МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мытищинский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ФАКУЛЬТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И САДОВО-ПАРКОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА «ЛЕСОУПРАВЛЕНИЕ, ЛЕСОУСТРОЙСТВО И ГЕОИНФОРМАЦИОН-НЫЕ СИСТЕМЫ» (ЛТ3-МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

Макуев В.А.

« 28 » апрел 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"ЛАНДШАФТОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА"

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

«Космический мониторинг»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения — очная

Срок освоения — 4 года

Курс — III

Трудоемкость дисциплины: -4 зачетные единицы

Всего часов - 144 час.

Из них:

Аудиторная работа — <u>56</u> час.

Из них:

лекций — <u>28</u> час. практических занятий — <u>28</u> час. Самостоятельная работа — 88 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой - <u>6</u> семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор: Доцент кафедры лесоуправления, лесоустройства и геоинформационных систем (ЛТ3-МФ), к.сх.н. (должность, ученая степень, ученое звание)	« <u>4</u> » <u>02</u> 201 <u></u> г.	А.С. Мухин (Ф.И.О.)
Рецензент:		
Доцент кафедры лесоводство, экология и защита леса (ЛТ2-МФ), к. биол. н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)		В.А. Липаткин (Ф.И.О.)
Рабочая программа рассмотрен лесоустройства и геоинформационных Протокол № 8 - 18/13 от « _ 2/_ » _	систем (ЛТ-3).	ни кафедры лесоуправления,
Заведующий кафедрой, д.б.н.	_ Chlice Jnodnuce)	С.И. Чумаченко (Ф.И.О.)
Рабочая программа одобрена н факультета.		ческого совета Космического
Протокол № от « »	(nodnuch)	<u>Н.Г. Поярков</u> (Ф.И.О.)
Рабочая программа соответствует все всеми приложениями передан в отдел	ем необходимым требовани образовательных программ	$M\Phi$ (OOH $M\Phi$)
Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент (ученая степень, ученое звание)	(nospuco) (23) Orgens 2019 z.	А.А. Шевляков (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ 5 1.1. Цель освоения дисциплины 5 1.2. Планируемым результатами освоения образовательной программы 5 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8 3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13
1.1. Цель освоения дисциплины 5 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6 2. Объем ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8 3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1
1.1. Цель освоения дисциплины 5 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8 3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекоменд
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 6 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8 3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1. Верхурски ниформационно-телекомучикационной сели «Интернет» и пруктер 14 5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8 3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5. Ресмомндуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной ра
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8 3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Д3) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 10 5.1. Рекомендуемы информационно-телекомучин
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8 3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Д3) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 10 5.1. Рекомендуемы информационно-телекомучин
3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работы обучающихся 10 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1. А роучающихся 10 14 5.1. Вормативные документы 14
3.1. Тематический план 8 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информациянные документы 14
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресулсы информациванно-телекомучникационной сети «Интернет» и другие 5.1.4. Ресулсы информацивонно-телекомучникационной сети «Интернет» и другие
Преподавателем 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1. Вероментивные документы 14 5.1. Вероментивные документы дегоментивные документы 14 5.1. Вероментивные документы
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9 3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работы обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4 Ресурсы информационо-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругле
3.2.2. Практические занятия 11 3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресулсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие 5.1.4. Ресулсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие
3.2.3. Лабораторные работы 11 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресулсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие 5.1.4. Ресулсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресумсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие 5.1.4. Ресумсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 4.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурскы информационно-телекомучныкационной секти «Интернет» и пругие
по дисциплине 11 3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие
3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз) 12 3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникациюнной сети «Интернет» и пругие
3.3.2. Рефераты 12 3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
3.3.3. Контрольные работы (Кр) 12 3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы миформационно-телекоммуникациюнной сети «Интернет» и пругие
3.3.4. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) 12 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 13 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14 5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
5.1. Рекомендуемая литература 14 5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
5.1.1. Основная и дополнительная литература 14 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся
обучающихся 14 5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
5.1.3. Нормативные документы 14 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пругие
15.1.4.1 ссурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и другис $1.5.1.4.1$
электронные информационные источники
5.2. Информационные технологии и пругие средства, используемые при
осуществлении образовательного процесса по дисциплине
5.3. Раздаточный материал 15
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине 15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 20
7 МЕТОЛИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ЛЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности подготовки «Космический мониторинг» для учебной дисциплины «Ландшафтоведение с основами землеустройства»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	
Б1.В.ДВ.02.01	ЛАНДШАФТОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ЗЕМЛЕУСТРОЙ- СТВА Основы ландшафтоведения. Ландшафт и его структура. Схема и карта комплексного природного районировании. История землеустройства. Понятие землеустройства и его социально-экономическое содержание. Нормативно-правовое обеспечение проведения землеустройства. Организация и обязательность проведения землеустройства. Виды землеустроительной документации	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРО-ЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Ландшафтоведение с основами землеустройства» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля подготовки «Космический мониторинг».

