

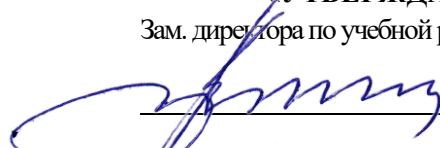
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА
 (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Космический факультет

Кафедра «Педагогика, психология, право, история и философия» К7 МФ

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.


 В.А. Макуев
 «29» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОЛИТОЛОГИЯ»

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленности подготовки

«Экономика и управление»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – *заочная*;

Срок обучения – 5

Курс – 2;

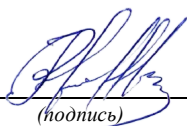
–

Трудоемкость дисциплины:	– 2 зачётные единицы
Всего часов (<i>строго по учебному плану</i>)	– 72 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 10 час.
Из них:	
Лекции	– 4 час.
Практические занятия	– 6 час.
Самостоятельная работа	– 62 час.
Формы промежуточной аттестации:	– 2
зачёт	

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учётом рекомендаций *ПрОПОП ВО* по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

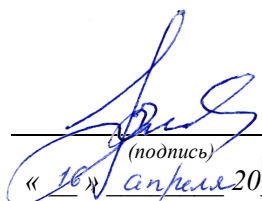
Автор:
ст. преподаватель кафедры
«Педагогика, психология, право,
история и философия» К7 МФ:


(подпись)

П.Н. Тихвинский

« 16 » апрель 2019 г.

Рецензент:
доцент кафедры «Педагогика,
психология, право, история и
философия» К7 МФ,
к. филос. н., доцент:


(подпись)

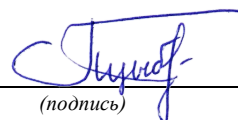
В.И. Фалько

« 16 » апрель 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия» К7 МФ

Протокол № 8 от « 16 » апрель 2019 г.

Заведующий кафедрой,
докт. педагог. н., профессор

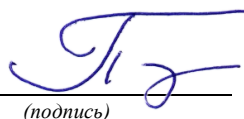

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического Совета факультета КФ МФ

Протокол № 6 от « 26 » апрель 2019 г.

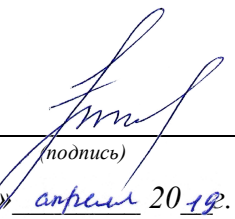
Декан факультета КФ МФ,
к.т.н., доцент


(подпись)

Н.Г. Поярков

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к.т.н., доцент


(подпись)

А.А. Шевляков

« 29 » апрель 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7 - 17
3.1. Тематический план	7 - 17
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	7 - 17
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	7 - 17
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	7 - 17
3.2.3. Лабораторные работы	7 - 17
3.2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся	7 - 17
3.2.5. Инновационные методы обучения	7 - 17
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7 - 17
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i>	7 - 17
3.3.2. Рефераты	7 - 17
3.3.3. Контрольные работы	7 - 17
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	7 - 17
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	7 - 17
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17 - 18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	17 - 18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	17 - 18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18 - 21
5.1. Рекомендуемая литература	18 - 21
5.1.1. Основная и дополнительная литература	18 - 21
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов	18 - 21
5.1.3. Нормативные документы	18 - 21
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	18 - 21
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18 - 21
5.3. Раздаточный материал	18 - 21
5.4. Примерный перечень вопросов к зачету (<i>экзамену</i>) по всему курсу	18 - 21
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	21 - 31
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	(Прилагается отдельно)
Учебно-методические карты дисциплины	(Прилагается отдельно)
Графики учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	(Прилагается отдельно)
Фонд оценочных средств по дисциплине	(Прилагается отдельно)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22 - 28
Методические указания для преподавателя по дисциплине	28 - 31

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»** и направленностям подготовки *«Космический мониторинг»*, *«Экономика и управление»* для учебной дисциплины **«Политология»**:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б.1.В.ДВ.1.2.	Политология как наука. Содержание и основные этапы истории политических учений. Политика и политическая жизнь. Теория власти и властных отношений. Политическая система общества. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии и общественно-политические движения. Политические отношения. Политические процессы. Субъекты политики. Политическое сознание. Политическая культура. Мировая политика и международные отношения. Политическое прогнозирование.	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Способствовать пониманию студентами сути происходящих в обществе политических процессов, теоретическому обоснованию своего участия в них и тем самым осознанию необходимости политических знаний для всех специалистов, в какой бы области они не работали, владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2. Задачи дисциплины и компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- принимать участие в научно-исследовательской деятельности;
- принимать участие в конструкторско-проекционной деятельности;
- решать задачи в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

Общекультурные компетенции:

- ОК-1** - способностью использовать основы философских и социо-гуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения сферах жизнедеятельности.
- ОК-6** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Профессиональные компетенции:

- ПК-7** - готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых
- ПК-10** – готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике

По компетенции **ОК-1, ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций.

