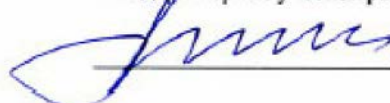


**Космический факультет**  
**«К4-МФ Экономика и управление»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

Направление подготовки

**44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**

Направленность подготовки

**«Экономика и управление»**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения – *очная*  
Срок обучения – *4 года*  
Курс – *IV*  
Семестры – *7*

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетных единиц
Всего часов	– 144 час.
Из них:	
Аудиторные	– 48 час.
Лекций	– 16 час.
Практических занятий	– 32 час.
Самостоятельная работа	– 96 час.
Виды промежуточной аттестации:	
Дифференцированный зачет	– 7 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Ст.преподаватель кафедры К-4  
экономики и управления

*(должность, ученая степень, ученое звание)*



« 3 » 04 2019 г.  
*(подпись)*

Михайлова М.Н.

*(Ф.И.О.)*

Рецензент:

Директор АО «Архангельский  
ЦБК» по взаимодействию с  
государственными органами  
власти, д.э.н, с.н.с.

*(должность, ученая степень, ученое звание)*



« 8 » 04 2019 г.  
*(подпись)*

Н.Б. Пинягина

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление»

Протокол № 4 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

Е.Б. Назаренко

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании Научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к.э.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

Н.Г.Поярков

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

« 28 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3.1. Тематический план .....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	10
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	11
3.2.3. Лабораторные работы .....	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	12
3.3.2. Рефераты .....	12
3.3.3. Контрольные работы .....	12
3.3.4. Рубежный контроль .....	12
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	12
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	12
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5.1. Рекомендуемая литература .....	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	14
5.1.3. Нормативные документы .....	14
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	14
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	15
5.3. Раздаточный материал .....	15
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	20

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» направленности подготовки «Экономика и управление» для учебной дисциплины «Экономика труда»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
<b>Б1.В.ДВ.07.02</b>	<p><b>Экономика труда.</b>  Экономика труда как научная дисциплина. Социально-экономическая роль труда. Кадровое обеспечение предприятий. Эффективность труда и его показатели.  Направления организации труда. Организация нормирования труда. Организация заработной платы. Трудовой процесс на предприятиях.</p>	<b>144</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения курса «Экономика труда» состоит в освоении знаний по основным разделам данной дисциплины и применении их при решении прикладных задач для обеспечения всесторонней экономической подготовки будущего специалиста и создания предпосылок успешного освоения специальных экономических дисциплин.

## 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Учебно-профессиональная деятельность:*

- определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;
- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;
- диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций;
  - воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО *и университетом* или их элементов):

***Общекультурные компетенции:***

**ОК-5** – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные-этнические, конфессиональные и культурные различия;

***Профессиональные компетенции:***

**ПК- 1** – способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена ;

***Дополнительные профессиональные компетенции:***

**ДПК- 1** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**ДПК-2** - способность собирать и анализировать исходные данные необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОК- 5** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- методологию самообразования , основные принципы отбора направлений само-обучения , особенности научного творчества.

**УМЕТЬ**

- выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельной работы, поиска необходимой информации, ее хранения и использования, в том числе в сферах, непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.

По компетенциям **ПК-1** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- научно-теоретические и методологические основы “Экономика труда” как экономической дисциплины;
- значение и место организации, нормирования и оплаты труда как науки, на основе теоретических положений которой действуют системы организации, планирования и управления на предприятиях отрасли;
- содержание основных проблем, связанных с разработкой систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях отрасли;

**УМЕТЬ:**

- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических факторов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

**ВЛАДЕТЬ:**

- принципами и методами организации, нормирования и оплаты труда на промышленном предприятии.

По компетенциям **ДПК-1** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений при организации, нормировании и оплате труда;
- принципы и методы организации рабочих мест, нормирования и оплаты труда, оптимизации трудовых ресурсов на предприятии;

**УМЕТЬ:**

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в сфере организации, нормирования и оплаты труда;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени.

По компетенциям **ДПК-2** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- содержание и классификации производственно-трудового процесса;
- структуру затрат рабочего времени исполнителя и используемого оборудования в течение смены;
- формы и системы оплаты труда и премирования работников;

**УМЕТЬ:**

- систематизировать и обобщать информацию о затратах рабочего времени на производстве с использованием методов нормирования труда;
- рассчитывать экономическую эффективность мероприятий по улучшению организации

труда.

