

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Э. БАУМАНА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.  
В.А. Макуев  
«29» апреля 2019 г.

Факультет Космический  
Кафедра К7 МФ «Педагогика, психология, право, история и философия»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

для направления подготовки бакалавра 44.03.04 Профессиональное обучение  
направленности Экономика и управление, Космический мониторинг

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 4 года  
Курс – I  
Семестры – 2

Трудоемкость практики: – 3 зачетные единицы  
Всего часов  
Всего недель – 2 недель – 108 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
дифференцированный зачет – 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

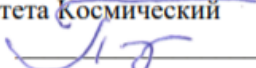
Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| Авторы:<br>доцент, канд. пед. наук., доцент<br><i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>           | <br><i>(подпись)</i>                          | Л.Б. Бахтигулова<br><i>(Ф.И.О.)</i> |
| старший преподаватель<br><i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>                                 | <br><i>(подпись)</i><br>« 16 » апреля 2019 г. | П.Ф. Калашников<br><i>(Ф.И.О.)</i>  |
| Рецензент:<br>профессор, д-р пед. наук.,<br>профессор<br><i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i> | <br><i>(подпись)</i><br>« 16 » апреля 2019 г. | И.В. Осипова<br><i>(Ф.И.О.)</i>     |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К7-МФ «Педагогика, психология, право, история и философия»

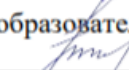
|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Протокол № <u>8</u> от « <u>16</u> » апреля 2019 г.                                     |   |                                  |
| Заведующий кафедрой,<br>д-р пед. наук, доцент<br><i>(ученая степень, ученое звание)</i> | <br><i>(подпись)</i> | Т.Ю. Цибизова<br><i>(Ф.И.О.)</i> |

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26 апреля 2019 г.

Декан факультета Космический  
Н.Г. Поярков  [подпись]

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий  
О.В. Сиротова  [подпись]

Начальник отдела образовательных программ  
А.А. Шевляков  [подпись]

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) / направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

| Виды учебной работы        | Объем в часах по семестрам |                          |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                            | Всего                      | 2 семестр<br>2 недели    |
| Лекции (Л)                 | -                          | -                        |
| Семинары (С)               | -                          | -                        |
| Иные формы (Ин.Фор)        | 36                         | 36                       |
| Контактная работа (КР)     | 72                         | 72                       |
| Трудоемкость, час          | 108                        | 108                      |
| Трудоемкость, зач. единицы | 3                          | 3                        |
| Оценка знаний:             |                            | Дифференцированный зачет |

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *учебная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

1.4. Тип практики — *ознакомительная педагогическая практика*.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: ознакомление с особенностями профессионально-педагогической деятельности, получение первичных профессиональных умений и навыков.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по **данной практике** направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций **обучающихся** и их индикаторов), установленных образовательной программой:

| Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)   | Код и наименование <b>индикатора</b> достижения компетенции  |
|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.   | УК-3.1. —  |
|  | УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. |
|  | УК-3.3. —  |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1. —  |
|  | УК-6.2. Реализует намеченную траекторию саморазвития с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспектив карьерного роста и требований рынка труда.   |
|  | УК-6.3. —  |

Перечень планируемых результатов прохождения практики (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

**Таблица 1. Результаты обучения**  
**[ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С МАТРИЦЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ]**

| Код и наименование компетенции<br>Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания результата обучения по практике   | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции  |
|---|--|--|
| <p><b>К-3.</b></p> <p><b>УК-3.2.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> | <p><b>ЗНАТЬ:</b><br/>задачи разработки, изготовления и размещения рекламы, проведения рекламных мероприятий; регулирование выполнения рекламных задач четко поставленными сроками; основы планирования времени для выполнения рекламных задач; требования к качеству креативных идей рекламы, производства рекламной продукции, проведения рекламных мероприятий.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>создавать рекламный креатив и рекламную продукцию, проводить рекламные мероприятия руководствуясь заданием, поставленными сроками, требованиями к качеству; использовать технические и программные средства для создания рекламного креатива и рекламной продукции.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>способами эксплуатации технических средств и программного обеспечения для разработки рекламного креатива и создания рекламной продукции, выполнения рекламных мероприятий.</p> | <p><b>Практические работы.</b></p> <p><b>Контактная работа</b> во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия.</p> <p><b>Методы обучения:</b><br/><b>словесные</b> (объяснение, инструктирование, работа с источниками); <b>наглядные</b> (иллюстрация, демонстрация); <b>практические</b> (упражнения — репродуктивные; диагностические; поисковые; вовлечение в деятельность); <b>активные и интерактивные</b> (работа в команде, работа в группах, методы поиска и принятия решений; учебная экскурсия; приглашение специалиста; деловая игра; тренинг); <b>стимулирования и мотивации; контроля и самоконтроля.</b></p> |
| <p><b>К-6.</b></p> <p><b>УК-6.2.</b> Реализует</p>  | <p><b>ЗНАТЬ:</b><br/>условия, средства, личностные возможности, перспективы</p>  | <p><b>Практические работы.</b></p> <p><b>Контактная работа</b> во</p>  |