Целью изучения данной дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с ландшафтоведением, землеустройством. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по основным типам ландшафтов и их структуре, схемам и картам комплексного природного районировании, закономерностям развития, понятия, задач и содержания землеустройства; типам, формам, принципам землеустройства, системы землеустройства и ее развития, способствующие формированию специалиста в области ландшафтоведения и землеустройства.

1.2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с учебно-профессиональной профессиональной деятельностью:

- применять основные теоретические положения, закономерности развития землеустройства и ландшафтоведения, цели, функции и принципы землеустройства и ландшафтоведения;
- применять системы землеустройства, особенности землеустройства различных территорий на основе ландшафтоведения, свойства земли и природные, экономические и социальные условия, учитываемые при ландшафтоведении, методы землеустроительного проектирования;
- использовать техническую проектную и проектно-сметную документацию, а также пути повышения эффективности использования земель в системе управления отраслями экономики страны;
- использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач изучения природных ландшафтов и организации рационального использования и охраны земель.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

Общекультурные компетенции:

- **ОК-3** способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных отраслях;
 - ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

Основные профессиональные компетенции:

ОПК-5 - способностью самостоятельно работать на компьютере.

Планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции): По компетенции **ОК-3, ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

УМЕТЬ:

- систематизировать информацию, ставить цель и выбор путей её достижения;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
 - использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики;
- использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;
- использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования;
 - самостоятельно разбираться в новых тенденциях развития землеустройства.

ВЛАДЕТЬ:

- основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

По компетенции ОПК-5 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- современные технологии создания цифровых карт, методы обработки результатов геодезических измерений.

УМЕТЬ:

- применять компьютерную технику при работе с землеустроительными проектами;

ВЛАДЕТЬ:

- знаниями о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в *вариативную часть* Блока 1 «модули – дисциплины по выбору)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении **Б1.В.12** «Лесное дело», **Б1.В.ДВ.04.01** «Геодезия с применением ГИС».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин, требующих умения и опыта применения ПК:

Б1.В.13 «Автоматизация составления лесных карт», Б1.В.14 «Мониторинг лесных ресурсов», Б1.В.ДВ.07.01 «Автоматизация дешифрирования данных дистанционного зондирования земли».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з. е., в академических часах – 144 ак. час.

	Ча	Часов		Семестр	
Вид учебной работы	всего	в том числе в инноваци- онных фор- мах	5	6	
Общая трудоемкость дисциплины:	144	-		144	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	56	4		56	
Лекции (Л)	28	4		28	
Практические занятия (Пз)	28	-		28	
Лабораторные работы (Лр)	-				
Самостоятельная работа обучающихся:	88	-		88	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 3	7	-		7	
Подготовка к практическим занятиям (Пз)	7	-		7	
Подготовка к лабораторным работам (Лр)					
Написание рефератов (Р)					
Выполнение контрольных работ (Кр)					
Выполнение домашних заданий (ДЗ) - 2	30			30	
Другие виды самостоятельное (Др)	44			44	
Подготовка к экзамену					
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	-		Зачет с оценкой	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Реалем произвет	Формируемые	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля		Текущий контроль результатов обучения и промежуточная	
п/п	Разделы дисциплины	компетенции или их части	Л, часов	<u>№</u> Пз	№ Лр	<u>№</u> P	<u>№</u> ДЗ	промежу гочная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
	6 семестр							
1.	Основы ландшафтоведения		2					
2.	Ландшафт и его структура	ОК-3, ОП-6, ОПК-5	4	Пз №1			ДЗ №1	30/50
3.	Схема и карта комплексного природного районирования		4	Пз №2				
4.	История землеустройства.		2	Пз №3				
5.	Понятие землеустройства и его социально-экономическое содержание		4	Пз №4				
6.	Нормативно-правовое обеспечение проведения землеустройства.	ОК-3, ОП-6, ОПК-5	4	Пз №5			Д3 №2	30/50
7	Организация и обязательность проведения землеустройства		4	Пз №6				
8	Виды землеустроительной документации		4	Пз № 7				
	Итого текущий контроль результатов обучения в 3 семестре						60/100	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)					-			
итого						60/100		

