

**Космический факультет**

*Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»*

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,  
 Макуев В.А.

*(подпись проректора по учебной работе)*

« 29 » апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки

**44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**

Направленность подготовки

**Экономика и управление**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения – *очная*

Срок обучения – 5

Курс – III

Трудоемкость дисциплины:

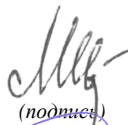
– 2\_зачетных единиц

Всего часов	– 72_час.
Из них:	
Контактная работа	– 12_час.
Из них:	
Лекции	– 4 час.
Практические занятия	– 8 час.
Самостоятельная работа	– 60_час.
Виды промежуточного контроля:	
зачет	– 3

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

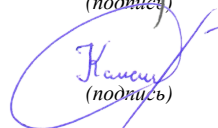
Автор(ы):  
Проф. д.п.н., доцент  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*



(подпись)

М.Г. Сергеева  
*(Ф.И.О.)*


Старший преподаватель  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*



(подпись)

П.Ф. Калашников  
*(Ф.И.О.)*

Рецензент:  
Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*



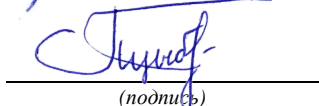
(подпись)  
«16» апреля 2019 г.

С.А. Щербаков  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,  
Д.п.н., доцент  
*(ученая степень, ученое звание)*



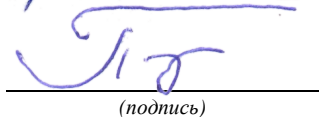
(подпись)

Т.Ю. Цибизова  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета космического

Протокол № 6 от «26» апреля 2019 г.

Декан факультета  
К.т.н., доцент  
*(ученая степень, ученое звание)*

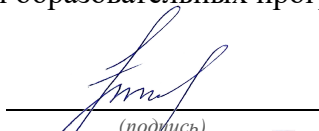


(подпись)

Н.Г. Поярков  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
к.т.н., доцент  
*(ученая степень, ученое звание)*



(подпись)  
«29» апреля 2019 г.

А.А. Шевляков  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	
1.1. Цель освоения дисциплины .....	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Тематический план .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	
3.2.3. Лабораторные работы .....	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	
3.3.2. Рефераты .....	
3.3.3. Контрольные работы .....	
3.3.4. Рубежный контроль .....	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
5.1. Рекомендуемая литература .....	
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	
5.1.3. Нормативные документы .....	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	
5.3. Раздаточный материал .....	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины .....	
График учебного процесса по дисциплине .....	

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки **44.03.04** «Профессиональное обучение(по отраслям)» для направленности подготовки «Экономика и управление», «Космический мониторинг» для учебной дисциплины «*Педагогический менеджмент*»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
<b>Б1.В.ОД.9</b>	Система образования РФ. Образование в России как система. Государственно–общественный характер управления системой образования. Общие принципы управления педагогическими системами. Педагогический анализ во внутреннем управлении профессиональными образовательными организациями. Целеполагание и планирование как функция управления педагогической системой. Функция организации в управлении профессиональными образовательными организациями. Мотивация и контроль в педагогическом управлении. Функции и управленческая культура руководителя профессиональной образовательной организации. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Лицензирование, аттестация образовательных профессиональных образовательных организаций. Аттестация педагогических кадров.	<b>72</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Педагогический менеджмент» занимает особое место в системе профессиональной подготовки педагога профессионального обучения, в системе формирования его личности и интеллектуального развития. Дисциплина «Педагогический менеджмент» важная часть общей системы психолого-педагогической подготовки студентов высших учебных заведений. Её включение в учебный процесс объясняется недостаточной подготовленностью преподавателей профессиональных образовательных организаций (далее ПОО) к управлению разработками в свете рекомендаций Болонской декларации, а также необходимостью освоения эффективных методов управления инновациями на основе новых для России принципов менеджмента в образовании и в науке; слабой информированностью преподавателей о рыночных особенностях управления инновациями, что находит отражение даже в учебниках по инновационному менеджменту.

Основная цель преподавания курса «Педагогический менеджмент», состоит в том, чтобы раскрыть научные основы управления; подготовить студентов к самостоятельному творческому решению практических вопросов по управлению образовательными системами и менеджмента; вооружить их методикой педагогического анализа и самоанализа.

