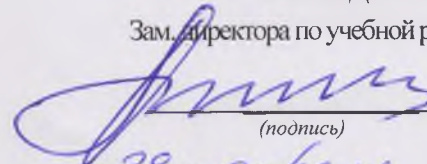


Космический факультет

Кафедра «Педагогика, психологии, права истории и философии» К7

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н


 В.А. Макуев
 (подпись)

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
 СИСТЕМАМИ»**

Направление подготовки

44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

Управление образовательным процессом в профессиональном обучении

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – очная;
 Срок освоения – 2 года;
 Курс – 2;
 Семестры – 3;

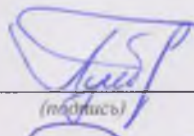
Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетные единицы
Всего часов (строго по учебному плану)	– 144 час.
Из них:	
Переаттестовано (только для обучения по индивидуальным планам)	– 0 час.
Контактная работа	– 52 час.
Из них:	
Лекций	– 16 час.
Практических занятий	– 32 час.
Контроль самостоятельной работы	– 4 час.
Самостоятельная работа	– 56 час.
Подготовка к экзамену	– 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 3 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала (и (примерной программой дисциплины или др.)).

Автор(ы):

Зав. кафедрой К7, к.п.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

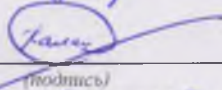

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

П.Ф. Калашников

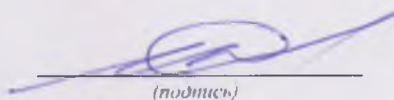
(Ф.И.О.)

«16» апреля 2019г.

Рецензент:

Зав. каф К5, к.ф.н. доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

«16» апреля 2019г.

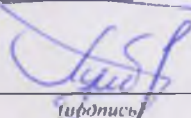
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019г.

Заведующий кафедрой К7,

д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

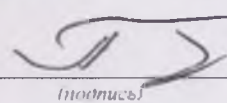
Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» апреля 2019г.

Декан КФ,

д.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков

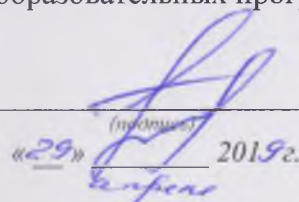
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

«29» апреля 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности подготовки «Управление образовательным процессом в профессиональном обучении» для учебной дисциплины «Управление образовательными системами»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.О.03	<p><i>Управление образовательными системами</i></p> <p>Понятие управления и педагогического менеджмента; Государственно-общественная система управления образованием; Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль; Принципы управления педагогическими системами; Образовательная организация как педагогическая система и объект управления. Службы управления; Управленческая культура руководителя; Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами; Повышение квалификации и аттестации работников школы; Законодательство, регулирующее отношения в области образования; Правовой статус участников образовательного процесса; Основные правовые акты международного образовательного законодательства; Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ.</p>	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление образовательными системами» является формирование знаний содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных учреждений, современных концепций воспитания и обучения обучающихся и способами их управления;

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений о специфике образовательных программ учебных учреждений;
2. осознание целостности функционирования педагогических систем.
3. овладение знаниями по управлению педагогическими системами.
4. формирование правовой культуры в области образования.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типом профессиональной деятельности:

Типы профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Педагогический	Реализация образовательных программ профессионального обучения, СПО и программ ДПО	Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и ДПО

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС):

Универсальные компетенции:

УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6 – способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности

и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-5 – способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-7 – способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенции **УК-2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные тенденции развития профессионального образования;
- критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УМЕТЬ:

- организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;

ВЛАДЕТЬ:

- систематизацией информации об инновационных процессах в профессиональном образовании.
- навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях

По компетенции **УК- 3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные тенденции развития профессионального образования;
- правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы;

УМЕТЬ:

- формулировать направления педагогических исследований в соответствии с потребностями инновационной экономики;
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

ВЛАДЕТЬ:

– методами систематизации информации об инновационных процессах в профессиональном образовании

По компетенции **УК- 6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– основные тенденции развития профессионального образования;
– особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УМЕТЬ:

– формулировать направления педагогических исследований в соответствии с потребностями инновационной экономики;
– определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ВЛАДЕТЬ:

– определением эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.

