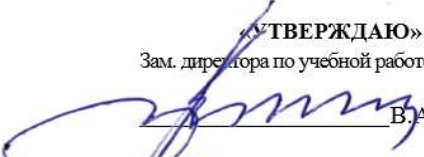


Космический факультет
Кафедра Педагогика, психология, право, история и философия К7-МФ

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

В.А. Макуев
«29» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

Направление подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

Управление образовательным процессом в профессиональном обучении

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 2 года
Курс – I
Семестры – 1

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетные единицы
Всего часов (строго по учебному плану) – 108 час.
Из них:
Аудиторная работа – 36 час.
Из них:
лекций – 6 час.
практических занятий – 30 час.
Самостоятельная работа – 72 час.
Формы промежуточной аттестации:
зачет – 1 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент К7 МФ, д.п.н

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Л.Б. Бахтигулова

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

П.Ф. Калашников

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

«16» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» апреля 2019 г.

Декан факультета КФ

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

«29» апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовая работа	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Карта обеспеченности литературой дисциплины
График учебного процесса по дисциплине

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» для направленности подготовки Управление образовательным процессом в профессиональном обучении для учебной дисциплины «Правовые основы системы высшего образования»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.01.01	Основы образовательного права Российской Федерации. Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования. Международное образовательное право в области высшего образования.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовые основы системы высшего образования» является повышение у студентов уровня знаний, формирование умений и навыков в области правовых норм, регулирующих систему высшего образования, формирование готовности к реализации образовательных программ высшего образования.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен реализовывать программы ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).	ПК-1.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся.	ЗНАТЬ: нормативно-правовые основы использования форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся.
	УМЕТЬ: применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на основе правовых норм.
	ВЛАДЕТЬ: навыками организации деятельности обучающихся с учетом педагогических и правовых норм.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в вариативную часть цикла 1 Дисциплины.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин направления подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное

обучение (по отраслям): правоведение, общая и профессиональная педагогика, методика профессионального обучения, а также при выполнении научно-исследовательской работы.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплин: теория и методика профессионального образования, дидактика профессионального обучения, противодействие коррупции, а также при выполнении научно-исследовательской работы, подготовке и сдаче государственного экзамена, прохождении педагогической практики, прохождении преддипломной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	1	-
Общая трудоемкость дисциплины:	108	-	108	-
Переаттестовано: (только при обучении по индивидуальным планам)	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	12	36	-
Лекции (Л)	6	4	6	-
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	30	8	30	-
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	72	-	72	-
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	1	-	1	-
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	7	-	7	-
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 0	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) – 0	-	-	-	-
Написание рефератов (Р) – 0	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	9	-	9	-
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	55	-	55	-
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	-
Подготовка к экзамену: (только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)	-	-	-	-
Вид промежуточного контроля: (зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Экз.))	3.	-	3.	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, час	№ Из (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др час	
1 семестр											
1.	Модуль 1. Основы образовательного права Российской Федерации.	ПК-1.2	2	-	-	-	-	К.р №1	-	55	18/30
	Основы образовательного права Российской Федерации.		2	1, 2	-	-	-		-		
2.	Модуль 2. Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования.	ПК-1.2	2	-	-	-	-	К.р №2	-	55	24/40
	Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования.		2	3, 4	-	-	-		-		
3.	Модуль 3. Международное образовательное право в области высшего образования.	ПК-1.2	2	-	-	-	-	К.р №3	-	55	18/30
	Международное образовательное право в области высшего образования.		2	5, 6	-	-	-		-		
Итого текущий контроль результатов обучения в 1 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (зачет)											-
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится –36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции — 6 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 30 часов.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 6 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	2	3
1	Основы образовательного права Российской Федерации. Явления образовательного права. Образовательное право как совокупность нормативных правовых актов. Классификатор правовых актов об образовании. Образовательное право как совокупность норм, правил поведения, объединенных в отрасль права. Предмет образовательного права. Метод правового регулирования образовательных отношений. Задачи образовательного права. Функции образовательного права. Структура законодательства об образовании. Развитие образовательного законодательства.	2
2	Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Общие требования к содержанию образования. Общие требования к организации образовательного процесса. Реализация образовательных программ. Документы об образовании. Формы получения образования. Права обучающихся. Их социальная защита и охрана здоровья. Права и обязанности родителей. Права работников образовательных учреждений.	2
3	Международное образовательное право в области высшего образования. Общая характеристика единого образовательного пространства как предмета правового регулирования. Концепция формирования единого образовательного пространства СНГ. Признание и эквивалентность документов государственного образца об образовании, учетных степенях и учебных званиях государств СНГ. Концепция модельного образовательного кодекса для стран СНГ.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и СЕМИНАРЫ (С) – 30 ЧАСОВ

