



«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе М Ф, д.т.н.

В.А. Макуев

«29» апреля 2019 г.

Факультет Космический
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

для направления подготовки бакалавра 44.03.04 Профессиональное обучение

направленности Экономика и управление


Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – III
Семестры – 6

Трудоемкость практики: – 6 зачетных единиц
Всего часов
Всего недель – 4 недели – 216 час.
Формы промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет – 6 семестр

Мытищи, 2019 г.

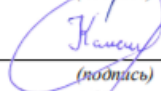
Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Авторы:
доцент, канд. пед. наук., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)


Л.Б. Бахтигулова
(Ф.И.О.)

старший преподаватель
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 16 » апреля 2019 г.

П.Ф. Калашников
(Ф.И.О.)

Рецензент:
профессор, д-р пед. наук.,
профессор
(должность, ученая степень, ученое звание)

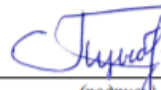

(подпись)
« 16 » апреля 2019 г.

И.В. Осипова
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К7-МФ «Педагогика, психология, право, история и философия»

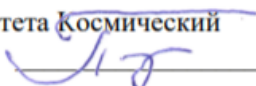
Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
д-р пед. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

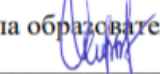

(подпись)

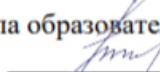
Т.Ю. Цибизова
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26 апреля 2019 г.

Декан факультета Космический
Н.Г. Поярков  [подпись]

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий
О.В. Сиротова  [подпись]

Начальник отдела образовательных программ
А.А. Шевляков  [подпись]

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки .

Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки .

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	6 семестр 4 недели
Иные формы (Ин.Фор)	144	144
Контактная работа (КР)	72	72
Трудоемкость, час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *производственная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

1.4. Тип практики — технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование практических умений и навыков в ходе освоения технологий экономики и управления в соответствии с направленностью подготовки.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по **данной практике** направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций **обучающихся** и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. —
	УК-2.2. —
	УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. —
	УК-3.2. —
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Перечень планируемых результатов прохождения практики (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения
[ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С МАТРИЦЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ]

Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>УК-2.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.</p>	<p>ЗНАТЬ: задачи разработки мероприятий по повышению экономической, производственной эффективности организации.</p> <p>УМЕТЬ: выполнять технико-экономический анализ деятельности предприятия, проектировать меры по повышению его экономической, производственной эффективности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способами решения задач по разработке мероприятий, направленных на повышение экономической и производственной эффективности организации, расчету технико-экономических показателей деятельности предприятия.</p>	<p>Практические работы.</p> <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия.</p> <p>Методы обучения: словесные (объяснение, инструктирование, работа с источниками); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (упражнения — репродуктивные; диагностические; поисковые; вовлечение в деятельность); активные и интерактивные (работа в команде, работа в группах, методы поиска и принятия решений; учебная экскурсия; приглашение специалиста; деловая игра; тренинг); стимулирования и мотивации; контроля и самоконтроля.</p>
<p>К-3.</p> <p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы</p>	<p>ЗНАТЬ: правила эффективного командного взаимодействия; методы успешного представления результатов командной работы.</p> <p>УМЕТЬ: применять приемы эффективного взаимодействия со всеми участниками командной работы по планово-</p>	<p>Практические работы.</p> <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия.</p> <p>Методы обучения: словесные (объяснение, инструктирование, работа с</p>

Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
команды.	финансовой, экономической деятельности. ВЛАДЕТЬ: способами обмена информацией, знаниями, умениями, навыками и опытом выполнения планово-финансовой, экономической деятельности, презентации результатов работы подразделения.	источниками); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (упражнения — репродуктивные; диагностические; поисковые; вовлечение в деятельность); активные и интерактивные (работа в команде, работа в группах, методы поиска и принятия решений; учебная экскурсия; приглашение специалиста; деловая игра; тренинг); стимулирования и мотивации; контроля и самоконтроля.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана.

