



«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе М Ф, д.т.н.

В.А. Макуев

«29» апреля 2019 г.

Факультет Космический  
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

для направления подготовки бакалавра 44.03.04 Профессиональное обучение

направленности Экономика и управление

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 4 года  
Курс – IV  
Семестры – 7

Трудоемкость практики: – 3 зачетные единицы  
Всего часов (строго по учебному плану)  
Всего недель – 2 недели – 108 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
\_дифференцированный зачет\_ – 2 семестр

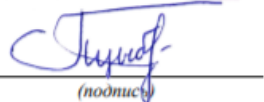
Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

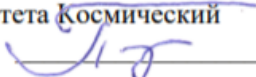
Авторы: доцент, канд. пед. наук., доцент <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i>	Л.Б. Бахтигулова <i>(Ф.И.О.)</i>
старший преподаватель <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i> « 16 » апреля 2019 г.	П.Ф. Калашников <i>(Ф.И.О.)</i>
Рецензент: профессор, д-р пед. наук., профессор <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i> « 16 » апреля 2019 г.	И.В. Осипова <i>(Ф.И.О.)</i>

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К7-МФ «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

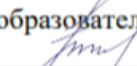
Заведующий кафедрой, д-р пед. наук, доцент <i>(ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i>	Т.Ю. Цибизова <i>(Ф.И.О.)</i>
---	--	----------------------------------

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26 апреля 2019 г.

Декан факультета Космический  
Н.Г. Поярков  [подпись]

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий  
О.В. Сиротова  [подпись]

Начальник отдела образовательных программ  
А.А. Шевляков  [подпись]

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки .

Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки .

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	7 семестр 2 недели
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	-	-
Иные формы (Ин.Фор)	90	90
Контактная работа (КР)	18	18
Трудоемкость, час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

### **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1 Вид практики – *производственная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

1.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование практических умений и навыков в ходе освоения технологий экономики и управления в соответствии с направленностью подготовки.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение:

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
	<b>Дополнительные профессиональные компетенции (в соответствии с утвержденным учебным планом)</b>
	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-10	владением системой эвристических методов и приемов
	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-2	способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-9	готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

**Таблица 1. Результаты обучения**  
**[ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С МАТРИЦЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ]**

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения</p>	ОК-1	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить ключевые понятия и законы обществознания, истории, философии, других социальных и гуманитарных наук,</li> <li>• понимать сущность научного мировоззрения и его значение для будущих специалистов,</li> <li>• продемонстрировать знания основ социальных и гуманитарных наук в процессе прохождения практики</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять законы обществознания в процессе прохождения практики,</li> <li>• анализировать основные процессы, происходящие в коллективе организации – базы практики,</li> <li>• проводить оценку и самооценку психологического состояния в ходе проведения практики,</li> <li>• создавать психологически уравновешенную, конструктивную обстановку в ходе</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b>  прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b>  Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации.  Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий).  Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций).  Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p><b>Базовые предприятия:</b>  <b>МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</b></p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>выполнения работ на практике</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом исследования социальных процессов, протекающих в организации – базе практики,</li> <li>• способом установления контакта с трудовым коллективом в процессе прохождения практики,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими, социально-личностными компетенциями в области применения философских и социогуманитарных знаний, формирования научного мировоззрения.</li> </ul>	
<p>способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	ОК-3	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить основные положения фундаментальной и прикладной экономической науки,</li> <li>• понимать необходимость экономических знаний для оценки эффективности,</li> <li>• продемонстрировать знания экономической науки в процессе прохождения практики</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы определения эффективности</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий).</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать особенности организации-базы практики с точки зрения экономической эффективности,</li> <li>• проводить оценку способов повышения экономической эффективности,</li> <li>• создавать условия для повышения эффективности деятельности организации-базы практики</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом внедрения мероприятий по повышению экономической эффективности деятельности организации-базы практики,</li> <li>• способом контроля и коррекции мер по повышению эффективности деятельности организации-базы практики,</li> <li>• познавательными, творческими, социально-личностными компетенциями в области оценки и повышения эффективности результатов деятельности.</li> </ul>	<p>Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p>Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить основные приемы и методы самоорганизации,</li> <li>• понимать значение самоорганизации и</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p>



Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>самообразования для эффективного осуществления трудовой деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать знания основ самоорганизации и самообразования в ходе проведения технологической практики</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные приемы самоорганизации,</li> <li>• анализировать свои способности к самоорганизации и самообразованию,</li> <li>• проводить оценку умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, личностного и профессионального роста,</li> <li>• создавать благоприятные условия для самоорганизации и самообразования в процессе прохождения технологической практики</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом организации собственной трудовой деятельности в процессе прохождения технологической практики,</li> <li>• способом самостоятельного приобретения</li> </ul>	<p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p>Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе технологической практики, <ul style="list-style-type: none"> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области самоорганизации и самообразования.</b></li> </ul>	
способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	ОК-7	<b>ЗНАТЬ. Уровни:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить основы построения правовой системы в Российской Федерации,</li> <li>• понимать ответственность, следующую за несоблюдение правовых норм,</li> <li>• продемонстрировать знания <b>об основных нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов</b></li> </ul> <b>УМЕТЬ. Уровни:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания о нормах права, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов,</li> <li>• анализировать собственную профессиональную деятельность с правовой точки зрения,</li> <li>• проводить оценку деятельности хозяйствующего</li> </ul>	<b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b>  <b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.  <b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.  <b>Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7),</b>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>субъекта на ее соответствие нормам права,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать базовые нормативные документы, определяющие внутренний распорядок работы организации – базы технологической практики</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом правоприменения в ходе прохождения практики и дальнейшей профессиональной деятельности,</li> <li>• способом работы с нормативными документами организации – базы технологической практики,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области права.</b></li> </ul>	<p>планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>
<p>владением системой эвристических методов и приемов</p>	<p>ОПК-10</p>	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить сущность эвристических методов и приемов,</li> <li>• понимать значение самостоятельного поиска знаний для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,</li> <li>• продемонстрировать знания эвристических методов и приемов</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации.</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>эвристические методы и приемы в ходе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать необходимость применения эвристических методов и приемов в конкретных профессиональных ситуациях,</li> <li>• проводить оценку качества применения эвристических методов и приемов в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,</li> <li>• создавать условия для применения эвристических методов и приемов в ходе проведения технологической практики</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом определения возможностей для применения эвристических методов и приемов в процессе прохождения технологической практики,</li> <li>• способом применения эвристических методов и приемов в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной</li> </ul>	<p>Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий).</p> <p>Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций).</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p>Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области применения эвристических методов и приемов.</b></li> </ul>	
<p>способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>ПК-2</p>	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить о необходимости развития профессионально важных качеств для приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,</li> <li>• понимать сущность профессионально важных качеств,</li> <li>• продемонстрировать знания профессионально важных качеств личности в ходе освоения профессиональных умений и приобретения опыта профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы развития профессионально важных качеств,</li> <li>• анализировать возможности для формирования профессионально важных качеств в процессе прохождения технологической практики,</li> <li>• проводить оценку</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p><b>Базовые предприятия:</b> <b>МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные</b></p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>степени сформированности профессионально важных качеств личности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать условия для развития профессионально важных качеств в процессе прохождения технологической практики</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом оценки и самооценки сформированности профессионально важных качеств личности,</li> <li>• способом реализации мер по формированию профессионально важных качеств личности для конкретной профессии рабочих, должности служащих, специальности,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области формирования профессионально важных качеств личности.</b></li> </ul>	<p>подразделения предприятий и организаций</p>
<p>готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию</p>	<p>ПК-9</p>	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить важность профессионального самовоспитания для приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,</li> </ul>	<p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</p> <p>Иные формы работы, определяемые</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать сущность профессионально важных качеств личности и основные способы их формирования,</li> <li>• продемонстрировать знания <b>профессионально важных качеств личности в конкретной области профессиональной деятельности</b></li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания о профессиональном самовоспитании в процессе прохождения технологической практики,</li> <li>• анализировать технологии формирования профессионально важных качеств личности в ходе производственной практики,</li> <li>• проводить оценку возможностей профессионального самовоспитания в процессе прохождения практики,</li> <li>• создавать <b>предпосылки для профессионального самовоспитания в процессе прохождения практики</b></li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом реализации профессионального самовоспитания,</li> <li>• способом овладения</li> </ul>	<p><b>организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p>Базовые предприятия: МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>готовностью к профессиональному самовоспитанию,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области профессионального самовоспитания.</b></li> </ul>	

(по всем компетенциям)

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- *Б1.Б.7 Экономическая теория*
- *Б1.В.ОД.1 Практическое (производственное) обучение*
- *Б1.В.ОД.13 Менеджмент*
- *Б1.В.ОД.13 Экономика предприятия*
- *Б1.В.ОД.18 Финансы, денежное обращение и кредит*
- *Квалификационная практика по рабочей профессии*

