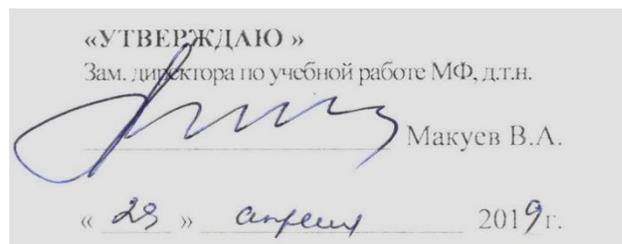


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Мытищинский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ФАКУЛЬТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И САДОВО-ПАРКОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КАФЕДРА «ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ, ЛЕСОУСТРОЙСТВА И ГЕОИНФОРМАЦИОН-
НЫХ СИСТЕМ» (ЛТЗ-МФ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"ОСНОВЫ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ"

Направление подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки
«Космический мониторинг»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения - очная
Срок освоения - 4 года
Курс - III

Трудоемкость дисциплины	– 2 зачетные единицы
Всего часов	– 72 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 36 час.
Из них:	
Лекций	- 18 час.
лабораторных работ	- 0 час.
практических занятий	– 18 час.
Самостоятельная работа	– 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– III курс, 5 семестр

Мытищи, - 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры лесопромышленного
лесоустройства и геоинформацион-
ных систем (ЛТЗ-МФ), к.с.-х.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 21 » 02 2019 г.

А.С. Мухин

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры лесоводство, экология
и защита леса (ЛТ2-МФ), к. биол. н.,
доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 21 » 02 2019 г.

В.А. Липаткин

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лесопромышленного,
лесоустройства и геоинформационных систем (ЛТ-3).

Протокол № 8 от « 18/19 » от « 21 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.б.н.

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.И. Чумаченко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического
факультета.

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан факультета, к.т.н.

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со
всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 28 » апреля 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	10
3.2.2. Практические занятия и(или) семинары	12
3.2.3. Лабораторные работы	13
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	13
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.3.1. Расчетно-графические или домашние задания	14
3.3.2. Рефераты	14
3.3.3. Контрольные работы	14
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	14
3.3.5. Курсовой проект или курсовая работа	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Рекомендуемая литература	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	16
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	17
5.4. Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену) по всему курсу	18
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	23

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности подготовки «Космический мониторинг» для учебной дисциплины (модуля) «Основы землепользования»:

Выписка формируется в соответствии с приложением ОПОП ВО «Аннотации рабочих программ (модулей)»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.02.01	<p>Основы землепользования Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель. Собственность на землю. Права и обязанности собственников и арендаторов земли. Основные формы землепользования и регулирование рынка земли. Земли поселений и территориальное зонирование. Система управления земельными ресурсами, на государственном и муниципальном уровне. Мониторинг земель, земельный кадастр, нормирование земель, контроль и охрана земель. Система Государственной Кадастровой оценки земель в России</p>	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Дисциплина «**Основы землепользования**» входит в часть, которая формируется участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)**» направленности подготовки «**Космический мониторинг**».

Целью изучения данной дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с ландшафтоведением, землеустройством. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по основным типам ландшафтов и их структуре, схемам и картам комплексного природного районирования, закономерностям развития, понятия, задач и содержания землеустройства; типам, формам, принципам землеустройства, системы землеустройства и ее развития, способствующие формированию специалиста в области ландшафтоведения и землеустройства.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ землепользования и кадастрового учёта;
- приобретение навыков анализа методик кадастрового учёта на основе обобщения мирового опыта и российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений.

В дисциплине рассматриваются: теоретические и методологические основы межевания и кадастрового учёта земель, методики кадастрового учёта земель различных видов пользования, международная практика кадастрового учёта земель; дается представление о порядке землеотвода, характеризуется современная система учёта земель, раскрываются проблемы кадастрового учёта; дается представление о порядке землеотвода и межевания; представляется сущность национальной кадастровой системы учёта земель, экономических интересов ее участников, представляются основные подходы к формированию и реализации государственной кадастровой оценки, формируется представление об инфраструктуре землепользования и кадастровой оценке.

