного контроля и надзора.</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в вариативную часть цикла 1 Дисциплины.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное

обучение (по отраслям): правоведение; методика профессионального обучения; педагогическое проектирование, Контроль и надзор в сфере образования.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплин: нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, противодействие коррупции, управление образовательными системами, а также при выполнении научно-исследовательской работы.



## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	1	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>	-
<b>Переаттестовано:</b> <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	-
Лекции (Л)	10	4	10	-
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	44	14	44	-
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>90</b>	-	<b>90</b>	-
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	2	-	2	-
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	11	-	11	-
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 0	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) – 0	-	-	-	-
Написание рефератов (Р) – 0	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	9	-	9	-
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	68	-	68	-
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	-
<b>Подготовка к экзамену:</b> <i>(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>	-	-	-	-
<b>Вид промежуточного контроля:</b> <i>(зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Экз.))</i>	<b>ДЗ</b>	-	<b>ДЗ</b>	-

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, час	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др час		
<b>1 семестр</b>												
	<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере образования.</b>		4	-	-	-	-				68	18/30
1.	Системы федерального и регионального законодательства об образовании. Контрольно-надзорная и оценочная деятельность.	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3	2	1	-	-	-	К.р. №1				
2.	Оценочные процедуры в рамках управления качеством образования.		2	2	-	-	-					
	<b>Раздел 2. Основы экспертной деятельности в сфере образования.</b>		ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3	4	-	-	-	-	К.р. №2			
3.	Документация эксперта. Виды проверок.	2		3	-	-	-					
4.	Организация работы комиссии и эксперта.	2		4	-	-	-					
											18/30	

	Раздел 3. Контрольно-надзорная деятельность в сфере образования.		2	-	-	-	-		К.р	-	
5.	Контрольно-надзорная деятельность в сфере образования (риск-ориентированный подход).	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3	2	5	-	-	-		№3	-	24/40
Итого текущий контроль результатов обучения в 1 семестре											<b>60/100</b>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)											-
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится –54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 10 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 44 часа;

#### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 10 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	2	3
1	<b>Системы федерального и регионального законодательства об образовании. Контрольно-надзорная и оценочная деятельность.</b> Правовые основы разграничения полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере образования. Управление образованием. Вопросы оценки качества образования.	2
2	<b>Оценочные процедуры в рамках управления качеством образования.</b> Понятие качества. Система внутренней оценки качества образовательной организации. Система внешней оценки качества.	2
3	<b>Документация эксперта. Виды проверок.</b> Аттестация эксперта, план-задание, нормативная правовая база и методическое обеспечение, продолжительность и сроки экспертизы. Плановые проверки, комплексные и тематические проверки, внеплановые проверки, документарные и выездные проверки.	2
4	<b>Организация работы комиссии и эксперта.</b> Подготовка к проверке, предварительная работа экспертной группы с открытыми документами образовательных организаций, размещенных в сети Интернет на официальном сайте, организация работы экспертной группы, права и обязанности руководителя проверяемой организации, обязанности руководителя проверяемой организации, последствия непредставления проверяемой организацией необходимых для работы экспертов документов и материалов, полномочия уполномоченного на проведение проверки и экспертов, права уполномоченного на проведение проверки и экспертов, обязанности и ответственность экспертов, действия уполномоченного на проведение проверки.	2
5	<b>Контрольно-надзорная деятельность в сфере образования (риск-ориентированный подход).</b> Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение контрольно-надзорной деятельности в сфере образования в рамках риск-ориентированной модели. Общественный и юридический статус федеральных образовательных стандартов. Функции федеральных государственных образовательных стандартов. Требования к результатам освоения, структуре, условиям реализации основных общеобразовательных программ. Порядок введения федерального государственного образовательного стандарта. Государственный надзор и контроль за исполнением обязательных требований федерального государственного образовательного стандарта.	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и СЕМИНАРЫ (С) – 44 ЧАСА