Проводится 6 практических занятий и семинаров по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Правовые аспекты государственной политики в области образования (Пз). Государственная политика в области образования и ее принципы. Организационная основа государственной политики в области высшего образования. Уровень и содержание	4	1	Кр. № 1

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисципли ны	Виды контроля текущей успеваемости
	<p>высшего образования как основной вопрос государственной политики в области образования. Состояние и основные проблемы развития системы высшего образования. Цели, задачи, сроки и направления реализации и ожидаемые результаты Федеральной программы в области образования.</p> <p>Анализ нормативно-правовых программных документов, определяющих государственную политику в области образования.</p>			
2	<p>Особенности правового регулирования, трудовых, имущественных, управленческих и финансовых отношений в системе образования (Пз).</p> <p>Общее и особенное в правовом регулировании труда в сфере образования. Право 2 на занятие педагогической деятельностью. Трудовой договор. Особенности оплаты труда педагогических работников. Дисциплина труда в образовательном учреждении. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Имущественные отношения и отношения собственности в сфере образования. Материально техническая база образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственных и муниципальных образовательных учреждений.</p> <p>Предпринимательская деятельность образовательного учреждения. Имущественная ответственность образовательного учреждения за некачественное образование. Общая характеристика управленческих отношений.</p> <p>Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в области образования. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления в области образования. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.</p> <p>Управление государственным и муниципальным образовательным учреждением.</p> <p>Управление негосударственным образовательным учреждением. Органы управления образованием в Российской Федерации. Компетенция Министерства образования РФ. Государственный контроль за</p>	6	1	Кр. № 1

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	<p>качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.</p> <p>Государственные гарантии приоритетности образования как особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования. Особенности налогообложения образовательных организаций.</p> <p>Анализ локальных нормативно-правовых актов образовательной организации высшего образования.</p>			
3	<p>Правовой статус педагогических работников (Пз).</p> <p>Понятие правового статуса педагогических работников учреждения образования. Права педагогических работников. Обязанности педагогических работников. Ответственность педагогических работников.</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, определяющих правовой статус работников высшего образования.</p>	6	2	Кр. № 2
4	<p>Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования (Пз).</p> <p>Задачи высшего образования. Договор об образовании. Формы обучения. Время образования. Время отдыха. Дисциплина образования. Условия обучения. Итоги обучения. Документы об образовании.</p> <p>Содержание образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО).</p> <p>Права и обязанности обучающихся. Права и обязанности педагогических работников.</p> <p>Управление. Лицензирование высшего образования и контроль за его качеством.</p> <p>Государственная аккредитация. Общественная и профессионально-общественная аккредитация. Профессиональные стандарты.</p> <p>Контроль за деятельностью учреждения высшего образования.</p> <p>Анализ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p>	6	2	Кр. № 2

