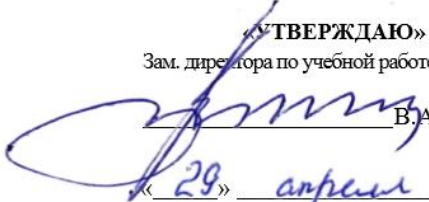


Космический факультет
Кафедра Педагогика, психология, право, история и философия К7-МФ

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе М Ф, д.т.н.

В.А. Макуев
«29» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Направление подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки
Экономика и управление; Космический мониторинг

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – IV
Семестры – 7; 8

Трудоемкость дисциплины:	– <u>5</u> зачетных единиц
Всего часов	– <u>180</u> час.
Из них:	
Аудиторная работа	– <u>68</u> час.
Из них:	
лекции	– <u>34</u> час.
лабораторные работы	<input type="checkbox"/> <u>34</u> час.
Самостоятельная работа	– <u>76</u> час.
Подготовка к экзамену	– <u>36</u> час.
Формы промежуточной аттестации:	
зачет	– <u>7</u> семестр
экзамен	– <u>8</u> семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент К7 МФ, д.п.н

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Л.Б. Бахтигулова

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

П.Ф. Калашников

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

« 16 » апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан факультета КФ

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

« 29 » апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	1
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	1
1.1. Цель освоения дисциплины	1
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	1
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	1
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	1
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1
3.1. Тематический план	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	1
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	1
3.2.2. Практические занятия и семинары	1
3.2.3. Лабораторные работы	1
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	1
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	1
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	1
3.3.2. Рефераты	1
3.3.3. Контрольные работы	1
3.3.4. Рубежный контроль	1
3.3.5. Другие виды самостоятельных работ	1
3.3.6. Курсовая работа	1
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	1
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	1
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	1
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1
5.1. Рекомендуемая литература	1
5.1.1. Основная и дополнительная литература	1
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	1
5.1.3. Нормативные документы	1
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	1
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	1
5.3. Раздаточный материал	1
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	1
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	1
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	1
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	1
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	1
График учебного процесса по дисциплине	1

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» для направленностей подготовки Экономика и управление, Космический мониторинг для учебной дисциплины «Технологии разработки учебно-программной и учебно-методической документации»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.07	Методическая работа в образовательной организации. Федеральные государственные образовательные стандарты и их характеристика. Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс. Программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) и их характеристика. Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание. Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание.	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — формирование готовности выпускника к методической деятельности в образовательной организации, разработка учебных программ и других видов программной документации, разработка учебно-методических документов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности

учебно-профессиональная:

- определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;
- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;
- диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация профессионально-педагогической деятельности основе нормативно-правовых документов;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций;
- воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений

В соответствии с ООП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 – способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-5 – способность самостоятельно работать на компьютере.

Общепрофессиональные компетенции:

ПК-9 – готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- цели, задачи разработки и содержание основной учебно-программной и учебно-методической документации.

УМЕТЬ:

- на основе типовых макетов составлять рабочие программы, календарное планирование, методические указания и рекомендации по организации образовательного процесса;
- осуществлять разработку основных профессиональных образовательных программ на основе требований ФГОС СПО.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом разработки учебно-методической и учебно-программной документации.

По компетенции **ОПК-5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные виды программного обеспечения для создания учебно-методической документации, в том числе создания электронных учебно-методических комплексов.

УМЕТЬ:

- разрабатывать учебно-методическую продукцию с применением персонального компьютера.

ВЛАДЕТЬ:

- практическим опытом создания учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практикам..

По компетенции **ПК-9** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные подходы к реализации профессионального самовоспитания в образовательном процессе.

