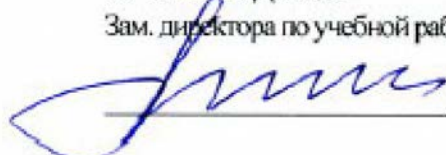


Космический факультет
«К4-МФ Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » _____ апреля _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ТРУДА»

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

«Экономика и управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – *очная*
Срок обучения – *4 года*
Курс – *III*
Семестры – *6*

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетных единиц
Всего часов	– 144час.
Из них:	
Аудиторные	– 78 час.
Лекций	– 26 час.
Практических занятий	– 52 час.
Самостоятельная работа	– 66 час.
Виды промежуточной аттестации:	
зачет	– 6 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Ст. преподаватель кафедры К-4
экономики и управления

(должность, ученая степень, ученое звание)



« 3 » 04 2019 г.
(подпись)

Михайлова М.Н.

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Директор АО «Архангельский
ЦБК» по взаимодействию с
государственными органами
власти, д.э.н., с.н.с.

(должность, ученая степень, ученое звание)



« 8 » 04 2019 г.
(подпись)

Н.Б. Пинягина

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление»

Протокол № 4 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Е.Б. Назаренко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

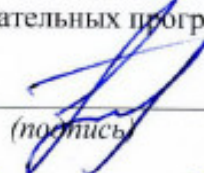
Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



« 28 » 04 2019 г.
(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Тематический план	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	12
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	12
3.2.2. Практические занятия и семинары	13
3.2.3. Лабораторные работы	14
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	14
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	14
3.3.2. Рефераты	14
3.3.3. Контрольные работы	14
3.3.4. Рубежный контроль	14
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	15
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	15
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	16
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Рекомендуемая литература	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	17
5.1.3. Нормативные документы	17
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	18
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	18
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	22

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» направленности подготовки «Экономика и управление» для учебной дисциплины «Экономика труда»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.В.ДВ.02.02	<p>Экономика труда. Экономика труда как научная дисциплина. Социально-экономическая роль труда. Кадровое обеспечение предприятий. Эффективность труда и его показатели. Направления организации труда. Организация нормирования труда. Трудовой процесс на предприятиях. Организация заработной платы.</p>	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения курса «Экономика труда» состоит в освоении знаний по основным разделам данной дисциплины и применении их при решении прикладных задач для обеспечения всесторонней экономической подготовки будущего специалиста и создания предпосылок успешного освоения специальных экономических дисциплин.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- педагогический;
- организационно-управленческий.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения с учетом своих возможностей (личностных, ситуативных, временных и т.д.)
	УК-6.2. Реализует намеченную траекторию саморазвития с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспектив карьерного роста и требований рынка труда
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени, имеющихся ресурсов и возможностей, предоставляемых для приобретения новых знаний и навыков при решении поставленных задач с учетом полученных результатов
ПК-3. Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-3.1. Знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности
	ПК-3.2. Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
	ПК-3.3. Использует технику выполнения трудовых