Дисциплина «Педагогический менеджмент» тесно связана с изучением передового педагогического опыта воспитательной работы; внедрением и использованием достижений педагогической науки в практику; управлением этими процессами; анализом конкретных социально-педагогических ситуаций.

## 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

### - учебно-профессиональная:

- определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;
- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;
- диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций;
- воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

**Общекультурные компетенции:**

**ОК – 5-** способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-6** – Способность к самоорганизации и самообразованию.

**Профессиональные компетенции:**

**ПК – 1** - способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**ПК – 5** - способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОК-5** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основополагающие законы управления как науки и общественной практики, механизмы их проявления в социальной и в общественной сферах, основы педагогической и управленческой культуры.

**УМЕТЬ:**

- применять методы прогнозирования управленческой педагогической деятельности;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками анализа и разрешения профессионально-педагогических и управленческих ситуаций;

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные термины и понятия дисциплины, сущность управления, его объект, предмет и научную методологию, особенности педагогического управления и его научные основы (физиологические, психологические, педагогические и др);

**УМЕТЬ:**

- применять для решения управленческих задач методы педагогического общения;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками определения подходов и концепций профессионально-педагогической управленческой деятельности;

По компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- методы определения эффективности применения управленческих воздействий – ОК-

**УМЕТЬ:**

- осуществлять управленческую деятельность в соответствии с моральными нормами управления и основами нравственного поведения руководителя;

**ВЛАДЕТЬ:**

- опытом проектирования целей и задач педагогического управления.

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основополагающие законы управления как науки и общественной практики, механизмы их проявления в социальной и в общественной сферах, основы педагогической и управленческой культуры.

**УМЕТЬ:**

- управлять учебно-исследовательской, научной и инновационной деятельностью обучающихся, применять инновационные методы управления педагогическим процессом;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками определения подходов и концепций профессионально-педагогической управленческой деятельности;

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в *базовую часть* Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: общей и профессиональной педагогики, педагогических технологий, методики профессионального обучения и методики воспитательной работы.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: педагогическое проектирование, технология разработки учебно-программной и учебно-методической документации, педагогического мастерства, технологическая практика; преддипломная практика.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак. час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	6	
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	
<b>Переаттестовано:</b> <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>42</b>	-	<b>42</b>	
Лекции (Л)	14	2	14	
Практические занятия (Пз) <i>и(или)</i> семинары (С)	28	4	28	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>30</b>	-	<b>30</b>	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – _	3	-	3	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) <i>и(или)</i> семинарам (С) – _	7	-	7	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) <i>и(или)</i> домашних заданий (Дз) – _		-		
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) — 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК)		-		
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	11	-	11	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)		-		
<b>Подготовка к экзамену:</b> <i>(только при наличии экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>		-		
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> <i>(зачет (Зач), дифференцированный зачет (ДЗач), экзамен (Э))</i>	<b>Зач.</b>	-	<b>Зач.</b>	



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
<b>6 семестр</b>												
<b>Модуль 1.</b>			<b>4</b>									18/30
1.1	Система образования РФ. Образование в России как система. Государственно – общественный характер управления системой образования.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2	1	-	-	-	Кр 1		4		
1.2	Общие принципы управления педагогическими системами.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2		-	-	-			4		
<b>Модуль 2.</b>			<b>4</b>									18/30
2.1	Педагогический анализ в управлении ПОО. Целеполагание и планирование как функция управления педагогической системой.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2	2	-	-	-	Кр 2		4		
2.2	Функция организации в управлении ПОО.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2	3	-	-	-			4		
<b>Модуль 3.</b>			<b>6</b>									24/40
3.1	Мотивация и контроль в педагогическом управлении	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2	4-5	-	-		Р 1	-	-	4	
3.2	Функции управленческой культуры руководителя ПОО.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2		-	-			-	-	4	
3.3	Законодательство, регулирующие отношения в области образования Лицензирование,	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2		-	-			-	-	4	

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
	аттестация образовательных учреждений. Аттестация педагогических кадров										
Выполнение и защита <i>курсового проекта (КП)</i> или <i>курсовой работы (КР)</i> (при необходимости)											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре											<b>60/100</b>
Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>											—
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 42 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 14 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 28 часов.

#### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 14 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<i>Основные принципы образовательной политики Российской Федерации.</i> Характеристика принципов. Понятие системы образования. Образовательные учреждения и их назначение. Основные признаки государственного управления. Основные признаки общественного управления. Разгосударствление системы образования. Диверсификация образовательных учреждений.	2
2	<i>Основные подходы к управлению социальными системами.</i> Характеристика различных моделей управления. Методология системного подхода в управлении социальными системами – основные методологические аспекты. Представление об управлении педагогов XX века – анализ административно-управленческой деятельности. Управление и педагогический менеджмент. Характеристика основных принципов управления, ориентирующих руководителя, директора, менеджера в практической деятельности.	2
3	<i>Роль педагогического анализа в управлении целостным педагогическим процессом.</i> Виды и содержание педагогического анализа: параметрический, тематический, итоговый. Основные объекты педагогического анализа. <i>Особенности целеполагания в управлении педагогическими системами.</i> Понятие о комплексно-целевом планировании. Виды планов работы школы и основные требования к ним. Характеристика моделей управления, самоуправления образовательных учреждений.	2
4	<i>Содержание организаторской деятельности в управлении школой.</i> Организационные формы управленческой деятельности в ПОО: педагогический совет, совещание при директоре, совещания при заместителях директора ПОО, оперативные информационные совещания.	2
5	<i>Системы мотивации. Контроль как функция управленческого цикла.</i> Особенности внутреннего контроля ПОО. Общие требования к организации контроля. Виды, формы и методы контроля. Контролирующая функция управления и её связь с координацией или регулированием всех систем учебного заведения. Мониторинг как аспект управленческой деятельности	2
6	<i>Основные компоненты управленческой культуры:</i> аксиологический, технологический, личностно-творческий. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений, их роли в управленческом цикле.	2
7	<i>Законодательство, регулирующие отношения в области образования.</i> Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ. Особенности правовой защиты профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ПОО. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования.	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) ИЛИ СЕМИНАРЫ (С) – 28 ЧАСОВ

Проводится 5 ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И СЕМИНАРОВ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

№ ПЗ (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Методы контроля
1	Основные научные школы управления и их характеристика. Перспективы развития управления в современной России.	4	1	Кр. № 1
2	Функции управления образовательными системами. Основные направления развития профессионального образования.	6	2	Кр. № 2
3	Мотивация, как фактор управления личностью.	4		Кр. № 2
4	Стили руководства. Факторы успешного влияния на персонал. Карьерный рост.	6	3	Р № 1
5	Профессиональный рост и потребности личности. Самооценка управленческих качеств личности.	4		Р № 1

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР).

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий.

- Мозговой штурм (атака).
- Работа в команде (в группах).
- Ролевая игра.
- Имитационная игра.
- Тренинг.
- Мастер-класс.
- Выступление обучающегося в роли обучающего.
- Решение ситуационных задач.
- Интерактивные лекция.
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, раздаточные материалы (бланки для анкетирования и тестирования).

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 30 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 3 часа;
- подготовку к практическим занятиям и семинарам – 7 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 11 часов.

### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ).

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не

предусмотрены.