УМЕТЬ:

- планировать в учебно-методической документации реализацию профессионального самовоспитания обучающихся.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения учебно-программной и учебно-методической документации в образовательном процессе учреждений среднего профессионального образования.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в вариативную часть цикла 1 Дисциплины.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении общей и профессиональной педагогики, методики профессионального обучения, методики воспитательной работы, прохождения педагогической практики.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплины педагогическое мастерство, при прохождении преддипломной практики, сдаче государственного экзамена и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	8
Общая трудоемкость дисциплины:	180	-	72	108
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	68	24	32	36
Лекции (Л)	34	12	16	18
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	-	-	-	-
Лабораторные работы (Лр)	34	12	16	18
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	76	-	40	36
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	8	-	4	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	-	-	-	-
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 2	34	-	16	18
Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) – 0	-	-	-	-
Написание рефератов (Р) – 0	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 6	18	-	9	9
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	26	-	11	15
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	-
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>	36	-	-	36
Вид промежуточного контроля: <i>(зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э))</i>	Зач., Э.	-	Зач.	Э.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
7 семестр												
	Модуль 1.										22	18/30
1.	Методическая работа в образовательной организации.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	6	-	1	-	-	1	■			
	Модуль 2.											
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты и их характеристика.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	6	-	1	-	-	2	■			18/30
	Модуль 3.										24/40	
3.	Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	4	-	1	-	-	3	■			
Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при необходимости)											-	
Итого текущий контроль результатов обучения в 7 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет)											-	
ИТОГО											60/100	
№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
8 семестр												
	Модуль 4.										15	12/20
4.	Программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) и их характеристика.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	6	-	2	-	-	4	■			
	Модуль 5.											
5.	Учебно-программная документация образовательной	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	6	-	2	-	-	5	■		12/20	

	организации и её содержание.										
	Модуль 6.										
6.	Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	6	-	2	-	-	6	■		18/30
Выполнение и защита курсовой работы (КР)											
Итого текущий контроль результатов обучения в 8 семестре											42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)											18/30
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится –68 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 34 часа;
- лабораторные работы – 34 часа.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 46 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	2	3
1	<p>Методическая работа в образовательной организации. Методическая служба образовательной организации: цели, задачи, структура. Методический совет образовательной организации: назначение, состав, функции. Методический кабинет образовательной организации: цели, задачи работы. Методист и его роль в деятельности образовательной организации. Предметные (цикловые) комиссии по специальностям (рабочим профессиям): роль в образовательном процессе, структура, функции. Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.</p>	6
2	<p>Федеральные государственные образовательные стандарты и их характеристика. Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, роль в подготовке специалистов, содержание. ФГОС СПО по специальностям и рабочим профессиям, должностям служащих. ФГОС ВО. Взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов. Понятие ТОП-50 профессий, требующих среднего профессионального образования. Основные требования ФГОС СПО к организации образовательного процесса по специальностям, рабочим профессиям.</p>	6
3	<p>Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс. Понятие локального акта образовательной организации и его роль в организации учебно-воспитательного процесса. Основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях среднего профессионального образования. Положение о текущем контроле знаний, Положение о промежуточной аттестации, Положение об итоговой аттестации, Положение об организации учебных и производственных практик, Положение о предметной (цикловой) комиссии и др.</p>	4
4	<p>Программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) и их характеристика. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура и содержание. Порядок разработки и утверждения. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих: понятие, структура и содержание. Порядок разработки и утверждения. Примерные программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p>	6

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
5	Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание. Учебный план специальности и рабочей профессии. Календарный учебный график. График учебного процесса. Учебно-программная документация учебных дисциплин и профессиональных модулей: примерные и рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей; календарно-тематическое планирование дисциплин и профессиональных модулей; поурочное планирования; технологические карты. Программа текущего контроля знаний. Программа промежуточной аттестации. Программа итоговой аттестации. Журнал учебных занятий: понятие назначение и методика оформления.	6
6	Учебно-методическая документация профессиональной образовательной организации и её содержание. Учебно-методическая документация: методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю: типовой макет, содержание, методика составления; методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебно дисциплине, модулю: типовой макет, содержание, методика составления; краткий конспект теоретического занятия: типовой макет, содержание, методика составления; фонды оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю: понятие, назначение, методика составления; методические указания по написанию и оформлению курсового проекта (работы): типовой макет, методика составления. Методические указания по написанию и оформлению дипломного проекта (работы): типовой макет, методика составления. Методическое сопровождение учебной и производственной практики: программа практики, календарный план, дневник по практике, методические указания по составлению отчёта.	6

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) и СЕМИНАРЫ (С) – 0 ЧАСОВ

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 34 ЧАСА

Предусмотрены 2 лабораторные работы по следующим темам.

