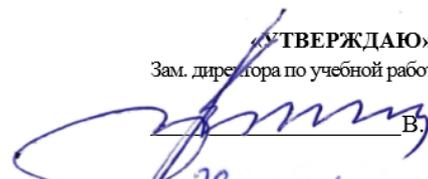




«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе М Ф, д.т.н.

  
В.А. Макуев  
«29» апреля 2019 г.

Факультет Космический  
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Квалификационная практика по рабочей профессии

для направления подготовки

бакалавра 44.03.04 Профессиональное обучение

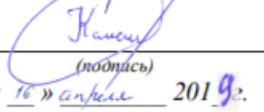
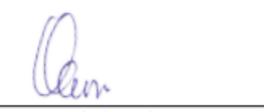
Направленность подготовки Экономика и управление

Форма обучения – *заочная*  
Срок освоения – *5 лет*  
Курс – *III*  
Семестры – *6*

Трудоемкость практики: – 6 зачетных единиц  
Всего часов (*строго по учебному плану*)  
Всего недель – 4 недели – 216 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
дифференцированный зачет – 6 семестр

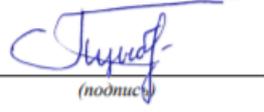
Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

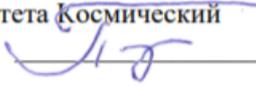
Авторы: доцент, канд. пед. наук., доцент <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i>	Л.Б. Бахтигулова <i>(Ф.И.О.)</i>
старший преподаватель <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i> « 16 » апреля 2019 г.	П.Ф. Калашников <i>(Ф.И.О.)</i>
Рецензент: профессор, д-р пед. наук., профессор <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i> « 16 » апреля 2019 г.	И.В. Осипова <i>(Ф.И.О.)</i>

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К7-МФ «Педагогика, психология, право, история и философия»

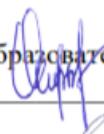
Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

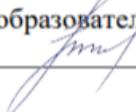
Заведующий кафедрой, д-р пед. наук, доцент <i>(ученая степень, ученое звание)</i>	 <i>(подпись)</i>	Т.Ю. Цибизова <i>(Ф.И.О.)</i>
---	--	----------------------------------

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26 апреля 2019 г.

Декан факультета Космический  
Н.Г. Поярков  [подпись]

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий  
О.В. Сиротова  [подпись]

Начальник отдела образовательных программ  
А.А. Шевляков  [подпись]

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) / направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	6 семестр 4 недели
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	-	-
Иные формы (Ин.Фор)	72	72
Контактная работа (КР)	144	144
Трудоемкость, час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *учебная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

1.4. Тип практики — *квалификационная практика по рабочей профессии*.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: формирование практических умений и навыков в ходе освоения профессий рабочих (должностей служащих) в соответствии с направленностью подготовки.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение:

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
	<b>Дополнительные профессиональные компетенции (в соответствии с утвержденным учебным планом)</b>
-	-
	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
-	-
	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-2	способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-9	готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

**Таблица 1. Результаты обучения**  
**[ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С МАТРИЦЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ]**