3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится -56 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции 28 часов;
- практические занятия 28 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Π) – **28** часов

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
1.	ОСНОВЫ ЛАНДШАФТОВЕДЕНИЯ Поверхность земного шара. Оболочечное строение планеты Земля. Географическая оболочка Земли. Состав географической оболочки Земли и ее характерная особенность. Ландшафтная сфера. Формирование внешней структуры ландшафтов. Два основных типа взаимосвязей природного ландшафта: 1. Взаимосвязь между различными природными компонентами в определенном регионе или пункте земной поверхности, так называемая вертикальная взаимосвязь. 2. Пространственная, или горизонтальная, взаимосвязь между ландшафтами по всей земной поверхности.	2
2.	ЛАНДШАФТ И ЕГО СТРУКТУРА Термин ландшафт - одно из основных понятий науки ландшафтоведения. Ландшафты - реально существующие части земной поверхности. Ландшафты как определённые природнотерриториальные комплексы в индивидуальном и типологическом плане. Ландшафт в типологическом понимании - определенного характера относительно однородная территория или местность. структура ландшафта, его периодические, циклические и ритмические изменения. Ландшафты как саморегулирующиеся системы. Наличие в ландшафте различных связей, из которых преобладают прямые и обратные, обеспечивающие простое саморегулирование - стабильное или близкое к нему состояние в его структуре.	4
3.	СХЕМА И КАРТА КОМПЛЕКСНОГО ПРИРОДНОГО РАЙОНИРОВАНИЯ Результат комплексного природного районирования - схема, карта районирования и текстовая характеристика выделенных регионов. Содержание карты районирования, любых других тематических природных карт: общегеографическая основа и специальная нагрузка. Три типа карт комплексного природного районирования: топологическая, аналитическая и синтетическая. Общие для них - распространение региональных ПТК, их соподчиненность и границы. Различия - в способах картографического изображения и раскрытия содержания региональных ПТК.	4
4	ИСТОРИЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА Содержание землеустройства: - способ общественного производства, - уровень развития производительных сил и производственных отношений, соответствующих земельных отношений, обусловленных формами собственности на землю и др. средства производства. Закономерности развития содержания современного землеустройства. Деятельность по обеспечению этих процессов - земледелие, межевание, а в настоящее время — землеустройство.	2
5	ПОНЯТИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И ЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СО- ДЕРЖАНИЕ. Процесс использования земли между людьми и возникающие определенные земельные отно- шения, составная частью производственных отношений и относятся к экономическому ба- зису общества. Основа земельных отношений любого общества — собственность на землю. Система общественного и государственного устройства, характеризующаяся определен- ными земельными отношениями и соответствующей политической организацией общества по их регулированию, земельный строй общества. Два вида землеустройства: 1) межхозяйственное землеустройство; 2) внутрихозяйственное землеустройство.	4
6	НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА. Основные законы и законодательные акты в сфере земельных отношений в Российской Федерации	4

