



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

В.А. Макуев

« 29 » апреля 2019 г.

Космический факультет

Кафедра «Педагогика, психология, право, история и философия» К7 МФ

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки

магистра 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность подготовки Управление образовательным процессом в профессиональном обучении

Форма обучения	очная
Срок освоения	2 года
Курс	II
Семестры	4

Формы Государственной итоговой аттестации:

Государственный экзамен

Выпускная квалификационная работа

Мытищи, 2019

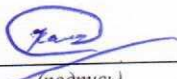
Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Автор:
доцент К7 МФ, к.п.н., доцент


(подпись)

Бахтигулова Л.Б.

ст. преп. К7 МФ


(подпись)
« 16 » апреля 2019 г.

Калашников П.Ф.

Рецензент:
зав. каф. К5 МФ. д.фил.н., доцент


(подпись)
« 16 » апреля 2019 г.

Щербаков С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К7 МФ «Педагогика, психология, право, история и философия».

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой К7 МФ,
профессор, д.п.н., доц.


(подпись)

Цибизова Т.Ю.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан КФ МФ


(подпись) Н.Г. Поярков

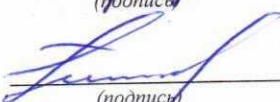
Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий


(подпись)

О.В. Сиротова

Начальник отдела образовательных программ


(подпись)

А.А. Шевляков

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся	
3.2.5. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические <i>и(или) расчетно-проектировочные работы</i>	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность подготовки Управление образовательным процессом в профессиональном обучении для учебной дисциплины «ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
БЗ.01(Г)	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально ориентированным и/или профессионально-педагогическим междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и должен учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Государственный экзамен должен носить комплексный характер, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки. Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Подготовка и сдача государственного экзамена включена в состав государственной итоговой аттестации по решению Ученого совета университета. Форма и программа государственного экзамена разработана Организацией совместно с руководителем программы магистратуры и с привлечением кафедры, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин.	108
БЗ.02(Д)	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ Выпускная квалификационная работа является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов). При выполнении ВКР магистрант должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Допускается выполнение ВКР в виде: – магистерской диссертации, отражающей совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки; – проекта, направленного на решение проектно-конструкторских, технологических и других задач в заданной	216

области.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, отражать стратегические направления развития Организации, соответствовать инновационному характеру развития производства. Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах. Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных магистрантом компетенций во время подготовки и защиты ВКР.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цели государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника магистратуры к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. При прохождении ГИА обучающиеся должны показать сформированные универсальные, общие профессиональные и профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области профессиональной и педагогической деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Соответственно поставленным целям, итоговая государственная аттестация призвана решать следующие задачи.

1. Систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков по направлению магистерской подготовки.

2. Приобретение навыков практического применения полученных знаний и умений для анализа и решения научно-исследовательских задач, существующих в профессиональной и педагогической областях.

3. Развитие и закрепление навыков творческого ведения самостоятельной исследовательской работы, обработки и оформления её результатов при решении вопросов, разрабатываемых в магистерской диссертации.

4. Выявление уровня подготовки выпускников к видам деятельности и решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность — Управление образовательными процессами в профессиональном обучении.

В качестве государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность — Управление образовательными процессами профессионального обучения основной профессиональной образовательной программой предусмотрены Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным и/или профессионально-педагогическим междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и должен учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Государственный экзамен должен носить комплексный характер, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности). Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Подготовка и сдача государственного экзамена может быть включена в состав государственной итоговой аттестации по решению Ученого совета университета. Форма и программа государственного экзамена разработана Организацией совместно с

руководителем программы магистратуры и с привлечением кафедры, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации по результатам научно-исследовательской работы магистранта в период прохождения им практик и выполнения научных исследований. Она является самостоятельной законченной научно-исследовательской работой, направленной на решение задач того вида деятельности, к которой готовится магистр. Выпускная квалификационная работа должна обеспечивать закрепление общей академической культуры, а также совокупность методологических представлений и методических навыков в данной области профессиональной деятельности. Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал выпускника, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом МФ МГТУ ИМ. Н.Э. Баумана. Местом проведения государственной итоговой аттестации магистрантов направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), является ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)», Мытищинский филиал.

Государственная итоговая аттестация проводится на втором курсе в четвертом семестре.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По итогам Государственной итоговой аттестации обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

ПК-1 Способен реализовывать программы ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

ПК-2 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

Дескрипторы формирования компетенций.

По компетенции **УК-1** обучающийся должен

знать:

методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.

уметь:

анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.

владеть: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

По компетенции **УК-2** обучающийся должен

знать:

методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

уметь:

формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.

владеть:

навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.

По компетенции **УК-3** обучающийся должен

знать:

правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

уметь:

планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

владеть:

организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

По компетенции **УК-4** обучающийся должен

знать:

компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; особенности коммуникации в профессиональной этике; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

уметь:

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

владеть:

интегративными навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; опытом использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.