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- *Б1.В.ОД.15 Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
- *Б1.В.ОД.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности*
- *Б1.В.ОД.17 Налоги и налогообложение*
- *Преддипломная практика*

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов. 2 недели в 7 семестре.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем ОК-ОПК-ПК-	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
M1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности предприятия	18	ОК-1, 3, 6, 7	12/20
M2	- практическая работа (освоение технологии деятельности организации, расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации, разработка мероприятий по совершенствованию плановой, экономической и управленческой деятельности организации) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	50	ОПК-10, ПК – 2, 9	18/30
M3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	40	ОПК-10, ПК – 2, 9	30/50
	Итого:	108		60/100

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

##### 6.1. Структура отчета студента по практике

###### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность

и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

- 1) Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
- 2) Классификация и структура предприятий.
- 3) Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
- 4) Формы осуществления предпринимательской деятельности.
- 5) Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
- 6) Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
- 7) Функции и структура рынка.
- 8) Формы и методы государственного регулирования экономики.
- 9) Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
- 10) Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
- 11) Стратегия и инструменты маркетинга.
- 12) Сущность и структура основных фондов на предприятии.
- 13) Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
- 14) Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
- 15) Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
- 16) Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
- 17) Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
- 18) Оценка использования оборотных фондов в производстве.
- 19) Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
- 20) Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
- 21) Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
- 22) Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
- 23) Отечественный и зарубежный опыт определения издержек производства.
- 24) Формирование цены и ценовая политика предприятия.
- 25) Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
- 26) Распределение прибыли на предприятии.

- 27) Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
- 28) Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
- 29) Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
- 30) Кадры предприятия, их классификация и структура.
- 31) Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
- 32) Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
- 33) Финансовый механизм предприятия.
- 34) Финансовые ресурсы предприятия.
- 35) Оценка финансового состояния предприятия.
- 36) Основные положения управления предприятием.
- 37) Современные подходы к управлению предприятием.
- 38) Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
- 39) Организация материально-технического снабжения на предприятии.
- 40) Логистика: характеристика, цели и стратегия.
- 41) Планирование как функция управления производством.
- 42) Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
- 43) Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
- 44) Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
- 45) Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
- 46) Методы оценки инвестиционных проектов.
- 47) Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
- 48) Экономическая сущность и принципы аренды.
- 49) Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
- 50) Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий. Пути предотвращения банкротства предприятий.
- 51) Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
- 52) Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
- 53) Значение и задачи малого предпринимательства.
- 54) Основные показатели результативности работы предприятия.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 7.1. Литература

Основная.

1. Самолдин А. Н. Маркетинг инновационной деятельности : Монография / МО РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2015. - 159 с.
2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. "Менеджмент" и "Экономика". - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 135 с.

Дополнительная.

3. Коротков А.В. Маркетинговые исследования : Учеб. для студ. вузов, обуч. по экономическим направлениям и специальностям (бакалавр) / Московский государственный ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 595 с. - (БАКАЛАВР. Базовый курс).
4. Назаренко Е.Б. Экономика отрасли (лесного хозяйства) : Учеб.-методич. пособ. для студ. всех форм обучения направления подготовки 080100.62 "Экономика" (профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций", профилизация "Экономика предприятий и организаций лесного хозяйства и лесной промышленности"); направления подготовки 051000.62 "Профессиональное обучение" (экономика и управление), профиль подготовки "Экономика управления", профилизация "Экономика лесного сектора"; направления подготовки 250100.62 "Лесное дело", профиль подготовки "Лесное планирование, оценка лесов, ценовая политика в лесных отношениях" / О.В. Гамсахурдия; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 102 с.

### 7.2. Интернет-ресурсы

5. [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)
6. [edu.gov.ru](http://edu.gov.ru)
7. [fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)
8. [bmstu.ru](http://bmstu.ru)
9. [etk22.mskobr.ru](http://etk22.mskobr.ru)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учитывая особенности направленности подготовки, утвержденной Учебным планом, студенты могут проходить технологическую практику в экономических и смежных подразделениях предприятий и организаций. Согласно п. 2.5 Положения о практике обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Согласно п. 3.18 настоящего Положения, обучающиеся имеют право предложить предприятие в качестве базы практики. При этом, база практики должна отвечать следующим требованиям (согласно п. 3.17 Положения):

- деятельность предприятия должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП данного направления;
- соответствие специальности, специализации и профилю (направленности) данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

В соответствии с направленностью подготовки, студенты во время прохождения практики прикрепляются в качестве стажеров к сотрудникам предприятия (организации), осуществляющим хозяйственно-экономическую, бухгалтерскую, финансовую, коммерческую, маркетинговую и рекламную деятельность с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономической и управленческой направленности.