**ВЛАДЕТЬ:**

- приемами постановки и решения экономических задач в области совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Данная дисциплина входит в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении Экономической теории, Статистики, Экономики предприятия.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	
Лекции (Л)	16	<b>16</b>	16	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	32	-	32	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>96</b>	-	<b>96</b>	
Проработка прослушанных лекций (Л) и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) - 8	4	-	4	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) -16	8	-	8	
Выполнение расчетно-графических (РГР)	12	-	12	
Подготовка к рубежному контролю (РК)	6	-	6	
Выполнение других видов самостоятельной работы	66	-	66	
<b>Подготовка к экзамену:</b>	-	-	-	
<b>Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (ДЗ)</b>	<b>ДЗ</b>	-	<b>ДЗ</b>	

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию. В соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
<b>7 семестр</b>												
1	Экономика труда как научная дисциплина	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	1,2	-	-	-	-	-	-	66	20/30
2	Социально-экономическая роль труда	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	3,4	-	-	-	-	-	-		
3	Кадровое обеспечение предприятий	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	5,6	-	-	-	-	1	-		
4	Эффективность труда и его показатели	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	7,8	-	-	-	-	-	-		20/30
5	Направления организации труда	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	9,10	-	-	-	-	2	-		
6	Организация нормирования труда.	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	11, 12	-	-	-	-	-	-		20/40
7	Организация оплаты труда.	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	13, 14	-	-	-	-	-	-		
8	Трудовой процесс на предприятиях.	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	2	15, 16	-	1	-	-	-	-		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в _7 семестре											<b>60/100</b>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)											-	
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>	

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 48 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 16 часов;
- практические занятия – 32 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 16 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<b>Экономика труда как научная дисциплина</b> Связь экономики труда с науками о труде. Социальные аспекты труда, содержание и характер труда. Предмет и объекты экономики труда.	2
2	<b>Социально-экономическая роль труда.</b> Труд и его роль в развитии человека и общества. Рабочая сила, рынок труда и занятость населения, безработица. Трудовой потенциал, движение трудовых ресурсов.	2
3	<b>Кадровое обеспечение предприятий.</b> Профессиональный состав персонала предприятия. Определение потребности в численности работников. Дополнительная потребность. Набор персонала, текучесть персонала и ее показатели.	2
4	<b>Эффективность труда и его показатели.</b> Сущность производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Планирование производительности труда. Трудоемкость продукции.	2
5	<b>Направления организации труда.</b> Формы разделения и кооперации труда. Бригадные формы организации труда. Организация рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Совершенствование условий труда. Подготовка и повышение квалификации. Типовые проекты организации рабочих мест.	2
6	<b>Организация нормирования труда.</b> Задачи и методы нормирования труда. Расчет норм на ручных, машинно-ручных и машинных операциях. Расчет нормативов.	2
7	<b>Организация оплаты труда.</b> Экономическое содержание заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Система доплат и надбавок. Системы премирования. Оплата труда в бригадах. Бестарифная и договорная системы оплаты труда. Оплата труда работников бюджетной сферы. Структура фонда заработной платы. Планирование заработной платы. Расчет и планирование средней заработной платы.	2
8	<b>Трудовой процесс на предприятиях.</b> Классификация трудовых процессов. Производственная операция. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Графо-аналитическая обработка наблюдений.	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 32 ЧАСА

Проводится 16 практических занятий по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
1	Уровень жизни и доходы населения	4	1	Т
2				
3	Рынок труда	4	2	
4				
5	Методы определения численности работников предприятия	4	3	
6				
7	Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда	4	4	
8				
9	Формы разделения труда. Разделение труда	4	5	
10				
11	Расчет норм выработки, норм времени на ручных, машинно-ручных и машинных операциях	2	6	РГР
12	Разработка нормативного баланса рабочего времени и показатели его использования	2	6	
13	Расчет заработной платы. Расчет сдельных расценок. Расчет и планирование средней заработной платы.	4	7	
14				
15	Трудовой процесс на предприятиях. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Графо-аналитическая обработка наблюдений.	4	8	
16				

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения:

- тренинг;
- деловые игры;
- решение ситуационных задач.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 7296 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 4 часов;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, – 8 часов;
- подготовка к рубежному контролю – 6 часов;
- выполнение расчетно-графических или расчетно-проектировочных работ – 12 часов.
- выполнение других видов самостоятельной работы – 66 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### **3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 12 ЧАСОВ**

Выполняется 1 расчетно-графическая работа по следующей теме:

<b>№ РГР (Дз)</b>	<b>Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания</b>	<b>Объем, часов</b>
1	Анализ материалов фотографии рабочего времени и обоснование нормативного баланса. Анализ хронометражных наблюдений и обоснование эмпирических уравнений зависимости. Решение задач.	12

### **3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ**

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

### **3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ**

Контрольные работы не предусмотрены.

### **3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ**

Проводятся 2 рубежных контроля:

<b>№ РК</b>	<b>Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем</b>	<b>Объем часов</b>
1.	1. Экономика труда как научная дисциплина. 2. Социально-экономическая роль труда. 3.Кадровое обеспечение предприятий.	3
2.	4.Эффективность труда и его показатели. 5.Направления организации труда.	3

### **3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 36 ЧАСОВ**

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### **3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ**

Курсовой проект рабочей программой не предусмотрен.

## **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в

состав учебно-методического комплекса дисциплины.

#### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-3	Рубежный контроль №1	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	20/30
<b>Всего за модуль</b>				<b>20/30</b>
2	4-5	Рубежный контроль №2	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	20/30
<b>Всего за модуль</b>				<b>20/30</b>
3	6-8	Выполнение и проверка расчетно-графической работы	ОК-5, ПК-1 ДПК-1 ДПК-2	20/40
<b>Всего за модуль</b>				<b>20/40</b>
<b>Итого:</b>				<b>60/100</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-8	Дифференцированный зачет	Да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

#### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. И.А.Дубровин. Экономика труда. Учебник для вузов, направление «Экономика» (бакалавриат) / И.А.Дубровин, А.С.Каменский.- М.: «Дашков и К», 2012. - 229с.
2. В.А. Вайсбурд. Экономика труда. Учебное пособие / В.А. Вайсбурд. – М:Омега-Л, 2011 г., 375 с. - Серия: Высшее экономическое образование.
3. Ю. Г. Одегов. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-450001>

##### Дополнительная литература:

4. М. В. Симонова. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова (и др.) - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-454213>
5. Алиев И.М. Экономика труда: учебник для студентов вузов по экономике и другим специальностям/Н.А.Горелов, Л.О.Ильина: Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, - М.: Юрайт, 2012 г.-671 с. (Высшее образование). — ISBN: 978-5-9916-0948-7
6. Рязанцев С.В. Мировой рынок труда и международная миграция. Учебное пособие / С.В. Рязанцев, М. Ф. Ткаченко. - Москва: ЗАО Издательство Экономика". 2010 г. - 303 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-282-03035-8.

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

7. Организация, нормирование и оплата труда: учебно-методическое пособие(сборник задач) Е.В.Жидкова, М.С. Пимченков- М; МГУЛ, 2011.- 68с.
8. Лучкина В. В. Организация, нормирование и оплата труда: Учеб. пособие для студентов направления 080100.62 «Экономика» / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков; Министерство образования и науки РФ; МГУЛ. — М.: МГУЛ, 2013. — 38 с.

#### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 сентября 2012 года; с комментариями к последним изменениям / Сост.А.А.Кельцева, Н.А.Наххас, С.Е.Прыгунов,- М.:Эксмо, 2012. - 334с. Режим доступа: <http://logos-pravo.ru/trudovoy-kodeks-rf-tk-rf-v-redakcii-na-2012-god>

#### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.
2. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/>– Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана.
3. <http://www.woodbusiness.ru/index.php>
4. <http://www.wwf.ru/>
5. <http://www.forest.ru/>

6. [www.referat.ru](http://www.referat.ru)
7. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)
8. [www.forestforum.ru](http://www.forestforum.ru)
9. [www.rosleshoz.gov.ru](http://www.rosleshoz.gov.ru)

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

## **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

<i>№ п/п</i>	<i>Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы</i>
1	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-8	Л, Пз
2	Электронно-библиотечная система Юрайт (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-8	Л, Пз
3	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-8	Л, Пз

## **5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

<i>№ Кр</i>	<i>Раздаточный материал</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем</i>
1.	Исходные данные для расчетно-графической работы	6-8	Пз
2.	Тесты	1-5	Пз

#### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОМУ ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Какие виды деятельности населения существуют?
2. Что понимается под трудовыми ресурсами?
3. В чем сущность понятия «трудоемкость», и какие виды ее известны?
4. Перечислите основные факторы роста производительности труда.
5. Материально-технические и социально-экономические факторы роста производительности труда.
6. Какие резервы роста производительности труда могут использоваться на предприятиях и их сущность?
7. Приведите классификацию трудовых процессов.
8. Приведите классификацию затрат рабочего времени по элементам.
9. В чем сущность понятий «операция», «трудоприем», «движение», «действие»?
10. Что понимается под фотографией рабочего времени, ее виды, порядок проведения?
11. Что такое хронометраж, его назначение, методика проведения и разновидности?
12. В чем сущность и преимущества разделения и кооперации труда?
13. Дайте характеристику бригадной организации труда.
14. Что понимается под «организацией» рабочих мест?
15. Охарактеризуйте назначение и обслуживание рабочих мест.
16. Как и зачем совершенствуют условия труда?
17. В чем заключается сущность заработной платы?
18. Каковы основные принципы заработной платы?
19. В чем состоит сущность тарифной системы заработной платы, ее основные элементы.
20. Какие существуют виды доплат, дополнительных выплат и надбавок?
21. В чем сущность бестарифной системы заработной платы?
22. Какие формы и системы заработной платы существуют?
23. Что понимается под коллективной (бригадной) системой заработной платы?
24. Условия применения сдельной и повременной отплаты труда.
25. Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?
26. Как определяется эффективность совершенствования организации труда?
27. Что обуславливает внедрение новых норм затрат труда?
28. В чем заключается учет и контроль выполнения норм?
29. Какими методами исчисляется выполнение норм?
30. Что такое уровень жизни и его показатели?
31. Какие виды безработицы существуют и в чем их сущность?
32. Какие существуют резервы роста производительности труда?
33. Что понимается под интенсивной и экстенсивной характеристикой труда?
34. Приведите перечень основных факторов роста производительности труда.
35. Как определить численность рабочих на рабочих местах?
36. Как рассчитать общую, списочную и явочную численность работников?
37. Назовите основные формы разделения и кооперации труда.
38. Границы разделения труда.
39. Основные методы нормирования труда.
40. Основные виды бригадных форм организации труда.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-343)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 1шт. Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-8	Л, Пз , РГР

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине,

представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть

рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с

характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.