МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мытищинский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА

(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Кафедра «Лесоуправление, лесоустройство и геоинформационные системы» (ЛТ3-МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

_____ Макуев В.А.

« 28 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

" КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ, ОБРАЗОВАНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕ"

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленности подготовки

Космический мониторинг

Экономика и управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – II

Семестр – 3

Трудоемкость дисциплины: – 5 зачетных единиц

Всего часов – 180 час.

Из них:

Аудиторная работа – 72 час.

Из них:

лекций – 36 час.

практических занятий – 36 час.

Самостоятельная работа – 72 час.

Подготовка к экзамену – 36 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет - 5 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:
Зав. кафедрой Лесоуправление, лесоустройство и геоинформационные системы (ЛТЗ-МФ), д.б.н. — (подпись) — С.И. Чумаченко
(должность, ученая степень, ученое звание) (Ф.И.О.)
«21» февраля 2019 г.

Рецензент:
Профессор кафедры Прикладная математика, информатика и вычислительная техника (КЗ-МФ), д.ф.-м.н. — (подпись) — А.А. Малашин
(должность, ученая степень, ученое звание) (Ф.И.О.)
«21» февраля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Лесоуправление, лесоустройство и геоинформационные системы (ЛТЗ-МФ).

Протокол №8 18/19 от «21» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.б.н. — (подпись) — С.И. Чумаченко
(ученая степень, ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета.

Протокол № 6 от «26» апреля 2019 г.

Декан факультета, к.т.н. — (подпись) — Н.Г. Поярков
(ученая степень, ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент — (подпись) — А.А. Шевляков
(ученая степень, ученое звание) (Ф.И.О.)
«29» апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ 5
1.1. Цель освоения дисциплины 5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине *(модулю)*, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОИ РАБОТЫ 8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Тематический план 9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 11
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 11
3.2.2. Практические занятия и семинары 14
3.2.3. Лабораторные работы 15
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 15
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания 15
3.3.2. Рефераты 15
3.3.3. Контрольные работы 15
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ 16
3.3.5. Курсовой проект (кп) или курсовая работа (кр). 16
4. ТЕКУЩИИ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 17
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 17
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19
5.1. Рекомендуемая литература 19
5.1.1. Основная и дополнительная литература 19
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 19
5.1.3. Нормативные документы 19
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники 19
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 19
5.3. Раздаточный материал 20
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине 20
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ 26
26

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, направленности подготовки «Космический мониторинг» для учебной дисциплины «Компьютерные технологии в образовании»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.11	**Компьютерные технологии в образовании.** Понятие информации. Понятия «информационная система» и «автоматизированная информационная система». Понятие «информационные технологии». Классификация информационных технологий. Основы информационной безопасности компьютера. Метод «интеллектуального перебора» паролей. Технология поиска информации. Электронная коммерция. Основы создания и продвижения сайтов в Интернет. Новые информационные технологии в образовании. Программные средства учебного назначения. Обучающие программы. Электронные учебники. Контроль знаний. Тестовая система компьютерного контроля.	**180**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

В современных условиях глобальной информатизации интеллектуальной деятельности за счет интенсивного развития информационных и коммуникационных технологий свободное владение ими является обязательным и необходимым условием качественной профессиональной подготовки бакалавров.

Целью дисциплины «Компьютерные технологии в образовании» является формирование информационной культуры выпускников бакалавриата, что способствует достижению качественно нового уровня культуры рационального мышления не только в области экономики и управления, но и во всей сфере познавательной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебно-профессиональная деятельность:

-определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;

-развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;

-планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);

-организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

-диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

-организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;

-анализ профессионально-педагогических ситуаций;

-воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

В соответствии с ООП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов: ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3

Общекультурные компетенции:

ОК-5– способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 – способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

ОПК-5 – способностью самостоятельно работать на компьютере

Профессиональные компетенции:

ПК-3 способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

По компетенции **ОК-5** обучающийся должен
ЗНАТЬ:
способы организации рабочего процесса на уровне бригады при решении задач, сопряженных с применением компьютерных технологий в науке и образовании.
УМЕТЬ:
планировать мероприятия, направленные для рационального распределения производственных задач между всеми участниками рабочей команды.
ВЛАДЕТЬ:
навыками планирования задач и выбора оптимального пути их решения исходя из имеющихся ресурсов.

