

Космический факультет
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,



Макуев В.А.

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

Космический мониторинг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – *очная*

Срок обучения – *4 года*

Курс – *III*

Семестр – *5*

Трудоемкость дисциплины:

– 2 зачетных единиц

Всего часов

– 72 час.

Из них:

Аудиторная работа

– 36 час.

Из них:

Лекция

– 18 час.

Практические занятия

– 18 час.

Самостоятельная работа

– 36 час.

Виды промежуточного контроля:

Зачет

– 5 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.Н. Салун

(Ф.И.О.)

Доцент, к.ю.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Л.П. Дехтерева

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент

(подпись)

С.А. Щербаков

«16» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета Космического

Протокол № 6 от «26» апреля 2019 г.

Декан факультета К

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

«29» апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, направленности подготовки «Космический мониторинг» для учебной дисциплины «Земельное право»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.11.01	Понятие и предмет земельного права; земельные правоотношения; право собственности на землю и другие природные ресурсы; правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом; правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения; правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Земельное право» посвящена получению правовых знаний о системе современного земельного права Российской Федерации, системе управления земельными ресурсами, кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности:

учебно-профессиональная деятельность:

- определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;
- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;
- диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций;
- воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК – 6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК – 7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные юридические термины;

- содержание неотъемлемых и неотчуждаемых прав и свобод человека, выражающихся в том, что государство связано ими и не должно по своему усмотрению отменять или ограничивать их.

- общее представления о земельном праве России, его основных принципах, методах и источниках;

- терминологию, применяемую в сфере земельного права.

УМЕТЬ:

- воспринимать, обобщать и толковать правовую информацию для анализа исторических событий и процессов; видеть взаимосвязь сущности, характера и взаимодействия правовых явлений в целостном подходе к историческому анализу проблем общества;

- понимать законы и другие нормативные правовые акты;

- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере земельного права.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с нормативно-правовыми документами разного уровня с целью применения правовых норм в жизни и профессиональной деятельности.

- основными методами анализа, толкования и применения нормативно-правовых актов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

По компетенции **ОК-7** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- сущность основных теоретических положений юридической науки.

- нормативные правовые акты и источники информации, к которым следует обратиться для урегулирования земельных споров.

УМЕТЬ:

- использовать содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих хозяйственную деятельность, при расчете экономических и социально-экономических показателей;

- свободно использовать термины, применяемые в сфере земельного права

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с информацией, отражающей нормативно-правовые требования к хозяйственной деятельности, при расчете экономических показателей.
- основными методами анализа, толкования и применения нормативно-правовых актов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в Блока 1, базовую часть Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «История», «Философия», «Русский язык и культура речи», «Правоведение».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплины «Геодезия с применением ГИС», «Ландшафтоведение с основами землеустройства».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в интерактивной форме	5	
Общая трудоемкость дисциплины:	72	12	72	
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36		36	
Лекции (Л)	18	4	18	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	18	8	18	
Лабораторные работы (Лр)	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся:	36		36	
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	4		4	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	4		4	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _	-		-	
Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) – _	-		-	
Написание рефератов (Р) – 1	3		3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6		6	
Подготовка к рубежному контролю (РК) – 0	-		-	
Проведение других видов самостоятельной работы (Др) –	19		19	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)				
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличии экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>				
Вид промежуточного контроля: <i>(зачет (Зач.), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э))</i>	Зач.		Зач.	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
	5 семестр										
1 Модуль. Понятие земельного права.		ОК-6 ОК-7	4	1-2	-	-		К.р. №1	-		18/30
1.1	Источники земельного права.		2		-	-			-		
1.2	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения.		2		-	-			-		
2 Модуль. Право собственности на землю. Иные права на землю		ОК-6 ОК-7	6	3-4	-	-		К.р. №2	-	19	18/30
2.1	Охрана земель. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров..		2		-	-			-		
2.2	Плата за землю и оценка земли. Ответственность за земельные правонарушения.		2								
2.3	Управление земельным фондом		2								
3 Модуль. Правовой режим земель		ОК-6 ОК-7	8	5-6	-	-	Р №1		-		24/40
3.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель поселений.		2		-	-			-		
	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и иного специального назначения.				-	-					
3.2	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим		2								
3.3	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим		2								

