

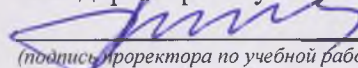
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Космический факультет

Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,



Макуев В.А.

(подпись проректора по учебной работе)

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

Управление образовательным процессом в профессиональном обучении

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года

Курс – I

Семестры – 2

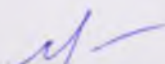
Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетных единиц
Всего часов	– <u>108</u> час.
Из них:	
Контактная работа	– <u>36</u> час.
Из них:	
Лекция	– 8 час.
Практические занятия	– 28 час.
Самостоятельная работа	– 72 час.
Виды промежуточного контроля:	
Зачет	– 2 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

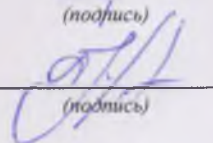
Автор(ы):

Доцент, к.п.н., доцент


(подпись)

Л.Б. Бахтигулова

Старший преподаватель



(подпись)

И.В. Крыжановская

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«16» апреля 2019 г.

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

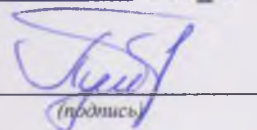
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

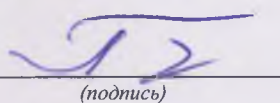
Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета космического

Протокол № 6 от «26» апреля 2019 г.

Декан факультета

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков

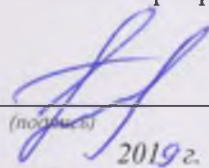
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» апреля 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» для направленности подготовки «Управление образовательным процессом в профессиональном обучении» для учебной дисциплины «Культура педагогического общения»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.03.02	<p><i>Культура педагогического общения</i> Общение как категория психологической науки; Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение; Педагогическая коммуникация; Педагогическое взаимодействие; Барьеры в педагогическом общении; Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста; Педагогическое общение с родителями воспитанников и учащихся; Общение в педагогическом коллективе.</p>	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Культура педагогического общения» является формирование у студентов знаний о педагогическом общении и, умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, воспитанниками и учащимися, их родителями в образовательном и социальном учреждении.

Задачи данной учебной дисциплины:

-сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения;

-сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и обучающимися, их родителями, коллегами,

-сформировать представление о компетентности педагога в профессиональном педагогическом общении.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типом профессиональной деятельности:

Типы профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Педагогический	Реализация образовательных программ профессионального обучения, СПО и программ ДПО	Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и ДПО

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС):

Универсальные компетенции:

УК – 4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

взаимодействия;

УК – 5 - способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции:

ПК-1– способность реализовывать программы ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **УК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность, компоненты, барьеры общения, педагогического общения, особенности общения с детьми и подростками, их родителями для формирования способности организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации;

УМЕТЬ:

- взаимодействовать со студентами учебной группы при подготовке заданий практических занятий для формирования способности взаимодействовать с педагогическими работниками и другими специалистами по вопросам развития детей;
- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проведения дискуссии, ролевой игры для формирования способности организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;

По компетенции **УК-5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия;
-

УМЕТЬ:

- анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

По компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;

УМЕТЬ:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся

ВЛАДЕТЬ:

- Методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в Блока 1, вариативная часть, дисциплины по выбору «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении «Русский язык и культура речи».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплины «Педагогическая риторика».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е. в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	2	
Общая трудоемкость дисциплины:	108	20	108	
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	12	36	
Лекции (Л)	8	6	8	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	28	6	28	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	72	-	72	
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	8	-	8	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	14	-	14	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _	-	-	-	
Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) – _	-	-	-	
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК) – 0	-	-	-	-
Проведение других видов самостоятельной работы (Др) –	41	-	41	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>		-		
Вид промежуточного контроля: <i>(зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э))</i>	3	-	3	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
2 семестр											
1 Модуль		УК-4 УК-5 ПК-1	2		-	-			-	41	20/30
1.1	Общение как категория психологической науки		1		-	-			-		
1.2	Общение педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение		1	1-2	-	-	1-6		-		
2 Модуль		УК-4 УК-5 ПК-1	3		-	-			-		20/35
2.1	Педагогическая коммуникация		1	3	-	-	7-15	К.р. №1	-		
2.2	Педагогическое взаимодействие		1	4	-	-			-		
2.3	Барьеры в педагогическом общении		1	5	-	-			-		
3 Модуль		УК-4 УК-5 ПК-1	3		-	-				-	20/35
3.1	Педагогическое общение воспитанниками и учащимися разного возраста		1	6	-	-	16-24	К.р. №2	-		
3.2	Педагогическое общение родителями воспитанников и учащихся		1	7	-	-			-		
3.3	Общение педагогическом коллективе		1	8	-	-			-		
Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при необходимости)											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 2 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (зачет)											-
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 8 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 28 часов;