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-4. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	<p>ПК-4.1. Знает основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации</p> <p>ПК-4.2. Умеет вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики</p> <p>ПК-4.3. Применяет навыки анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации</p>
ПК-5. Способен собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знания сущности и содержания социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (применительно к отрасли и изучаемой дисциплине)</p> <p>ПК-5.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (применительно к отрасли и изучаемой дисциплине)</p> <p>ПК-5.3. Собирает и анализирует исходные данные, производит расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (применительно к отрасли и изучаемой дисциплине)</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1. Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения с учетом своих возможностей (личностных, ситуативных, временных и т.д.)	Знать: принципы образования.
	Уметь: формулировать цели личного и профессионального развития.
	Владеть: методикой управления своим временем.
УК-6.2. Реализует намеченную траекторию саморазвития с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспектив карьерного роста и требований рынка труда	Знать: требования рынка труда.
	Уметь: реализовать намеченную траекторию саморазвития.
	Владеть: необходимыми знаниями для дальнейшего карьерного роста.
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени, имеющихся ресурсов и возможностей, предоставляемых для приобретения новых знаний и навыков при решении поставленных задач с учетом полученных результатов	Знать: как оценить эффективность использования времени, имеющихся ресурсов и возможностей.
	Уметь: находить варианты решения поставленных задач с учетом полученных результатов.
	Владеть: навыками решения поставленных задач.
ПК-3.1. Знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии и оборудование.
	Уметь: пользоваться правилами эксплуатации оборудования, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.
	Владеть: необходимыми профессиональными навыками для выполнения деятельности.
ПК-3.2. Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знать: элементы деятельности, осваиваемой обучающимися.
	Уметь: контролировать выполнение заданий, предусмотренных программой учебного предмета, курса, дисциплины.
	Владеть: методиками контроля деятельности.
ПК-3.3. Использует технику выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знать: технику выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности.
	Уметь: использовать технику выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеть: владеть основными методиками, используемыми для освоения дисциплины.
ПК-4.1. Знает основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации	Знать: основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота.
	Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности.
	Владеть: схемами функциональных взаимодействий между подразделениями.
ПК-4.2. Умеет вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики	Знать: принципы делопроизводства.
	Уметь: вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики.
	Владеть: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
ПК-4.3. Применяет навыки анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации	Знать: инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
	Уметь: применять навыки анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду.
	Владеть: способами разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации.
ПК-5.1. Демонстрирует знания сущности и содержания социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (применительно к отрасли и изучаемой дисциплине)	Знать: сущность и содержание социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь: демонстрировать знания сущности и содержания социально-экономических показателей.
	Владеть: элементарными понятиями об отрасли и изучаемой дисциплине.
ПК-5.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-	Знать: методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (применительно к отрасли и изучаемой дисциплине)	Уметь: анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей.
	Владеть: навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-5.3. Собирает и анализирует исходные данные, производит расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (применительно к отрасли и изучаемой дисциплине)	Знать: методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь: анализировать исходные данные и производить расчет экономических и социально-экономических показателей.
	Владеть: навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	6	
Общая трудоемкость дисциплины:	144		144	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	78	12	78	
Лекции (Л)	26	12	26	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	52	-	52	
Самостоятельная работа обучающихся:	66	-	66	
Проработка прослушанных лекций (Л) и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на	7	-	7	

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	6	
самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) - 13				
Подготовка к практическим занятиям (Пз) -26	13	-	13	
Выполнение расчетно-графических (РГР)	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК)	6	-	6	
Выполнение других видов самостоятельной работы	34	-	34	
Подготовка к экзамену:	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации: зачет (З)	3	-	3	

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию. В соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
6 семестр												
1	Экономика труда как научная дисциплина	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			-	-	-	-	-		34	25/40
2	Социально-экономическая роль труда	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			-	-	-	-	-			
3	Кадровое обеспечение предприятий	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			-	-	-	-	-			
4	Эффективность труда и его показатели	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			-	-	-	-	-			
5	Направления организации труда	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			-	-	-	-	1			
6	Организация нормирования труда.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			-	-	-	-	-			
7	Трудовой процесс на предприятиях.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			-	1	-	-	-			
											25/40	

8	Организация оплаты труда.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3											10/20
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в _б семестре												60/100	
Промежуточная аттестация (зачет)												-	
ИТОГО												60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 78 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 26 часов;
- практические занятия – 52 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 26 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Экономика труда как научная дисциплина Связь экономики труда с науками о труде. Социальные аспекты труда, содержание и характер труда. Предмет и объекты экономики труда.	2
2	Социально-экономическая роль труда. Труд и его роль в развитии человека и общества. Рабочая сила, рынок труда и занятость населения, безработица. Трудовой потенциал, движение трудовых ресурсов.	2
3	Кадровое обеспечение предприятий. Профессиональный состав персонала предприятия. Определение потребности в численности работников. Дополнительная потребность. Набор персонала, текучесть персонала и ее показатели.	2
4	Эффективность труда и его показатели. Сущность производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Планирование производительности труда. Трудоемкость продукции.	2
5	Направления организации труда. Сущность, задачи и содержание организации труда на предприятии. Организация трудового процесса. Организация обслуживания рабочих мест. Совершенствование условий труда. Подготовка и повышение квалификации. Типовые проекты организации рабочих мест.	4
6	Организация нормирования труда. Задачи и методы нормирования труда. Расчет норм на ручных, машинно-ручных и машинных операциях. Расчет нормативов.	4
7	Трудовой процесс на предприятиях. Классификация трудовых процессов. Производственная операция.	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж. Графо-аналитическая обработка наблюдений.	
8	Организация оплаты труда. Заработная плата: сущность, функции и принципы ее организации. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Система доплат и надбавок. Системы премирования. Оплата труда в бригадах. Бестарифная и договорная системы оплаты труда. Оплата труда работников бюджетной сферы. Структура фонда заработной платы. Планирование заработной платы. Расчет и планирование средней заработной платы.	6