- Экономическая теория.
- Практическое производственное обучение.
- Маркетинг.
- Менеджмент.
- Экономика организации (предприятия).
- Финансы, денежное обращение и кредит.
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит.
- Налоги и налогообложение.
- Эксплуатационная практика.
- Профессионально-квалификационная практика.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы.

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
- Экономика отрасли.
- Преддипломная практика.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов, 4 недели в 6 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
M1	- индивидуальное задание - вводный инструктаж - инструктаж по технике безопасности - изучение основных видов деятельности предприятия	36	УК-2.3, УК-3.3	12/20
M2	- практическая работа (освоение технологии деятельности организации, расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации, разработка мероприятий по совершенствованию плановой, экономической и управленческой деятельности организации) - сбор и анализ материала, анализ литературы - проведение научного исследования, расчетов	100	УК-2.3, УК-3.3	18/30
M3	- обобщение полученных результатов - составление отчета по практике - защита результатов практики	80	УК-2.3, УК-3.3	30/50
	Итого:	216		60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
7. Функции и структура рынка.
8. Формы и методы государственного регулирования экономики.
9. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
10. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
11. Стратегия и инструменты маркетинга.
12. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
13. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
14. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
15. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
16. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.

17. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
18. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
19. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
20. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
21. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
22. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
23. Отечественный и зарубежный опыт определения издержек производства.
24. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
25. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
26. Распределение прибыли на предприятии.
27. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
28. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
29. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
30. Кадры предприятия, их классификация и структура.
31. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
32. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
33. Финансовый механизм предприятия.
34. Финансовые ресурсы предприятия.
35. Оценка финансового состояния предприятия.
36. Основные положения управления предприятием.
37. Современные подходы к управлению предприятием.
38. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
39. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
40. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
41. Планирование как функция управления производством.
42. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
43. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
44. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
45. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
46. Методы оценки инвестиционных проектов.
47. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
48. Экономическая сущность и принципы аренды.
49. Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
50. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий. Пути предотвращения банкротства предприятий.
51. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
52. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
53. Значение и задачи малого предпринимательства.
54. Основные показатели результативности работы предприятия.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

1. Самолдин А. Н. Маркетинг инновационной деятельности : Монография / МО РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2015. - 159 с.
2. Арженковский И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. "Менеджмент" и "Экономика". - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 135 с.
3. Коротков А.В. Маркетинговые исследования : Учеб. для студ. вузов, обуч. по экономическим направлениям и специальностям (бакалавр) / Московский государственный ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 595 с. - (БАКАЛАВР. Базовый курс).
4. Назаренко Е.Б. Экономика отрасли (лесного хозяйства) : Учеб.-методич. пособ. для студ. всех форм обучения направления подготовки 080100.62 "Экономика" (профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций", профилизация "Экономика предприятий и организаций лесного хозяйства и лесной промышленности"); направления подготовки 051000.62 "Профессиональное обучение" (экономика и управление), профиль подготовки "Экономика управления", профилизация "Экономика лесного сектора"; направления подготовки 250100.62 "Лесное дело", профиль подготовки "Лесное планирование, оценка лесов, ценовая политика в лесных отношениях" / О.В. Гамсахурдия; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 102 с.

7.2. Интернет-ресурсы

5. минобрнауки.рф
6. edu.gov.ru
7. fgosvo.ru
8. bmstu.ru
9. etk22.mskobr.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учитывая особенности направленности подготовки, утвержденной Учебным планом, студенты могут проходить технологическую (проектно-технологическую) практику в экономических и смежных подразделениях предприятий и организаций. Согласно п. 2.5 Положения о практике обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Согласно п. 3.18 настоящего Положения, обучающиеся имеют право предложить предприятие в качестве базы практики. При этом, база практики должна отвечать следующим требованиям (согласно п. 3.17 Положения):

- деятельность предприятия должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП данного направления;
- соответствие специальности, специализации и профилю (направленности) данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

В соответствии с направленностью подготовки, студенты во время прохождения практики прикрепляются в качестве стажеров к сотрудникам предприятия (организации), осуществляющим хозяйственно-экономическую, бухгалтерскую, финансовую, коммерческую, маркетинговую и рекламную деятельность с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономической и управленческой направленности.