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен
ЗНАТЬ:
Подходы по самоорганизации своего рабочего времени.
УМЕТЬ:
Планировать имеющееся время и ресурсы в процессе решения поставленной задачи.
ВЛАДЕТЬ:
Навыками самоорганизации.

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен
ЗНАТЬ:
Современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
УМЕТЬ:
работать с информационными системами различных типов, в том числе, и в мировой информационной сети;
ВЛАДЕТЬ:
основными программными средствами, необходимыми в повседневной работе: MS WORD, MS EXCEL, MS Power Point;

По компетенции **ОПК-5** обучающийся должен
ЗНАТЬ:
Пакеты прикладных программ отрасли.
УМЕТЬ:
Переносить информацию из одного пакета прикладных программ в другой

ВЛАДЕТЬ:
Принципами создания иллюстративного материала и вспомогательных материалов для публичных выступлений.

По компетенции **ПК-3** обучающийся должен
ЗНАТЬ:
содержание ключевых духовных, нравственных ценностей и современные технологии их формирования.
УМЕТЬ:

искать и анализировать информацию о современных технологиях формирования духовных, нравственных ценностейвыбирать и реализовывать их с учетом конкретной воспитательной ситуации.

ВЛАДЕТЬ:

навыками разработки и организации воспитательных мероприятий, направленных на формирование духовных, нравственных ценностей, патриотизма и гражданственности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении информатики, математики..

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 5 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестры
	всего	**в том числе в инновационных формах**	**3** **-**
Общая трудоемкость дисциплины:	**180**	**8**	**180** **-**
Переаттестовано: *(только при обучении по индивидуальным планам)*	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**8**	**72**
Лекции (**Л**)	36	4	36
Практические занятия (**Пз**) и(или) семинары (**С**)	36	4	36
Лабораторные работы (**Лр**)	-	-	-
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	**72**	**-**	**72**
Проработка прослушанных лекций (**Л**), изучение рекомендуемой литературы	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (**Пз**) или семинарам (**С**)	9	-	9
Подготовка к лабораторным работам (**Лр**) – 0	-	-	-
Выполнение расчетно-графических (**РГР**) или расчетно-проектировочных работ (**РПР**) – 0	24	-	24
Написание рефератов (**Р**) – 0	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (**Кр**) – 3		-	9
Проведение других видов самостоятельной работы (**Др**)	30	-	30
Выполнение курсового проекта (**КП**) или курсовой работы (**КР**)	-	-	-
Подготовка к экзамену: *(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)*	**36**	**-**	**36**
Вид промежуточного контроля: *(зачет (**З**), дифференцированный зачет (**ДЗ**), экзамен (**Экз.**))*	**Экз.**	**-**	**Экз.**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
4 семестр											
	Модуль 1. Информационные технологии, основные понятия и определения	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	-	-	-		-		-	11	12/20
1.	Информатизация, ее основные задачи. Информационный рынок, его сектора. Источники информации		4	1-2	-	-1	-		-		
2.	Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.		4	3-4	-	1-	-		-		
3.	Классификация информационных технологий.		4	5-6	-	1-	-		-		
	Модуль 2. Компьютерные технологии в обработке информации	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	-		-	-	-		-		12/20
4.	Компьютерные технологии обработки текстовой и табличной информации.		6	7-9	-	2-	-		-		
5.	Компьютерные технологии работы с базами данных		6	10-12	-	3-	-		-		
	Модуль 3. Современные	ОК-5; ОК-6; ОПК-4;	-	-	-	-	-		-		18/30