По компетенции **УК-5** обучающийся должен

знать:

особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности педагогического взаимодействия.

уметь:

грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

владеть:

навыками создания среды взаимодействия, исключая дискриминацию при выполнении профессиональных задач.

По компетенции **УК-6** обучающийся должен

знать:

особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития.

уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.

владеть:

определением эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; осуществлением планирования собственной профессиональной деятельности.

По компетенции **ОПК-1** обучающийся должен

знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.

уметь:

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

владеть:

методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

По компетенции **ОПК-2** обучающийся должен

знать:

организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения.

уметь:

применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования.

владеть:

проектированием основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; участием в разработке рабочих программ дисциплин и учебных программ.

По компетенции **ОПК-3** обучающийся должен

знать:

особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования образовательной среды, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

уметь:

анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.

владеть:

методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с особыми образовательными потребностями.

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен

знать:

систему базовых национальных ценностей; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

уметь:

отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

владеть:

навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

По компетенции **ОПК-5** обучающийся должен

знать:

виды, цели результаты международных исследований качества образования; способы и методы организации исследований, типологию мониторинга, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования; механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении

уметь:

разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении.

владеть:

организацией проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных трудностей обучающихся; навыками современных способов диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий.

По компетенции **ОПК-6** обучающийся должен

знать:

перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с особыми образовательными потребностями на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями.

уметь:

проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать

деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.

владеть:

навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проводит занятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах.

По компетенции **ОПК-7** обучающийся должен

знать:

особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.

уметь:

использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

владеть:

навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей

По компетенции **ОПК-8** обучающийся должен

знать:

основные направления исследований в области педагогического проектирования, экономики и управления образовательными системами; современную методологию педагогического проектирования; состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.

уметь:

выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных экономических, управленческих и педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования.

владеть:

навыками самостоятельного определения педагогической задачи и проектирования педагогического процесса для ее решения; навыками разработки педагогического проекта для решения заданной проблемы с учетом особенностей ситуации.

По компетенции **ПК-1** обучающийся должен

знать:

психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям); основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

уметь:

использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; создавать на занятиях проблемно ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой; разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование.

владеть:

методикой применения технических средств обучения, информационных и коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

По компетенции **ПК-2** обучающийся должен

знать:

педагогические формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы.

уметь:

контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.

владеть:

методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценки.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин и прохождения следующих практик.

История педагогики и методология исследовательской деятельности

Современные проблемы профессионального образования

Управление образовательными системами

Педагогическая психология

Теория и методика воспитательной работы

Теория и методология профессионального образования

Дидактика профессионального обучения

Система тайм-менеджмента в профессиональном образовании

Основы социальной работы

Инновационные технологии в науке и образовании

Педагогическое проектирование

Педагогическая риторика

Основные идеи и задачи классической логики

Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

Культура межличностного взаимодействия
 Культура педагогического общения
 Имитационные технологии в профессиональном образовании
 Технология коучинга
 Технологическая практика
 Педагогическая практика
 Научно-исследовательская работа
 Преддипломная практика
 Стратегический менеджмент в профессиональных образовательных организациях
 Маркетинговая деятельность в профессиональных образовательных организациях

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 9 з.е., в академических часах – 324 ак. час.

Вид учебной работы	Часов, семестр 4	
	всего	4
Общая трудоемкость дисциплины:	324	324
Подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена	108	108
Контактная работа с обучающимися	18	18
Самостоятельная работа обучающегося	90	90
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	216	216
Контактная работа с обучающимися	36	36
Самостоятельная работа обучающегося	180	180
Вид итогового контроля:	Сдача Государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы	Сдача Государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы и является формой оценки степени и уровня результатов обучения магистрантов. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования по направлению подготовки, разработанной на основе

образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация включает, в соответствии с ФГОС ВО, следующие виды испытаний: – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации); – выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным и/или профессионально-педагогическим междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и должен учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Государственный экзамен должен носить комплексный характер, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности). Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Подготовка и сдача государственного экзамена включена в состав государственной итоговой аттестации по решению Ученого совета университета. Форма и программа государственного экзамена разработана Организацией совместно с руководителем программы магистратуры и с привлечением кафедры, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин.

Цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) заключается в достижении обучающимися необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно выполнять профессиональную деятельность в рамках профиля.

Задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации квалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области научно-исследовательской и педагогической деятельности, проведения опытно-конструкторских разработок;

- определение квалификационного уровня выпускника в области профессионального обучения;

- создание основы для последующего роста квалификации (степени) магистра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие задачи:

- определить сферу научного исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему магистерской диссертации;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации, проведения технико-экономических рассуждений и расчетов, составления аналитических таблиц, построения графиков и т. и.;

- выполнить исследовательскую задачу разработки оригинального устройства, агрегата, технологического процесса, отличающейся от известных вариантов определенными преимуществами;

- проверить адекватность принятых решений в магистерской диссертации путем компьютерного эксперимента и (или) натурными испытаниями;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной научно-исследовательской работы студента, которая выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная цель магистранта - продемонстрировать уровень полученных знаний, умений, степень формирования общекультурных, общих профессиональных и профессиональных компетенций.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, связанных с:

- определением критериев состояния и изменения объекта исследования;
- совершенствованием технико-экономических показателей деятельности организации, учреждения, предприятия;
- совершенствованием системы управления в организации, учреждении, на предприятии.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать умение, опираясь на сформированные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности,.

Магистерская диссертация должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость работы соискателя степени.

Диссертация должна содержать иллюстрированный материал, список источников.

Для экспертизы магистерской диссертации привлекаются рецензенты.

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем/ Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости	Итоговый контроль результатов обучения баллов (мин./макс.)
1	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	УК-1,4 ОПК-7,8 ПК-2	18/90	60/100
2	ФОРМУЛИРОВАНИЕ ТЕМЫ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР 1. Формулирование тем ВКР 1.1. Назначение руководителя ВКР 1.2. Формулирование цели и задач ВКР 1.3. Выдача задания на выполнение ВКР 1.4. Исследовательская и проектная деятельность. 1.5. Оформление ВКР 1.6. Структура ВКР 1.7. Защита выпускных квалификационных работ 1.8 Окончательное оформление ВКР с учетом устранения замечаний 1.9 Отзыв руководителя 1.10 Рецензия на ВКР	УК-2,3,5,6 ОПК ПК	36/180	60/100

№ п/ п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем/ Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости	Итоговый контроль результатов обучения баллов (мин./макс.)
1	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	УК-1,4 ОПК-7,8 ПК-2	18/90	60/100
	1.11 Нормоконтроль ВКР и проверка на объем заимствований. 2. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ ВКР 2.1 Порядок формирования ВКР 2.2 Условия допуска студента к защите ВКР 2.3 Подготовка студента к процедуре защиты ВКР 2.4. Работа ГЭК на защите ВКР			

ФОРМУЛИРОВАНИЕ ТЕМЫ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Выбор темы (направления исследований) ВКР осуществляется выпускающей кафедрой К-7 Педагогика, психология, право, история и философия.

Студент имеет право самостоятельно выбрать направление исследования ВКР, соответствующее направлениям кафедры, при согласовании с руководителем и заведующим кафедрой.

1. Формулирование тем ВКР осуществляется:

- выпускающей кафедрой университета (при формировании перечня рекомендуемых типовых тем);
- студентом самостоятельно с конкретным обоснованием целесообразности ее разработки (выбор темы осуществляется в рамках основных направлений исследований ВКР по направлениям подготовки кафедры);
- предприятием отрасли по направленности направлений подготовки университета или путем подачи заявки на разработку и обоснование конкретной проблемы (задачи), представляющей научную и практическую значимость;
- государственными (региональными) органами власти, министерствами и ведомствами путем подачи заявок в университет (или опубликованием на собственном сайте).

Тематика ВКР должна отражать основные направления исследований ВКР по направлению подготовки кафедры.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать объект исследования.

Студенту, в соответствии с выбранной темой ВКР назначается руководитель, наиболее компетентный в данной области.

1.1. Назначение руководителя ВКР

Заведующий кафедрой, для подготовки ВКР студентом, назначает руководителя (преимущественно с учетом его научной специализации) и, консультанта по технологии.

Права и обязанности руководителя ВКР:

- согласование плана исследования;

- выдача задания на преддипломную (научно-исследовательскую) практику;
- выдача задания на ВКР;
- проверка и оценка отчета студента по преддипломной (научно-исследовательской) практике;
- консультирование студента (в соответствии с объемом часов, установленных университетом на ВКР);
- контроль работы студента на всех этапах выполнения ВКР;
- сообщение в письменной или устной форме на заседании выпускающей кафедры о ходе выполнения студентом ВКР;
- контроль за внесением студентом исправлений в ВКР, которые были выявлены на предварительной защите ВКР (при наличии на кафедре);
- окончательная проверка ВКР, подпись на титульном листе;
- написание отзыва на ВКР с обязательным указанием оценки.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на заседании ГЭК при защите студентом ВКР.

1.2. Формулирование цели и задач ВКР

Выбор объекта исследования ВКР студент осуществляет самостоятельно. При выборе объекта исследования студент вправе обратиться за консультацией к руководителю ВКР. Как правило, объектом исследования и разработки при выполнении ВКР становится деятельность организации, которая является базой прохождения преддипломной (научно-исследовательской) практики.

Цель ВКР - комплексное решение исследовательской или проектной задачи, требующей согласованного решения вопросов экономики, исследования, организации, планирования и технологии процессов производства и реализации услуг в социально-инженерных системах высокотехнологичных отраслей.