Дисциплина посвящена изучению земельных ресурсов мира и России, накопленного в стране и за рубежом опыта городского землепользования, исторического становления земельных отношений и кадастрового учёта, а также нормативно-правовых актов РФ в области землепользования и кадастрового учёта земель

1.2. Задачи дисциплины и компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с **организационно-управленческой** профессиональной деятельности:

- Способен определять круг задач в рамках землепользования и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- Способен использовать базовые знания землепользования и кадастрах при проектировании производственных и организационных мероприятий, направленных на решение задач рационального природопользования и мониторинга природных ресурсов, с учетом их целевого назначения и выполняемых функций, применяя современные методы на основе применения информационных технологий и данных дистанционного зондирования Земли

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируе-

мых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач области землепользования
	УК-2.2. - Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. - Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством при действующих
ПК-5 - Способен использовать базовые знания о природе леса, землепользовании и кадастрах при проектировании производственных и организационных мероприятий, направленных на решение задач рационального природопользования и мониторинга природных ресурсов, с учетом их целевого назначения и выполняемых функций, применяя современные методы на основе применения информационных технологий и данных дистанционного зондирования Земли	ПК-5.1. – Демонстрирует знания сущности и природы леса, особенности применения землепользования и кадастра при проектировании мероприятий рационального природопользования
	ПК-5.2. – Умеет применять знания о современных технологиях и данных дистанционного зондирования Земли в ходе решения задач землепользования и кадастра
	ПК-5.3 - Проектирует мероприятия, направленные на решение задач рационального природопользования, при помощи данных дистанционного зондирования Земли

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач	Знать: - совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения
	Уметь: - определять цель, систематизировать информацию и находить пути её достижения;
	Владеть: - методами решения профессиональных задач землепользования
УК-2.2. - Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - способы нахождения оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Уметь: - моделировать конкретные задачи профессиональной деятельности в области землепользования
	Владеть: - приемами и методами математического моделирования при решении профессиональных задач землепользования
УК-2.3. - Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством	Знать: - прикладные задачи хозяйственной деятельности
	Уметь: - использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами
	Владеть: - способами решения конкретных задач землепользования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1. – Демонстрирует знания сущности и природы леса, особенности применения землепользования и кадастра при проектировании мероприятий рационального природопользования	Знать: - природу леса, особенности применения землепользования и кадастра при проектировании мероприятий рационального природопользования
	Уметь: - применять компьютерную технику при работе с землеустроительными проектами земель лесного фонда
	Владеть: - знаниями о объекте исследования для разработки управленческих решений
ПК-5.2. – Умеет применять знания о современных технологиях и данных дистанционного зондирования Земли в ходе решения задач землепользования и кадастра	Знать: - современные технологии создания цифровых карт лесных и других ландшафтов, методы обработки результатов геодезических измерений
	Уметь: - применять современные технологии создания цифровых карт для нужд землепользования, методы обработки данных дистанционного зондирования Земли
	Владеть:- современными средствами получения и обработки данных дистанционного зондирования для изучения природных ландшафтов
ПК-5.3 - Проектирует мероприятия, направленные на решение задач рационального природопользования, при помощи данных дистанционного зондирования Земли	Знать: - основные мероприятия, направленные на решение задач рационального природопользования, с использованием данных дистанционного зондирования Земли
	Уметь: - проектировать мероприятия для решения задач землепользования
	Владеть: - современными средствами обработки информации, данных дистанционного зондирования Земли

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в вариативную часть блока «Дисциплины по выбору», которая формируется участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении **Б1.В.02 «Геодезия и картография», Б1.В.04 «Геоинформационные системы», Б1.В.ДВ.01.01 «Основы лесного дела», Б1.В.ДВ.03.01 «Основы кадастров», Б1.В.ДВ.03.02 «Кадастр природных ресурсов».**

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин, требующих умения и опыта применения ПК: **Б1.В.06 «Космический мониторинг», Б1.В.03 «Автоматизированная обработка аэрокосмических данных» и ряда других.**