| Код и наименование компетенции<br>Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания результата обучения по практике   | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции   |
|--|--|---|
| намеченную траекторию саморазвития с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспектив карьерного роста и требований рынка труда. | <p>карьерного роста в области профессиональной педагогики и направленности подготовки.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>определять траекторию саморазвития с учетом внешних условий.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>навыками реализации траектории личностного и профессионального саморазвития.</p> | <p>взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия.</p> <p><b>Методы обучения:</b><br/><b>словесные</b> (объяснение, инструктирование, работа с источниками); <b>наглядные</b> (иллюстрация, демонстрация); <b>практические</b> (упражнения — репродуктивные; диагностические; поисковые; вовлечение в деятельность); <b>активные и интерактивные</b> (работа в команде, работа в группах, методы поиска и принятия решений; учебная экскурсия; приглашение специалиста; деловая игра; тренинг); <b>стимулирования и мотивации; контроля и самоконтроля.</b></p> |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана.

- Общая психология.
- Возрастная физиология и психофизиология.
- Введение в профессионально-педагогическую деятельность.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Общая и профессиональная педагогика.
- Методика воспитательной работы.
- Методика профессионального обучения.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов, 2 недель в 2 семестре.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Модули (этапы) практики  | Виды работ на практике (в часах) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.) |
|-------|--|----------------------------------|--|--|
| М1    | индивидуальное задание<br>вводный инструктаж<br>инструктаж по технике безопасности<br>изучение основных видов деятельности предприятия   | 20                               | УК-3.2, УК-6.2                                       | 12/20  |
| М2    | практическая работа (работа по месту практики)<br>сбор и анализ материала, анализ литературы<br>приобретение первоначальных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской и профессиональной деятельности | 48                               | ПК-1, 6, 9   | 18/30  |
| М3    | обобщение полученных результатов<br>составление отчета по практике<br>защита результатов практики  | 40                               | ПК-1, 6, 9   | 30/50  |
|       | Итого:   | 108                              |  | 60/100   |



## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

### 6.1. Структура отчета студента по практике

#### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

#### 2. Содержание (оглавление)

#### 3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### 4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### 5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 6. Список использованных источников

#### 7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

| Рейтинг  | Оценка на дифференцированном зачете | Оценка на зачете |
|----------|-------------------------------------|------------------|
| 85 – 100 | отлично                             | зачет            |
| 71 – 84  | хорошо                              | зачет            |
| 60 – 70  | удовлетворительно                   | зачет            |
| 0 – 59   | неудовлетворительно                 | незачет          |

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Характеристика направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
2. Общая характеристика педагогической профессии
3. Характеристика профессии педагога профессионального обучения
4. Профессионально важные качества личности педагога
5. Общая характеристика системы образования в Российской Федерации
6. Общая характеристика Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Федеральный государственный образовательный стандарт
8. Учебный план по профессии/специальности/направлению подготовки
9. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики)
10. Фонд оценочных средств по профессии/специальности/направлению подготовки
11. Локальные нормативно-правовые акты профессиональной образовательной организации
12. Основы безопасной жизнедеятельности в профессиональной образовательной организации
13. Основы работы педагога в профессиональной образовательной организации
14. Основные виды деятельности педагога профессионального обучения
15. Особенности проведения учебных занятий в профессиональной образовательной организации. Классно-урочная система.
16. Основы работы мастера производственного обучения
17. Требования, предъявляемые к педагогу профессионального обучения
18. Мастерство педагога и его составляющие
19. Организация воспитательного процесса в профессиональном образовательном учреждении
20. Методическая деятельность педагога
21. Научно-исследовательская работа педагога
22. Психологическая составляющая деятельности педагога
23. Общая характеристика образовательного учреждения
24. Характеристика образовательных программ (профессий, специальностей, направлений подготовки, программ дополнительного профессионального образования), по которым реализуется подготовка
25. История развития образовательного учреждения
26. Характеристика материально-технической базы образовательного учреждения
27. Психологическая характеристика одного из обучающихся
28. Психологическая характеристика учебной группы
29. Анализ действий педагога на занятиях
30. Анализ действий педагога в ходе проведения воспитательного мероприятия
31. Анализ и разработка ситуации нравственного выбора
32. Анализ положительных сторон и затруднений, возникших в ходе организации практики