По компетенции **ОПК- 1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– содержание основных документов, регламентирующих развитие системы профессионального образования в России

УМЕТЬ:

– формулировать направления педагогических исследований в соответствии с потребностями инновационной экономики

ВЛАДЕТЬ:

– методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

По компетенции **ОПК- 5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– содержание основных документов, регламентирующих развитие системы профессионального образования в России

УМЕТЬ:

– разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися;
– разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении

ВЛАДЕТЬ:

- интерпретации и оценки изменений в системе профессионального образования с учетом тенденций его развития
- современными способами диагностики и мониторинга с учетом применения информационно-коммуникационных технологий

По компетенции **ОПК- 7** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций;

УМЕТЬ:

- формулировать направления педагогических исследований в соответствии с потребностями инновационной экономики

ВЛАДЕТЬ:

- навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в *базовую часть* Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на ряде дисциплин общенаучного цикла, таких как «История и методология науки», «Управление образовательными системами», а также является основой для изучения таких дисциплин профессионального цикла как «Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании», «Система менеджмента качества профессионального образования», «Инновационные модели профессиональной подготовки рабочих и специалистов».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Управление образовательными системами», «Теория и методология профессионального образования», «Педагогическое проектирование» «Инновационные технологии в науке и образовании» «Терминология профессиональной педагогики».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	3	
Общая трудоемкость дисциплины:	144	22	144	
Переаттестовано: (только при обучении по индивидуальным планам)	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48		48	
Лекции (Л)	16	10	16	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	32	12	32	
Лабораторные работы (Лр)	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся:	60	-	60	
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	16	-	16	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	16	-	16	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _	-	-	-	
Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) – _	-	-	-	
Написание рефератов (Р) – _	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) – _	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК) – 0	-	-	-	-
Проведение других видов самостоятельной работы (Др) – _ (В соответствии с «Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в МФ МГТУ им. Баумана»)	19	-	19	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	
Подготовка к экзамену: (только при наличии экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)	36	-	36	
Форма промежуточной аттестации: (зачет (Зач), дифференцированный зачет (ДЗач), экзамен (Э))	Экз.	-	Экз.	

В первую графу таблицы заносятся только те виды контактной работы обучающихся с преподавателем, которые предусмотрены учебным планом и только те виды самостоятельной работы, для которых выделены часы при расчетах (с указанием количества Лр, РГР, Р, Кр и т.д.). Во второй графе указываются общая трудоемкость дисциплины и разбивка ее по видам занятий в часах. В третьей графе указываются количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, проводимую с использованием инновационных форм обучения, и разбивка их по видам контактной работы в часах. В четвертой и последующих графах указывается разбивка трудоемкости дисциплины по семестрам в соответствии с учебным планом, а также формы промежуточной аттестации

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
3 семестр											
1 Модуль		УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	3	1-2	-	-	1-7	-	-	19	14/20
1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента		1		-	-		-	-		
1.2	Государственно-общественная система управления образованием		1		-	-		-	-		
1.3	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль		1		-	-		-	-		
2 Модуль		УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	5	3-5	-	-	8-16	-	-	19	14/20
2.1	Принципы управления педагогическими системами		1		-	-		-	-		
2.2	Образовательная организация как педагогическая система и объект управления. Службы управления		1		-	-		-	-		
2.3	Управленческая культура руководителя		1		-	-		-	-		
2.4	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами		1		-	-		-	-		
2.5	Повышение квалификации и аттестации работников школы		1		-	-		-	-		
3 Модуль		УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	8	6-9	-	-	17-20	-	-	19	14/30
3.1	Законодательство, регулирующие отношения в области образования		2		-	-		-	-		
3.2	Правовой статус		2		-	-		-	-		

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
	участников образовательного процесса										
3.3	Основные правовые акты международного образовательного законодательства		2		-	-				-	
3.4	Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ		2		-	-				-	
Выполнение и защита курсового проекта (<i>КП</i>) или курсовой работы (<i>КР</i>) (при необходимости)											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре											42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)											18/30
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 48 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 16 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 32 часа;