№ Лр	Тема лабораторной работы и ее содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).	16	1, 2, 3	зЛр №1
1.1	Исследование нормативно-правовых источников рабочей программы: Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовых документов федеральных (региональных) органов управления образованием, регламентирующих учебно-программную документацию; ФГОС по специальности	6	1	зЛр №1

№ Лр	Тема лабораторной работы и ее содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	<p>(профессии, должности); места дисциплины (профессионального модуля) в структуре ФГОС (цикл, содержание, формируемые компетенции и (или) их элементы, количество часов); основной образовательной профессиональной программы; учебного плана; локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих разработку учебных программ.</p> <p>Разработка пояснительной записки к рабочей программе. Определение места и значения учебной дисциплины (профессионального модуля) в структуре подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.</p> <p>Разработка паспорта рабочей программы. Определение показателей освоения общих и профессиональных компетенций.</p>			
1.2	<p>Определение результатов освоения профессионального модуля.</p> <p>Определение структуры и содержания учебной дисциплины (профессионального модуля).</p> <p>Разработка тематического плана учебной дисциплины (профессионального модуля).</p>	6	2	зЛр №1
1.3	<p>Определение условий реализаций учебной дисциплины (профессионального модуля): материально-технического обеспечения, информационного обеспечения, кадрового обеспечения (для профессионального модуля).</p> <p>Разработка контроля результатов освоения дисциплины (профессионального модуля).</p> <p>Определение форм, методов и средств усвоения знаний, освоения умений, формирования общих и профессиональных компетенций.</p>	4	3	зЛр №1
2.	<p>Разработка учебно-методической документации по дисциплине (профессиональному модулю).</p>	18	4, 5, 6	зЛр №2
2.1	<p>Актуализация и совершенствование рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).</p> <p>Разработка календарно-тематического плана.</p> <p>Разработка фондов оценочных средств по дисциплине (профессиональному модулю).</p> <p>Определение показателей уровня освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).</p> <p>Определение видов текущего контроля. Разработка контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарным курсам и практикам (учебным и производственным — для профессионального модуля), квалификационному</p>	6	4	зЛр №2

№ Лр	Тема лабораторной работы и ее содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	экзамену (для профессионального модуля). Определение эталонов (образцов) ответов.			
2.2	Актуализация и совершенствование рабочей программы дисциплины (профессионального модуля). Разработка методических рекомендаций преподавателю и методических указаний обучающемуся: по выполнению лабораторных, практических работ; по организации самостоятельной работы; по выполнению курсовых проектов (курсовых работ); по организации текущего контроля и промежуточной аттестации.	6	5	зЛр №2
2.3	Актуализация и совершенствование рабочей программы дисциплины (профессионального модуля). Разработка дидактического обеспечения дисциплины (профессионального модуля). Разработка методики преподавания разделов, тем, проведения учебных занятий различного типа.	6	6	зЛр №2

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Работа в команде (в группах)
- Мастер-класс
- Приглашение специалиста
- Интерактивные лекции
- Выступление обучающегося в роли обучающего
- Разработка проекта
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, видео файлы, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 126 часов.

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 8 часов;
2. Подготовку к лабораторным работам – 34 часа;
3. Подготовку к контрольным работам – 18 часов;
4. Подготовку к экзамену — 36 часов;
5. Выполнение других видов самостоятельной работы – 26 часов.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 18 ЧАСОВ

Выполняется 6 контрольных работ по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Методическая работа в образовательной организации.	3	1
2	Федеральные государственные образовательные стандарты и их характеристика.	3	2
3	Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс.	3	3
4	Программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) и их характеристика.	3	4
5	Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание.	3	5
6	Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание.	3	6

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 26 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине является разработка учебно-программной и учебно-методической документации (в зависимости от направленности подготовки, дисциплины и темы выпускной квалификационной работы).

3.3.6. КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовое проектирование и выполнение курсовой работы учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1.	Методическая работа в образовательной организации (Лр№1, Кр№1).	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>	-	-
		Всего за модуль	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
1	2.	Федеральные государственные образовательные стандарты и их характеристика (Лр№1, Кр№2).	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>	-	-
		Всего за модуль	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
1	3.	Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс (Лр№1, Кр№3).	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	24/40
		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>	-	-
		Всего за модуль	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	24/40
Итого:				60/100

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	4.	Программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) и их характеристика (Лр№2, Кр№4).	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	12/20
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>	-	-
		Всего за модуль	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	12/20
1	5.	Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание (Лр№2, Кр№5).	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>	-	-
		Всего за модуль	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
1	6.	Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание (Лр№2, Кр№6).	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
2		Контроль посещаемости <i>(при необходимости)</i>	-	-
		Всего за модуль	ОПК-4, ОПК-5, ПК-9	18/30
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-3	Зачет (Зач)	да	–
8	4-6	Экзамен (Э)	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.
2. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с.