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
5	Правовое регулирование европейского образовательного пространства (С). Защита прав на образование. Общая эквивалентность периодов университетского обучения. Признание учебных курсов, диплом о высшем образовании и учебных степеней в государственных регионах Европы. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в европейском регионе. Анализ программ международного сотрудничества образовательной организации высшего образования (в том числе на примере МГТУ им. Н.Э. Баумана).	4	3	Кр. № 3
6	Правовое регулирование образовательного пространства современного мира (С). Правовое регулирование образовательного пространства современного мира. Правовое регулирования положения детей. Дискриминация в области образования. Правовое регулирование положения преподавателей. Правовое регулирование технического и профессионального образования. Анализ нормативно-правовых документов, определяющих международное сотрудничество Российской Федерации в области образования.	4	3	Кр. № 3

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Работа в команде (в группах)
- Мастер-класс
- Приглашение специалиста
- Интерактивные лекции
- Выступление обучающегося в роли обучающего
- Разработка проекта
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, видеофайлы, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

1. Подготовка к лекционным занятиям — 1 час;
2. Подготовка к практическим занятиям или семинарам – 7 часов;

3. Подготовка к контрольным работам – 9 часов;
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 55 часов.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) или РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ –0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) –9 ЧАСОВ

Выполняется 3 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Основы образовательного права Российской Федерации.	3	1
2.	Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования.	3	2
3.	Международное образовательное право в области высшего образования.	3	3

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) –32 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы системы высшего образования», относящимся к данной категории, является изучение нормативно-правовых документов, регулирующих систему высшего образования в Российской Федерации.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые индикаторы	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1.	Основы образовательного права Российской Федерации (К.р. №1).	ПК-1.2	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		Всего за модуль		18/30
1	2.	Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования (К.р. №2).	ПК-1.2	24/40
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		Всего за модуль		24/40
1	3.	Международное образовательное право в области высшего образования (К.р. №3).	ПК-1.2	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>		-
		Всего за модуль		18/30
		Выполнение и защита курсовой работы (КР)	-	-
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
1	1-3	Зачет (З)	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и

сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ЛИТЕРАТУРА

1. Правоведение : Учебник для неюридических вузов / под ред. О.Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 477 с.
2. Шумилов В.М. Правоведение : Учебник для неюридических факультетов вузов бакалавриата / Всероссийская академия внешней торговли. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
3. Правоведение: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит" / Под ред. В.И. Авдийского; Финансовый университет при правительстве РФ. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 431 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10591-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/456653>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Айман Т.О. Правоведение: Учебное пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР ; ИНФРА-М, 2013. - 142 с. - (ВПО. Бакалавр).
6. Соломахо, Э.П. Педагогика: учебное пособие / Э.П. Соломахо, Л.Б. Бахтигулова. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 72 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
7. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-4).
9. Уголовный кодекс РФ.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
2. Сервер Национального антикоррупционного комитета <https://vk.com/public72068493>
3. Библиотека МГТУ им. Баумана <http://library.bmstu.ru>.
4. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>.
5. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru>
6. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный

документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Средство обеспечения освоения дисциплины	Раздел дисциплины	Вид контактной и самостоятельной работы
1	Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/index.php?page_id=242	1-3	Л, Пз
2	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru	1-3	Л, Пз
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	1-3	Л, Пз
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/	1-3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы
1	Задания к контрольным работам.	1-3	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Структура управления образовательными учреждениями и организациями.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
4. Общие требования к содержанию образования.
5. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
6. Информационно-аналитическое обеспечение образования.
7. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
8. Принципы формирования правового обеспечения образования.
9. Система государственного контроля качества образования.
10. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
11. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
12. Цели, содержание порядок лицензирования и аккредитации образовательных учреждений.
13. Общественная, профессионально-общественная аккредитация.
14. Создание условий для равного доступа граждан Российской Федерации к образованию.
15. Структура и виды нормативных документов в сфере образования.
16. Структура федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
17. Профессиональные стандарты. Национальная рамка квалификаций.

