



«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе М Ф, д.т.н.
В.А. Макуев
« 29 » апреля 20 19 г.

Факультет Космический
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Профессионально-квалификационная практика

для направления подготовки

бакалавра 44.03.04 Профессиональное обучение


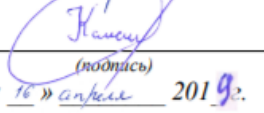
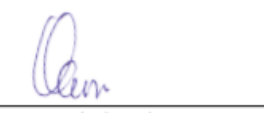
Направленность подготовки Экономика и управление

Форма обучения – *очная*
Срок освоения – *4 года*
Курс – *III*
Семестры – *4*

Трудоемкость практики: – 6 зачетных единиц
Всего часов
Всего недель – 4 недели – 216 час.
Формы промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет – 4 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

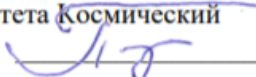
Авторы: доцент, канд. пед. наук., доцент <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i>	Л.Б. Бахтигулова <i>(Ф.И.О.)</i>
старший преподаватель <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i> « 16 » апреля 2019 г.	П.Ф. Калашников <i>(Ф.И.О.)</i>
Рецензент: профессор, д-р пед. наук., профессор <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i> « 16 » апреля 2019 г.	И.В. Осипова <i>(Ф.И.О.)</i>

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К7-МФ «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

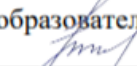
Заведующий кафедрой, д-р пед. наук, доцент <i>(ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i>	Т.Ю. Цибизова <i>(Ф.И.О.)</i>
---	--	----------------------------------

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26 апреля 2019 г.

Декан факультета Космический
Н.Г. Поярков  [подпись]

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий
О.В. Сиротова  [подпись]

Начальник отдела образовательных программ
А.А. Шевляков  [подпись]

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**
- 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**
- 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**
- 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) / направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	4 семестр 4 недели
Иные формы (Ин.Фор)	72	72
Контактная работа (КР)	144	144
Трудоемкость, час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *производственная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

1.4. Тип практики — профессионально-квалификационная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование практических умений и навыков в ходе освоения профессий рабочих (должностей служащих) в соответствии с направленностью подготовки.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по **данной практике** направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций **обучающихся** и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. —
	УК-2.2. —
	УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. —
	УК-3.2. —
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Перечень планируемых результатов прохождения практики (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения
[ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С МАТРИЦЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ]

Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УК-2.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.</p>	<p>ЗНАТЬ: задачи разработки, изготовления и размещения рекламы, проведения рекламных мероприятий; регулирование выполнения рекламных задач четко поставленными сроками; основы планирования времени для выполнения рекламных задач; требования к качеству креативных идей рекламы, производства рекламной продукции, проведения рекламных мероприятий.</p> <p>УМЕТЬ: создавать рекламный креатив и рекламную продукцию, проводить рекламные мероприятия руководствуясь заданием, поставленными сроками, требованиями к качеству; использовать технические и программные средства для создания рекламного креатива и рекламной продукции.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способами эксплуатации технических средств и программного обеспечения для разработки рекламного креатива и создания рекламной продукции, выполнения рекламных мероприятий.</p>	<p>Практические работы.</p> <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия.</p> <p>Методы обучения: словесные (объяснение, инструктирование, работа с источниками); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (упражнения — репродуктивные; диагностические; поисковые; вовлечение в деятельность); активные и интерактивные (работа в команде, работа в группах, методы поиска и принятия решений; учебная экскурсия; приглашение специалиста; деловая игра; тренинг); стимулирования и мотивации; контроля и самоконтроля.</p>
<p>К-3.</p> <p>УК-3.3. Эффективно</p>	<p>ЗНАТЬ: правила эффективного командного взаимодействия;</p>	<p>Практические работы.</p> <p>Контактная работа во</p>

Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	методы успешного представления результатов командной работы. УМЕТЬ: применять приемы эффективного взаимодействия со всеми участниками командной работы по созданию креативных рекламных решений, производству рекламы, проведению рекламных мероприятий, подготовке презентации результатов деятельности. ВЛАДЕТЬ: способами обмена информацией, знаниями, умениями, навыками и опытом разработки рекламного креатива, производства рекламной продукции, проведения рекламных мероприятий и презентации итогов деятельности в результате эффективной командной работы.	взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия. Методы обучения: словесные (объяснение, инструктирование, работа с источниками); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (упражнения — репродуктивные; диагностические; поисковые; вовлечение в деятельность); активные и интерактивные (работа в команде, работа в группах, методы поиска и принятия решений; учебная экскурсия; приглашение специалиста; деловая игра; тренинг); стимулирования и мотивации; контроля и самоконтроля.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана.

- Экономическая теория.
- Практическое производственное обучение.
- Эксплуатационная практика.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы.

- Маркетинг.
- Экономика организации (предприятия).
- Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Преддипломная практика

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) .