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ ПЗ (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
	земель лесного фонда и право лесопользования.										
3.4	Правовой режим земель водного фонда и право водопользования. Правовой режим земель запаса.		2								
Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при необходимости)											-
Итого текущий контроль результатов обучения в 5 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (зачет)											-
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 18 часов;

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1 Модуль. Понятие земельного права.		
1	Земля как объект земельных отношений. Земля как природный объект, природный ресурс, особый вид недвижимого имущества, объект права собственности и иных прав. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Метод земельного права. Принципы земельного права. Место земельного права в системе отраслей российского права. Соотношение земельного права с гражданским, административным, экологическим правом. Роль земельного права в проведении земельной реформы в России. Понятие и особенности источников земельного права. Виды и система источников земельного права. Нормативный договор как источник земельный права. Федеральные договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Нормативные правовые акты в системе источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Законы в системе источников земельного права. Подзаконные нормативные акты в системе источников земельного права (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ,	2

<i>№ Л</i>	<i>Раздел дисциплины и его содержание</i>	<i>Объем часов</i>
	нормативные акты федеральных органов исполнительной власти). Нормативно-правовые акты субъекта Федерации и органов местного самоуправления.	
2	<i>Роль судебной практики в регулировании земельных отношений. Правовой обычай как источник земельного права.</i> Нормы земельного права (понятие, виды, особенности). Земельные правоотношения (понятие, виды). Объекты, субъекты и участники земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.	2
2 Модуль. Право собственности на землю. Иные права на землю		
3	<i>Понятие и особенности права собственности на землю. Формы и виды права собственности на землю (собственность Российской Федерации (федеральная собственность) и собственность на землю субъектов). Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю (граждан и юридических лиц).</i> <i>Понятие и виды иных прав на землю, система иных прав на землю. Право пожизненного наследуемого владения. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками, безвозмездное (срочное) пользование земельными участками. Ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут) публичный и частный. Аренда земли. Возникновение прав на землю. Прекращение и ограничение прав на землю. Понятие охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель (основные направления охраны земель). Использование земель, подвергающихся радиоактивному и химическому загрязнению.</i> Понятие и способы защиты прав на землю. Признание права на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок и пресечение действий, нарушающих права на земельные участки или создающих угрозу нарушения. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников и иных пользователей. Гарантии прав на землю при изъятии (выкупе) земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Рассмотрение земельных споров (понятие и виды земельных споров, органов и порядок разрешения).	2
4	<i>Принцип платности использования земель. Необходимость введения платы за землю и цели платности. Формы платы за землю (земельный налог, арендная плата). Оценка земли (понятие, виды, порядок осуществления).</i> Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства (дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая). Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Ответственность за самовольное занятие и порчу земли. Ответственность за невыполнение обязанности по рекультивации.	2
5	<i>Понятие управления земельным фондом. Цели и задачи управления. Виды и методы управления земельным фондом. Понятие и состав земельного фонда. Классификация земель на категории. Система органов управления земельным фондом (органы общей и специальной компетенции). Содержание управления земельным фондом (характеристика управленческих функций). Планирование и зонирование территорий. Учет земель и ведение государственного земельного кадастра. Понятие земельного кадастра, структура, порядок ведения, виды и состав кадастровой документации. Представление (бесплатно и за плату) и изъятие (выкуп) земельных участков. Понятие и виды землеустройства. Землеустроительная документация (понятие, виды, общие требования). Землеустроительный процесс и его стадии. Мониторинг земель (понятие, цели,</i>	2