Дополнительная литература:

3. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Подласый И.П. Педагогика. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям в области образования и педагогики (бакалавр). – 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 696 с. – (БАКАЛАВР. Базовый курс).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Соломахо, Э.П. Педагогика: учебное пособие / Э.П. Соломахо, Л.Б. Бахтигулова. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 72 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://urait.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-456653>
2. <https://urait.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-456701>
3. <https://mosmetod.ru/>
4. https://etk22.mskobr.ru/info_edu/education#/
5. <http://gbou-mk.ru/pedagogu/uchebno-metodicheskoe-soprovozhdenie-obrazovatel'nogo-protssessa>
6. <http://mgmteh.ru/o82-metodich-razrabotki.htm>
7. <https://fgos.ru/>
8. <http://fgosvo.ru/>
9. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
10. <https://edu.gov.ru/>
11. https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=2508
12. <https://fumo-spo.ru/index.php>
13. <http://www.lexed.ru/>
14. <https://base.garant.ru/70558310/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/>

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной

работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Средство обеспечения освоения дисциплины	Раздел дисциплины	Вид контактной и самостоятельной работы
1	Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242	1-6	Л, Лр
2	Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru	1-6	Л, Лр
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	1-6	Л, Лр
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/	1-6	Л, Лр

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы
1	Задания к контрольным работам.	1-6	Л, Лр
2	Макеты и образцы рабочих программ, учебно-методических документов	1-6	Л, Лр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (ЭКЗАМЕНУ) ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Система образования Российской Федерации.
2. Профессиональные образовательные организации.
3. Компетентностный подход в профессиональном образовании.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Профессиональный стандарт: назначение и содержание.
6. Методическая служба профессиональной образовательной организации: цель, задачи, направления деятельности, типовая структура.
7. Формы методической работы образовательной организации. Условия обеспечения эффективности методической деятельности.
8. Предметная (цикловая) комиссия в профессиональной образовательной организации.
9. Локальные нормативные акты образовательной организации.
10. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
11. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины.
12. Учебно-методический комплекс профессионального модуля.
13. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса.
14. Учебно-методический комплекс курсового проектирования и итоговой аттестации.
15. Учебный план специальности.
16. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС СПО. Пояснительная записка. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
17. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС СПО. Структура и содержание учебной дисциплины.
18. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС СПО. Условия реализации программы дисциплины. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
19. Календарно-тематический план учебной дисциплины.
20. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.
21. Профессиональный модуль как форма организации обучения в системе СПО.
22. Рабочая программа профессионального модуля. Паспорт рабочей программы.
23. Рабочая программа профессионального модуля. Результаты освоения профессионального модуля.
24. Рабочая программа профессионального модуля. Структура и содержание профессионального модуля.
25. Методические указания по выполнению практических работ. Рабочая программа профессионального модуля. Условия реализации профессионального модуля. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
26. Фонд оценочных средств (ФОС): сущность и структура.
27. Порядок формирования фондов оценочных средств.
28. Общие требования к формированию контрольно-оценочных средств (КОС).
29. Общие правила формирования контрольно-оценочных средств.
30. Алгоритм разработки контрольно-оценочных средств.
31. Контрольно-оценочные средства (КОС): особенности формулировки показателей общих компетенций.
32. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Цели освоения и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.
33. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Объем дисциплины и виды учебной работы.
34. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Содержание дисциплины.
35. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

36. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.
37. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Методические указания обучающемуся.
38. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Методические рекомендации преподавателю.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п / п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Аудитория № 358 ГУК МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт. Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт. Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-6	Л, Лр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическая работа является ключевым видом деятельности педагога, обеспечивающим контроль и надзор над образовательным процессом. Своевременно и точно, по факту предоставленная учебно-программная и учебно-методическая, плановая, отчетная документация — важнейший признак, по которому оценивается и деятельность педагога, и соответствие образовательной организации нормативным требованиям; это обязательное условие прохождения организацией процедур лицензирования и аккредитации; залог востребованности педагога в профессии. Именно этим следует руководствоваться обучающемуся при освоении данной дисциплины, мотивируя себя на планомерную, ответственную работу по ее изучению.