<b>Компетенция</b>	<b>Код по ФГОС</b>	<b>Результаты обучения (РО)</b> <b>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)</b>	<b>Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
<p>способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения</p>	ОК-1	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить ключевые понятия и законы обществознания, истории, философии, других социальных и гуманитарных наук,</li> <li>• понимать сущность научного мировоззрения и его значение для будущих специалистов,</li> <li>• продемонстрировать знания основ социальных и гуманитарных наук в процессе прохождения практики</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять законы обществознания в процессе прохождения практики,</li> <li>• анализировать основные процессы, происходящие в коллективе организации – базы практики,</li> <li>• проводить оценку и самооценку психологического состояния,</li> <li>• создавать психологически уравновешенную, конструктивную обстановку в ходе выполнения работ на практике</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом исследования</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b>  Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации.  Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий).  Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций).  Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p><b>Базовые предприятия:</b> МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>процессов, протекающих в организации – базе практики,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способом установления контакта с трудовым коллективом в процессе прохождения практики,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области применения философских и социогуманитарных знаний, формирования научного мировоззрения.</b></li> </ul>	
<p>способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	ОК-5	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий,</li> <li>• понимать значение толерантного восприятия различий как ключевого фактора единства страны, общества, коллектива,</li> <li>• продемонстрировать знания особенностей восприятия социальных, этнических конфессиональных и культурных различий</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы определения социальных, конфессиональных, этнических и культурных различий в</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p>Базовые предприятия: МФ</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>трудовом коллективе,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия работников предприятия-базы практики,</li> <li>• проводить оценку социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе прохождения практики,</li> <li>• создавать конструктивную рабочую обстановку, основанную на взаимоуважении и сотрудничестве</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом оценки социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе,</li> <li>• способом создания конструктивной, рабочей, уважительной обстановки в трудовом коллективе,</li> <li>• познавательными, творческими, социально-личностными компетенциями в области организации обстановки, основанной на взаимном уважении.</li> </ul>	<p>МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>
<p>способностью к и самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ОК-6</p>	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить основные приемы и методы самоорганизации,</li> <li>• понимать значение самоорганизации и самообразования для</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы,</b></p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>эффективного осуществления трудовой деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать знания основ самоорганизации и самообразования</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные приемы самоорганизации,</li> <li>• анализировать свои способности к самоорганизации и самообразованию,</li> <li>• проводить оценку умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, личностного и профессионального роста,</li> <li>• создавать благоприятные условия для самоорганизации и самообразования</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом организации собственной трудовой и учебной деятельности,</li> <li>• способом самостоятельного приобретения профессиональных знаний, усвоения умений и навыков,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области самоорганизации и самообразования.</b></li> </ul>	<p><b>определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p><b>Базовые предприятия:</b> МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	ОК-7	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить основы построения правовой системы в Российской Федерации,</li> <li>• понимать ответственность, следующую за несоблюдение правовых норм,</li> <li>• продемонстрировать знания <b>об основных нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов</b></li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания о нормах права, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов,</li> <li>• анализировать свою профессиональную деятельность с правовой точки зрения,</li> <li>• проводить оценку деятельности хозяйствующего субъекта на ее соответствие нормам права,</li> <li>• создавать <b>базовые нормативные документы, определяющие внутренний распорядок работы организации</b></li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом правоприменения в ходе прохождения практики и дальнейшей профессиональной деятельности,</li> <li>• способом работы с</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p><b>Базовые предприятия:</b> МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>нормативными документами организации и самостоятельного поиска необходимой правовой информации,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области права.</b></li> </ul>	
<p>способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	ПК-2	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить о необходимости развития профессионально важных качеств,</li> <li>• понимать сущность профессионально важных качеств,</li> <li>• продемонстрировать знания профессионально важных качеств личности для конкретной профессии рабочих, должности служащих, специальности</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы развития профессионально важных качеств,</li> <li>• анализировать текущий уровень развития профессионально важных качеств личности,</li> <li>• проводить оценку степени сформированности профессионально важных качеств личности,</li> <li>• создавать условия для развития профессионально важных качеств</li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах), проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p><b>Базовые предприятия:</b> МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>личности</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом оценки сформированности профессионально важных качеств личности,</li> <li>• способом реализации</li> <li>• мер по формированию профессионально важных качеств личности для конкретной профессии рабочих, должности служащих, специальности,</li> <li>• познавательными, творческими, <b>социально-личностными компетенциями в области формирования профессионально важных качеств личности.</b></li> </ul>	
<p>готовностью формированию обучающихся способности профессиональному самовоспитанию</p>	<p>к ПК-9 у к</p>	<p><b>ЗНАТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помнить важность профессионального самовоспитания в современных экономических и социальных условиях,</li> <li>• понимать сущность профессионально важных качеств личности и основные способы их формирования,</li> <li>• продемонстрировать знания <b>профессионально важных качеств личности, обучающейся по конкретным профессиям рабочих, должностям служащих, специалистов</b></li> </ul>	<p><b>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</b></p> <p><b>Иные формы работы, определяемые организацией:</b> прохождение учебной практики, подготовка отчета по ней.</p> <p><b>Методы обучения:</b> Словесные: объяснение, инструктирование, работа с источниками информации. Наглядные: иллюстрация, демонстрация (показ приемов трудовых действий). Практические: упражнение (разбор производственных ситуаций). Активные и интерактивные методы обучения: работа в команде (в группах),</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p style="text-align: center;"><b>среднего звена</b></p> <p><b>УМЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания о профессиональном самовоспитании в процессе прохождения квалификационной практики,</li> <li>• анализировать технологии формирования профессионально важных качеств личности в ходе учебной практики,</li> <li>• проводить оценку</li> <li>• возможностей профессионального самовоспитания в процессе прохождения практики,</li> <li>• создавать <b>предпосылки для профессионального самовоспитания в процессе прохождения практики</b></li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методом реализации профессионального самовоспитания,</li> <li>• способом овладения готовностью к профессиональному самовоспитанию обучающихся,</li> <li>• познавательными,</li> <li>• творческими,</li> <li>• <b>социально-личностными компетенциями в области профессионального самовоспитания.</b></li> </ul>	<p>проведение мастер-классов, занятия-экскурсии, тренинги.</p> <p><b>Базовые предприятия:</b> МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (кафедра К-7), планово-финансовые, экономические, маркетинговые и рекламные подразделения предприятий и организаций</p>

( по всем компетенциям)

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной

программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- *Б1.Б.7 Экономическая теория*
- *Б1.В.ОД.1 Практическое (производственное) обучение*
- *Б1.В.ОД.13 Менеджмент*
- *Б1.В.ОД.13 Экономика предприятия*
- *Б1.В.ОД.18 Финансы, денежное обращение и кредит*

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- *Б1.В.ОД.15 Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
- *Б1.В.ОД.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности*
- *Б1.В.ОД.17 Налоги и налогообложение*
- *Технологическая практика*
- *Преддипломная практика*

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) .