	информационные технологии	ОПК-5; ПК-3									
6	Новые информационные технологии в образовании. Обучающие программы, электронные учебники, тесты.		4	13-14	-	4-	-		-		
7	Основы информационной безопасности компьютера.		4	15-16	-	4-	-		-		
8	Технология поиска информации. Электронная коммерция и основы создания и продвижения сайтов в Интернет		4	17-18	-	4-	-		-		
Итого текущий контроль результатов обучения в3 семестре											**42/70**
Промежуточная аттестация (**экзамен**)											**18/30**
ИТОГО											**60/100**

3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится –72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– лекции − 36 часов;

– практические занятия и(или) семинары − 36 часов;

3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л) – 36 часов

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	**Информатизация, ее основные задачи. Информационный рынок, его сектора. Источники информации** Современное общество называют информационным. При этом имеют в виду, что значительная часть общества занята производством, хранением, переработкой и реализацией информации, а также высшей ее формы – знаний. Понятие, обозначаемое термином «информация», является очень емким. Оно относится к группе общенаучных категорий и занимает важное место в различных науках: физике, биологии, информатике, экономике, психологии, социологии и др. Информацией является не любое сообщение, а лишь такое, которое содержит неизвестные ранее его получателю факты. Информацию различают по отраслям знаний: техническая, экономическая, биологическая и т.п.Информация приобретает черты экономического блага и обращается в экономике как ресурс, используемый в процессе хозяйственной деятельности, а также как товар (информационные товары, услуги). С наиболее общих позиций информационный ресурс может быть определен как совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач.	2
2	**Информатизация, ее основные задачи. Информационный рынок, его сектора. Источники информации** Информатизация - это организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав юридических и физических лиц на основе формирования и использования информационных ресурсов. Информационный рынок – это система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе. Источники внешней деловой информации можно разбить на несколько групп: высшие законодательные и исполнительные органы (Президент, Правительство, Дума, министерства и т.д.); СМИ (печать, радио, ТВ); Корпоративные форумы (конгрессы, симпозиумы, выставки и т.п.); Корпоративные организации (ассоциации, биржи, консультационные фирмы, аналитические и рекламные агентства); Печатная продукция (различных организаций); Электронная продукция (БД, информация на носителях, сети, сайты); Партнеры и потенциальные клиенты (бизнес-планы и предложения).	2
3	**Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.** Экономику в целом, а также ее отдельные компоненты (предприятия, фирмы и т.д.) можно отнести к динамическим системам. Под системой понимают набор взаимосвязанных компонентов, функционирующих совместно для достижения определенной цели. Информационная система (ИС) – это взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Автоматизированная информационная система (АИС) – это комплекс, который включает компьютерное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, а также системный персонал, обеспечивающий поддержку динамической информационной модели некоторой части реального мира для удовлетворения информационных потребностей пользователей и для принятия решений.	
4	**Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.** Под предметной областью понимают область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющую определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов. Существует большое разнообразие АИС, отличающихся своей ориентацией на уровень управления, сферу функционирования экономического объекта, на тот или иной характер процесса управления, вид поддерживаемых информационных ресурсов, архитектуру, способы доступа к системе и др. Пользователей ИС можно разделить на 4 категории: Администратор системы; Прикладные программисты; Системные программисты; Конечный пользователь.	2
5	**Классификация информационных технологий.** Информационные технологии (ИТ) – это комплекс методов переработки разрозненных исходных данных в надежную и оперативную информацию для принятия решений с помощью аппаратных и программных средств с целью достижения оптимальных параметров объекта управления. Появление в конце 1950-х годов ЭВМ и стремительное совершенствование их эксплуатационных возможностей создало реальные предпосылки для автоматизации управленческого труда, формирования рынка информационных продуктов и услуг. Развитие ИТ шло параллельно с появлением новых видов технических средств обработки и передачи информации, совершенствованием организационных форм использования компьютеров, насыщением инфраструктуры новыми средствами связи.	2
6	**Классификация информационных технологий.** ИТ в настоящее время можно классифицировать по ряду признаков:1.По способам построения компьютерной сети: Локальные; Многоуровневые; Распределенные; 2.По виду технологии обработки информации: Текстовая обработка; Электронные таблицы; Автоматизированные банки данных; Обработка графической информацииМультимедийные системы; Другие системы; 3.По типу пользовательского интерфейса: С командным интерфейсом; С WIMP-интерфейсом; 4.По области управления социально-экономическим процессом: банковские, налоговые, финансовые, страховые, управления торговлей, управления производством и т.д.	2