### 3.3.2. РЕФЕРАТ -3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Менеджмент как наука, и предпосылки его возникновения.	3	1
2.	Перспективы развития менеджмента.	3	
3.	Основные научные школы управления.	3	2
4.	Принципы школы научного управления.	3	3
5.	Принципы школы администрирования.	3	
6.	Характеристика школы человеческих отношений.	3	1
7.	Характеристика школы науки управления.	3	
8.	Принципы и функции управления.	3	3
9.	Информационно аналитическая функция управления.	3	2
10.	Планово-прогностическая функция управления.	3	3
11.	Характеристика контрольно-коррекционной и диагностической функции управления.	3	1
12.	Мотивация персонала на достижение цели.	3	1
13.	Понятие новации и инновации.	3	1
14.	Инновационные подходы в управлении.	3	1
15.	Инновации в сфере образования.	3	3
16.	Готовность профессионала к инновационной деятельности.	3	3
17.	Психологические основы менеджмента.	3	3
18.	Социально психологические основы управления.	3	3
19.	Основные теории мотивации.	3	1
20.	Теория самоактуализации А. Маслоу.	3	2
21.	Теории Мак Грегора и Оучи.	3	3
22.	Теория Р. Блейка и А. Мутон.	3	1
23.	Теория мотивации Ф. Херцберга.	3	3
24.	Технология принятия решений и делегирование полномочий.	3	2
25.	Стили руководства.	3	3
26.	Характеристика социально педагогической системы.	3	3
27.	Уровни управления образовательными системами.	3	2
28.	Модели развития ОУ в современных условиях.	3	3
29.	Профессиональные качества и способности менеджера.	3	2
30.	Личностные характеристики менеджера.	3	3
31.	Государственно-общественный характер управления образованием.	3	2
32.	Социальное партнерство в управлении образовательными системами.	3	
33.	Демократизация управленческой деятельности.	3	3
34.	Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в системе профессионального образования.	3	3
35.	Законы и закономерности управленческой деятельности.	3	3
36.	Функции менеджера ОУ.	3	2

37.	Социально-психологические проблемы модернизации в стране.	3	
38.	Основные направления модернизации профессионального образования РФ.	3	
39.	Организационная и корпоративная культура учреждения.	3	
40.	Карьера и карьерный рост профессионала	3	

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Основы управления образовательными организациями.	3	1
2	Управление педагогическим процессом.	3	2

### 3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК).

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

### 3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 11 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся методики самообследования при помощи анкетирования и тестирования личностного и профессионального развития, прошедшие апробацию отечественной психологической наукой и практикой.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР).

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Система образования РФ. Образование в России как	ОК-5, ОК-	8/12

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
		система. Государственно – общественный характер управления системой образования.	<b>6, ПК-1, ПК-5</b>	
2		Общие принципы управления педагогическими системами.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	8/12
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2/6
		<b>Всего за модуль</b>	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	18/30
1	2	Педагогический анализ в управлении ПОО. Целеполагание и планирование как функция управления педагогической системой.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	8/12
2		Функция организации в управлении ПОО.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	8/12
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	2/6
		<b>Всего за модуль</b>	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	18/30
1	3	Мотивация и контроль в педагогическом управлении	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	7/10
2		Функции и управленческая культура руководителя ПОО.	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	7/10
3		Законодательство, регулирующие отношения в области образования Лицензирование, аттестация образовательных учреждений. Аттестация педагогических кадров	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	7/10
5		Контроль посещаемости (при необходимости)	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	3/10
		<b>Всего за модуль</b>	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-5</b>	24/40
		Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при наличии и необходимости)	-	-
<b>Итого:</b>				<b>60/100</b>

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1-3	<i>Зачет (Зач)</i>	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

<b>Рейтинг</b>	<b>Оценка на экзамене, дифференцированном зачете</b>	<b>Оценка на зачете</b>
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет



## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **Основная литература:**

1. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. – М.: Форум, 2014. – 383 с.
2. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2013. – 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

##### **Дополнительная литература:**

3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
4. Заварзина О.В. Психология экстремальных ситуаций: учебник для студ. среднего проф. образования по спец. 20.02.04 "Пожарная безопасность". – М.: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Психология саморегуляции в XXI веке: монография / под ред. В.И. Моросановой; Психологический институт РАО. – СПб.; М.: Нестор-История, 2011. – 468 с.
6. Психология потребительского поведения, рекламы и PR: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. подготовки 37.04.01 "Психология", 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О.И. Патоша. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 325 с. - (Высшее образование: Магистратура).
7. Руднев Е.А. Психология российского и международного бизнеса: монография. – М.: ИНФРА – М, 2019. – 139 с. - (Научная мысль).

#### **5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студ. образов. учрежд. сред. проф. образов. / Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – М.: Форум, 2012. – 222 с. - (Профессиональное образование).
9. Королева Н.А. Психология и педагогика: Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. и форм обуч. / Н.М. Наретя, Э.П. Соломахо. – 2-е изд. – М.: МГУЛ, 2005. – 27 с.
10. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. – М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.
11. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учеб. пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: КНОРУС, 2012. – 474 с. - (Для бакалавров).
12. Соломахо Э. П. Педагогика: Учеб. пособие для студ. Спец. 050501(030500) «Профессиональное обучение» и аспирантов/ Л.Б. Бахтигулова. – М.: МГУЛ, 2009. – 72 с.
13. Утлик Э.П. Психология личности: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям. - 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 315 с. - (Высшее профессиональное образование. БАКАЛАВРИАТ).