2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 2 з. е., в академических часах – 72 акад. час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр	
	всего	в том числе в инновационных формах	5	6
Общая трудоемкость дисциплины:	72	-	72	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	4	36	
Лекции (Л)	18	4	18	
Практические занятия (Пз)	18	-	18	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	36	-	36	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 3	4,5	-	4,5	
Подготовка к практическим занятиям (Пз)	4,5	-	4,5	
Подготовка к лабораторным работам (Лр)	-	-	-	
Написание рефератов (Р)	-	-	-	
Выполнение контрольных работ (Кр)				
Выполнение домашнего задания (Дз)	24		24	
Другие виды самостоятельной работы (Др)	3		3	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	-	Зачет	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля		Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	
5 семестр								
1.	Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	2	ПЗ №1		–	ДЗ №1	30/50
2.	Собственность на землю. Права и обязанности собственников и арендаторов земли		2	ПЗ №2				
3.	Основные формы землепользования и регулирование рынка земли		2	ПЗ №3				
4.	Земли поселений и территориальное зонирование		2	ПЗ №4				
5.	Система управления земельными ресурсами, на государственном и муниципальном уровне	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	2	ПЗ №5		–	ДЗ №2	30/50
6.	Мониторинг земель, земельный кадастр, нормирование земель, контроль и охрана земель		4	ПЗ №6,7				
7.	Система Государственной Кадастровой оценки земель в России		4	ПЗ №8,9		–		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в _ семестре								60/100
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)								–
ИТОГО								60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	<p>Объекты земельных отношений. Состав земель. Категории земель</p> <p>Определение земельного участка. Основные понятия объектов и субъектов отношений собственности и состав основных субъектов собственности на землю. Функции и характеристики земли как основного пространственно-исторического базиса формирования современного этноса и социума страны. Физические и экономические качества земли как пространственно-исторического базиса так уникального объекта недвижимости. Целевое назначение земель, общее понятие как правового регулятора землепользования. Разрешенное использование земли в рамках целевого назначения и категории земель. Основные понятия категорий земель действующих на территории России, в рамках действующего Земельного кодекса страны. Земли сельскохозяйственного назначения. Земли поселений. Земли промышленности, транспорта и связи. Земли лесного и водного фонда. Земли особо охраняемых территорий и запаса. Механизм отнесения и перевода земель к различным категориям. Земельное законодательство. Зарубежный опыт землепользования. Современные проблемы земельных отношений в России.</p>	2
2.	<p>Собственность на землю. Права и обязанности собственников и арендаторов земли</p> <p>Рассматриваются основные модели отношений собственности на землю. Право собственности на землю, приобретения права собственности на землю. Рассматриваются особенности получения земельного участка в пользование и владения на условиях краткосрочной и долгосрочной аренды, с выкупом права аренды у государственного или муниципального собственника земли. Объекты и субъекты права собственности на землю. Принципы и механизмы разграничения собственности на землю, в рамках действующего законодательства. Особенности формирования списков земельных участков относимых к государственной или муниципальной собственности. Частная собственность на землю, особенности приобретения в частную собственность земель различных категорий и целевого назначения из состава федеральных или муниципальных земель. Федеральные земли. Земельная собственность субъектов РФ и муниципалитетов. Состав данных земель и ограничения оборота земли. Разграничение государственной собственности на землю. Особенности землепользования в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Муниципальная земельная политика. Права и обязанности собственников и арендаторов земельных участков.</p>	2
3.	<p>Основные формы землепользования и регулирование рынка земли</p> <p>Основные формы землепользования на территории РФ. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение. Аренда земельных</p>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	участков. Безвозмездное срочное пользование земель. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Формы возникновения прав на землю, в рамках приватизации, выкупа права собственности или аренды земельных участков. Основные документы, удостоверяющие права на земельные участки. Механизм оформления документов на право пользование земельным участком. Механизмы предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на правах собственности, пользования или аренды. Организация проведения конкурсов, торгов и аукционов. Прекращение и ограничение прав на землю.оборот земельных участков. Приватизация земли, за плату и бесплатно. Система формирования и функционирования рынка земли. Функции и особенности земельного рынка. Участники рынка земли. Продавцы и покупатели земельных участков. Стоимость земли. Рыночная стоимость земли. Кадастровая стоимость земли. Взаимодействие спроса и предложения на землю в формировании рыночной стоимости земли. Земельная рента, виды формирования земельной ренты. Факторы формирования спроса на землю, факторы, влияющие на рыночную стоимость земли. Основные сделки с землей. Государственное регулирование рынка земли. Особенность формирования простого и сложного земельного рынка в стране. Особенности формирования простой и сложной инфраструктура земельного рынка. Формирование рынка ценных земельных бумаг. Мониторинг и сегментация земельного рынка.	
4	<p>Земли поселений и территориальное зонирование</p> <p>Определение категории, отвечающей за земли поселений. Нормативно-правовое определение понятие земель поселений. Определение городской черта и муниципальной границы, порядок ее установления, согласования. Характеристика земель поселений и особенности их управления землями поселений. Территориальное и функциональное зонирование территорий административных образований. Общая характеристика функциональных зон, проведение зонирования и перезонирования. Жилые и общественно-деловые зоны. Земли производственного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры. Рекреационные зоны. Земли сельскохозяйственного использования. Земли особо охраняемых территорий. Пригородные зоны. Генеральные планы градостроительного развития административного образования. Понятие правового зонирования территории. Единый градостроительный регламент. Правила землепользования и застройки территорий административных образований. Информационная система землепользования.</p>	2
5	<p>Система управления земельными ресурсами, на государственном и муниципальном уровне</p> <p>Процесс разграничения земель на земли государственной и муниципальной собственности. Структурная организация управления земельными ресурсами на региональном и муниципальном уровнях. Разграничение полномочий и ответственности в системе управления земельными ресурсами. Цели, принципы и задачи управления земельными ресурсами на современном этапе. Система органов государственного управления земельными ресурсами. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ. Органы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Применения современных методов управления, в том числе применение системы льготного налогообложения. Защита государственных интересов, через систему резервирования земель для государственных и муниципальных нужд. Повышение доходности, улучшение состояния и эффективность управления землей.</p>	2
6	<p>Мониторинг земель, земельный кадастр, нормирование земель, контроль и охрана земель</p> <p>Понятие мониторинг земель, землеустройства, Государственный земельный кадастр. Постановка на кадастровый учет и порядок ведения земельного кадастра. Основные положения и документы ГЗК. Нормирование земельных участков для различных категорий</p>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	земель и целевого использования. Нормирование земель в системе Строительных Норм и Правил и Санитарных норм и Правил. Особенности нормирования земель на региональном и федеральном уровнях. Государственный земельный контроль. Система осуществления земельного контроля на региональном и муниципальном уровнях. Общественный и производственный контроль. Ответственность за правонарушения в области землепользования. Цели и содержание охраны земель. Экономические механизмы охраны и использования земель. Федеральные, региональные и местные программы по охране земель. Методы оценки эффективности использования земель.	
7	<p>Система Государственной Кадастровой оценки земель в России</p> <p>Государственная кадастровая оценка земель в России. Нормативно - правовая база ее осуществления и реализация на территории России. Особенности применения методик кадастровой оценки земель для различных категорий земель, особенно в условиях применения элементов массовой оценки земельных участков вне зависимости от вида собственности не землю. Рассматриваются основные проблемы реализации данных методик на территориях различных муниципальных образованиях страны. Основные принципы осуществления кадастровой оценки земель. Раскрываются особенности сбора и обработки статистической информации, используемой при осуществлении кадастровой оценки земель для осуществления различных гражданско-правовых операций на рынке земли. Купля-продажа земельных участков. Оформление договора продажи, стороны участника договора. Платность землепользования. Принципы установления платы за землю. Категории плательщиков. Земельный налог. Механизм установления налога. Арендная плата. Стоимость права аренды земельного участка. Договор аренды земли. Базовые ставки и поправочные коэффициенты. Порядок и сроки внесения платежей. Льготы по плате за землю.</p>	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 18 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий *и(или) семинаров* по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Целевое назначение земель, общее понятие как правового регулятора землепользования. Разрешенное использование земли в рамках целевого назначения и категории земель.	2	1	Устный опрос
2.	Особенности землепользования в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Муниципальная земельная политика. Права и обязанности собственников и арендаторов земельных участков.	2	2	Устный опрос
3	Участники рынка земли. Продавцы и покупатели земельных участков. Стоимость земли. Рыночная стоимость земли. Кадастровая стоимость земли. Взаимодействие спроса и предложения на землю в формировании рыночной стоимости земли. Земельная рента, виды формирования земельной ренты. Факторы формирования спроса на землю, факторы, влияющие на рыночную стоимость земли.	2	3	Устный опрос
4	Общая характеристика функциональных зон, проведение зонирования и перезонирования. Жилые и общественно-деловые зоны. Земли производственного назначения, инженерной и	2	4	Устный опрос