Продолжение таблицы

№Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА	Tacub
	Обязательные случаи проведения землеустройства:	
	- изменение границ объектов землеустройства;	
	- выявление нарушенных земель, а также земель, подверженных водной и ветровой эрозии,	
	селям, подтоплению, заболачиванию, вторичному засолению, иссушению, уплотнению, загряз-	
	нению отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами,	
	заражению и другим негативным воздействиям;	
	- проведение мероприятий по восстановлению и консервации земель, рекультивации нарушен-	
	ных земель, защите земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоле-	
	ния, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактив-	
	ными и химическими веществами, заражения и других негативных воздействий.	
	Система землеустройства – составная часть единой системы государственного управления	
	земельными ресурсам, главное звено государственного управления земельными отношениями	
	и организации рационального использования земли. Система землеустройства в Российской	
	Федерации включает:	
	1. Нормативно-правовое регулирование землеустройства и законодательное определенные	
	землеустроительные действия - это законодательно определенные виды землеустроитель-	
	ных работ, которые выполняются в целях реализации земельной политики государства и от-	
	ражаются в землеустроительной документации;	
	2. Установленный законом землеустроительный процесс с соответствующей процедурой -	
	это определенный правообразующий акт, законодательно закрепленный порядок производ-	
	ства землеустроительного дела;	
7	3. Утвержденный перечень землеустроительной документации - это документы (прогнозы,	4
/	схемы, проекты, технико-экономические обоснования), полученные в результате проведения	4
	землеустройства и отражающие выполнение различных землеустроительных действий, а	
	также обеспечивающие организацию рационального использования и охраны земли на терри-	
	тории страны, субъектов $P\Phi$, муниципальных и иных административно-территориальных	
	образований конкретных землевладений и земельных участков;	
	4. Специально созданные органы, осуществляющие землеустроительную деятельность и дей-	
	ствия - это система федеральных и территориальных органов исполнительной власти, а	
	также подведомственных или федеральных государственных унитарных предприятий, учре-	
	ждений и иных организаций, обеспечивающих выполнение всего объема землеустроительных,	
	земельно-кадастровых, земельно-оценочных, съемочных и изыскательских работ, а также	
	организацию работ по планированию и прогнозированию использования земель и их охране.;	
	5. Участников землеустройства:	
	- заказчики землеустроительной документации;	
	- подрядчики землеустроительных работ;	
	- органы государственной власти и управления, а также органы местного самоуправления;	
	- собственники и пользователи земли, земельные участки которых примыкают к землеустра-	
	иваемой территории или находятся в ее пределах;	
	- граждане, общественные и другие предприятия, учреждения и организации, не имеющие	
	земли, чьи интересы затрагивает землеустройство.	
	6. Организацию и финансирование землеустройства;	
	7. Отлаженную систему управления и государственного контроля за землеустройством;	
	8. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;	
	9. Организацию научных исследований в области землеустройства, лицензирования и государстваний документации	
	дарственной экспертизы землеустроительной документации	
	ВИДЫ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
	Схемы землеустройства;	
	Карты (планы) объектов землеустройства;	
	Проекты внутрихозяйственного землеустройства;	
8	Проекты улучшения сельскохозяйственных угодий, освоения новых земель, рекультивации	4
0	нарушенных земель, защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторич-	4
	ного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления,	
	радиоактивными и химическими веществами, заражения и других негативных воздействий;	
	Материалы почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, оценки качества	
	земель, инвентаризации земель;	
	тематические карты и атласы состояния и использования земель.	

Схемы землеустройства составляются на определенный расчетный срок. В отличие от проекта схема на местность (в натуру) не переносится и реализуется не сама, а через проекты, которые составляются на ее основе.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) - 28 ЧАСОВ

Проводится 2 практических занятий по следующим темам:

<u>№</u> Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисцип- лины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Производительный потенциал природного ландшафта и его экономическая оценка	2	2	Устный опрос
2.	Выделение природных ландшафтов, установление наличия в ландшафте различных связей: прямых и обратных, обеспечивающие простое саморегулирование - стабильное или близкое к нему состояние в его структуре	2	3	Устный опрос
3.	Создание карты районирования природно-территориального комплекса и текстовой характеристики выделенных регионов	6	4	Устный опрос, Защита ДЗ №1
4.	Организация использования земельных ресурсов. Понятие и содержание землеустройства	4	5	Устный опрос
5.	Система землеустройства	4	6	Устный опрос
6.	Изучение землепользования лесохозяйственного предприятия и его оценка	6	7	Устный опрос
7	Охрана земель, лесов и окружающей среды	4	8	Устный опрос, Защита ДЗ №2

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) - 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 52 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

- 1. Проработку прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы -7 часов.
 - 2. Подготовку к практическим занятиям 7 часов.
 - 3. Выполнение домашних заданий 30 часов.

