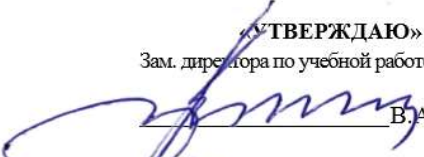


Космический факультет  
Кафедра Педагогика, психология, право, история и философия К7-МФ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.  
  
В.А. Макуев  
«29» апреля 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Направление подготовки

**44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**

Направленность подготовки

**Управление образовательным процессом в профессиональном обучении**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 2 года  
Курс – I  
Семестры – 2

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетные единицы  
Всего часов (строго по учебному плану) – 108 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 36 час.  
Из них:  
лекции – 8 час.  
практические занятия – 28 час.  
Самостоятельная работа – 72 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
зачет – 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент К7 МФ, д.п.н

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Л.Б. Бахтигулова

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

П.Ф. Калашников

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

«16» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» апреля 2019 г.

Декан факультета КФ

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

«29» апреля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	
1.1. Цель освоения дисциплины .....	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Тематический план .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	
3.2.3. Лабораторные работы .....	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	
3.3.2. Рефераты .....	
3.3.3. Контрольные работы .....	
3.3.4. Рубежный контроль .....	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	
3.3.6. Курсовая работа .....	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
5.1. Рекомендуемая литература .....	
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	
5.1.3. Нормативные документы .....	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	
5.3. Раздаточный материал .....	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Карта обеспеченности литературой дисциплины .....  
График учебного процесса по дисциплине .....

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» для направленности подготовки Управление образовательным процессом в профессиональном обучении для учебной дисциплины «Менеджмент в образовании»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	Основы принятия управленческих решений. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<b>108</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент в образовании» является повышение у студентов уровня знаний, формирование умений и навыков в области управления образовательными организациями и их подразделениями, коллективами педагогических и иных работников.

## 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	ПК-2.1. Знает педагогические формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Знает педагогические формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы.	<b>ЗНАТЬ:</b> функции менеджмента; сущность контроля как функции менеджмента; основы управления деятельностью обучающихся и образовательным процессом, в том числе при помощи контроля и оценки деятельности.
	<b>УМЕТЬ:</b> управлять коллективами при помощи педагогически обоснованных форм, методов и приемов контроля и оценки деятельности.
	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации и контроля образовательной деятельности.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

## 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в вариативную часть цикла 1 Дисциплины.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин направления подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): менеджмент, общая и профессиональная педагогика, методика профессионального обучения, а также при выполнении научно-исследовательской работы.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплин: теория и методика профессионального образования, дидактика профессионального обучения, стратегический менеджмент в профессиональных образовательных организациях, маркетинговая деятельность в профессиональных образовательных организациях, а также при выполнении научно-исследовательской работы, подготовке и сдаче государственного экзамена, прохождении технологической практики, прохождении преддипломной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	2	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>	-
<b>Переаттестовано:</b> <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	-
Лекции (Л)	8	4	8	-
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	28	8	28	-
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	-
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	2	-	2	-
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	7	-	7	-
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 0	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) – 0	-	-	-	-
Написание рефератов (Р) – 0	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	9	-	9	-
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	54	-	54	-
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	-
<b>Подготовка к экзамену:</b> <i>(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>	-	-	-	-
<b>Вид промежуточного контроля:</b> <i>(зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Экз.))</i>	<b>3.</b>	-	<b>3.</b>	-



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, час	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др час	
<b>2 семестр</b>											
	<b>Модуль 1. Основы принятия управленческих решений.</b>	ПК-2.1	2	-	-	-	-	К.р	-	<b>54</b>	18/30
1.	Основы принятия управленческих решений.		2	1, 2	-	-	-	№1	-		
	<b>Модуль 2. Психология менеджмента.</b>	ПК-2.1	2	-	-	-	-	К.р	-		18/30
2.	Психология менеджмента.		2	3, 4	-	-	-	№2	-		
	<b>Модуль 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>	ПК-2.1	4	-	-	-	-	К.р	-		24/40
3.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		4	5, 6	-	-	-	№3	-		
Итого текущий контроль результатов обучения во 2 семестре										<b>60/100</b>	
Промежуточная аттестация (зачет)										-	
<b>ИТОГО</b>										<b>60/100</b>	

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится –36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции — 8 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 28 часов.

##### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 8 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	2	3
1	<p><b>Основы принятия управленческих решений.</b>  Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Управление в системе рыночных отношений. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджмент в системе рыночной экономики. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента. Генезис менеджмента. Общие особенности американской и японской систем менеджмента.</p> <p>Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания. Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения. Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.</p>	2
2	<p><b>Психология менеджмента.</b>  Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение). Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций.</p>	2
3	<p><b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>  Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно-правовая база управления образовательным учреждением. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива. Кадровый потенциал образовательного учреждения. Подготовка и переподготовка педагогических кадров: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Научная и методическая работа в образовательном учреждении. Аттестация педагогических кадров. Требования к личности руководителя педагогического коллектива. Организация труда руководителя. Культура организации и этика управленческих отношений. Педагогическая этика. Взаимосвязь</p>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	педагогической и деловой этики.	