Для достижения поставленной цели в процессе работы над ВКР решаются следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- применение полученных знаний для решений организационно-управленческих, инженерных, технических, проектных задач в современных условиях хозяйствования;
- демонстрация навыков самостоятельной работы с научной, научно-методической, специальной литературой, а также умение использовать в практической деятельности информацию, представленную в нормативно-правовой, отчетной, статистической и плановой документации;

овладение методикой анализа, исследования, прогнозирования, планирования деятельности предприятия в условиях рынка.

Цель и задачи ВКР формулируются студентом самостоятельно, с последующим согласованием с руководителем ВКР, который имеет право внести коррективы в сформулированные цель и задачи исследования.

1.3. Выдача задания на выполнение ВКР, утверждение графика выполнения ВКР и регистрация темы ВКР

Задание на выполнение ВКР и календарный план-график составляются, и подписывается руководителем ВКР. На данном документе должна быть подпись студента. Задание на выполнение ВКР утверждается заведующим кафедрой. Руководитель ВКР обязан проставлять в календарном плане отметки о выполнении студентом отдельных этапов ВКР.

Срок выдачи задания на выполнение ВКР и календарного плана-графика - в течение 3 дней со дня окончания преддипломной практики (в соответствии с графиком учебного процесса).

По окончании преддипломной практики студент в письменной форме в виде заявления на имя заведующего кафедрой просит рассмотреть вопрос об утверждении темы ВКР.

1.4. Исследовательская и проектная деятельность, выполнение ВКР

Исследовательская и (или) проектная деятельность осуществляется в соответствии с заданием на ВКР. **Основным документом, которым руководствуется студент при выполнении исследовательской и проектной части ВКР, являются методические указания по подготовке и защите ВКР.**

1.5. Оформление ВКР

Требования к оформлению ВКР приведены в

1.6. Структура ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Все элементы ВКР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.

Титульный лист

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Реферат

Реферат является второй страницей ВКР (номер на странице не ставится). Реферат представляет собой краткое изложение содержания работы и должен содержать следующую информацию:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать сущность выполненной работы, краткие выводы относительно её эффективности и области использования результатов исследования.

1.7. Защита выпускных квалификационных работ

В целях повышения качества подготовки ВКР на кафедре может организовываться предварительная защита ВКР.

Порядок и сроки проведения предварительной защиты ВКР устанавливаются кафедрой, но не позднее 2 недель до процедуры основной защиты.

По завершению процедуры предварительной защиты ВКР комиссия может дать рекомендации студенту по совершенствованию отдельных элементов работы, по изменению структуры, конкретизации раздаточного материала или потребовать устранения существенных недостатков.

В случае наличия у комиссии замечаний к ВКР студенту устанавливаются сроки на их устранение и доработку. Устранение замечаний студентом, высказанных на

предварительной защите ВКР, фиксируется руководителем ВКР и впоследствии, если необходимо, сообщаются заведующему кафедрой.

1.8 Окончательное оформление ВКР с учетом устранения замечаний

Окончательное оформление ВКР проводится с учетом устранения замечаний, указанных на предварительной защите ВКР (если такая процедура предусмотрена кафедрой) и должно быть завершено за 3 дня до начала основной защиты ВКР.

1.9 Отзыв руководителя

Отзыв руководителя оформляется в соответствии с , не нумеруется, помещается в отдельном файле. Отзыв руководителя должен содержать:

- актуальность темы ВКР;
- характеристику основных результатов работы;
- анализ научной значимости и практической ценности ВКР;
- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования (проектирования);
- анализ выполнения графика работ по ВКР;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- общий вывод о соответствии ВКР требованиям ГОС ВПО;
- рекомендуемую оценку ВКР по пятибалльной шкале;
- др. вопросы по усмотрению руководителя ВКР.

В случае невыполнения ВКР в установленные сроки руководитель ВКР представляет служебную записку на имя заведующего кафедрой, которая в дальнейшем с визой заведующего кафедрой представляется декану факультета для рассмотрения вопроса об отчислении студента за невыполнение графика учебного процесса.

1.10 Рецензия на ВКР

Рецензирование ВКР осуществляется специалистом, имеющим высшее образование соответствующей отрасли, в том числе работающим на предприятии, которое являлось базой практики ВКР. Рецензент не может быть сотрудником кафедры, на которой обучается студент. Рецензент производит оценку ВКР по следующим параметрам: подтверждение актуальности темы; основные результаты работы; практическая ценность исследуемой проблемы; наличие самостоятельных разработок автора ВКР; недостатки, замечания.

Рецензия оформляется в соответствии с требованиями, не нумеруется, помещается в отдельном файле. Внешний рецензент должен поставить оценку ВКР по пятибалльной шкале. Рецензент должен указать рекомендацию по присвоению выпускнику соответствующей квалификации/степени. В случае отрицательной рецензии внешнего рецензента, но наличия положительной оценки ВКР руководителем ВКР, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите.