#### **5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

14. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2018. – 32 с.

#### **5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>
2. <https://www.tltsu.ru/instituty/institut-mashinostroeniya/engineering-code-of-ethics.php>
3. <https://psychojournal.ru>
4. <https://psy-practice.com>
5. <http://artpsiholog.ru/>

## 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Операционная система Windows 10 (лицензионная)	1-3	Практические занятия (семинары)
2	Open Office (программа находится в свободном доступе)	1-3	Практические занятия (семинары)

## 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Бланки для анкетирования и психологического тестирования	1-3	Практические занятия (семинары)

## 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Управление как функция сложных систем; управление (менеджмент) как деятельность, процесс.
2. Государственно-общественный характер управления образованием – принцип государственной политики в области образования.
3. Структура системы государственно-общественного управления образованием в РФ.
4. Компетенция государственных органов управления образованием.
5. Основные функции педагогического управления.
6. Педагогический анализ.
7. Целеполагание и планирование.
8. Функция организации.
9. Регулирование и контроль.
10. Принципы управления образовательной системой.
11. Функция организации.

12. Регулирование и контроль.
13. Принципы управления образовательной системой.
14. Принципы государственной политики в области образования.
15. Основные характеристики педагогической системы.
16. Организационная структура образовательного учреждения.
17. Организационная структура внутришкольного управления.
18. Организационная культура и организационные ценности ПОО.
19. Управленческая культура, как совокупность ценностей управления.
20. Личностная культура руководителя образовательного учреждения.
21. Функции и задачи маркетинговой службы в образовательном учреждении.
22. Формы повышения квалификации и переподготовки работников ПОО.
23. Роль аттестации в повышении профессиональной и общей культуры педагогов и руководителей ПОО.
24. Порядок проведения аттестации педагогических работников в регионе.
25. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ПОО.
26. Законодательство, регулирующее отношения в области образования.
27. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная - 2 шт, шкаф книжный - 1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт. Проекционный экран переносной 1,5*2 - 1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт. Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-3	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет. В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, студенту рекомендуется консультироваться с преподавателем относительно достоверности того или иного источника. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Необходимо применять указанные преподавателем литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации

Студент имеет право предложить собственную тему реферата, не входящую в выданный примерный список, предварительно утвердив ее у преподавателя.

При написании реферата необходимо неукоснительно соблюдать требования ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9 – 95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12 – 1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54 – 88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись.

Защита реферата производится в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, чтение реферата или же опорного конспекта является признаком того, что студент материалом реферата не владеет. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите настоятельно рекомендуется использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).

Важнейшим условием успешного изучения курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» является систематическая работа обучающегося над изучением материала.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

- посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы преподаватель осуществляет консультирование студентов. Преподаватель в начале изучения дисциплины доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В ходе написания реферата преподаватель предоставляет примерные темы, указанные в рабочей программе. В случае, если студент предлагает свою тему, преподаватель проверяет ее на соответствие программе дисциплины, на соблюдение принципа научности (что связано с распространенностью т. н. «популярной психологии») и помогает студенту, при необходимости, тему скорректировать.

При изучении дисциплины преподаватель оказывает консультативную помощь в подборе источников информации. В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, а также источников, личной и профессиональной этике не соответствующих, преподаватель консультирует студента относительно достоверности того или иного источника. Не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Преподаватель рекомендует литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации.

При проверке оформления реферата преподаватель строго контролирует соблюдение требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12 – 1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись.

Защиту реферата преподаватель организует в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, преподавателю следует обратить внимание, что чтение реферата или же опорного конспекта без обращения внимания на аудиторию является признаком слабого владения темой. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите преподаватель рекомендует использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем – 10-15 слайдов, формат файла – совместимый с программным обеспечением Open Office).