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 16 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
Модуль 1		
1	1.1. Понятие управления и педагогического менеджмента. Предмет, задачи и источники изучения управления образованием. Становление науки управления. Развитие науки управления за рубежом и в России.	1
2	1.2. Государственно-общественная система управления образованием. Государственная система управления образованием в России. Школа в мире социальных организаций. Взаимодействие школы с социальной средой.	1
3	1.3 Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль. Организация функционирования школы. Педагогический анализ во внутришкольном управлении. Целеполагание и планирование как функция управления школой. Функция организации в управлении школой. Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.	1
Модуль 2		
4	2.1. Принципы управления педагогическими системами	1

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Развитие взглядов на управление школой. Современные взгляды на принципы управления школой.	
5	<i>2.2 Школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления</i> Школа как объект управления. Внутреннее строение школы. Результаты жизнедеятельности школы. Многообразие видов школ. Структура и образовательная система школы. Службы управления образованием в России. Процесс управления школой. Организационная структура и организационные механизмы управляющей системы школы.	1
6	<i>2.3 Управленческая культура руководителя</i> Типы авторитетов руководителя. Управленческая культура руководителя школы.	1
7	<i>2.4 Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами</i> Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности. Педагогический коллектив школы.	1
8	<i>2.5 Повышение квалификации и аттестация работников школы.</i> Положения об аттестации работников школы. Формы повышения квалификации работников образования.	1
Модуль 3		8
9	<i>3.1. Законодательство, регулирующие отношения в области образования</i> <i>Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ</i> <i>Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности</i> <i>Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений</i>	2
10	<i>3.2. Правовой статус участников образовательного процесса</i> <i>Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования.</i> <i>Основные нормативно-правовые акты образовательных учреждений</i>	2
11	<i>3.3. Основные правовые акты международного образовательного законодательства</i> <i>Анализ современных нормативно-правовых актов международного образовательного законодательства</i> <i>Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования</i>	2
12	<i>3.4 Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ</i> <i>Правовые акты в контексте модернизации педагогического образования в России. Условия нормативно-правового обеспечения модернизации педагогического образования в Томской области</i>	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 32 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий *и(или) семинаров* по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Понятие социально-педагогической системы.	2	1	
2	Педагогический процесс как система.	4		
3	Управление функционированием и развитием образовательной организации как педагогической системы.	4	2	Кр №1

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
4	Методы и формы управления педагогическими системами.	4	3	Кр № 2
5	Новые информационные технологии в управлении образованием	4		
6	Общение и конфликты в педагогической деятельности в преподавательском коллективе.	4		
7	Диагностика качеств и результата профессиональной деятельности преподавателя.	4		
8	Показатели качества управления.	4		
9	Повышение квалификации и аттестации работников учебных заведений.	2		

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Выступление обучающегося в роли обучающего;
- Мозговой штурм (атака);
- Решение ситуационных задач;
- Дискуссия;
- Интерактивные лекция;
- Мастер-класс;

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как ноутбук, мультимедийный проектор, экран, плакаты, раздаточные материалы.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 60 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 16 часов;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 16 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельных работ – 19 часов.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) И(ИЛИ) РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Формирование межличностных отношений в коллективе.	3	1
2	Концепции развития образовательного учреждения.	3	
3	Общение и конфликты в педагогическом коллективе.	3	
4	Инновации во внутришкольном управлении.	3	
5	Основы управления педагогическим коллективом и его развитие.	3	
6	Взаимодействие семьи и школы.	3	
7	Школьные неудачи и пути их преодоления.	3	
8	Научно-методическое обеспечение образовательной системы.	3	2
9	Система образования в России.	3	
10	Здоровье сберегающие технологии в образовании.	3	
11	Целеполагание и планирование как функция управления школой.	3	
12	Виды планов работы школ и основные требования к ним.	3	
13	Функция организации в управлении школой.	3	
14	Содержание организаторской деятельности в управлении школой.	3	
15	Внутришкольный контроль и регулирование в управлении.	3	
16	Виды, формы и методы внутришкольного контроля.	3	3
17	Менеджмент и внутришкольное управление	3	
18	Управление в системе образования	3	
19	Развитие науки управления образованием за рубежом	3	
20	Проблемы модернизация школьного образования в России	3	

Рефераты являются формой контроля знаний, полученных на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также при самостоятельной работе. Они посвящены проверке знаний, полученных при самостоятельной работе по углубленному изучению выбранной темы по одному из разделов дисциплины.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Управление образовательными системами	3	2
2	Нормативно-правовое обеспечение образования	3	3