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и СЕМИНАРЫ (С) – 28 ЧАСОВ

Проводится 6 практических занятий и семинаров по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	<p><b>Функции менеджмента (Пз).</b>            Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия. Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев организации.            Планирование деятельности организации. Составление плана контроля деятельности образовательной организации (в том числе, на примере МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана).</p>	4	1	Кр. № 1
2	<p><b>Внешняя и внутренняя среда организации (Пз).</b>            Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Характерные черты внешней среды: динамичность, многообразие, интегрированность. Характеристика внутренней структуры организации. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды.            Анализ адекватности внутренней структуры образовательной организации (в том числе, МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана) требованиям динамичной внешней среды.</p>	4	1	Кр. № 1
3	<p><b>Управление рисками (Пз).</b>            Риск в принятии управленческих решений.</p>	6	2	Кр. № 2

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисципли ны	Виды контроля текущей успеваемости
	<p>Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров. Особенности принятия решений в условиях риска. Анализ педагогических ситуаций в условиях принятия решения. Разработка рекомендаций педагогу по принятию решений в условиях риска.</p>			
4	<p><b>Управление конфликтами (Пз).</b> Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические. Стратегии поведения участников конфликта: давление, компромисс, избегание, уступка, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов. Разбор конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе, в отношениях педагога и участников образовательного процесса (обучающихся, родителей и др.).</p>	6	2	Кр. № 2
5	<p><b>Информационные технологии в управлении образованием (Пз).</b> Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности. Анализ информационной среды и связей с общественностью образовательной организации (в том числе, на примере МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана).</p>	4	3	Кр. № 3
6	<p><b>Этика педагогического менеджмента (Пз).</b> Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе. Виды делового поведения: инициативное и инертное, демонстративное и имитационное. Предпосылки эффективности делового поведения: самоорганизация, профессиональная сработанность, соблюдение этических норм.</p>	4	3	Кр. № 3

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации. Разбор практических ситуаций: соблюдение профессиональной этики в образовательной организации. Отработка норм делового поведения в ситуациях управления трудовым коллективом образовательной организации.			

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Работа в команде (в группах)
- Мастер-класс
- Приглашение специалиста
- Интерактивные лекции
- Выступление обучающегося в роли обучающего
- Разработка проекта
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, видеофайлы, раздаточный материал.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

1. Подготовка к лекционным занятиям — 2 часа;
2. Подготовка к практическим занятиям или семинарам – 7 часов;
3. Подготовка к контрольным работам – 9 часов;
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 54 часа.

#### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

#### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

#### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 9 ЧАСОВ

Выполняется 3 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Основы принятия управленческих решений.	3	1
2.	Психология менеджмента.	3	2
3.	Особенности менеджмента в области	3	3

	<b>профессиональной деятельности.</b>		
--	---------------------------------------	--	--

#### **3.3.4. Рубежный контроль (РК) – 0 часов**

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

#### **3.3.5. Другие виды самостоятельной работы (Др) –54 часа**

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в образовании», относящимся к данной категории, является анализ профессионально-педагогических ситуаций и поиск эффективного управленческого решения данных ситуаций.

#### **3.3.6. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) – 0 часов**

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые индикаторы	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1.	<b>Основы принятия управленческих решений (К.р. №1).</b>	ПК-2.1	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		<b>Всего за модуль</b>		18/30
1	2.	<b>Психология менеджмента (К.р. №2).</b>	ПК-2.1	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		<b>Всего за модуль</b>		18/30
1	3.	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (К.р. №3).</b>	ПК-2.1	24/40
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		<b>Всего за модуль</b>		24/40
		Выполнение и защита курсовой работы (КР)	-	-
<b>Итого:</b>				<b>60/100</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
1	1-3	Зачет (З)	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и

прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

<b>Рейтинг</b>	<b>Оценка на экзамене, дифференцированном зачете</b>	<b>Оценка на зачете</b>
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 5.1.1. ЛИТЕРАТУРА

1. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438122>.
2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10591-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456653>
3. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432046>
4. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434039>
5. Адизес, И. К. Управляя изменениями: научное издание / И. К. Адизес. -СПб.: Питер, 2012. - 224 с.
6. Бланшар, К. Лидерство: к вершинам успеха: научное издание / К. Бланшар. - СПб.:Питер, 2011. - 368 с.
7. Бурганова, Л. А. Теория управления: учебное пособие / Л. А. Бурганова. - М.: ИнфраМ, 2016.- 159 с.
8. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442124>

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Соломахо, Э.П. Педагогика: учебное пособие / Э.П. Соломахо, Л.Б. Бахтигулова. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 72 с.

#### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
7. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

#### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
2. Библиотека МГТУ им. Баумана <http://library.bmstu.ru>.
3. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>.

4. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru>
5. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

### **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Средство обеспечения освоения дисциплины	Раздел дисциплины	Вид контактной и самостоятельной работы
1	Федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>	1-3	Л, Пз
2	Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	1-3	Л, Пз
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	1-3	Л, Пз
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	1-3	Л, Пз

### **5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы
1	Задания к контрольным работам.	1-3	Пз

### **5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ВСЕМУ КУРСУ**

1. Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента.
2. Условия реализации целей менеджмента.
3. Технологии менеджмента. Управление в системе рыночных отношений. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджмент в системе рыночной экономики.
4. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента.
5. Сущность управленческих решений.
6. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Классификации управленческих решений.
8. Этапы принятия управленческого решения.

9. Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации.
10. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Теории мотивации.
11. Психические компоненты трудовой деятельности.
12. Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера.
13. Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций.
14. Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием.
15. Нормативно-правовая база управления образовательным учреждением.
16. Реализация функций менеджмента в образовательном учреждении.
17. Система управления педагогическим коллективом.
18. Управленческие решения в педагогическом процессе.
19. Планирование деятельности педагогического коллектива.
20. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива.
21. Кадровый потенциал образовательного учреждения.
22. Подготовка и переподготовка педагогических кадров.
23. Научная и методическая работа в образовательном учреждении.
24. Аттестация педагогических кадров.
25. Требования к личности руководителя педагогического коллектива.
26. Организация труда руководителя.
27. Культура организации и этика управленческих отношений.
28. Педагогическая этика. Взаимосвязь педагогической и деловой этики.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт., Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт., Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-3	Л, Пз

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Эффективное управление образовательной организацией и (или) ее подразделением требует глубокой теоретической и практической подготовки в области менеджмента с учетом особенностей менеджмента в образовании. Такая подготовка является необходимым условием занятия руководящей или административной должности.

Именно этим следует руководствоваться обучающемуся при освоении данной дисциплины, мотивируя себя на планомерную, ответственную работу по ее освоению.

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Лекционные занятия направлены на закрепление, углубление и расширение знаний в области понимания сущности и значения менеджмента, его функций, управления рисками, управления конфликтами, особенностей менеджмента в образовании. Усвоение лекций предполагает активную работу обучающегося: внимательное слушание, конспектирование, осмысление, заострение внимания на сложных, непонятных на данный момент вопросах.

Основными видами работы на практических занятиях являются развернутые ответы на вопросы, выносимые на изучение; разбор практических ситуаций, затрагивающих управление рисками в условиях образовательной организации, управления конфликтами между педагогом и участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогическими и другими сотрудниками организации, руководством родителями); соблюдение норм деловой и педагогической этики; анализ внешней и внутренней среды образовательной организации; анализ качества выполнения функций менеджмента в образовательной организации; разработка рекомендаций по менеджменту в образовании.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в образовании», относящимся к данной категории, является анализ профессионально-педагогических ситуаций и поиск эффективного управленческого решения данных ситуаций.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При организации изучения курса «Менеджмент в образовании» преподаватель должен помнить, что данная дисциплина является одной из ключевых для формирования управленческих умений и навыков педагога, способности руководства коллективом образовательной организации и (или) ее подразделения, разрешения конфликтных ситуаций, действий в условиях управленческого риска.

Именно поэтому преподавателю следует:

- организовать учебную работу по актуализации, закреплению, расширению и углублению знаний в области менеджмента в целом и менеджмента в образовании в частности;
- органично связывать материал лекционных занятий с жизнью и практической деятельностью, управлением коллективом образовательной организации и (или) ее подразделения, управлением коллективом обучающихся, примерами эффективных управленческих решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях, эффективных решений конфликтных ситуаций;
- разъяснить особенности менеджмента в образовании, его общие черты и различия с менеджментом в целом;
- обращаться к передовому опыту в области правоприменения в системе высшего образования, собственному опыту и личному опыту студентов-магистрантов в области применения норм образовательного права;
- приводить практические примеры, активно использовать иллюстративный материал и другие средства обучения, четко и ясно отвечать на заданные по теме занятия вопросы.

Работа в области высшего образования требует совместных, четко скоординированных действий педагогических работников и обучающихся, руководства вуза, других сотрудников высшего учебного заведения, организаций, являющихся базами практики и работодателями, общественностью, поэтому организация практических занятий по дисциплине предполагает командную работу, взаимодействие, распределение полномочий и функций, что вызывает необходимость использования интерактивных методов обучения.

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль посещения лекционных и практических занятий, консультаций; выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы. При организации текущего контроля преподавателю необходимо четко объяснить студентам форму и сроки его проведения, виды заданий, выносимых на текущий контроль, требования к их выполнению и оформлению. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий

преподаватель организует самостоятельную работу студентов. В ходе изучения курса «Менеджмент в образовании» преподаватель систематически контролирует учебную работу студента.