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

1. посещение лекционных занятий, лабораторных работ, консультаций;
2. выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и изучать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельной работы, при помощи источников информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет.

Лабораторные работы по курсу предусматривают следующую тематику:

1. разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) — 7 семестр;
2. разработка учебно-методической документации по учебной дисциплине (профессиональному модулю) — 8 семестр.

Обязательным при проведении лабораторных работ является наличие Журнала лабораторных работ, где отражается их выполнение каждым студентом.

Перед проведением лабораторных занятий преподаватель проводит обязательный Инструктаж по технике безопасности. Студент, не прошедший Инструктаж, до лабораторных занятий не допускается.

Студенты, прошедшие Инструктаж, обязаны расписаться за его проведение в Журнале. Студенты, не расписавшиеся в Журнале, до лабораторных занятий не допускаются.

Лабораторные работы по дисциплине «Технологии разработки учебно-программной и учебно-методической документации» предусматривают использование персональных компьютеров. Иная специальная техника на лабораторных занятиях к использованию не предусмотрена.

Результатом лабораторной работы №1 является рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля).

Дисциплина (профессиональный модуль), по которой разрабатывается рабочая

программа, определяется направленностью подготовки студента и темой его выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины, изучаемой в условиях среднего профессионального образования (СПО), содержит следующие элементы.

Титульный лист.

Подписной лист.

Пояснительная записка. Содержит краткие сведения о месте дисциплины в подготовке по профессии, должности, специальности; о ее целях и задачах; о формах, методах и средствах ее изучения; прочую информацию.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения программы (указывается, для какой специальности СПО предназначена программа, где она может быть также использована).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (указывается, к какому циклу относится рассматриваемая дисциплина, и на что она направлена).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины. Помимо собственно целей и задач, указываются **компетенции**, которыми должен овладеть обучающийся. **Компетенция** — это способность или готовность выпускника применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) устанавливают два вида компетенций: **общие компетенции** (ОК), определяющие успешное выполнение деятельности в различных областях, и **профессиональные компетенции** (ПК), определяющие успешное выполнение деятельности по конкретной специальности и развитые по видам профессиональной деятельности. Компетенции и виды профессиональной деятельности указываются строго по ФГОС той специальности, для которой студент разрабатывает программу дисциплины. В этом же пункте содержатся сведения, что обучающийся должен уметь и знать по результатам изучения дисциплины.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (указывается общая трудоемкость изучения дисциплины, часы на контактную учебную работу и самостоятельную работу обучающегося).

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (указываются часы, отводимые на общую трудоемкость изучения дисциплины, на контактную учебную работу — в том числе на практические учебные занятия, на самостоятельную работу обучающегося, а также указывается форма промежуточной аттестации).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. Раздел содержит таблицу, где указаны порядковый номер учебного занятия, наименование разделов и тем, содержание учебного материала (**подробно** описывается содержание учебных, практических и (или) лабораторных занятий, для самостоятельной работы обучающегося), объем часов (по разделу и на каждое занятие), уровень освоения (1 — ознакомительный, 2 — репродуктивный, то есть действия по образцу, 3 — продуктивный, то есть самостоятельный).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (указывается наименование и оборудование специализированного учебного кабинета).

3.2. Информационное обеспечение обучения (указываются основные, дополнительные источники, нормативно-правовые акты, ресурсы сети Интернет). Основные и дополнительные источники должны быть не старше 5 лет.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Содержит в табличной форме: результаты обучения (освоенные умения,

усвоенные знания) и формы и методы контроля и оценки результатов обучения; результаты обучения (сформированные компетенции) и формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа профессионального модуля имеет схожую, но более сложную структуру, включающую пять разделов, где второй из них - «Результаты освоения профессионального модуля». В нем содержатся общие, профессиональные и (при наличии) дополнительные профессиональные компетенции и их составляющие.

В третьем разделе «Структура и содержание профессионального модуля» раскрывается содержание входящих в состав модуля междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик.

В четвертом разделе дополнительно указываются требования к кадровому обеспечению.