1.11 Нормоконтроль ВКР

Все ВКР должны пройти нормоконтроль, осуществляемый сотрудником кафедры, на которого возложены соответствующие функции заведующим кафедрой. нормоконтроль ВКР осуществляется по направлениям:

- оформление ВКР;
- формирование ВКР.

Для проведения нормоконтроля студент должен сдать оформленную ВКР на кафедру не позднее, чем за 3 дня до процедуры защиты ВКР.

2. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ ВКР

2.1 Порядок формирования ВКР

На кафедру ВКР должна быть представлена в следующем виде:

- Титульный лист (первая страница ВКР, номер на странице не указывается).
- Задание на выполнение ВКР – не нумеруется.
- Рецензия - *в отдельном файле, не подшивается.*
- Отзыв руководителя - *в отдельном файле, не подшивается.*
- Реферат (третья страница ВКР, номер на странице не указывается).
- Содержание (номер на странице указывается, далее все страницы работы нумеруются).

- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения (при наличии)
- ВКР на электронном носителе (дискета, диск в отдельном конверте или файле).

Помимо ВКР, оформленной в установленном порядке, на предстоящее заседание ГЭК студент может представить дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.).

Студент представляет на кафедру, сформированную ВКР не позднее, чем за три до проведения процедуры защиты ВКР.

2.2 Условия допуска студента к защите ВКР

Допуск студента к защите ВКР осуществляется деканатом факультета и заведующим кафедрой.

Деканатом к защите ВКР по специальности (направлению подготовки) допускаются только те студенты, которые завершили полный курс по одной из ООП и успешно прошли все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в том числе — Государственный экзамен.

Заведующий выпускающей кафедрой допускает студента к процедуре защиты ВКР при условии:

- положительной сдачи Государственного экзамена;
- наличия допуска к защите ВКР из деканата;
- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;
- наличия положительного отзыва рецензента;
- устранения замечаний, высказанных на предварительной защите ВКР (при наличии соответствующей процедуры на кафедре).

2.3 Подготовка студента к процедуре защиты ВКР

Студент, получив допуск к защите ВКР, ведет подготовку к защите, которая включает:

- составление текста доклада продолжительностью 7-10 мин., в котором излагается: актуальность темы, цели и задачи исследования (проектирования), структура ВКР, основные результаты исследования (проектирования), при этом особое внимание следует уделить представлению направлений улучшения деятельности объекта исследования и/или практическим рекомендациям по реализации предлагаемых решений (мероприятий);
- изготовление раздаточного материала на бумажном носителе;
- иллюстративного материала (компьютерной презентации);
- изучение замечаний (при их наличии), указанных в рецензии и подготовку ответов на них.

При подготовке раздаточного материала студент консультируется с руководителем ВКР. При подготовке студентов основных результатов ВКР в виде раздаточного материала необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- при необходимости в раздаточный материал включаются таблицы, рисунки, схемы, характеризующие основные результаты выполнения ВКР;
- материал должен быть сброшюрован в отдельные комплекты, количество которых должно соответствовать числу членов государственной аттестационной комиссии (плюс один дополнительный);
- титульный лист раздаточного материала следует оформлять в соответствии с требованиями настоящего стандарта (**Приложение 9**);
- страницы раздаточного материала следует пронумеровать.

2.4. Работа ГЭК на защите ВКР

Порядок защиты ВКР и проведение выездных заседаний ГЭК

Работа ГЭК на защите ВКР проводится в следующем порядке.

Председатель перед началом процедуры защиты ВКР оглашает список присутствующих членов ГЭК.

Защита ВКР проводится только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

- Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя.
- Студент излагает в течение 7-10 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР.
- Сопровождение выступления студента: раздаточный материал (при необходимости); презентация ВКР в электронной форме.
- Студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите слушателей.
- Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).
- Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с дополнительными документами представленными студентом на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.), при необходимости.
- Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с рецензией (рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).
- Студент отвечает на замечания рецензента.

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 0 часа.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) 0 ЧАСОВ

Лекционные часы учебным планом не предусмотрены.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) 0 ЧАСОВ

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (КСР) – 0 ЧАСОВ

Контроль самостоятельной работы студентов учебным планом не предусмотрен.

3.2.5. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ - 54 ЧАСА

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения.

- Мозговой штурм;
- Интерактивная лекция;
- Выступление студента в роли обучающего;
- Решение ситуационных задач;
- Разработка проекта.
- Работа в команде при решении открытой задачи с применением ТРИЗ;
- Командная разработка проекта.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 270 часов 4 семестре.

Самостоятельная работа студентов включают в себя.

1. Подготовка к Государственному экзамену — 90 часов.
2. Подготовка к выпускной квалификационной работе – 180 часов.

Тема магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации определяется высшим учебным заведением. Магистранту предоставляется право выбора темы диссертации с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем и утверждается в установленном порядке.