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 52 ЧАСА

Проводится 16 практических занятий по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля	
1 2	Сущность труда и формы его проявления. Функции, содержание и характер труда.	4	1	Т	
3 4	Общественная организация труда. Управление трудом. Социально-трудовые отношения	4	2		
5 6	Уровень жизни и доходы населения. Рынок труда. Занятость и безработица.	4	2		
7 8	Персонал предприятия, его состав и структура. Методы определения численности работников предприятия.	4	3		
9 10	Показатели и методы измерения производительности труда. Управление производительностью труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	4	4		
11 12	Формы разделения и кооперации труда. Бригадные формы организации труда.	4	5		
13 14	Расчет норм выработки, норм времени на ручных, машинно-ручных и машинных операциях	4	6		РГР
15 16	Разработка нормативного баланса рабочего времени и показатели его использования	4	6		
17 18	Трудовой процесс на предприятиях. Фотография рабочего времени.	4	7		
19 20	Хронометраж. Графо-аналитическая обработка наблюдений.	4	7		
21 22	Экономическое содержание заработной платы. Тарифное регулирование заработной платы	4	8		
23 24	Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда. Премияльные системы оплаты труда	4	8		
25 26	Фонд заработной платы и его состав. Расчет и планирование средней заработной платы.	4	8	Т	

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения:

- тренинг;
- деловые игры;
- решение ситуационных задач.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 66 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 7 часов;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, – 13 часов;
- подготовка к рубежному контролю – 6 часов;
- выполнение расчетно-графических или расчетно-проектировочных работ – 6 часов.
- выполнение других видов самостоятельной работы – 34 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 6 ЧАСОВ

Выполняется 1 расчетно-графическая работа по следующей теме:

№ РГР (Дз)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Анализ материалов фотографии рабочего времени и обоснование нормативного баланса. Анализ хронометражных наблюдений и обоснование эмпирических уравнений зависимости.	6

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ

Проводятся 2 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1.	1. Экономика труда как научная дисциплина. 2. Социально-экономическая роль труда. 3.Кадровое обеспечение предприятий. 4.Эффективность труда и его показатели. 5.Направления организации труда.	3

№ ПК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
2.	8. Организация оплаты труда.	3

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 34 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект рабочей программой не предусмотрен.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-5	Рубежный контроль №1	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	25/40
Всего за модуль				25/40
2	6-7	Выполнение и проверка расчетно-графической работы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	25/40
Всего за модуль				25/40
3	8	Рубежный контроль №2	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	10/20
Всего за модуль				10/20
ИТОГО:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной

аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1-8	Зачет	нет	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. И.А.Дубровин. Экономика труда. Учебник для вузов, направление «Экономика» (бакалавриат) / И.А.Дубровин. А.С.Каменский.- М.: «Дашков и К», 2012. - 229с.
2. В.А. Вайсбурд. Экономика труда. Учебное пособие / В.А. Вайсбурд. – М:Омега-Л, 2011 г., 375 с. - Серия: Высшее экономическое образование.
3. Ю. Г. Одегов. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-450001>
4. М. В. Симонова. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова (и др.) - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-454213>
5. Алиев И.М. Экономика труда: учебник для студентов вузов по экономике и другим специальностям/Н.А.Горелов, Л.О.Ильина: Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, - М.: Юрайт, 2012 г.-671 с. (Высшее образование). — ISBN: 978-5-9916-0948-7
6. Рязанцев С.В. Мировой рынок труда и международная миграция. Учебное пособие / С.В. Рязанцев, М. Ф. Ткаченко. - Москва: ЗАО Издательство Экономика". 2010 г. - 303 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-282-03035-8.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