<i>№ Л</i>	<i>Раздел дисциплины и его содержание</i>	<i>Объем часов</i>
	<i>задачи, виды, органы, порядок осуществления). Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием (земельный контроль). Государственный земельный контроль. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль.</i>	
3 Модуль. Правовой режим земель		
6	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности субъектов по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Особенности возникновения и прекращения прав по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Правовые основы реорганизации и приватизации в аграрном секторе экономики. Правовой режим земель хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель для ведения ЛПХ. Правовой режим земель для садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Правовой режим земельных участков для сенокосения и выпаса скота. Правовой режим земельных долей, образуемых в результате реорганизации и приватизации колхозов и совхозов. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	2
7	Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности, иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности. Правовой режим земель добывающей и перерабатывающей промышленности. Особенности правового режима земель железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта, водного, воздушного и трубопроводного транспорта. Правовой режим земель под ЛЭП и линий связи. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного специального назначения. Понятие и общая характеристика лесного фонда. Деление лесов на группы и категории защитности и его значение для правового режима земель лесного фонда. Право собственности на леса и земли лесного фонда. Право пользования лесным фондом и право пользования земельными участками лесного фонда. Управление лесным фондом и землями лесного фонда. Планирование использования лесного фонда и земель лесного фонда. Предоставление и изъятие участков лесного фонда. Учет и ведение лесного кадастра. Контроль за использованием и охраной лесов и земельных участков лесного фонда. Право лесопользования и его виды (основные, второстепенные, побочные). Право пользования лесхозов, леспромхозов, иных заготовительных организаций на землях лесного фонда. Правовая охрана и защита лесов (понятие и содержание). Ответственность за нарушения законодательства по использованию и охране лесов и земель лесного фонда.	2
8	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий. Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Особенности правового режима земель природоохранного назначения. Особенности правового режима земель рекреационного назначения. Особенности земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.	2
9	Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда. Право собственности на воды и земли водного фонда. Право водопользования (понятие и виды) и	2

<i>№ Л</i>	<i>Раздел дисциплины и его содержание</i>	<i>Объем часов</i>
	право пользования землями водного фонда. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда. Управление в сфере водопользования и пользования землями водного фонда. Ответственность за нарушения законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда. Особенности правового режима континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ. Понятие земель запаса. Управление землями запаса. Использование земель запаса.	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) и СЕМИНАРЫ (С) – 18 ЧАСОВ

Проводится 6 практических занятий и семинаров по следующим темам:

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисципли ны	Виды контрол я текущей успеваем ости
1 Модуль. Понятие земельного права..				
1	1. Многоаспектность понятия и сущности земли в праве. 2. Особенности земельный правоотношений. Предмет земельного права. 3. Объекты и субъекты земельных правоотношений. 4. Методы регулирования земельного права. 5. Земельное право в системе российского законодательства. 6. Принципы земельного права и земельного законодательства. 7. Система земельного права. 8. Основание этапы развития земельного права. 9. Выдающиеся ученые и их труды	3	1	К.р.№1
2	Принципы современного земельного права. 2. Конституционные основы современного земельного права в России. 3. Земельный кодекс Российской Федерации как основа для развития земельных правоотношений в России. 4. Основы федерального законодательства о земле. 5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источник земельного права	3		
2 Модуль. Право собственности на землю. Иные права на землю.				
3	Понятие, содержание, особенности и формы собственности на землю и земельные участки. 2. Разграничение государственной собственности на землю. 3. Основание возникновения и прекращения права собственности на землю. 4. Право постоянного (бессрочного) пользования. 5. Право пожизненного наследуемого владения. 6. Сервитут. 7. Аренда земельных участков. 8. Безвозмездное пользование земельными участками.	3	2	К.р.№2

<i>№ Пз(С)</i>	<i>Тема практического занятия (семинара) и его содержание</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Раздел дисципли ны</i>	<i>Виды контрол я текущей успеваем ости</i>
4	Виды (уровни) управления и распределения полномочий между ними. 2. Система и полномочия органов управления. 3. Охрана земель. Мелиорация земель. 4. Земельный контроль. 5. Землеустройство. Основы кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки. 6. Информационная открытость сведений о землях и земельных участках. Основные ресурсы её обеспечивающие. 7 Оценка земли: способы и принципы. 8. Реализация принципа платности землепользования. 9. Земельный налог. 10. Арендная плата за пользование земель	3		
3 Модуль. Правовой режим земель				
5	1 Общие вопросы деления земель на категории. Перевод земель из одной категории в другую. 2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности их правового режима. 3. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. 4. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. 5. Правовой режим земель, используемых для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства и огородничества. 6. Понятие и состав земель населенных пунктов. 7. Специфика управления землями населенных пунктов. 8. Земли (территории) общего пользования в населенных пунктах 9. Основы градостроительного законодательства. 10. Градостроительное зонирование. Виды разрешенного использования земельных участков	3	3	Р №1
6	Понятие и состав земель ООПТ. 2. Правовой режим земель ООПТ. 3. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. 4. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. 5. Правовой режим земель историко-культурного назначения. 6. Особо ценные земли. 7. Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные полосы. 8. Правовой режим земель транспорта. 9. Правовой режим земель энергетики. 10. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. 11. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. 12. Правовой режим земель обороны и безопасности.	3		