7	**Компьютерные технологии обработки текстовой и табличной информации.** Зарубежные специалисты выделяют 5 основных тенденций развития ИТ: 1.Первая тенденция связана с изменением характеристик информационного продукта; 2.Отмечаются способность к параллельному взаимодействию логических элементов ИТ, совмещение всех типов информации; 3.Прогнозируется ликвидация всех промежуточных звеньев на пути от источника информации к ее потребителю; 4.В качестве ведущей называется тенденция к глобализации информационных технологий; 5.Конвергенция рассматривается как последняя черта современного процесса развития ИТ.	2
8	**Компьютерные технологии обработки текстовой и табличной информации.** Удобство и эффективность применения компьютеров для подготовки текстов привели к созданию множества программ для обработки документов. Такие	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	программы называются текстовыми процессорами или редакторами. Возможности этих программ различны — от программ, предназначенных для подготовки небольших документов простой структуры, до программ для набора, оформления и полной подготовки к типографскому изданию книг и журналов (издательские системы).	
9-10	**Компьютерные технологии работы с базами данных** Универсальность таблиц и необходимость постоянно учитывать в них взаимозависимость между клетками натолкнули программистов на мысль о создании универсальной программы работы с таблицами — табличного процессора. Первый табличный процессор был создан в 1979 году - VisiCalc для компьютеров Apple, а для IBM PC первым стал Lotus 1-2-3. К наиболее известными из них можно отнести Lotus 1-2-3, Quattro Pro, SuperCalc, Excel. Лидирующее место в этом классе занимает продукт фирмы Microsoft – Excel, входящий в пакет Office. С помощью Excel можно решать множество задач — от вычисления среднего арифметического до создания трехмерных диаграмм и выполнения сложных финансовых расчетов.	4
11-13	**Компьютерные технологии работы с базами данных** База данных - специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности файлов, обеспечивающей удобное взаимодействие между ними и быстрый доступ к данным. Для работы с базами данных используются системы управления базами данных. Система управления базами данных (СУБД) – это специальная программа, необходимая для организации базы данных (хранилища информации) и работы с ней пользователей информационной системы.	6
14	**Новые информационные технологии в образовании. Обучающие программы, электронные учебники, тесты.** К новым информационным технологиям в образовании относят: применение средств мультимедиа в образовательный процесс; доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса; возможность консультирования студентов преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет; внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online). Перечень ПСУН на современном этапе включает в себя электронные (компьютеризированные) учебники; электронные лекции, контролирующие компьютерные программы; справочники и базы данных учебного назначения; сборники задач и генераторы примеров (ситуаций); предметно-ориентированные среды; учебно-методические комплексы; программно-методические комплексы; компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий.	2
15	**Новые информационные технологии в образовании. Обучающие программы, электронные учебники, тесты.** Обучающая программа (ОП) - это специфическое учебное пособие, предназначенное для самостоятельной работы учащихся. Оно должно способствовать максимальной активизации обучаемых, индивидуализируя их работу и предоставляя им возможность самим управлять своей познавательной деятельностью. ОП является лишь частью всей системы обучения, следовательно, должна быть увязана со всем учебным материалом, выполняя свои специфические функции и отвечая вытекающим из этого требованиям. Программы называются обучающими, потому что принцип их составления носит обучающий характер (с пояснениями, правилами, образцами выполнения заданий и т.п.).	2
16	**Основы информационной безопасности компьютера.** Информационная безопасность компьютера (или компьютерная безопасность) – это защищенность информации на компьютере от случайных или преднамеренных воздействий, которые могут нанести неприемлемый ущерб владельцу и пользователю этой информации. Метод «интеллектуального перебора» основан на подборе предполагаемого пароля, исходя из заранее определенных тематических групп его принадлежности.	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
17	**Технология поиска информации. Электронная коммерция и основы создания и продвижения сайтов в Интернет** набрать поисковый запрос (ключевую фразу) в поисковой системе и просмотреть выданные результаты. Результаты выдачи ранжируются по релевантности, то есть степени соответствия поискового запроса содержимому найденного документа. Поисковая система – это специальное программное обеспечение, основная цель которого – обеспечить быстрый, точный и качественный поиск информации в сети Интернет. Электронная коммерция – это понятие, означающее коммерческую активность в сети Интернет: продажа, покупка товаров и услуг через Интернет.	2
18	**Технология поиска информации. Электронная коммерция и основы создания и продвижения сайтов в Интернет** Создать простой сайт можно с помощью бесплатного сервиса для создания и хостинга сайтов - Яндекс.Народ, который предлагает 2 инструмента создания сайтов: Мастерскую; Конструктор сайтов.Мастерская позволяет создавать сайт путем создания отдельных страниц на основе шаблонов (страниц-заготовок), содержание которых можно менять по своему усмотрению. Конструктор сайтов позволяет «собрать» сайт из готовых блоков (новости, фотогалерея и т.п.), которые можно редактировать и перемещать.	2