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	транспортной инфраструктуры. Рекреационные зоны. Земли сельскохозяйственного использования. Земли особо охраняемых территорий. Пригородные зоны.			
5	Применения современных методов управления, в том числе применение системы льготного налогообложения. Защита государственных интересов, через систему резервирования земель для государственных и муниципальных нужд. Повышение доходности, улучшение состояния и эффективность управления землей.	2	5	Устный опрос
6	Особенности нормирования земель на региональном и федеральном уровнях. Государственный земельный контроль. Система осуществления земельного контроля на региональном и муниципальном уровнях. Общественный и производственный контроль	2	6	Устный опрос
7	Экономические механизмы охраны и использования земель. Федеральные, региональные и местные программы по охране земель. Методы оценки эффективности использования земель	2	6	Устный опрос
8.	Основные принципы осуществления кадастровой оценки земель. Раскрываются особенности сбора и обработки статистической информации, используемой при осуществления кадастровой оценки земель для осуществления различных гражданско-правовых операций на рынке земли. Купля-продажа земельных участков.	2	7	Устный опрос
9.	Купля-продажа земельных участков. Оформление договора продажи, стороны участника договора. Платность землепользования. Принципы установления платы за землю. Категории плательщиков. Земельный налог. Механизм установления налога. Арендная плата. Стоимость права аренды земельного участка. Договор аренды земли. Базовые ставки и поправочные коэффициенты. Порядок и сроки внесения платежей. Льготы по плате за землю.	2	7	Устный опрос