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- психологические тренинги;
- работа в команде (в группах);
- приглашение специалиста;
- разбор конкретных ситуаций;
- ролевые игры.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как ноутбук, мультимедийный проектор, экран, плакаты, раздаточные материалы.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, раздаточный материал, видеофайлы, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений – 4 часа;
- написание реферата – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- другие виды самостоятельной работы - 19 часа.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Акты органов местного самоуправления как источники земельного права.	3	1
2.	Анализ арбитражной практики по делам об уплате арендной платы	3	
3.	Анализ арбитражной практики по делам об уплате	3	

	земельного налога		
4.	Анализ законодательства субъектов РФ о нормах предоставления земельных участков в собственность для ведения крестьянского фермерского хозяйства.	3	
5.	Анализ законодательства субъектов РФ об установлении льгот по уплате земельного налога.	3	
6.	Анализ оснований обязательного осуществления землеустройства	3	
7.	Анализ судебной практики по делам о самовольной постройке на земельном участке.	3	
8.	Арбитражная практика по вопросам выкупа земельных участков.	3	
9.	Беженцы и вынужденные переселенцы как субъекты земельных отношений.	3	
10.	Блага и бремя собственности на землю.	3	
11.	Ведомственное управление земельными участками, осуществляемое Минобороны.	3	
12.	Ведомственное управление земельными участками, осуществляемое Министерством природных ресурсов и экологии.	3	
13.	Ведомственное управление земельными участками осуществляемое ФПС.	3	
14.	Виды мелиорации земель.	3	
15.	Внеплановые проверки как форма осуществления госземконтроля.	3	
16.	Понятие земель сельских поселений и право пользования ими.	3	
17.	Зонирование территорий городских и сельских поселений. Виды территориальных зон.	3	
18.	Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта.	3	
19.	Понятие и виды земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	3	
20.	Внесение права собственности на земельный участок в уставной капитал юридического лица: процедура и правовые последствия.	3	
21.	Водные сервитуты по действующему законодательству	3	
22.	Возмещение потерь лесного хозяйства при переводе лесных земель в нелесные.	3	
23.	Возмещение потерь с/х производства при изъятии с/х угодий.	3	
24.	Государственная регистрация договоров аренды земельных участков.	3	
25.	Государственная регистрация права безвозмездного срочного пользования земельным участком.	3	
26.	Государственная регистрация права постоянного бессрочного пользования.	3	

27.	Государственная регистрация права собственности на земельный участок.	3	
28.	Государственная регистрация сервитутов.	3	
29.	Государственный земельный контроль осуществляемый Госстроем РФ	3	
30.	Градостроительный регламент как вид градостроительной документации.	3	
31.	Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения	3	
32.	Дарение земельного участка.	3	
33.	Деятельность органов прокуратуры по предупреждению земельных правонарушений	3	
34.	Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения	3	
35.	Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения	3	

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 6 часов

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Понятие земельного права.	3	2
2	Право собственности на землю. Иные права на землю	3	3

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 часов

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 19 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся работа с нормативно-правовыми документами, решение практических правовых задач.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 часов

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрено.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов
-------	-------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

				обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Контрольная работа № 1	ОК-6 ОК-7	18/30
2	2	Контрольная работа № 2	ОК-6 ОК-7	18/30
3	3	Написание и защита реферата	ОК-6 ОК-7	24/40
Итого				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

<i>Семестр</i>	<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма промежуточного контроля</i>	<i>Проставляется ли оценка в приложение к диплому</i>	<i>Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)</i>
5	1 - 3	Зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Правоведение : Учебник для неюридических вузов / под ред. О.Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 477 с.
2. Шумилов В.М. Правоведение : Учебник для неюридических факультетов вузов бакалавриата / Всероссийская академия внешней торговли. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