Выбор темы диссертации осуществляется на основе:

- -просмотра каталогов диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами (реализация принципа преемственности и формирования научной школы в данной предметной деятельности);
- ознакомления с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки и техники;
- оценки уровня и тенденций разработки методов исследования, принципов конструирования и технологических приемов применительно к конкретной отрасли народного хозяйства (экономика и управление);
- анализа известных научных решений с использованием новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом.

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется строго по определенной форме.

Реферат отражает основную суть решаемой в диссертации задачи.

Оглавление помещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки диссертационной работы, кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом, и указываются номера страниц. Заголовки оглавления должны точно соответствовать заголовкам в тексте.

Введение к диссертации. В нем обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель работы и содержание поставленных задач.

Введение должно начинаться с актуальности выбранной темы.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство диссертанта со специальной литературой, его умение анализировать источники, критически их рассматривать.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Основная часть диссертационной работы. В ее главах подробно рассматриваются методика и техника исследования, обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложение.

Текст основной части диссертационной работы обязательно должен иметь рубрикацию.

Рубрикация диссертационной работы представляет собой деление ее текста на составные части, графическое отделение части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.п.

Заголовки глав параграфов диссертационной работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена.

Заключение – это заключительная часть диссертационной работы. Эта часть диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследований. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно оно выносится на обсуждение и оценку научной общественности в процессе публичной защиты диссертации.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл. Какие важные дополнительные результаты получены и, следовательно, какие встают новые научные задачи.

Заключение должно содержать основные выводы по выполненному исследованию, их новизну и практическую ценность, оценку достоверности полученных результатов. Помимо выводов диссертант должен сформулировать и обосновать направления дальнейших исследований по данной теме и смежных с ней.

Библиографический список использованной литературы – необходимо располагать после заключения.

Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Не следует включать в список те работы, на которые не делаются ссылки в тексте.

Расчетно-пояснительная записка

Расчетно-пояснительная записка должна соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001. Набор выполняется с использованием компьютера и распечатывается на листах формата А4. Пояснительная записка сочетает текст, формулы, графики и рисунки. В

тексте и приложениях слова пишутся полностью, сокращения допускаются по правилам русской грамматики или с использованием требований, приведенных в данных методических указаниях.

Поля для формата А4: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Размер строчных букв шрифта не менее 12 кегля. Отступ абзаца – 5 символов. При необходимости вставить в текст символы от руки следует использовать чернила черного цвета. Все ошибки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать 5 на страницу.

Объем текста магистерской диссертации строго не регламентирован. Обычно он находится в пределах 80-100 страниц машинописного текста.

Графическая часть

При необходимости, в магистерской диссертации содержится графическая часть.

Конструкторские чертежи графической части выполняются в соответствии с ЕСКД, ЕСПД и действующими регламентами.

Чертежи выполняются с использованием современной компьютерной техники, а также можно использовать черную тушь или карандаш, на листах чертежной бумаги формата А1. Предпочтительно выполнять чертежи средствами автоматизированного проектирования.

Техническую характеристику установки или изделия, технические требования или указания, необходимые для сборки и контроля, приводят на соответствующих листах чертежей общего вида.

Допускается выделение цветом некоторых частей в сборочных и рабочих чертежах, а также на эскизах, схемах и графиках с целью наглядности.

На одном листе формата А1 может быть размещено несколько рабочих чертежей, с обязательным помещением основной надписи для чертежей и схем. Форма дополнительной надписи на листах проекта расчетных и сборочных чертежей на форматах меньше А1 устанавливается профилирующей кафедрой.

Следует отметить, что выполнение требований ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД, СИ, ГОСТов в магистерской диссертации - обязательное требование. Контроль должен осуществляться руководителем и консультантами магистерской диссертации.

Плакаты, иллюстрирующие постановку задачи, ход решений и результаты исследований выполняются в произвольной форме на листах формата А1. Текст, используемый для пояснительных надписей должен быть высотой не менее 15 мм.

Требования, предъявляемые к оформлению табличного материала

Цифровой материал, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в диссертации в виде таблиц.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. В основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Требования, предъявляемые к представлению отдельных видов текстового материала

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по начальным буквам слова;

- условные графические сокращения по частям слова и начальным буквам.

В научных текстах используются также буквенные обозначения. Эти обозначения должны соответствовать утвержденным стандартам и другим имеющимся нормативным документам. В идеальном случае в диссертации должна быть создана такая система, в которой каждой букве соответствует одна величина.

Требования, предъявляемые к представлению иллюстративного материала

Все иллюстрации в диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной. Если иллюстрация в тексте одна, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в диссертации.

Основными видами иллюстративного материала в диссертациях являются:

- чертеж;
- технический рисунок;
- схема;
- фотография;
- диаграмма;
- график.

Требования, предъявляемые к оформлению формул

Формулы обычно располагаются отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. В подбор рекомендуется помещать формулы короткие, простые и не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Нумерация небольших формул, составляющих единую группу делается на одной строке и объединяется одним номером.

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения, - не нумеруются. Знаки препинания между формулами, следующими одна за другой и не разделенными текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки помещают непосредственно за формулами до их номера.