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.2.3. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4,5 часа.
2. Подготовку к практическим занятиям – 4,5 часа.
3. Выполнение домашних заданий – 24 часа.
4. Другие виды самостоятельной работы - 3 часов

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) или ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (Дз) – 24 ЧАСА

Рабочей программой предусмотрено выполнение 2 домашних задания:

№ Дз	Тема домашнего задания	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Определить основные мероприятия по рациональному землепользованию, которые оптимальны для административного района.	12	1-4
2	Оптимизировать схему внутрихозяйственного землеустройства на примере хозяйства административного района.	12	5-7

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Написание рефератов учебным планом не предусмотрено.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены:

3.3.4. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 4	Домашнее задание № 1	УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3, ПК-5.1 ПК-5.2, ПК-5.3	30/50
2				
3				
Всего за модуль				30/50
1	5-7	Домашнее задание № 2	УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3, ПК-5.1 ПК-5.2, ПК-5.3	30/50
4				
5				
Всего за модуль				30/50
			Итого:	60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1 - 7	зачет	да	

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. **Стифеев, А.И.** Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие/ Стифеев А.И., Бессонова Е.А., Никитина О.В. Санкт-Петербург. Лань, 2019.
2. **Кравченко, Т.С.** Бизнес-планирование: учебное пособие/Форма землевладения и землепользования с частным землевладением и землепользованием, с арендным землепользованием, с частным и арендным землевладением и землепользованием/Т. С. Кравченко. Санкт-Петербург. Лань, 2016. - 168 с.

Дополнительная литература:

3. **Рогатнев, Ю.М.** Землеустройство: учебное пособие/ Ю.М. Рогатнев, В. Н. Щерба, Т. В. Ноженко. Санкт-Петербург. Лань, 2019.
4. **Черногоров, А.Л.** Агроэкологическая оценка земель и оптимизация землепользования/А. Л. Черногоров, П. А., Чекмарев, И.И. Васенев, Г. Д. Гогмачадзе. Санкт-Петербург. Лань, 2012.
5. **Суров, В. В.** Земледелие: Учебное пособие для студентов по направлениям подготовки 35.03.04 - Агрономия, 35.03.05 – Садоводство/В.В. Суров, А. И. Демидова. Санкт-Петербург: СПГГИ, 2018

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная литература:

1. **Стифеев, А.И.** Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие/ Стифеев А.И., Бессонова Е.А., Никитина О.В. Санкт-Петербург. Лань, 2019.
2. **Кравченко, Т.С.** Бизнес-планирование: учебное пособие/Форма землевладения и землепользования с частным землевладением и землепользованием, с арендным землепользованием, с частным и арендным землевладением и землепользованием/Т. С. Кравченко. Санкт-Петербург. Лань, 2016. - 168 с.
3. **Рогатнев, Ю.М.** Землеустройство: учебное пособие/ Ю.М. Рогатнев, В. Н. Щерба, Т. В. Ноженко. Санкт-Петербург. Лань, 2019.
4. **Черногоров, А.Л.** Агроэкологическая оценка земель и оптимизация землепользования/А. Л. Черногоров, П. А., Чекмарев, И.И. Васенев, Г. Д. Гогмачадзе. Санкт-Петербург. Лань, 2012.
5. **Суров, В. В.** Земледелие: Учебное пособие для студентов по направлениям подготовки 35.03.04 - Агрономия, 35.03.05 – Садоводство/В.В. Суров, А. И. Демидова. Санкт-Петербург: СПГГИ, 2018