3. Библиография полная: Правоведение: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит" / Под ред. В.И. Авдийского; Финансовый университет при правительстве РФ. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 431 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. Айман Т.О. Правоведение: Учебное пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР ; ИНФРА-М, 2013. - 142 с. - (ВПО. Бакалавр).
5. Майорова Е.И. Правовые и организационные основы судебно-экологической экспертизы : учебное пособие по напр. подготовки "Профессиональное обучение" / Э.В. Адаманова ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2015. - 60 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-4);
3. Уголовный кодекс РФ;
4. Трудовой кодекс РФ;
5. Семейный кодекс РФ;
6. Лесной кодекс РФ;
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
8. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.base.garant.ru>
3. <http://www.zakonrf.info>
4. <http://www.legalacts.ru>
5. <http://www.pravo.gov.ru>
6. <http://www.rg.ru>

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

<i>№ n/n</i>	<i>Средство обеспечения освоения дисциплины</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы</i>
1	Электронная библиотека: библиотека диссертаций – Режим доступа: http://diss.rsl.ru	1-3	Л, Пз
2	ЭБС «Лань»	1-3	Л, Пз
3	Консультант +	1-3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

<i>№ n/n</i>	<i>Раздаточный материал</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем</i>
1	Задания к контрольным работам.	2, 3	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Особенности частной собственности на землю.
2. Сущность государственной собственности на землю и ее виды.
3. Понятие и значение муниципальной собственности на землю.
4. Приватизация земель и ее особенности в России.
5. Понятие сделок с земельными участками.
6. Особенности купли-продажи земельных участков, их частей и земельных долей.
7. Обмен (мена) земельных участков.
8. Наследование земельных участков.
9. Дарение земельных участков.
10. Аренда земельных участков.
11. Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей.
12. Соотношение прав на землю и на другие объекты природы.
13. Понятие и экономическое стимулирование рационального использования земель.
14. Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
15. Плата за землю как межотраслевой институт.
16. Земельный налог как основная форма платы за землю.
17. Рыночная цена земли, ее особенности.
18. Особенности убытков по земельному законодательству.
19. Понятие потерь сельскохозяйственного производства.

20. Порядок и условия возмещения убытков и потерь сельскохозяйственного производства, их нормативное регулирование.
21. Виды и органы государственного управления в области использования и охраны земель.
22. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений.
23. Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.
24. Виды и меры ответственности за земельные правонарушения.
25. Субъекты и формы пользования землей в сельском хозяйстве.
26. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей, арендаторов на землях сельскохозяйственного назначения.
27. Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянских хозяйств.
28. Размеры и структура надела.
29. Права и обязанности крестьянского хозяйства по использованию и охране земли.
30. Порядок приобретения гражданами прав на землю.
31. Права и обязанности граждан как собственников и землепользователей.
32. Правовой режим земель, предоставляемых для садоводства, животноводства, огородничества.
33. Право землепользования хозяйственных обществ, кооперативов и других сельскохозяйственных предприятий.
34. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель городских поселений.
35. Правовой режим пригородных зон.
36. Понятие земель сельских поселений и право пользования ими.
37. Зонирование территорий городских и сельских поселений. Виды территориальных зон.
38. Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта.
39. Понятие и виды земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-249)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 41шт., стол ауд.- 20 шт. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является **самостоятельная работа**, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- 2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- 3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- 4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того чтобы, постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- 5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и чрезмерной концентрации усилий в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов

научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при работе во время практических занятий и выполнении самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

При решении практических правовых задач рекомендуется придерживаться следующего порядка действий.

1. Определение отрасли права.
2. Определение конкретной области отрасли права, которую затрагивает задание.
3. Поиск положений в нормативно-правовых документах, дающих оценку юридического факта, изложенного в задаче.

Необходимо строго следовать Графику учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к зачету (экзамену)

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету или экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8 . МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Рекомендации по проведению лекций

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Преподавателю необходимо довести до сведения обучающихся порядок решения правовых задач, продемонстрировать образец решения правовой задачи, разобрать одно или несколько типовых заданий вместе с обучающимися.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Рекомендации по контролю текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами и критериями оценки, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.