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 8 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
Модуль 1		
1	Общение как категория психологической науки. Определение общения. Функции общения. Характеристики общения. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция. Виды общения. Профессиональное общение.	1
2	Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Характеристики педагогического общения. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие. Социальная компетентность в педагогическом общении.	1
Модуль 2		
3	Педагогическая коммуникация. Определение педагогической коммуникации. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности речь как средство педагогической коммуникации. Виды слушания в педагогической коммуникации. Обратная связь в педагогической коммуникации. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении. Невербальные средства педагогической коммуникации. Методы психологической диагностики педагогической коммуникации.	1
4	Педагогическое взаимодействие. Определение педагогического взаимодействия. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности. Модели педагогического взаимодействия. Стили педагогического взаимодействия. Методы психологической диагностики педагогического взаимодействия.	1
5	Барьеры в педагогическом общении. Определение затрудненного общения и затруднений в общении. Функции затруднений в общении педагога и учащегося. Общая характеристика барьеров педагогического общения. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально-психологические. Оценка затруднений в общении между педагогами и обучающимися.	1
Модуль 3		

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
6	Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста. Возрастные особенности общения дошкольников, младших школьников, подростков. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.	1
7	Педагогическое общение с родителями воспитанников и учащихся. Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков	1
8	Общение в педагогическом коллективе. Определение трудового коллектива, педагогического коллектива. Функции общения в педагогическом коллективе. Виды общения в педагогическом коллективе. Затруднения общения в педагогическом коллективе. Этика делового общения в педагогическом коллективе.	1

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 28 ЧАСОВ

Проводится 8 практических занятий *и(или) семинаров* по следующим темам:

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Общение как категория психологической науки. 1. Определение общения. 2. Функции общения. 3. Характеристики общения. 4. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция. 5. Виды общения. 6. Профессиональное общение	4	1	
2	Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение. 1. Определение педагогического общения. 2. Функции педагогического общения. 3. Характеристики педагогического общения. 4. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие. 5. Социальная компетентность в педагогическом общении.	4		
3	Педагогическая коммуникация.	3	2	

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	1. Определение педагогической коммуникации. 2. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности. 3. Речь как средство педагогической коммуникации. 4. Виды слушания в педагогической коммуникации. 5. Обратная связь в педагогической коммуникации. 6. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении. 7. Невербальные средства педагогической коммуникации.			
4	Педагогическое взаимодействие. 1. Определение педагогического взаимодействия. 2. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности. 3. Модели педагогического взаимодействия. 4. Стили педагогического взаимодействия	3		К.р.№1
5	Барьеры в педагогическом общении. 1. Определение затрудненного общения и затруднений в общении. 2. Функции затруднений в общении педагога и учащегося. 3. Общая характеристика барьеров педагогического общения. 4. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально-психологические.	4		
6	Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста. 1. Возрастные особенности общения дошкольников. 2. Возрастные особенности общения младших школьников. 3. Возрастные особенности общения подростков. 4. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.	4	3	К.р.№2
7	Педагогическое общение с родителями воспитанников и учащихся. 1. Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков. 2. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков.	3		

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	3. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.			
8	Общение в педагогическом коллективе. 1. Определение трудового коллектива, педагогического коллектива. 2. Функции общения в педагогическом коллективе. 3. Виды общения в педагогическом коллективе. 4. Затруднения общения в педагогическом коллективе. 5. Этика делового общения в педагогическом коллективе.	3		

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- психологические тренинги;
- работа в команде (в группах);
- приглашение специалиста;
- разбор конкретных ситуаций;
- ролевые игры.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как ноутбук, мультимедийный проектор, экран, плакаты, раздаточные материалы.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, раздаточный материал, видеофайлы, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 8 часов;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 14 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- другие виды самостоятельной работы - 41 час.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняются 1 реферата. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Механизмы человеческого познания.	3	1
2.	Социальная перцепция.	3	
3.	Классификация видов общения.	3	
4.	Критерий «по роду общения».	3	
5.	Критерий «по содержанию общения».	3	
6.	Критерий «по целям общения»	3	
7.	Критерий «по средствам общения».	3	2
8.	Непосредственное общение.	3	
9.	Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.	3	
10.	Опосредованное общение.	3	
11.	«Контакт масок».	3	
12.	Примитивное общение.	3	
13.	Формально-ролевое общение.	3	
14.	Деловое общение.	3	
15.	Духовное, межличностное общение друзей.	3	3
16.	Манипулятивное общение.	3	
17.	Светское общение.	3	
18.	Кодекс светского общения.	3	
19.	Кодекс делового общения.	3	
20.	Тактика общения.	3	
21.	Уровни общения.	3	
22.	Функции общения.	3	
23.	Средства общения.	3	
24.	Речевая коммуникация.	3	

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Педагогическая коммуникация	3	2
2	Педагогическое общение	3	3

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 41 ЧАС.

Конспектирование первоисточников.

Составление схем, таблиц.

Самодиагностика перцептивных способностей. Отчет по результатам самодиагностики.