Проводится 5 практических занятий и семинаров по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	<p><b>Системы федерального и регионального законодательства об образовании. Контрольно-надзорная и оценочная деятельность (Пз).</b></p> <p>Федеральные требования к оценке качества образования.</p> <p>Нормативно-правовая база оценки качества образования.</p> <p>Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере образования.</p> <p>Оценка качества образования в образовательных организациях различного уровня.</p>	8	1	Кр. № 1
2	<p><b>Оценочные процедуры в рамках управления качеством образования (Пз).</b></p> <p>Порядок внутренней оценки качества образования.</p> <p>Порядок внешней оценки качества образования.</p> <p>Документы образовательной организации по оценке качества образования.</p>	8	1	Кр. № 1
3	<p><b>Документация эксперта. Виды проверок (Пз).</b></p> <p>Порядок лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.</p> <p>Аккредитация экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации.</p> <p>Документация плановой проверки, комплексных и тематических проверок, внеплановой проверки.</p>	10	2	Кр. № 2
4	<p><b>Организация работы комиссии и эксперта (Пз).</b></p> <p>Методика организации проверок с выездом в образовательную организацию и без выезда в образовательную организацию.</p> <p>Действия руководителя экспертной группы, экспертов, образовательной организации на каждом этапе проверки.</p> <p>Анализ документации, предоставляемой образовательной организацией для лицензирования и аккредитации.</p> <p>Анализ сведений об образовательной организации, представленных на официальном сайте.</p> <p>Подготовка документов по результатам работы эксперта.</p>	10	2	Кр. № 2
5	<b>Контрольно-надзорная деятельность в сфере</b>	8	3	Кр. № 3

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	<b>образования (риск-ориентированный подход) (Пз).</b> Риски в деятельности образовательных организаций. Технологии оценки рисков. Информационные системы, реализующие риск-ориентированный подход в образовании. Применение риск-ориентированного подхода к планированию мероприятий по государственному контролю и надзору в сфере образования.			

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Работа в команде (в группах)
- Мастер-класс
- Приглашение специалиста
- Интерактивные лекции
- Выступление обучающегося в роли обучающего
- Разработка проекта
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, видеофайлы, раздаточный материал.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

1. Проработка прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 2 часа;
2. Подготовка к практическим занятиям или семинарам – 11 часов;
3. Подготовка к контрольным работам – 9 часов;
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 68 часов.

#### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

#### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

#### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 9 ЧАСОВ

Выполняется 3 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере образования.	3	1
2.	Основы экспертной деятельности в сфере образования.	3	2
3.	Контрольно-надзорная деятельность в сфере образования.	3	3

#### 3.3.4. Рубежный контроль (РК) – 0 часов

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

#### 3.3.5. Другие виды самостоятельной работы (Др) –68 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и надзор в сфере образования», относящимся к данной категории, является анализ документов организаций, осуществляющих контроль и надзор, анализ документов, предоставляемых образовательной организацией для мероприятий по контролю и надзору.

#### 3.3.6. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) – 0 часов

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые индикаторы	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1.	<b>Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере образования (Кр №1).</b>	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		<b>Всего за модуль</b>		18/30
1	2.	<b>Основы экспертной деятельности в сфере образования (Кр №2).</b>	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		<b>Всего за модуль</b>		18/30
1	3.	<b>Контрольно-надзорная деятельность в сфере образования (Кр №3).</b>	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3	24/40
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		<b>Всего за модуль</b>		24/40
		Выполнение и защита курсовой работы (КР)	-	-
<b>Итого:</b>				<b>60/100</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
1	1-3	Дифференцированный зачет (ДЗ)	да	-



Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

<b>Рейтинг</b>	<b>Оценка на экзамене, дифференцированном зачете</b>	<b>Оценка на зачете</b>
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 5.1.1. ЛИТЕРАТУРА

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.
2. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с.
3. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10591-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430887>.
4. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
5. Подласый И.П. Педагогика. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям в области образования и педагогики (бакалавр). – 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 696 с. – (БАКАЛАВР. Базовый курс).

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Соломахо, Э.П. Педагогика: учебное пособие / Э.П. Соломахо, Л.Б. Бахтигулова. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 72 с.

#### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

#### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://urait.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-456653>
2. <https://urait.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-456701>
3. <https://mosmetod.ru/>
4. [https://etk22.mskobr.ru/info\\_edu/education#/](https://etk22.mskobr.ru/info_edu/education#/)
5. <http://gbou-mk.ru/pedagogu/uchebno-metodicheskoe-soprovozhdenie-obrazovatel'nogo-protssessa>
6. <http://mgmtch.ru/o82-metodich-razrabotki.htm>
7. <https://fgos.ru/>
8. <http://fgosvo.ru/>
9. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
10. <https://edu.gov.ru/>
11. [https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id\\_4=2508](https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=2508)
12. <https://fumo-spo.ru/index.php>
13. <http://www.lexed.ru/>
14. <https://base.garant.ru/70558310/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/>

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Средство обеспечения освоения дисциплины	Раздел дисциплины	Вид контактной и самостоятельной работы
1	Федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>	1-3	Л, Пз
2	Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	1-3	Л, Пз
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	1-3	Л, Пз
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	1-3	Л, Пз

## 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы
1	Задания к контрольным работам.	1-3	Пз

## 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования.
2. Осуществление государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования.
3. Порядок организации проведения мероприятий по надзору соблюдения прав участников образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Основания проведения внеплановых проверок в рамках федерального государственного надзора в сфере образования.
5. Документы, регламентирующие организацию обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.
6. Порядок организации индивидуального обучения детей на дому.
7. Документы, необходимые для изучения в ходе проверок образовательных организаций по соблюдению законодательства Российской Федерации об

- образовании при переводе, отчислении, исключении, восстановлении обучающихся и воспитанников.
8. Нормативно-правовые акты, регламентирующие перечень учебной литературы, используемой образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования.
  9. Нормативные акты, регламентирующие оказание образовательной организацией платных образовательных услуг.
  10. Организация проведения проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации в области образования при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций.
  11. Нормативные акты, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.
  12. Соблюдение требований порядка учета, выдачи и хранения документов государственного образца об образовании.
  13. Информационная открытость образовательной организации.
  14. Нормативные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования.
  15. Требования к структуре основной образовательной программы профессионального образования.
  16. Нормативные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
  17. Нормативные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения.
  18. Нормативные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
  19. Нормативные акты, регламентирующие прием на обучение по образовательным программам профессионального образования.
  20. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие осуществление государственного контроля качества образования.
  21. Образовательные организации, в отношении которых осуществляется уполномоченными органами государственного контроля качества образования.
  22. Понятие «качество образования».
  23. Федеральные государственные образовательные стандарты.
  24. Основная профессиональная образовательная программа.
  25. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля).
  26. Понятия обучающегося; обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.
  27. Инклюзивное образование. Адаптированная образовательная программа.
  28. Учебный план. Индивидуальный учебный план.
  29. Документы, необходимые для изучения в целях оценки соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям ФГОС.
  30. Документы, необходимые для изучения в целях оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.
  31. Меры, принимаемые в случае выявления несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в представленных образовательной организацией документах.
  32. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам.
  33. Повышение квалификации педагога.

34. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие осуществление лицензионного контроля.
35. Цели и задачи лицензирования образовательной деятельности. Лицензионные требования.
36. Отличие понятий «лицензиат» и «соискатель лицензии».
37. Лицензионные требования к лицензиату на осуществление образовательной деятельности.
38. Перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии.
39. Документы, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
40. Документы, подтверждающие наличие права собственности или иные законные основания нахождения зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией.
41. Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами.
42. Грубые нарушения лицензионных требований в сфере образования.
43. Лицензионные требования, предъявляемые к филиалам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
44. Документы, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
45. Нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру лицензирования образовательной деятельности.
46. Особенности лицензирования в сфере образования.
47. Документы, подтверждающие наличие права собственности или иные законные основания нахождения зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией.
48. Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами.
49. Требования, предусмотренные для образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
50. Документы, подтверждающие наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
51. Документы, подтверждающие наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или)

образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

52. Документы, подтверждающие наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
53. Документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
54. Требования, предусмотренные для договора, заключенного между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о сетевой форме реализации образовательных программ, а также совместно разработанных и утвержденных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - для образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.
55. Основные понятия: «государственный контроль (надзор) в сфере образования», «виды проверок», «порядок организации и проведения проверки», «порядок оформления результатов проверки».
56. Права и обязанности эксперта.
57. Ответственность эксперта при проведении проверки.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт., Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт., Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-3	Л, Пз

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Право на образование является одним из основополагающих прав человека и гражданина, гарантированное Конституцией Российской Федерации. Залогом обеспечения данного права, условием получения качественного образования является государственный контроль и надзор в сфере образования. Прохождение процедур государственного контроля и надзора в сфере образования — необходимое условие для осуществления образовательной деятельности.