3.2.2. Практические занятия (Пз) и семинары (С) –36 часов

Проводится 7 практических занятий и семинаров по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	**Значение информатизации в современном обществе**	2	1	РГР. № 1
2	**Современные автоматизированные системы**	2	1	РГР. № 1
3	**Выполнение сложного редактирования в среде WORD**	2	1	РГР. № 1
4	**Создание электронной презентации. Анимация**	2	1	РГР. № 1
5	**Табличный редактор EXCEL. основные приемы работы**	2	1	РГР. № 1
6	**Написание формул и использование функций в EXCEL. Экономические расчеты**	2	1	РГР. № 1
7	**Применения абсолютных ссылок в EXCEL. Назначение, освоение**	2	2	РГР. № 2
8	**Построение графиков в EXCEL как элемента научных исследований**	2	2	РГР. № 2
9	**Построение рекреационных зависимостей в EXCEL**	2	2	РГР. № 2
10	**Обработка больших объемов данных в EXCEL. Сводные таблицы**	2	2	РГР. № 3
11	**Вирусы и антивирусные пакеты. Сервисные функции системы WINDOWS**	2	2	РГР. № 3
12	**Поиск в сети интернет. Синтаксис запросов**	2	2	РГР. № 3
13	**Ознакомление с системой дистанционного обучения MOODLE**	2	3	*РГР. № 4*
14	**Особенности проведения занятий очной формы обучения с применением системы дистанционного обучения MOODLE**	2	3	РГР. № 4
15	**Создание основы электронной лекции в системе дистанционного обучения MOODLE**	2	3	*РГР. № 4*

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
16	**Организация сложной траектории прохождения электронных лекций в системой дистанционного обучения MOODLE**	2	3	*РГР. № 4*
17	**Типы вопросов в системе дистанционного обучения MOODLE.**	2	3	*РГР. № 4*
18	**Создание электронного теста в системе MOODLE.**	2	3	*РГР. № 4*

3.2.3. Лабораторные работы (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Работа в команде (в группах)
- Мастер-класс
- Приглашение специалиста
- Интерактивные лекции
- Выступление обучающегося в роли обучающего
- Разработка проекта
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, видеофайлы, раздаточный материал.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 30 часов.