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 19 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Контрольная работа №1	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	14/20
2	2	Контрольная работа №2	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	14/20
3	1-2	Защита реферата	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	14/30
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
3	1-3	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
---------	---	------------------

85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология : Учеб. пособ. для студ. непсихологических факультетов, отделений и вузов. - М. : Форум, 2014. - 383 с
2. Крысько В.Г. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

3. Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: Монография / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 169 с.
4. Мошкова Д.М. Образовательные и научные организации как субъекты финансового права : монография / под ред. Е.Ю. Грачевой. - М. : РГ-Пресс, 2017. - 144 с.
5. Профессиональная педагогика: Учебник для студ., обуч. по пед. / Рос. акад. образов. Ассоциация "Проф. образов." Исслед. Центр проблем непрерыв. проф. образов.; [Редкол.: С.Я. Батышев и др.]. - М. : Ассоциация Проф. образов., 1997. - 511 с
6. Педагогика: Учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманитарным направлениям и спец. (бакалавр) / под общ. ред. Л.С. Подымовой, В.А. Слостёнина; Московский педагогический государственный ун-т. - М. : Юрайт, 2012. – 332 с.
7. Стайнов Г.Н. Дидактика высшей школы на основе системного педагогического проектирования : Учеб.-метод. пособие для студ. спец. 050501 "Проф. обучение аспирантов и слушат., обуч. по образоват. программе квал. "Преподаватель высшей школы". - М. : МГУЛ, 2010. - 148 с
8. Стайнов Г.Н. Инновационная проект-система "Дидактика высшей школы" с обоснованием компетентностной модели преподавателя. Презентация (в схемах, рисунках и таблицах). : Учеб. пособие для студ. спец. 050501 / МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2011. - 122 с. : ил.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Бахтигулова Л.Б. Философия и история образования. Ч. 1: Учеб. пособ. для студ. направления подготовки 44.03.04 (051000.62) "Профессиональное обучение" / МОиН РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 54 с.

10. Бахтигулова Л.Б. Философия и история образования. Ч. 2: Учеб. пособ. для студ. направления подготовки 44.03.04 (051000.62) "Профессиональное обучение" / МОиН РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2014. - 94 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

9. <http://www.it-n.ru>
10. <http://www.zaitseva-irina.ru/html/f1111297885.html>
11. <http://www.ed.gov.ru>
12. <http://mon.gov.ru>
13. <http://ris.unibel.by>
14. <http://center.fio.ru/vio>
15. <http://school-sector.relarn.ru>
16. <http://www.rustest.ru>
17. <http://catalog.alledu.ru>
18. <http://www.debryansk.ru/~lpsch/index.htm>

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
	Консультант +	1-3	Ср
	ИСС «Образование в России»	1-3	Ср

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Карточки с заданиями к контрольным работам.	1-3	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1.Современные методы и формы управления педагогическими системами.
- 2.Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами.
- 3.Управление инновационными процессами в школе.
- 4.Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.
- 5.Системное управление развитием школы.
- 6.Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.
7. Управление качеством образования.
8. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
9. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
10. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
11. Правовое регулирование управления качеством образования.
12. Правовая ответственность педагогических работников.
13. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования.
14. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
15. Новая система оплаты труда работников образования.
16. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования.
17. Методика формирования лекционного мастерства.
18. Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.
19. Нормативно-правовая поддержка вхождения Российской Федерации в Болонский процесс.
20. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему.
21. Социальная защита учащихся. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
22. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
23. Закон РФ "Об образовании"
24. Урок как основная организационная форма образовательного процесса и объект

- педагогического анализа. 19 25. Методическая работа в образовательном учреждении.
26. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.
27. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры.
28. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.
29. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя.
30. Права ребенка и формы их правовой защиты.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Специализированная аудитория №358	Специализированный психологический класс; Мультимедийный проектор Epson; Ноутбук E-Machines; Экран для мультимедийного проектора	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является **самостоятельная работа**, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- 2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- 3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- 4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- 5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при подготовке к заявленному в рабочей программе виду самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать Графика учебногo процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к зачету (экзамену)

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету или экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Рекомендации по проведению лекций

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания

известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Рекомендации по контролю текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан

руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами и критериями оценки, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.