Самодиагностика организаторских способностей, стиля педагогического взаимодействия. Отчет по результатам самодиагностики.

Самодиагностика затруднений в общении. Отчет по результатам самодиагностики.

Составление рекомендаций или заочных консультаций для педагогов по организации общения с родителями детей и подростков.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрено.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	2	Контрольная работа № 1	УК-4, УК-5, ПК-1	20/30
2	3	Контрольная работа № 2	УК-4, УК-5, ПК-1	20/35
3	1-3	Написание и защита реферата	УК-4, УК-5, ПК-1	20/35
Итого				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
2	1 - 3	Зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и

сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология : Учеб. пособ. для студ. непсихологических факультетов, отделений и вузов. - М. : Форум, 2014. - 383 с.
2. Крысько В.Г. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

1. Ковадло Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо. - М. : ФОРУМ, 2018. - 399 с..
2. Культура русской речи : Учебник для студ.вузов / РАН. Ин-т рус. языка им. В.В. Виноградова; Отв. ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М. : Норма, 2006. - 549 с
3. Педагогика: Учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманитарным направлениям и спец. (бакалавр) / под общ. ред. Л.С. Подымовой, В.А. Слестёнина; Московский педагогический государственный ун-т. - М. : Юрайт, 2012. – 332 с.
4. Педагогика : Учебник для бакалавров / под ред. Л.П. Крившенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 487 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Аракелян С.С. Межличностное общение и коммуникации : Учеб.-методич. пособ. для студ. всех спец. МГУЛ / В.А. Макеева; МОиН РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 71 с
2. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие. - М. : Ось-89, 2005. - 315с.

3. Крыжановская И. В. Основы психологии общения : Учеб.-пособие для студентов спец. 051000.62- Профессиональное обучение (по отраслям). - М. : МГУЛ, 2013. - 54 с.

4. Майорова А.В. Межличностное и деловое общение : Учеб. пособие для студентов всех специальностей МГУЛ / Министерство образования и науки РФ; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2012. - 154 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <http://www.it-n.ru>
2. <http://www.zaitseva-irina.ru/html/f1111297885.html>
3. <http://www.ed.gov.ru>
4. <http://mon.gov.ru>
5. <http://ris.unibel.by>
6. <http://center.fio.ru/vio>
7. <http://school-sector.relarn.ru>
8. <http://www.rustest.ru>
9. <http://catalog.alledu.ru>
10. <http://www.debryansk.ru/~lpsch/index.htm>
11. <http://www.iprbookshop.ru/41444>
12. <http://www.intuit.ru/>
13. www.improvement.ru

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Средство обеспечения освоения дисциплины	Раздел дисциплины	Вид контактной и самостоятельной работы
1	Электронная библиотека: библиотека диссертаций – Режим доступа: http://diss.rsl.ru	1-3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы
1	Задания к контрольным работам.	1-3	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Определение общения, профессионального общения, педагогического общения.
2. Функции общения. Функции педагогического общения.

3. Характеристики общения.
4. Характеристики педагогического общения.
5. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция.
6. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие.
7. Виды общения.
8. Социальная компетентность в педагогическом общении.
9. Определение педагогической перцепции. Значение педагогической перцепции в педагогической деятельности.
10. Механизмы педагогической перцепции: стереотипизация, проецирование, эмпатия, децентрация, идентификация.
11. Рефлексивно-перцептивные способности, умения, навыки.
12. Определение педагогической коммуникации. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности.
13. Речь как средство педагогической коммуникации.
14. Виды слушания в педагогической коммуникации.
15. Обратная связь в педагогической коммуникации.
16. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении.
17. Невербальные средства педагогической коммуникации.
18. Определение педагогического взаимодействия. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности.
19. Модели педагогического взаимодействия.
20. Стили педагогического взаимодействия.
21. Определение затрудненного общения и затруднений в общении. Функции затруднений в общении педагога и учащегося.
22. Общая характеристика барьеров педагогического общения.
23. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статуснопозиционные, возрастные, индивидуально-психологические.
24. Возрастные особенности общения дошкольников, младших школьников, подростков.
25. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.
26. Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков.
27. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков.
28. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.
29. Определение трудового коллектива, педагогического коллектива.
30. Функции общения в педагогическом коллективе.
31. Виды общения в педагогическом коллективе.
32. Затруднения общения в педагогическом коллективе.
33. Этика делового общения в педагогическом коллективе.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Специализированная аудитория №358	Специализированный психологический класс; Мультимедийный проектор Epson; Ноутбук E-Machines; Экран для мультимедийного проектора	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является **самостоятельная работа**, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- 2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- 3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- 4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- 5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при подготовке к заявленному в рабочей программе виду самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать Графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к зачету (экзамену)

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету или экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Рекомендации по проведению лекций

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а

также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Рекомендации по контролю текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по

ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами и критериями оценки, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.