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку − 9 часа;
2. Подготовку к практическим занятиям или семинарам − 9 часов;
3. РГР − 26 часов;
4. Выполнение других видов самостоятельной работы − 30 часов.

3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или расчетно-проектировочные (РПР) работы –26 часов

Темы расчетно-графических работ:

1. Создание таблиц в MS Excel;
2. Создание презентаций в MS PowerPoint:
3. Разработка электронных тестов;
4. Создание сайтов.

3.3.2. Рефераты –0 часов

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. Контрольные работы (Кр) –0 часов

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. Другие виды самостоятельной работы (Др) –30 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине «Методика воспитательной работы», относящимся к данной категории, является разработка методики проведения воспитательных мероприятий.

3.3.5.Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) – 0 часов

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

№ п/п	*Раздел дисциплины*	*Форма текущего контроля*	*Формируемые компетенции*	**Текущий контроль результатов обучения, баллов** *(мин./макс.)*
1	*1-3*	*Проверка домашнего РГР №1*	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	*12/20*
			Всего за модуль	***12/20***
2	*4-5*	*Проверка домашнего РГР №2-3-*	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	12/20
			Всего за модуль	***12/20***
3	*6-8*	*Проверка домашнего РГР №4*	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	18/30
			Всего за модуль	***42/70***
			Итого:	***42/70***

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	**Разделы дисциплины**	**Форма промежуточного контроля**	**Проставляется ли оценка в приложение к диплому**	**Промежуточная аттестация,** баллов (мин./макс.)
3	1-8	Экзамен (Э)	да	**18/30**

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	**Оценка на экзамене, дифференцированном зачете**	**Оценка на зачете**
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет

60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Когаловский М. Р. Энциклопедия технологий баз данных. Эволюция технологий. Технологии и стандарты. Терминология. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 798 с.

2. Черных В. Л., Сысуев В. В. Информационные технологии в лесном хозяйстве: Учеб. Пособие Йошкар-Ола: МарГТУ, 2001. – 378 с.

3. Левин Дж. Р., К. Бароди М. Левин-Янг; Internet для «чайников» пер. с англ.. – 7-е изд. – М.: Вильямс, 2000. – 297 с.

Дополнительная литература:

4. Microsoft word 2000: справочник. Под. Ред. Ю. Колесникова. – СПб.: Питер, 1999. – 352 с.

5. Назаров С. В. Администрирование локальных сетей Windows NT: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Информационные системы в экономике». – М.: Финансы и статистика, 2000. – 334 с.

6. Рудикова Л. В. Microsoft Excel для студента. СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 366 с.

7. Macromedia Dreamweawer. Наиболее полное руководство. 2008.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Не предусмотрены данной программой дисциплины

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИhttp://mon.gov.ru

2. http://edu.gov.ru
3. http://urok.1sept.ru

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	**Л, Пз, ДЗ**
2.	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	**Л, Пз, ДЗ**
3.	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	**Л, Пз, ДЗ**
4.	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите контрольной работы)	1-7	**Л, Пз, ДЗ**

5.3. Раздаточный материал

Не предусмотрен данной учебной программой

5.4. Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Понятие и особенности информационного общества
2. Понятие «информация», ее виды
3. Понятие «информационный ресурс», виды
4. Информатизация, ее основные задачи
5. Информационный рынок, его сектора
6. Источники информации
7. Понятие «система», ее особенности
8. Понятия «информационная система» и «автоматизированная информационная система»
9. Предметная область автоматизированной информационной системы
10. Классификация автоматизированных информационных систем
11. Категории пользователей АИС
12. Понятие «информационные технологии»
13. Поколения развития компьютеров и информационных технологий
14. Классификация информационных технологий
15. Основные тенденции развития информационных технологий
16. Компьютерные технологии обработки текстовой информации
17. Компьютерные технологии обработки табличной информации
18. Компьютерные технологии работы с базами данных
19. Новые информационные технологии в образовании
20. Программные средства учебного назначения
21. Обучающие программы
22. Эргономическая оценка программного продукта
23. Электронные учебники
24. Контроль знаний

