



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе,

В.А. Макуев

« 29 » *сентября* 2019 г.

**Космический факультет**

Кафедра «Педагогика, психология, право, история и философия» К7 МФ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Технологическая

для направления подготовки

магистра 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность подготовки Управление образовательным процессом в профессиональном обучении

Форма обучения - очная  
Срок освоения - 2 года  
Курс - II  
Семестры - 2

Трудоемкость практики: - 6 зачетных единиц  
Всего часов - 216 час.  
Всего недель - 4 недели  
Формы промежуточной аттестации:  
Дифференцированный зачет - 2 семестр

Мытищи, 2019

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Автор:

доцент К7 МФ, к.п.н., доцент

  
(подпись)

Бахтигулова Л.Б.

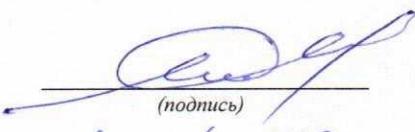
ст. преп. К7 МФ

  
(подпись)  
« 16 » апреля 2019 г.

Калашников П.Ф.

Рецензент:

зав. каф. К5 МФ. д.фил.н., доцент

  
(подпись)  
« 16 » апреля 2019 г.

Щербаков С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К7 МФ «Педагогика, психология, право, история и философия».

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой К7 МФ,  
профессор, д.п.н., доц.

  
(подпись)

Цибизова Т.Ю.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан КФ МФ

  
(подпись) Н.Г. Поярков

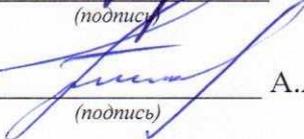
Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий

  
(подпись)

О.В. Сиротова

Начальник отдела образовательных программ

  
(подпись)

А.А. Шевляков

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **.ПРИЛОЖЕНИЕ:**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки магистров 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).
- учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	2 семестр 4 недели
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	72
Иные формы, определяемые организацией (ИнФор), из них:	144	144
Прохождение производственной практики	72	72
Подготовка отчета по производственной практике	72	72
Трудоемкость, час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Вид промежуточной аттестации обучающегося		дифференцированный зачет

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *производственная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

1.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование практических умений и навыков в ходе освоения профессий рабочих (должностей служащих) в соответствии с профилем (направленностью) подготовки.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС по направлению подготовки магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям):

Код компетенции и по ФГОС	Формулировка компетенции
	<b>Дополнительные профессиональные компетенции (в соответствии с утвержденным учебным планом)</b>
	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты изучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить этапы жизненного цикла проекта,</li> <li>• понимать необходимость систематического управления проектом,</li> <li>• продемонстрировать знания способов управления проектами.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы управления проектами,</li> <li>• анализировать существующие способы управления проектами,</li> <li>• проводить оценку качества управления проектом,</li> <li>• создавать условия для эффективной реализации проектов</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом организации проектной деятельности,</li> <li>• способом повышения эффективности проектов,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими, социально-личностными компетенциями.</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги, компьютерные симуляции.</p> <p>Базовые предприятия: предприятия и организации всех форм собственности, имеющие в своем составе управленческие, экономические, смежные подразделения и отвечающие требованиям к организации практики, установленных ФГОС ВО 44.04.04 и Положения о практике МГТУ им. Н.Э. Баумана.</p>
способностью организовывать и	УК-3	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с</b></p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		<p>необходимость организации работы команды,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать значение командной стратегии для достижения цели,</li> <li>• продемонстрировать знания особенностей процесса организации и руководства работой команды</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы организации работы в команде,</li> <li>• анализировать степень сформированности коллектива,</li> <li>• проводить оценку применяемой в организации стратегии работы команды,</li> <li>• создавать в коллективе конструктивную рабочую обстановку, основанную на взаимоуважении и сотрудничестве</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом оценки командной стратегии коллектива,</li> <li>• способом разработки и внедрения командной стратегии,</li> <li>• познавательными, творческими, социально-личностными компетенциями.</li> </ul>	<p><b>руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги, компьютерные симуляции.</p> <p>Базовые предприятия: предприятия и организации всех форм собственности, имеющие в своем составе управленческие, экономические, смежные подразделения и отвечающие требованиям к организации практики, установленных ФГОС ВО 44.04.04 и Положения о практике МГТУ им. Н.Э. Баумана.</p>
Способен определять	УК-6	<b>ЗНАТЬ. Уровни:</b>	<b>Контактная работа во взаимодействии студентов с</b>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить основные приемы и методы самоорганизации,</li> <li>• понимать значение самооценки для совершенствования собственной трудовой деятельности,</li> <li>• продемонстрировать знания основ самоорганизации и самообразования.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные приемы самооценки и самоорганизации,</li> <li>• анализировать свои способности к совершенствованию собственной деятельности,</li> <li>• проводить оценку степени сформированности умений и навыков, необходимых для совершенствования собственной профессиональной,</li> <li>• создавать благоприятные условия для правильной расстановки приоритетов собственной деятельности</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом определения приоритетов собственной трудовой деятельности,</li> <li>• способом самостоятельного</li> </ul>	<p><b>руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги, компьютерные симуляции.</p> <p>Базовые предприятия: предприятия и организации всех форм собственности, имеющие в своем составе управленческие, экономические, смежные подразделения и отвечающие требованиям к организации практики, установленных ФГОС ВО 44.04.04 и Положения о практике МГТУ им. Н.Э. Баумана.</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>приобретения профессиональных умений и совершенствования профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими, социально-личностными компетенциями.</li> </ul>	
<p>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>	<p>ОПК-8</p>	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить о необходимости применения специальных научных знаний в профессиональном обучении,</li> <li>• понимать значение специальных знаний и результатов исследований в педагогической деятельности,</li> <li>• продемонстрировать знания о способах внедрения результатов исследований в педагогический процесс.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания об управленческих и экономических процессах, в том числе в системе профессионального образования,</li> <li>• анализировать способы приобретения специальных научных знаний,</li> <li>• проводить оценку готовности к</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги, компьютерные симуляции.</p> <p>Базовые предприятия: предприятия и организации всех форм собственности, имеющие в своем составе управленческие, экономические, смежные подразделения и отвечающие требованиям к организации практики, установленных ФГОС ВО 44.04.04 и Положения о практике МГТУ им. Н.Э. Баумана.</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		внедрению специальных научных знаний в образовательный процесс, <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать учебные и методические материалы для внедрения результатов исследований в образовательный процесс</li> </ul> <b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом внедрения специальных научных знаний в образовательный процесс,</li> <li>• способом организации профессионального педагогического процесса на основе результатов исследований,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими, социально-личностными компетенциями.</li> </ul>	