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Земельный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
3. <http://www.msfu.ru/info/cdo/> – сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	Л, Пз
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-7	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1	Картографический материал	6	Л, Лр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Природа управления земельными ресурсами
2. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами
3. Организация современной системы управления земельными ресурсами на региональном и муниципальном уровнях
4. Основные теории управления земельными ресурсами
5. Приведите основные правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на земельные участки
6. Дайте характеристику основным методам рыночной оценки земельных ресурсов
7. Дайте общую характеристику системе земельного права России
8. Основные формы организации Скандинавской и Английской системы земельного кадастра
9. Дайте определение таким понятиям как: право аренды земельного участка, право пожизненного наследуемого владения, права постоянного бессрочного пользования
10. Понятие и состав правовой базы управления земельными ресурсами
11. Дайте основные положения ограниченного использования земельного участка
12. Дайте определения понятия нормирования земель
13. Какие нормативно-правовые акты регулируют оборот земельных участков.
14. Дайте определения объектам и субъектам управления государственной собственностью
15. Права и обязанности собственников и пользователей земельных участков
16. Дайте определение разрешенного использования земельных участков
17. Понятия современной системы мониторинга земель
18. Перечислите основные методы прогнозирования использования земельных ресурсов
19. Дайте определение видам и формам зонирования земель административных образований
20. Обязанности собственника и арендатора земельного участка.
21. Общие требования к собственникам и арендаторам сельскохозяйственных земель.
22. Принципы формирования функциональных зон муниципального образования
23. Методика кадастровой оценки сельскохозяйственных земель РФ
24. Особенности разграничения земель в России
25. Дать характеристику деления земель в Российской Федерации
26. Дайте основные положения Государственного земельного кадастра РФ
27. Зарубежный опыт ведения реестра прав на недвижимость
28. Особенности разграничения земельных участков в Субъектах Федерации России
29. Государственный контроль за использованием земель в России
30. Классификация прогнозов по применяемым методам прогнозирования
31. Государственная регистрация прав на земельные участки
32. Деление методов прогнозирования по видам и периодам упреждения
33. Виды и формы документов кадастрового учета земельных участков
34. Организация современной системы управления земельными ресурсами на региональном и муниципальном уровнях

35. Особенности управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
36. Нормативно-правовое обеспечение управления земельными ресурсами
37. Характеристика основных методов рыночной оценки земельных ресурсов
38. Общая характеристика системы Государственного земельного кадастра в России
39. Система прогнозирования земельными ресурсами
40. Классификация методов оценки земель
41. Основные положения ограниченного использования земельного участка
42. Верификация прогнозов
43. Обязанности собственника и арендатора земельного участка.
44. Методика кадастровой оценки сельскохозяйственных земель РФ
45. Предмет, метод и задачи кадастра объектов недвижимости
46. Дайте основные положения Государственного земельного кадастра РФ
47. Методика кадастровой оценки земель поселений РФ
48. Особенности наследования не приватизированных земельных участков
49. Роль и функции территориального зонирования муниципальных образований
50. Зарубежный опыт управления городскими землями

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Компьютерный класс 520	персональные компьютеры, мультимедийное оборудование	1-9	Лабораторные работы
2	Компьютерный класс 529	персональные компьютеры, мультимедийное оборудование	1-9	Лабораторные работы
3.	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	<p>Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт. Скамья-пюпитр-12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 ghz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; autocad 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; solidworks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебель, Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bcad, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; АРМ civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: openoffice 4.1.6 (ru), www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; visualstudio2010 Express, freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++,freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; smathstudio, ru.smath.com, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019;</p>	1-9	Домашние задания №1,2
4.	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	<p>Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические -55 шт. 5. Стулья «Изо» -26 шт. 6. Компьютерное кресло- 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 ghz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; autocad 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; solidworks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: openoffice 4.1.6 (ru),www.openoffice.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; visualstudio2010 Express, freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++,freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; smathstudio, ru.smath.com, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>	1-9	Домашние задания №1,2

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является **самостоятельная работа**, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в

рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при подготовке к заявленному в рабочей программе виду самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать Графика учебногo процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к экзамену

К экзамену допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных

на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.