25. Тестовая система компьютерного контроля
26. Технология поиска информации
27. Основы информационной безопасности компьютера
28. Метод «интеллектуального перебора» паролей
29. Электронная коммерция
30. Основы создания и продвижения сайтов в Интернет

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Компьютерный класс (ГУК-520)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стол для оргтехники – 1 шт.; Стол компьютерный – 16 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 6 шт.; Компьютерное кресло для преподавателя – 1 шт.; Стул для обучающихся – 26 шт.; Трибуна – 1 шт.; Тумба выкатная – 1 шт. Доска для записи маркером и мелом – 1 шт Компьютер Intel Core i5-4460 CPU @ 3.20GHz – 16 шт.; Клавиатура – 16 шт.; Мышь – 16 шт.; Монитор LCD Backlight – 16 шт.; Сетевой фильтр Pilot – 5 шт.; Роутер pt-link – 1 шт.; Стационарный проектор Acer – 1 шт.; Колонки SVEN – 1 шт. Базовое ПО: Windows 10 pro, договор от 14,10,16 г.; Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security 10, корпоративная №2564978; Прикладное ПО: OpenOffice 4.1.6 Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Q-gis 4.10 64 bit, свободно распространяемое ПО; Goodle Earth Pro, свободно распространяемое ПО; SAS Planet, свободно распространяемое ПО; Real Drone Simulator, свободно распространяемое ПО; Autodesk Recap Photo, свободно распространяемое ПО.	1-8	Л,ПЗ
	Учебная аудитория (ГУК-529)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стол компьютерный для преподавателя – 1 шт.; Стол компьютерный для обучающихся – 6 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 6 шт.; Стул для преподавателя – 2 шт.; Стул для обучающихся – 18 шт. Доска для записи маркером и мелом – 1 шт. Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E4600 @ 2.40 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E7300 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E7300 @	1-8	Л,ПЗ

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		2.66 GHz – 1 шт.; Монитор – 7 шт.; Клавиатура – 7 шт.; Мышь – 7 шт.; Сетевой фильтр – 4 шт. Базовое ПО: Windows XP pro, договор от 12.03.10; Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security 10, корпоративная №2564978; Прикладное ПО: OpenOffice 4.1.6 Бесплатная, Freeware 01.09.2019; .Goodle Earth Pro, свободно распространяемое ПО.		
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт. Скамья-пюпитр-12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 ghz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; autocad 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; solidworks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; К3-Мебель, Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; К3-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bcad, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: openoffice 4.1.6 (ru), www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; visualstudio2010 Express, freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; smathstudio, ru.smath.com, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; .	1-8	*Ср*
4	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталожный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические -55 шт. 5. Стулья «Изо» -26 шт. 6. Компьютерное кресло- 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 ghz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; autocad 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; solidworks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: openoffice 4.1.6 (ru), www.openoffice.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; visualstudio2010 Express, freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; smathstudio, ru.smath.com, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, www.scilab.org, Бесплатная, Freeware	1-8	*Ср*

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		01.09.2019.		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика воспитательной работы является ключевой профессионально-педагогической дисциплиной, подготовляющей к одному из ключевых видов деятельности педагога профессионального обучения — воспитательной; залогом успешного прохождения педагогической практики и дальнейшей профессиональной деятельности. Именно этим следует руководствоваться обучающемуся при изучении данной дисциплины, мотивируя себя на планомерную, ответственную работу по ее изучению.