(по всем компетенциям)

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Б1.О.03 Управление образовательными системами
- Б1.О.04 Педагогическая психология
- Б1.О.05 Теория и методика воспитательной работы
- Б1.О.06 Теория и методология профессионального образования
- Б1.В.01 Основы социальной работы

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

Б1.О.03 Управление образовательными системами

Б1.О.07 Дидактика профессионального обучения

Б1.О.08 Система тайм-менеджмента в профессиональном образовании

- Преддипломная практика

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки/специальности.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов. 4 недели в 2 семестре.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п.п	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по, закреплена за модулем	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
М 1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности предприятия	72	УК-2, 3, 6	12/20
М 2	- практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	72	УК-2, 3, 6 ОПК-8	18/30
М 3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	72	УК-2, 3, 6 ОПК-8	30/50
<b>Итого:</b>		<b>216</b>		<b>60/100</b>

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики НИР студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

## 6.1. Структура отчета студента по практике

### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

### 2. Содержание (оглавление)

### 3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

### 4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

### 5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

### 6. Список использованных источников

### 7. Приложения

## 6.2. В качестве шкалы оценивания принимается

100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## 6.3. Примерный перечень вопросов для аттестации по практике

1. Основы безопасной жизнедеятельности в организации — базы практики
2. Правовые основы деятельности предприятия — базы практики
3. Организационная структура предприятия — базы практики
4. Характеристика отрасли предприятия — базы практики
5. Характеристика маркетинговой и рекламной деятельности предприятия — базы практики
6. Характеристика продукции и услуг предприятия — базы практики
7. Характеристика поставщиков предприятия — базы практики
8. Характеристика потребителей продукции и услуг предприятия — базы практики
9. Характеристика кадрового состава предприятия — базы практики
10. Характеристика системы менеджмента на предприятии — базы практики
11. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия
12. Анализ основных фондов предприятия
13. Анализ оборотных средств предприятия
14. Анализ финансовой устойчивости предприятия
15. Анализ кадровой политики и показателей текучести кадров на предприятии

16. Анализ ассортиментной политики предприятия
17. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
18. Анализ организационной структуры предприятия
19. Анализ системы менеджмента на предприятии
20. Анализ технологии производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на предприятии
21. Анализ маркетинговой и рекламной деятельности предприятия
22. Общая характеристика организации — базы практики
23. Предложения по совершенствованию ассортимента продукции (услуг) организации
24. Пути улучшения основных экономических показателей деятельности организации
25. Предложения по совершенствованию маркетинговой и рекламной деятельности организации
26. Предложения по совершенствованию инновационной деятельности организации
27. Предложения по совершенствованию взаимодействия предприятия с внешней и внутренней средой
28. Предложения по совершенствованию материально-технической базы предприятия
29. Предложения по совершенствованию кадровой политики организации
30. Предложения по совершенствованию системы менеджмента в организации
31. Предложения по совершенствованию технологического процесса на предприятии

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Литература**

#### *Основная*

1. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. – М.: Форум, 2014. – 383 с.
2. Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: Монография / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. – М.: МГУЛ, 2014. – 169 с.

#### *Дополнительная*

1. Томчикова С.Н., Сайгушева Л.И. Основы педагогики среднего профессионального образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/reader/book/70409/#1>

2. Соломахо Э.П., Бахтигулова Л.Б. Педагогика. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань».  
<https://e.lanbook.com/reader/book/104794/#2>

## **7.2. Интернет-ресурсы**

1. <https://edu.gov.ru/> (официальный сайт Министерства просвещения России)
2. <https://minobrnauki.gov.ru/> (официальный сайт Министерства науки и высшего образования России)
3. [fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)
4. [bmstu.ru](http://bmstu.ru)
5. [etk22.mskobr.ru](http://etk22.mskobr.ru)
6. <http://www.gbou-mk.ru/>
7. <http://mtkp.ru/entrant/>
8. <http://mkgik.org/>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учитывая особенности направленности подготовки, утвержденной Учебным планом, студенты могут проходить квалификационную практику в управленческих, экономических и смежных подразделениях предприятий и организаций. Согласно п. 2.5 Положения о практике МГТУ им. Н.Э. Баумана, производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Согласно п. 3.18 настоящего Положения, обучающиеся имеют право предложить предприятие в качестве базы практики. При этом, база практики должна отвечать следующим требованиям (согласно п. 3.17 Положения):

- деятельность предприятия должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП данного направления;
- соответствие специальности, специализации и профилю (направленности) данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

В соответствии с направленностью подготовки, студенты во время прохождения практики прикрепляются в качестве стажеров к сотрудникам предприятия (организации),

осуществляющим управленческую и экономическую деятельность с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.