7. Организация, нормирование и оплата труда: учебно-методическое пособие (сборник задач) Е.В. Жидкова, М.С. Пимченков - М; МГУЛ, 2011. - 68с.
8. Лучкина В. В. Организация, нормирование и оплата труда: Учеб. пособие для студентов направления 080100.62 «Экономика» / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков; Министерство образования и науки РФ; МГУЛ. — М.: МГУЛ, 2013. — 38 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 15 сентября 2012 года; с комментариями к последним изменениям / Сост. А.А. Кельцева, Н.А. Наххас, С.Е. Прыгунов, - М.: Эксмо, 2012. - 334с. Режим доступа: <http://logos-pravo.ru/trudovoy-kodeks-rf-tk-rf-v-redakcii-na-2012-god>

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.
2. <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана.
3. <http://www.woodbusiness.ru/index.php>
4. <http://www.wwf.ru/>
5. <http://www.forest.ru/>
6. www.referat.ru
7. www.mnr.gov.ru
8. www.forestforum.ru
9. www.rosleshoz.gov.ru

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

<i>№ п/п</i>	<i>Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы</i>
<i>1</i>	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным	<i>1-8</i>	<i>Л, Пз</i>

	разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)		
2	Электронно-библиотечная система Юрайт (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-8	Л, Пз
3	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-8	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ Кр	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1.	Исходные данные для расчетно-графической работы	6-7	Пз
2.	Тесты	1-5, 8	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Какие виды деятельности населения существуют?
2. Что понимается под трудовыми ресурсами?
3. В чем сущность понятия «трудоемкость», и какие виды ее известны?
4. Перечислите основные факторы роста производительности труда.
5. Материально-технические и социально-экономические факторы роста производительности труда.
6. Какие резервы роста производительности труда могут использоваться на предприятиях и их сущность?
7. Приведите классификацию трудовых процессов.
8. Приведите классификацию затрат рабочего времени по элементам.
9. В чем сущность понятий «операция», «трудовой прием», «движение», «действие»?
10. Что понимается под фотографией рабочего времени, ее виды, порядок проведения?
11. Что такое хронометраж, его назначение, методика проведения и разновидности?
12. В чем сущность и преимущества разделения и кооперации труда?
13. Дайте характеристику бригадной организации труда.
14. Что понимается под «организацией» рабочих мест?
15. Охарактеризуйте назначение и обслуживание рабочих мест.
16. Как и зачем совершенствуют условия труда?
17. В чем заключается сущность заработной платы?
18. Каковы основные принципы заработной платы?
19. В чем состоит сущность тарифной системы заработной платы, ее основные элементы.
20. Какие существуют виды доплат, дополнительных выплат и надбавок?
21. В чем сущность бестарифной системы заработной платы?
22. Какие формы и системы заработной платы существуют?
23. Что понимается под коллективной (бригадной) системой заработной платы?

24. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда.
25. Каковы особенности оплаты труда работников бюджетной сферы?
26. Как определяется эффективность совершенствования организации труда?
27. Что обуславливает внедрение новых норм затрат труда?
28. В чем заключается учет и контроль выполнения норм?
29. Какими методами исчисляется выполнение норм?
30. Что такое уровень жизни и его показатели?
31. Какие виды безработицы существуют и в чем их сущность?
32. Какие существуют резервы роста производительности труда?
33. Что понимается под интенсивной и экстенсивной характеристикой труда?
34. Приведите перечень основных факторов роста производительности труда.
35. Как определить численность рабочих на рабочих местах?
36. Как рассчитать общую, списочную и явочную численность работников?
37. Назовите основные формы разделения и кооперации труда.
38. Границы разделения труда.
39. Основные методы нормирования труда.
40. Основные виды бригадных форм организации труда.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-343)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 1шт. Скамья-люпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-8	Л, Пз , РГР

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе

дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по

дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом

проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.