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов. 4 недели в 6 семестре.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем ОК-ОПК-ПК-	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
М1	индивидуальное задание вводный инструктаж инструктаж по технике безопасности изучение основных видов деятельности предприятия	26	ОК-1, 5, 6, 7	12/20
М2	практическая работа (работа по месту практики; выполнение работ по профессии) сбор и анализ материала, анализ литературы анализ маркетинговой и рекламной деятельности организации, разработка и производство маркетинговой и рекламной продукции проведение научного исследования	100	ПК – 2, 9	18/30
М3	обобщение полученных результатов составление отчета по практике защита результатов практики	90	ПК – 2, 9	30/50
	Итого:	216		60/100

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

### 6.1. Структура отчета студента по практике

#### 1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

#### 2. Содержание (оглавление)

#### 3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### 4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### 5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 6. Список использованных источников

#### 7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

- 1) Основы безопасной жизнедеятельности в организации — базе практики
- 2) Реклама и ее основные задачи.
- 3) Классификации рекламы.

- 4) Реклама и связи с общественностью.
- 5) Реклама и стимулирование сбыта товара.
- 6) Реклама и прямой маркетинг.
- 7) Реклама и личная продажа.
- 8) Реклама и мерчендайзинг.
- 9) Реклама как метод управления людьми.
- 10) Воздействие рекламы на человека.
- 11) Психология потребительской мотивации поведения покупателя.
- 12) Психологическая установка в рекламе.
- 13) Создание рекламного сообщения.
- 14) Процесс убеждения посредством рекламного сообщения.
- 15) Структура рекламного сообщения.
- 16) Позиционирование рекламы.
- 17) Поиск рекламных идей.
- 18) Выбор изобразительных средств рекламы.
- 19) Создание авторских рекламных текстов
- 20) Создание визуальных образов с рекламными функциями.
- 21) Отдел рекламы организации.
- 22) Выбор инструментов, оборудования, основных изобразительных средств и материалов.
- 23) Создание модели, макета, сценария рекламного объекта.
- 24) Выполнение рекламного объекта в материале.
- 25) Планирование работы коллектива изготовителей рекламной продукции.
- 26) Контроль над изготовлением рекламной продукции.
- 27) Общая характеристика организации — базы практики
- 28) Характеристика продукции (услуг) организации
- 29) Характеристика основных экономических показателей деятельности организации
- 30) Характеристика маркетинговой и рекламной деятельности организации
- 31) Характеристика инновационной деятельности организации
- 32) Характеристика внешней и внутренней среды организации
- 33) Характеристика информационного обеспечения деятельности организации
- 34) Характеристика кадрового состава организации
- 35) Характеристика системы менеджмента в организации
- 36) Пути совершенствования маркетинговой и коммуникационной политики организации

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 7.1. Литература

Основная.

1. Самолдин А. Н. Маркетинг инновационной деятельности : Монография / МО РФ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2015. - 159 с.
2. Арженковский И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. "Менеджмент" и "Экономика". - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 135 с.

Дополнительная.

3. Коротков А.В. Маркетинговые исследования : Учеб. для студ. вузов, обуч. по экономическим направлениям и специальностям (бакалавр) / Московский государственный ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 595 с. - (БАКАЛАВР. Базовый курс).
4. Назаренко Е.Б. Экономика отрасли (лесного хозяйства) : Учеб.-методич. пособ. для студ. всех форм обучения направления подготовки 080100.62 "Экономика" (профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций", профилизация "Экономика предприятий и организаций лесного хозяйства и лесной промышленности"); направления подготовки 051000.62 "Профессиональное обучение" (экономика и управление), профиль подготовки "Экономика управления", профилизация "Экономика лесного сектора"; направления подготовки 250100.62 "Лесное дело", профиль подготовки "Лесное планирование, оценка лесов, ценовая политика в лесных отношениях" / О.В. Гамсахурдия; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 102 с.

### 7.2. Интернет-ресурсы

1. [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)
2. [edu.gov.ru](http://edu.gov.ru)
3. [fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)
4. [bmstu.ru](http://bmstu.ru)
5. [etk22.mskobr.ru](http://etk22.mskobr.ru)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения контактной работы обучающихся с преподавателями доступные в Интернет.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учитывая особенности направленности подготовки, утвержденной Учебным планом, студенты могут проходить квалификационную практику в экономических,

планово-финансовых, маркетинговых, рекламных и смежных подразделениях предприятий и организаций. Согласно п. 2.4 Положения о практике обучающихся МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, учебная практика проводится, в том числе, в подразделениях профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Согласно п. 3.18 настоящего Положения, обучающиеся имеют право предложить предприятие в качестве базы практики. При этом, база практики должна отвечать следующим требованиям (согласно п. 3.17 Положения):

- деятельность предприятия должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП данного направления;
- соответствие специальности, специализации и профилю (направленности) данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

В соответствии с направленностью подготовки, студенты во время прохождения практики прикрепляются в качестве стажеров к сотрудникам предприятия (организации), осуществляющим хозяйственно-экономическую, бухгалтерскую, финансовую, коммерческую, маркетинговую и рекламную деятельность с целью освоения профессии рабочего/должности служащего экономической направленности.