4. Другие виды самостоятельной работы – 44 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) -30 ЧАСА

Рабочей программой предусмотрено выполнение 2 домашних задания:

№ Дз	Тема домашнего задания		Раздел дисциплины
1	Классификации ландшафтов по природным факторам, типам антропогенного воздействия и выполняемой социально-экономической функции	15	1-3
2	Ландшафтно-экологическое исследование территории	15	4-8

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Написание рефератов учебным планом не предусмотрено.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-3	Устный опрос и защита ДЗ №1	ОК-3, ОП-6, ОПК-5	30/50
			Всего за модуль	30/50
2	30/50	Устный опрос и защита ДЗ №2	ОК-3, ОП-6, ОПК-5	21/35
			Всего за модуль	30/50
			Итого:	60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложе- ние к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1 - 8	Зачет с оценкой	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо
60 - 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНЛУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

- 1. **Голованов, А. И.** Ландшафтоведение/ Голованов А. И., Кожанов Е. С., Сухарев Ю. И.//Учебник; Лань Москва, 2015. 224 с.
- 2. **Максименко, А.П.** Ландшафтный дизайн: Учебное пособие / А.П. Максименко, Д.В. Максимцов. СПб.: Лань, 2019. 160 с.
- 3. **Глухих, М.А.** Землеустройство с основами геодезии/М. А. Глухих. Санкт-Петербург. Лань, 2018. 172 с.

Дополнительная литература:

- 4. **Глухов, А.Т.** Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов/А. Т. Глухов, А. Н. Васильев, О. А. Гусева. Санкт-Петербург. Лань, 2019. 324 с.
- 5. **Сулин, М.А.** Землеустройство сельскохозяйственных предприятий/ М. А. Сулин. Санкт-Петербург. Лань, 2002. 224 с.
- 6. **Стифеев, А.И.** Система рационального использования и охрана земель/А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. Санкт-Петербург. Лань, 2019. 168 с.

5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся

- **1.** Голованов, А. И. Ландшафтоведение/ Голованов А. И., Кожанов Е. С., Сухарев Ю. И.//Учебник; Лань Москва, 2015. 224 с.
- **2. Максименко, А.П.** Ландшафтный дизайн: Учебное пособие / А.П. Максименко, Д.В. Максимцов. СПб.: Лань, 2019. 160 с.
- **3.** Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии/М. А. Глухих. Санкт-Петербург. Лань, 2018. 172 с.
- **4.** Глухов, А.Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов/А. Т. Глухов, А. Н. Васильев, О. А. Гусева. Санкт-Петербург. Лань, 2019. 324 с.
- **5. Сулин, М.А.** Землеустройство сельскохозяйственных предприятий/ М. А. Сулин. Санкт-Петербург. Лань, 2002. 224 с.
- **6.** Стифеев, А.И. Система рационального использования и охрана земель/А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. Санкт-Петербург. Лань, 2019. 168 с.

5.1.3. Нормативные документы

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1. http://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
- 2. http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/ Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
- 3. http://www.msfu.ru/info/cdo/ сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обес- печение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и са- мостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система излательства «Лань» (электронная учебная, метолическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-8	Л, Пз
2	Электронные излания Излательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная. метолическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-8	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (vчебная. метолическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-8	Л, Пз, Лр

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1	Картографический материал на земельные участки в различных ландшафтах	6	Л, Лр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1. Место ландшафтоведения среди наук о Земле. Ландшафтоведение и геоэкология.
- 3. Соотношение понятий «географическая оболочка», «ландшафтная оболочка», «биосфера».
- 4. Определение термина «ландшафт», «природно-территориальный комплекс (ПТК)» и «геосистема».
 - 5. Экосистема и геосистема.
 - 6. Предыстория учения о ландшафте (до середины XVIII века).
- 7. Первые шаги на пути к физико-географическому синтезу (середина XVIII конец XIX века).
- 8. Начало ландшафтоведения: труды Докучаева и его школы (конец XIX века 20-е годы XX века).
 - 9. Ландшафтоведение в 20-50-е годы XX века.
 - 10. Современный этап развития ландшафтоведения