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов. 4 недели в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
М1	индивидуальное задание вводный инструктаж инструктаж по технике безопасности изучение основных видов деятельности предприятия	26	УК-2.3, УК-3.3	12/20
М2	практическая работа (работа по месту практики; выполнение работ по профессии) сбор и анализ материала, анализ литературы анализ маркетинговой и рекламной деятельности организации, разработка и производство маркетинговой и рекламной продукции, проведение рекламных мероприятий проведение научного исследования	100	ПК – 2, 9	18/30
М3	обобщение полученных результатов составление отчета по практике защита результатов практики	90	ПК – 2, 9	30/50
	Итого:	216		60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения




Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

-  Основы безопасной жизнедеятельности в организации — базе практики.
-  Реклама и ее основные задачи.
-  Классификации рекламы.

- 📁🕒 Реклама и связи с общественностью.
- 📁🕒 Реклама и стимулирование сбыта товара.
- 🕒🕒 Реклама и прямой маркетинг.
- 📁🕒 Реклама и личная продажа.
- 🕒🕒 Реклама и мерчендайзинг.
- 🕒🕒 Реклама как метод управления людьми.
- 📁📁🕒 Воздействие рекламы на человека.
- 📁📁🕒 Психология потребительской мотивации поведения покупателя.
- 📁📁🕒 Психологическая установка в рекламе.
- 📁📁🕒 Создание рекламного сообщения.
- 📁📁🕒 Процесс убеждения посредством рекламного сообщения.
- 📁📁🕒 Структура рекламного сообщения.
- 📁🕒🕒 Позиционирование рекламы.
- 📁📁🕒 Поиск рекламных идей.
- 📁🕒🕒 Выбор изобразительных средств рекламы.
- 📁🕒🕒 Создание авторских рекламных текстов
- 📁📁🕒 Создание визуальных образов с рекламными функциями.
- 📁📁🕒 Отдел рекламы организации.
- 📁📁🕒 Выбор инструментов, оборудования, основных изобразительных средств и материалов.
- 📁📁🕒 Создание модели, макета, сценария рекламного объекта.
- 📁📁🕒 Выполнение рекламного объекта в материале.
- 📁📁🕒 Планирование работы коллектива изготовителей рекламной продукции.
- 📁🕒🕒 Контроль над изготовлением рекламной продукции.
- 📁📁🕒 Общая характеристика организации — базы практики
- 📁🕒🕒 Характеристика продукции (услуг) организации
- 📁🕒🕒 Характеристика основных экономических показателей деятельности организации
- 📁📁🕒 Характеристика маркетинговой и рекламной деятельности организации
- 📁📁🕒 Характеристика инновационной деятельности организации
- 📁📁🕒 Характеристика внешней и внутренней среды организации
- 📁📁🕒 Характеристика информационного обеспечения деятельности организации
- 📁📁🕒 Характеристика кадрового состава организации
- 📁📁🕒 Характеристика системы менеджмента в организации
- 📁🕒🕒 Пути совершенствования маркетинговой и коммуникационной политики организации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

1. Самолдин А. Н. Маркетинг инновационной деятельности : Монография / МО РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2015. - 159 с.
2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. "Менеджмент" и "Экономика". - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 135 с.
3. Коротков А.В. Маркетинговые исследования : Учеб. для студ. вузов, обуч. по экономическим направлениям и специальностям (бакалавр) / Московский государственный ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 595 с. - (БАКАЛАВР. Базовый курс).
4. Назаренко Е.Б. Экономика отрасли (лесного хозяйства) : Учеб.-методич. пособ. для студ. всех форм обучения направления подготовки 080100.62 "Экономика" (профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций", профилизация "Экономика предприятий и организаций лесного хозяйства и лесной промышленности"); направления подготовки 051000.62 "Профессиональное обучение" (экономика и управление), профиль подготовки "Экономика управления", профилизация "Экономика лесного сектора"; направления подготовки 250100.62 "Лесное дело", профиль подготовки "Лесное планирование, оценка лесов, ценовая политика в лесных отношениях" / О.В. Гамсахурдия; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 102 с.

7.2. Интернет-ресурсы

1. минобрнауки.рф
2. edu.gov.ru
3. fgosvo.ru
4. bmstu.ru
5. etk22.mskobr.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения контактной работы обучающихся с преподавателями доступные в Интернет.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учитывая особенности направленности подготовки, утвержденной Учебным планом, студенты могут проходить профессионально-квалификационную практику в экономических, планово-финансовых, маркетинговых, рекламных и смежных

подразделениях предприятий и организаций. Согласно п. 2.4 Положения о практике обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, учебная практика проводится, в том числе, в подразделениях профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Согласно п. 3.18 настоящего Положения, обучающиеся имеют право предложить предприятие в качестве базы практики. При этом, база практики должна отвечать следующим требованиям (согласно п. 3.17 Положения):

- деятельность предприятия должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП данного направления;
- соответствие специальности, специализации и профилю (направленности) данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

В соответствии с направленностью подготовки, студенты во время прохождения практики прикрепляются в качестве стажеров к сотрудникам предприятия (организации), осуществляющим хозяйственно-экономическую, бухгалтерскую, финансовую, коммерческую, маркетинговую и рекламную деятельность с целью освоения профессии рабочего/должности служащего экономической направленности.