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

– посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
– выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет. В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

Основной формой самостоятельной работы по курсу является разработка методики проведения воспитательного мероприятия. При этом разработки защищаются на занятиях в группе, что необходимо для подготовки к прохождению педагогической практики. Для выполнения данного вида работ необходимо строго придерживаться структуры разработки, выданной на занятии. Выбор вида воспитания определяется исходя из потребностей и интересов учебной группы, самого обучающегося, разрабатывающего мероприятие, плановой документации по воспитательной работе. При этом обучающийся должен быть твердо убежден в необходимости, пользе проводимого мероприятия, заинтересован в его проведении, по мере возможности реализовывать основные положения мероприятия в своей жизни и деятельности. К определению целей и задач занятия не следует подходить формально. Задачи дидактические (учебные) должны отражать те знания, умения и навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе воспитательного мероприятия; воспитательные — формируемые личностные качества и черты характера; развивающие — количественные и качественные изменения познавательных процессов, потребностей и интересов.

Структура воспитательного мероприятия менее формализована, чем структура учебного занятия, и определяется в первую очередь его целями и задачами. Время воспитательного мероприятия обычно составляет 90, 45 или 60 минут, если не планируется мероприятие по особому сценарию (например, экскурсия).

Воспитательное мероприятие предполагает обязательный диалог с обучающимися.

Перед защитой разработки, проводимой в группе, настоятельно рекомендуется несколько раз проговорить материал вслух заранее (особенно для студентов, имеющих трудности в общении, в выступлении перед публикой).

Важнейшим условием успешного изучения курса «Методика воспитательной работы» является систематический труд по изучению материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Важным представляется с первого же занятия мотивировать студентов к систематической работе по изучению дисциплины, доходчиво объяснив им ее значение для прохождения педагогической практики, успешного выполнения итоговой аттестации и дальнейшей профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

– посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
– выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

При выполнении самостоятельной работы преподаватель осуществляет консультирование студентов. Преподаватель в начале изучения дисциплины доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов, одним из основных видов которой является разработка методики преподавания учебных занятий. Такой вид работы готовит студентов к предстоящей педагогической практике и профессионально-педагогической деятельности, формирует умения и навыки планирования, работы с источниками информации, публичного выступления, закрепляет знания, умения и навыки по дисциплинам направленности подготовки.

Преподаватель должен с самого начала четко довести до сведения студентов структуру методической разработки воспитательного мероприятия.

1. Место проведения.
2. Учебная группа.
3. Тема.
4. Форма организации воспитательного мероприятия.
5. Тип формы организации воспитательного мероприятия (*например, тип классного часа*).
6. Вид воспитания.
7. Цель воспитательного мероприятия.
8. Задачи занятия: дидактические, воспитательные, развивающие.
9. Принципы и закономерности воспитания, реализуемые в ходе воспитательного мероприятия.
10. Методы воспитания.
11. Средства воспитания.

12. Структура воспитательного мероприятия.

Преподаватель должен обратить внимание студентов, что ход воспитательного мероприятия предполагает диалог с учебной группой, объяснить способы разработки диалога.

Разработки методики воспитательного мероприятия защищаются в группе, что служит подготовкой к прохождению педагогической практики. При защите преподаватель внимательно следит за соблюдением регламента времени, за уровнем владения методикой воспитания, умением удержать аудиторию, знанием материала, убежденностью студента в значимости мероприятия и умением убедить в этом группу, психологическим состоянием студента. После защиты преподаватель, если это педагогически обоснованно, интересуется мнением группы о качестве проведенного мероприятия. Все замечания преподаватель высказывает точно и корректно, с соблюдением педагогического такта. Уместно использовать аудио и видеозапись мероприятия, так как нередко сам студент свои ошибки может не заметить.

В ходе изучения курса «Методика воспитательной работы» преподаватель систематически контролирует учебную работу студента.