Именно этим следует руководствоваться обучающемуся при изучении данной дисциплины, мотивируя себя на планомерную, ответственную работу по ее освоению.

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Особенностью курса является то, что процессы контроля и надзора в сфере образования изучаются как со стороны подготовки образовательной организации к контрольно-надзорным процедурам, так со стороны методики деятельности эксперта.

Лекционные занятия направлены на закрепление, углубление и расширение профессионально-педагогических и методических знаний, соотнесение изучаемого материала и практической работы педагога профессионального обучения, особенностей контроля и надзора в образовательных организациях (в том числе, организациях-базах для педагогической практики), тенденций развития системы образования в целом и системы профессионального образования. Усвоение лекций предполагает активную работу обучающегося: внимательное слушание, конспектирование, осмысление, заострение внимания на сложных, непонятных на данный момент вопросах.

Основными видами работы на практических занятиях является работа по изучению, анализу и подготовке документов, необходимых для прохождения процедур проверок, лицензионного контроля и государственной аккредитации; освоению методики экспертной деятельности и подготовки документации эксперта. Особое внимание уделяется изучению сведений об образовательной организации, обязательных к размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающегося включает подготовку к ответу на вопросы, как в отношении поиска, отбора и запоминания материала, так и в отношении процедуры защиты ответа. Основными видами самостоятельной работы является работа с нормативно-правовыми документами в сфере образования, страницами органов управления образованием федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации и регионального уровня, Рособнадзора и Росаккредагентства, страницами профессиональных образовательных организаций в сети Интернет.

Конкретные вопросы по изученной на лекции теме выдаются на практическом занятии преподавателем.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При организации изучения курса «Контроль и надзор в сфере образования» преподаватель должен помнить, что данная дисциплина является одной из ключевых для дальнейшей профессионально-педагогической деятельности выпускника по направленности Управление образовательным процессом в профессиональном обучении.

Именно поэтому преподавателю следует:

- организовать учебную работу по актуализации, закреплению, расширению и углублению профессионально-педагогических и методических знаний;
- органично связывать материал лекционных занятий с жизнью и практической деятельностью, учебной и методической работой, с нормативно-правовыми актами в сфере образования, с общими направлениями развития профессионального образования и государственной политикой в сфере образования, актуальными профессионально-педагогическими исследованиями в области проверки и оценки качества образования, деятельностью контрольных и надзорных организаций, профессиональными перспективами выпускников и ситуацией на рынке труда;
- обращаться к опыту работы профессиональных образовательных организаций, успешно проходящих процедуры государственного контроля и надзора, личному опыту студентов, в том числе полученному в процессе их предыдущего образования, в ходе педагогической практики;
- приводить практические примеры, активно использовать иллюстративный материал и другие средства обучения, четко и ясно отвечать на заданные по теме занятия вопросы;
- связывать особенности прохождения процедур государственного контроля и надзора с направленностью подготовки студентов-выпускников.

При проведении практических занятий преподаватель создает обстановку, максимально приближенную к условиям подготовки к процедуре прохождения контрольных и надзорных мероприятий: проверок, лицензированию образовательных программ, прохождению государственной аккредитации. Особое внимание уделяется материалам, обязательным к размещению на странице образовательной организации в сети Интернет; официальным материалам, размещаемым на страницах органов управления образованием: Министерства просвещения, Министерства науки и высшего образования, Рособнадзора, Росаккредагентства, органов управления образованием субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

- посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

При организации текущего контроля преподавателю необходимо четко объяснить



студентам форму и сроки его проведения, виды заданий, выносимых на текущий контроль, требования к их выполнению и оформлению.

Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов..

В ходе изучения курса «Контроль и надзор в сфере образования» преподаватель систематически контролирует учебную работу студента.