Экспликация должна соответствовать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- начинаться со слова «где»;
- символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем – знаменатель.
- должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Использование и оформление цитат

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного труда могут использоваться цитаты.

Каждая цитата сопровождается ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Составление и оформление вспомогательных указателей

В диссертационных работах чаще всего встречаются алфавитно-предметный и именной указатели. Правила из оформления должны строго соответствовать стандарту.

Требования, предъявляемые к оформлению приложений

По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть, например, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, тексты программ и протоколы, дополнительные положения и инструкции, и т.д., и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь тематический заголовок и номер.

Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри».

Каждое приложение, как правило, может иметь самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

Требования, предъявляемые к оформлению библиографического аппарата

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В диссертационных работах в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и, которые фактически не были использованы диссертантом. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

В диссертациях по техническим наукам обычно приводится как дополнительный список перечень авторских свидетельств и патентов, на которые есть ссылки в основном тексте.

В диссертациях используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Следует использовать порядок упоминания источников в основном тексте, как указано в ГОСТ 7.32-2017.

Контроль и оценка качества диссертации

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю, который контролирует работу в целом. Свои предложения он излагает в письменном заключении. Оно пишется в произвольной форме, включающей некоторые общие положения.

Прежде всего, в заключении указывается на соответствие выполненной диссертации специальностям и отрасли науки, по которым Государственной экзаменационной комиссии предоставлено право проведения защиты магистерских диссертаций.

Затем научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее новизну, актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменное заключение научного руководителя указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Рецензент проводит квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценивает актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и

рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Объем рецензии составляет обычно 1-3 страницы машинописного текста.

Содержание рецензии на диссертационную работу доводится до сведения соискателя не позже чем за один - два дня до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументирование их отвести).

Итоговая государственная аттестация проводится в магистратуре в завершающем семестре и осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в высших учебных заведениях по магистерской образовательной программе. Она предусматривает сдачу выпускных экзаменов и публичную защиту на заседании Государственной аттестационной комиссии выпускной работы – магистерской диссертации, которая является самостоятельным научным исследованием, имеющим внутреннее единство и отражающим ход и результаты разработки выбранной темы.

Законченная диссертационная работа вместе со справкой о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра, а также заключением научного руководителя магистранта и рецензией специалиста представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Основным документом, выполняемым к защите самим диссертантом, который зачитывается (или пересказывается) на заседании Государственной экзаменационной комиссии, является конспект доклада. Поскольку качество такого конспекта определяет оценку не только самой диссертации, но и всей работы магистранта над ней.

Самостоятельная работа под руководством научно-педагогических сотрудников кафедры и ведущих специалистов отрасли.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Написание рефератов учебным планом не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) - 0 ЧАСОВ

Выполнение контрольных работ учебным планом не предусмотрены.

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 0 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) - 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результата в обучении, баллов (мин./макс.)
	4 семестр			
1	1	Подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена	УК 1-6, ОПК 1-8, ПК 1-2	60/100
2	2	Защита выпускной квалификационной работы	УК 1-6, ОПК 1-8, ПК 1-2	60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ- УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. - М.: Форум, 2014. - 383 с.
2. Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: Монография / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. – М.: МГУЛ, 2014. – 169 с.

Дополнительная

3. Томчикова С.Н., Сайгушева Л.И. Основы педагогики среднего профессионального образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/reader/book/70409/#1>
 4. Соломахо Э.П., Бахтигулова Л.Б. Педагогика. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/reader/book/104794/#2>
- Интернет-ресурсы

5. <https://edu.gov.ru/> (официальный сайт Министерства просвещения России)
6. <https://minobrnauki.gov.ru/> (официальный сайт Министерства науки и высшего образования России)
7. fgosvo.ru
8. bmstu.ru

9. etk22.mskobr.ru
10. http://www.gbou-mk.ru/
11. http://mtkp.ru/entrant/
12. http://mkgik.org/

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплин ы	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	01 – 02	
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	01 – 02	
3	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины.	01 – 02	

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплин ы	Вид аудиторных занятий
1	Презентации, мультимедийные видео файлы обучения	01 – 02	

Приводится перечень материалов подлежащих раздаче обучающимся, которые фактически используются в учебном процессе, с указанием разделов дисциплины и видов контактной работы обучающихся с преподавателем для которых они предназначены. В случае если раздаточный материал не используется, делается запись – «Раздаточный материал при изучении дисциплины не используется», текст перед таблицей и сама таблица убираются

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении итогового контроля вынесены следующие вопросы:

1. Общая и профессиональная педагогики как научные отрасли: объект и предмет познания, задачи и функции, место и взаимосвязь в системе педагогических наук.
2. Основные педагогические категории.
3. Тенденции развития образования в современный период
4. Система профессионального образования.
5. Особенности профессиональной подготовки в учреждениях начального и среднего профессионального образования.
6. Общая характеристика педагогического процесса.
7. Характеристика педагогических целей.
8. Характеристика педагогических принципов.
9. Характеристика содержания подготовки рабочих и специалистов.