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 7.1. Литература

- 1 Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. - М.: Форум, 2014. - 383 с.
- 2 Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: Монография / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2014. - 169 с.
- 3 Томчикова С.Н., Сайгушева Л.И. Основы педагогики среднего профессионального образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/reader/book/70409/#1>
- 4 Соломахо Э.П., Бахтигулова Л.Б. Педагогика. Электронная версия. Электронная библиотечная система издательства «Лань». <https://e.lanbook.com/reader/book/104794/#2>

### 7.2. Интернет-ресурсы

- 5 минобрнауки.рф
- 6 edu.gov.ru
- 7 fgosvo.ru
- 8 bmstu.ru
- 9 etk22.mskobr.ru

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика студентов проходит в одном из подразделений организации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Экономико-технологический колледж № 22», деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Материально-техническая база организации включает учебные кабинеты и аудитории, цеха, лаборатории контроля качества, метрологии и стандартизации, микробиологии, санитарии и гигиены, информационный центр, две библиотеки, объекты спорта; имеются условия для питания и охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам.

Учебная практика студентов проходит в одном из подразделений организации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Мытищинский колледж», деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Материально-техническая база организации включает учебные кабинеты и аудитории, цеха, лаборатории. В каждом кабинете и лаборатории колледжа имеются стенды, плакаты, схемы, модели, макеты. Для проведения лабораторных и практических работ имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. По отдельным темам специальных дисциплин практические занятия проводятся с использованием специальных компьютерных программ, которые позволяют выполнить поисковые и конструкторско-технологические задания на базовом и повышенном уровнях обучения. Кабинеты оснащены ТСО и дидактическим материалом, аудио и видеовоспроизводящей техникой. Имеется в наличии видеотека с подборкой материалов по отдельным темам и дисциплинам. Для осуществления производственного обучения созданы мастерские: авторемонтная, слесарные, радиомонтажная, станочные. Оснащение мастерских позволяет выполнять программы практик, осуществлять реальное курсовое и дипломное проектирование. В настоящее время количество компьютерной техники в колледже насчитывает 80 единиц и 6 мобильных класса по 10 планшетных компьютера. Все компьютеры подключены к сети Интернет на скорости до 100 Мбит/с. Обеспечение образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами осуществляется через библиотеку колледжа. Фонд библиотеки служит базой для библиотечного и справочно-информационного обслуживания преподавателей, студентов и обучающихся, сотрудников, ориентирован на удовлетворение потребностей читателей в различных видах литературы. Фонд библиотеки включает в себя учебные, естественнонаучные, технические, научно-популярные, массово-политические, экономические, литературно-художественные, справочные издания.

Учебная практика студентов проходит в Московском техникуме космического приборостроения, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Материально-техническая база организации включает учебные кабинеты (в том числе специализированный кабинет компьютерных сетей) и аудитории, мастерские (радиомонтажная, мастерская станков с ЧПУ), лаборатории (электротехники, электронной техники, конструирования, производства и обеспечения работоспособности специализированных изделий и систем, сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники, эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры, электрорадиоизмерения, микросхемотехники и микропроцессорных систем, систем автоматизированного проектирования, радиотехнические цепей и сигналов, антенно-фидерных устройств и распространения радиоволн, радиоприемных и радиопередающих устройств, измерительной техники). Имеется библиотека, объекты спорта; имеются условия для питания и охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам.

Учебная практика студентов проходит в одном из подразделений организации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Гидрометеорологический техникум», деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

**Материально-техническая база организации включает в себя:**

- учебно-производственные мастерские (электрорадиомонтажные, метеорологическая площадка, гидрологический пост);
- библиотеку с читальным залом с выходом в сеть Интернет (книжный фонд включает 41098 экз. учебной литературы);
- спортивный зал (площадь 730,9 м<sup>2</sup>);
- буфет;

- актовый зал на 160 посадочных мест;
- 4 компьютерных класса (количество ПК всего:77, в т.ч. 55 – с доступом в Internet);
- автоматическую метеостанцию.

Учебная практика проводится также в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по кафедре К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия». Материально-техническая база включает специализированную учебную аудиторию, кабинет для самостоятельной работы обучающихся, учебную литературу, материалы для психологического исследования обучающегося и группы (находятся в Службе психологической помощи МФ), учебные разработки занятий по дисциплинам.