- 11. Литогенная основа как фактор ландшафтной дифференциации.
- 12. Воздушные массы и климат.
- 13. Природные воды и сток.
- 14. Почва как компонент ландшафта.
- 15. Растительный и животный мир.
- 16. Прямые и обратные связи компонентов геосистемы.
- 17. Планетарный, региональный и локальный уровень геосистем.
- 18. Элементарная природная геосистема фация. Классификация фаций.
- 19. Урочища и подурочища.
- 20. Географическая местность как самая крупная морфологическая часть ландшафта.
 - 21. Ландшафт-узловая единица геосистемной иерархии.
- 22. Региональные геосистемы (физико-географические провинции, области и страны).
 - 23. Внешние факторы пространственной дифференциации ландшафтов.
 - 24. Ландшафтная зональность.
- 25. Географическая секторность и ее влияние на региональные ландшафтные структуры.
 - 26. Высотная поястность как фактор ландшафтной дифференциации.
- 27. Высотная ландшафтная дифференциация равнин. Ярусность и барьерность на равнинах и горах.
 - 28. Экспозиция склонов и ландшафты. Правило предварения.
 - 29. Локальные факторы дифференциации геосистем.
 - 30. Факторы исторического развития ландшафтов.
 - 31. Саморазвитие природных геосистем. Сукцессионные процессы.
 - 32. Проблема возраста ландшафта.
 - 33. Влагооборот как одно из главных функциональных звеньев ландшафта.
 - 34. Геохимический круговорот в геосистемах.
 - 35. Биогеохимический круговорот.
 - 36. Биопродуктивность и биомасса ландшафтов.
 - 37. Абиотическая миграция вещества как часть геохимического круговорота.
 - 38. Энергообмен ландшафта и интенсивность функционирования.
 - 39. Определение динамики ландшафта.
 - 40. Природные ритмы ландшафтов и их иерархия.
 - 41. Генетические виды динамики ландшафтов.
 - 42. Понятие устойчивости ландшафта.
 - 43. Механизмы устойчивости геосистем.
 - 44. Понятие об антропогенном ландшафте. Техногенный ландшафт.
 - 45. Научные истоки учения об окружающей среде.
- 46. Экологические кризисы и хозяйственные революции в истории земной цивилизации. РПД «Ландшафтоведение»
 - 47. Антропогенизация ландшафтной оболочки.
 - 48. Основные принципы классификации антропогенных ландшафтов.
 - 49. Классификация современных антропогенных ландшафтов.
 - 50. Экологический каркас и особо охраняемые природные территории (ООПТ).
- 51. Культурный ландшафт и основные принципы его территориальной организации.
 - 52. Развитие и деградация культурного ландшафта на примере Московской области.
- 53. Экологическая оптимизация ландшафта. Принцип поляризации культурного ландшафта.
 - 54. Особенности картографирования геосистем.