10. Характеристика педагогических методов.
11. Характеристика педагогических средств.
12. Характеристика педагогических форм.
14. Проектирование педагогических систем.
15. Проектирование педагогического процесса.
16. Основные пути трансформации классно-урочной системы обучения.
17. Проблемы воспитания учащихся в коллективах профессиональных учебных заведений.
18. Проблемы духовно-нравственного и патриотического воспитания в профессиональных учебных заведениях.
19. Методика профессионального обучения как отрасль педагогических знаний, ее место в психолого-педагогическом цикле дисциплин.
20. Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде. Профессионально-квалификационные требования к подготовке квалифицированных рабочих.
21. Федеральные государственные стандарты профессионального образования. Учебный план.
22. Содержание теоретического обучения в учреждениях профессионального образования.
23. Содержание производственного обучения в профессиональных образовательных организациях.
24. Учебно-программная документация, ее анализ и принципы разработки.
25. Учебная литература, ее анализ и выбор основного учебника.
26. Методический анализ учебного материала.
27. Организационные формы теоретического обучения в профессиональных образовательных организациях.
28. Организационные формы обучения учащихся профессиональных образовательных организациях в учебных мастерских и на предприятии.
29. Опыт применения нетрадиционных форм организации учебных занятий в учреждениях профессионального обучения.
30. Общая характеристика методов организации, мотивации и осуществления учебно-познавательной деятельности, применяемых в теоретическом и производственном обучении рабочих и специалистов.
31. Характеристика, особенности и применение методов сообщения учащимся учебного материала на уроках теоретического обучения.
32. Характеристика, особенности, выбор и применение методов закрепления и совершенствования знаний по теоретическим предметам, формирование интеллектуальных навыков и отработка умений выполнять учебно-производственные задания.
33. Методика планирования, разработки и проведения лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения.
34. Методика производственного обучения рабочих в учебно-производственных мастерских.
35. Методика производственного обучения в условиях предприятий и организаций.
36. Контроль хода учебного процесса, проверка знаний, навыков и умений учащихся, оценка успеваемости, учет процесса и результатов обучения.
37. Средства обучения. Материально-техническое оснащение учебного процесса по предметам теоретического обучения. Формирование педагогических средств в соответствии с выбранной методической системой.
38. Материально-техническое оснащение учебно-производственных мастерских. Формирование педагогических средств в соответствии с выбранной системой и методикой производственного обучения.
39. Подготовка преподавателя к занятиям по предмету.

40. Текущая работа преподавателя по подготовке к уроку. Поурочный план и конспект урока как педагогические проекты.
41. Методическая деятельность педагога профессионального обучения.
42. Индивидуальная методическая работа педагога профессионального обучения. Разработка методических материалов. Самообразование.
43. Коллективная методическая работа в учреждениях профессионального образования. Педагогический совет, методические комиссии и другие формы методической работы.
44. Наблюдение и анализ уроков по теоретическому и производственному обучению как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем.
45. Личность в системе межличностных отношений.
46. Общение и речевая деятельность.
47. Познавательная деятельность личности. Ощущение. Восприятие.
48. Познавательная деятельность личности. Память и мышление как формы познавательной деятельности.
49. Возрастные особенности становления личности.
50. Психология профессиональной деятельности.
51. Биологические ритмы и их роль в поддержании здоровья, работоспособности и творческой деятельности.
52. Психофизиология умственного труда. Работоспособность.
53. Рефлекторная деятельность и ее роль в оптимизации учебно-воспитательной работы.
54. Высшая нервная деятельность человека и ее значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Материально-техническое обеспечение дисциплины	Раздел дисциплин ы	Вид аудиторных занятий и самостоятельно й работы студентов
1	Специализированный аудитория для обучения, контроля знаний и освоения методов расчетов по основным разделам курса (аудитория № 521)	1, 2	-
2	Мультимедийная аудитория для проведения презентаций, докладов, выступлений (аудитория № 358)	1, 2	-

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является **самостоятельная работа**, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника и учебного пособия, рекомендованного преподавателем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1. Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2. Необходимо создать максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3. Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5. Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические указания студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины или в электронном виде у преподавателя.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при подготовке к заявленному в рабочей программе виду самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной

литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать Графика учебного процесса и самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю, при этом можно задавать вопросы по e-mail или Skype. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к защиты выпускной квалификационной работы

К защиты выпускной квалификационной работы допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения контактной работы обучающихся с преподавателями доступные в Интернет;
- При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства
----------	---

1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
3	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Компьютерный класс ауд. № 521: помещение для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	Компьютеры: системный блок Intel Core I-5, клавиатура / мышь – 15 шт. Проектор Epson – 1 шт. Столы – 15 шт. Стулья –15 шт. Доска маркерная – 1 шт.