Результатами лабораторной работы №2 является разработанный фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (профессиональному модулю) с соответствующими учебно-методическими документами (календарно-тематическим планом, методическими рекомендациями и указаниями по видам контактной и самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации и др.), а также разработка методики преподавания учебного занятия, соответствующего теме выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств могут включать следующие типы заданий.

1. Вопросы, билеты, практические задачи (задания) для промежуточной аттестации (программа промежуточной аттестации).
2. Задание на курсовой проект/курсовую работу (при их наличии).
3. Вопросы для коллоквиумов/собеседований (при их наличии).
4. Тексты диктантов (при их наличии).
5. Темы рефератов эссе, докладов, сообщений (при их наличии).
6. Рабочая тетрадь (при наличии).
7. Контрольные работы, домашние задания (при их наличии).
8. Лабораторные работы (при их наличии).
9. Задания на расчетно-графические (расчетно-проектировочные) работы (при их наличии).
10. Темы групповых и(или) индивидуальных творческих заданий, проектов (при их наличии).
11. Разноуровневые задачи, задания (при их наличии).
12. Темы для проведения круглых столов, дискуссий, полемик, диспутов, дебатов (при их наличии).
13. Деловая (ролевая) игра (при ее наличии).
14. Кейс-задача (при ее наличии).
15. Портфолио (при его наличии).
16. Практические задачи (задания) для работы на тренажере (при их наличии).
17. Фонд тестовых заданий (при его наличии).

Фонды оценочных средств должны содержать показатели, по которым оценивается усвоение знаний, освоение умений, формирований общих и профессиональных компетенций; образцы выполнения заданий (решения задач); характеристики продукта деятельности или стандарты (эталонные) деятельности по критериям (последнее — для профессионального модуля).

Фонды оценочных средств являются основой для составления календарно-тематического плана, методических рекомендаций и указаний, других видов учебно-методической документации. Данные документы разрабатываются в случае, если они утверждены руководителем педагогической части выпускной квалификационной работы в ее структуре.

Разработка методики преподавания учебного занятия имеет следующую структуру.

1. Место проведения.
2. Учебная группа.
3. Предмет.
4. Тема.
5. Форма организации обучения.
6. Тип учебного занятия.
7. Цель занятия.
8. Задачи занятия: дидактические, воспитательные, развивающие.
9. Общедидактические принципы, реализуемые на занятии.
10. Методы обучения.
11. Средства обучения.
12. Структура учебного занятия.

Ход учебного занятия предусматривает диалоговую форму педагога с обучающимися.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

Важнейшим условием успешного изучения курса является систематическая работа над изучением материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине.

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

1. посещения лекционных занятий и лабораторных работ, консультаций;
2. выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Важным представляется с первого же занятия мотивировать студентов к систематической работе по изучению дисциплины, доходчиво объяснив им ее значение для прохождения преддипломной практики, успешного выполнения итоговой аттестации и дальнейшей профессиональной деятельности. Следует указать студентам на значение учебно-методической документации в образовательном процессе, четко обозначить требования к ней, принципы ее разработки, необходимые знания, умения и навыки.

Преподавателю требуется на лекционных занятиях особое внимание обратить на нормативно-правовые основы учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечить усвоение и четкое понимание ключевых понятий и терминов методической деятельности. Важным представляется объяснить обучающимся сущность компетентностного подхода в образовании, значение и смысл реформ профессионального образования, которые приводят к изменениям и в методической работе.

При проведении лабораторных работ преподавателю следует:

1. перед каждым занятием проводить инструктаж по технике безопасности;
2. обеспечить контроль усвоения студентами требований техники безопасности под роспись;
3. четко доводить до студентов структуру разрабатываемых видов учебно-программной и учебно-методической документации;
4. оказывать консультативную помощь в ситуациях затруднения (наиболее распространенные — определение показателей сформированности компетенций, правильное распределение трудоемкости, разработка содержания лабораторных, практических и самостоятельных работ, выбор методов контроля, понимание сущности, назначения и составных частей профессионального модуля, разработка контрольно-оценочных средств, определение целей и задач учебного занятия, планирование диалога в ходе учебного занятия);
5. обеспечить контроль качества написания и оформления разрабатываемой учебно-методической документации.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В ходе изучения курса преподаватель систематически контролирует учебную работу студента.