- 55. Классификация ландшафтных карт.
- 56. Почему земля является главным средством производства в сельском хозяйстве?
- 57. В чём состоят причины и необходимость проведения земельной реформы в России, и каковы её цели.
 - 58. На какие категории делится земельный фонд страны?
 - 59. Что такое категория земель?
 - 60. Что такое рациональное использование земли?
- 61. Каковы цели изучения исторического опыта землеустройства. Назовите основные закономерности развития землеустройства.
 - 62. В чём выражается Государственный характер землеустройства.
- 63. Какова связь землеустройства и землеустроительной науки. Дайте определение землеустройства.
 - 64. В чём заключается экономическая сущность землеустройства.
 - 65. Что относится к правовой основе землеустройства.
- 66. Что относится к технике землеустройства. Назовите виды и принципы землеустройства.
- 67. Что такое межхозяйственное землеустройство? Что такое внутрихозяйственное землеустройство?
- 68. В чём состоит взаимосвязь обоих видов землеустройства, в чём заключается различие между ними?
- 69. Какие свойства земли как средства производства необходимо учитывать при землеустройстве?
- 70. Чем характеризуются пространственные условия, на что они оказывают влияния, как учитываются при землеустройстве?
- 71. Чем характеризуется рельеф, почвенный покров, на что они влияют и как учитываются при землеустройстве?
- 72. Что представляют собой гидрогеологические и гидрографические условия и как учитываются при землеустройстве?
 - 73. Какое значение имеют климатические условия при землеустройстве?
- 74. Какие показатели используются при экономическом обосновании землеустройства.
 - 75. Какие виды обоснований землеустроительного проекта вы знаете.
 - 76. Что включает в себя система землеустройства.
 - 77. Что такое землеустроительный проект.
- 78. Что понимается под схемой землеустройства, каковы её особенности, назначения?
 - 79. Что представляет собой рабочий проект землеустройства?
 - 80. Каков состав проектной документации в землеустройстве?
- 81. В чём заключается осуществление проекта, кто его выполняет и для чего служит авторский надзор? Назовите состав землеустроительных органов РФ.
 - 82. Что является предметом исследований землеустроительной науки?
 - 83. Каковы современные проблемы землеустройства и землеустроительной работы?
 - 84. Как возникло землеустроительное проектирование.
- 85. Почему землеустроительное проектирование является основной стадией землеустроительного процесса?
- 86. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования. Каковы стадии землеустроительного проектирования.
 - 87. Чем отличается двух стадийный проект от одностадийного?
 - 88. Чем отличается эскизный проект от технического?
 - 89. Какие материалы входят в состав проектной документации.

- 90. Какие новые виды землеустроительных проектных работ возникли в ходе земельной реформы.
- 91. В чём заключается землеустройство административного района и почему оно необходимо?
- 92. Каковы основные взаимосвязи и различия между схемами и проектами землеустройства.
- 93. Какие стадии землеустроительного процесса учитывают при разработке схемы землеустройства района.
 - 94. Каковы зональные особенности схем землеустройства.
- 95. Какими документами оформляют схему землеустройства административного района.
 - 96. Что такое межхозяйственное землеустройство?
- 97. Какие причины вызывают необходимость проведения межхозяйственного землеустройства.
 - 98. Земельный фонд РФ.
 - 99. Характеристика его составных частей.
 - 100. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства.
- 101. Производственный процесс межхозяйственного землеустройства, какие действия он включает?
- 102. Задачи и содержание подготовительных работ при межхозяйственном землеустройстве.
 - 103. Каково содержание задания на проектирование.
 - 104. Осуществление проекта межхозяйственного землеустройства.
- 105. Какие условия и особенности районов и земельных массивов учитывают при межхозяйственном землеустройстве с/х предприятий и крестьянских хозяйств.
 - 106. Какое землевладение или землепользование следует считать новым.
 - 107. От чего зависит площадь нового землевладения, как она определяется.
 - 108. Как проектируется структура и границы с/х землевладения и землепользования.
- 109. В чём особенность межхозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 110. Каковы цели и смысл упорядочения землевладений (землепользования), как его обосновывают.
- 111. Почему необходима разработка проектов образования землепользований несельскохозяйственных объектов.
- 112. Какие требования должны быть выполнены при образовании несельскохозяйственного землепользования.
- 113. Каковы составные части проекта образования несельскохозяйственного землепользования.
- 114. Как исчисляются убытки землевладельцев и землепользователей и что в них включается.
 - 115. Что такое рекультивация нарушенных земель.
 - 116. Что такое землевание?
- 117. В чём заключается землеустроительная задача охраны земель и окружающей среды.
- 118. Особенности охраны природы при образовании землепользований несельскохозяйственных объектов.
 - 119. Какие свойства земли должны охраняться при землеустройстве?
- 120. Что такое черта населённого пункта и каковы особенности использования земель в этой черте.
- 121. В чём заключается содержание проекта установления и изменения городской черты.