18. Основные законодательные акты в сфере образования. Структура подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура). Номенклатура специальностей научных работников.
19. Основные права обучающегося и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
20. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты.
21. Формирование системы дополнительного профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования.
22. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.
23. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ высшего образования.
24. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
25. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
26. Структура высшего образования. Перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования.
27. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций. Формы получения образования.
28. Компетенция РФ в области высшего образования.
29. Сопряжение основных образовательных программ высшего образования.
30. Основные направления модернизации российской системы образования.
31. Дополнительные квалификации в структуре профессионального образования.
32. Организационная структура государственно-общественной системы контроля качества образования.
33. Требования к системе оценки качества образования. Подсистемы системы качества образования. Рейтинговые системы оценки качества образования.
34. Проблемы качества дополнительного профессионального образования: количественные показатели и описательные критерии.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт., Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт., Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Право на образование — одно из основополагающих прав, гарантированных Конституцией Российской Федерации.

Образование является одним из национальных приоритетов.

Чтобы Конституционное право на образование было обеспечено, система образования действует в жестком правовом поле. Владение правовыми основами системы высшего образования является необходимым условием для работы в высших учебных заведениях.

Именно этим следует руководствоваться обучающемуся при освоении данной дисциплины, мотивируя себя на планомерную, ответственную работу по ее освоению.

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Лекционные занятия направлены на закрепление, углубление и расширение знаний в области понимания правовых основ образовательной системы Российской Федерации и системы высшего образования, прав и обязанностей преподавателя и обучающихся, ответственности педагогических работников, правового регулирования трудовых, имущественных, финансовых и управленческих отношений в системе высшего образования, международного сотрудничества России в области образования. Усвоение лекций предполагает активную работу обучающегося: внимательное слушание, конспектирование, осмысление, заострение внимания на сложных, непонятных на данный момент вопросах.

Основными видами работы на практических занятиях являются развернутые ответы на вопросы, выносимые на изучение; разбор практических ситуаций, затрагивающих права и обязанности педагогов и обучающихся, ответственность педагогических работников, правовых основ деятельности высшего учебного заведения; изучение опыта деятельности учреждений высшего образования в области правового обеспечения.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы системы высшего образования», относящимся к данной категории, является изучение нормативно-правовых документов, регулирующих правовые основы системы высшего образования.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При организации изучения курса «Правовые основы системы высшего образования» преподаватель должен помнить, что данная дисциплина является одной из ключевых для формирования правовых умений и навыков педагога системы высшего образования, осознания правовой ответственности, основой защиты преподавателем собственных прав и прав обучающегося.

Именно поэтому преподавателю следует:

- организовать учебную работу по актуализации, закреплению, расширению и углублению правовых знаний в области правовых основ высшего образования;
- органично связывать материал лекционных занятий с жизнью и практической деятельностью, актуальными нормативно-правовыми и программными документами, регулирующими систему высшего образования, правами педагога и обучающегося, ответственностью педагога;
- обращаться к передовому опыту в области правоприменения в системе высшего образования, собственному опыту и личному опыту студентов-магистрантов в области применения норм образовательного права;
- приводить практические примеры, активно использовать иллюстративный материал и другие средства обучения, четко и ясно отвечать на заданные по теме занятия вопросы.

Работа в области высшего образования требует совместных, четко скоординированных действий педагогических работников и обучающихся, руководства вуза, других сотрудников высшего учебного заведения, организаций, являющихся базами практики и работодателями, общественностью, поэтому организация практических занятий по дисциплине предполагает командную работу, взаимодействие, распределение полномочий и функций, что вызывает необходимость использования интерактивных методов обучения.

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль посещения лекционных и практических занятий, консультаций; выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы. При организации текущего контроля преподавателю необходимо четко объяснить студентам форму и сроки его проведения, виды заданий, выносимых на текущий контроль, требования к их выполнению и оформлению. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов. В ходе изучения курса «Правовые основы системы высшего образования» преподаватель систематически контролирует учебную работу студента.