- 122. Какие виды проектных документов составляются на территории города и в чём заключается содержание проекта земельно-хозяйственного устройства города.
 - 123. С какой целью устанавливается черта сельского населённого пункта.
 - 124. Каковы содержание и методика разработки проекта установления этой черты.
- 125. Содержание землеустроительных работ при установлении на местности границ административно-территориальных образований.
 - 126. Виды ограничений и обременений в использовании земель.
- 127. Как составляются дежурные карты ограничений и обременений и для чего нужны.
 - 128. Как формируют фонды перераспределения земель.
- 129. Каково содержание межхозяйственного землеустройства при реформировании с/х предприятий.
- 130. Какие способы образования новых землепользований и землевладений с/х предприятий и граждан существуют в настоящее время.
- 131. Содержание землеустроительных действий при межевании земель. Назовите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства.
 - 132. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства.
 - 133. Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
 - 134. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров.
- 135. Размещение магистральных внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений.
 - 136. Организация угодий и севооборотов.
 - 137. Устройство территории севооборотов.
 - 138. От чего зависит выбор типов и видов севооборотов.
- 139. Как увязывается размещение лесополос с границами и площадями рабочих участков.
 - 140. Цели, задачи, содержание и устройство территории многолетних насаждений.
 - 141. Устройство территории кормовых угодий.
 - 142. Рассмотрение и утверждение проекта землеустройства.
- 143. Особенности организации территорий сельскохозяйственных предприятий на эколого-ландшафтной основе.
- 144. Особенности внутрихозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 145. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

				D.
№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоя- тельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обу- чающихся с преподава- телем и самостоятельной работы обучающихся
1	Компьютерный класс 520	персональные компьютеры, мультимедийное оборудование	1-9	Лабораторные работы
2	Компьютерный класс 529	персональные компьютеры, мультимедийное оборудование	1-9	Лабораторные работы
3.	Аулитория лля самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя-1шт. стул-1шт. Скамья-пюпитр-12 шт. Доска маркерная — 1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Соге (ТМ) 3.2 ярг ОЗУ 8 ГБ Жест.лиск 1Тb/Монитор/клавиатура/мышь — 10 шт. Windows 10 Рго. ПО приобретено с оборулованием: autocad 2018 Липензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.: solidworks 2010. Логовор №1131109М от 13 января 2010 г: КЗ-Мебель. Логовор №100/04/09-НН от 06.04.2009: КЗ-Коттелж. Логовор №62/06/08-НН от 04.06.2008 : Archicad 21. Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX: bcad. Липензионный отсовор №RU39FA-1303130101. бессрочный от.2013 г.: Базис Мебельшик. логовор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.: АРМ civil Епріпестіря. ST. Номер ключа липензиоравния: сетевой XXXXXXS5. докальный XXXXXX80. Своболно распространяемое ПО: орепобісе 4.1.6 (ги). www.openoffice.org/. Бесплатная. Freeware 01.09.2019: visualstudio2010 Express. freeanalogs.ru. Бесплатная. Freeware 01.09.2019: Scilab 6.0.2. scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019: Scilab 6.0.2. scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019: Scilab 6.0.2. scilab.org	1-9	Домашние задания №1,2
4.	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталожный молуль на 20 яшиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный отковтый 305. в т.ч лвери стекляные - 2 шт. 4. Стеллажи лля книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» -26 шт. 6. Компьютерное кресло- 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафелла вылачи -1 шт. Систем.блок ICI. Intel(R) Соге (ТМ) 3.2 фг. ОЗУ 8 ГБ Жест.лиск 1ТБ/Монитор/клавиатура/мышь — 10 шт. Windows 10 Pro. ПО приобретено с оборулованием: autocad 2018 Липензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.: solidworks 2010. Люговол № III31109М от 13 января 2010 г. Своболно распространяемое ПО: орепортісе 4.1.6 (ги).www.openoffice.org. Бесплатная. Freeware 01.09.2019: visualstudio2010 Express. freeanalogs.ru. Бесплатная. Freeware 01.09.2019: Smathstudio. ru.smath.com. Бесплатная. Freeware 01.09.2019: Scilab 6.0.2. www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1-9	Домашние задания №1,2

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического

комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.