УМЕТЬ:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

ВЛАДЕТЬ:

- основами социологического анализа в области педагогики.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:

- о социологическом подходе к личности, факторах её формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, видах и исходах социальных процессов.

ПОНИМАТЬ:

- смысл происходящих стратификационных процессов в современном российском обществе, механизм и динамику вертикальной и горизонтальной мобильности, что является необходимой предпосылкой понимания собственного положения в обществе.

По компетенции **ПК-7, ПК-10** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основы толерантного восприятия межкультурного общения.
- современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки;
- основы отечественных культурных ценностей и исторических событий.

УМЕТЬ:

- воспринимать особенности мульти культурного общества с его традиционными особенностями и устоями;
- воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- анализировать традиции быта и культуры.

ВЛАДЕТЬ:

- приемами и правилами общения в обществе с межкультурным разнообразием;
- методикой оценки социально-исторического и этического разнообразия общества;
- объективной информацией о влиянии межкультурного взаимодействия на формирование общества и государственно-территориальных формирований.

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:

- о социологическом подходе к личности, факторах её формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения.

ПОНИМАТЬ:

- смысл происходящих стратификационных процессов в современном российском обществе.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Политология» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору. Блок 1 (Б.1.В.ДВ.1.1.)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе основных образовательных программ среднего общего и профессионального образования по социально-гуманитарным и естественным наукам.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 2 з. е.

Вид учебной работы	Часов		Семестр 4
	всего	в том числе в инновационных формах	
Общая трудоемкость дисциплины:	72	-	72
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	10	36
Лекции (Л)	18	5	18
Практические занятия (Пз) или семинары (С)	18	5	18
Самостоятельная работа обучающихся:	36	-	36
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	4	-	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С)	4	-	4
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	6
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	19		19
Вид промежуточного контроля:	3	-	3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ РГР	№ Р	№ Кр	
4 семестр									
1.	Раздел I. Политология как наука. Раздел II. Содержание и основные этапы истории политических учений.	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	2	1	-	-	-	1	17/30
2.	Раздел III. Политика и политическая жизнь. Раздел IV. Теория власти и властных отношений.	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	4	2-3	-	-	-		

3.	V. Политическая система общества	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	4	4-5	-	-			
4.	Раздел VI. Политические партии и общественно-политические движения.	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	4	6-7	-	-	-	2	17/30
5.	Раздел VII. Политические отношения и политические процессы. Раздел VIII. Субъекты политики.	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	2	8	-	-			
6.	Раздел IX. Мировая политика и международные отношения, политическое прогнозирование.	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	2	9	-	-	1	-	26/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 4 семестре									60/100
ИТОГО									60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 18 часов;
- лабораторные работы – 0 часов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся – 0 часов.

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общее количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Раздел I. Политология как наука. Общественная потребность в политологии. Объект и предмет политологии. Политология как интегральная наука о политике, власти, политических системах, процессах. Понятие политического. Система категорий политологии. Структура политологии. Становление и развитие методологии и инструментария анализа политических явлений. Эмпирический и теоретический уровни политического знания. Сравнительная политология. Типы политических методологий. Теоретическая, методологическая, практическая, образовательная и	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	прогностическая функции политологии как науки и учебной дисциплины. Место политологии в системе социально гуманитарных наук и учебных дисциплин. Соотношение политологии с философией, социологией, юриспруденцией, психологией, историей, культурологией и т.д.	
2	<p>Раздел II. Содержание и основные этапы истории политических учений.</p> <p>Основные этапы становления и развития политических идей. Политическая мысль античности (Конфуций, Платон, Аристотель, Цицерон и др.). Политические идеи средневековья (Аврелий Августин, Фома Аквинский и др.). Политическая мысль Нового времени (Локк, Гоббс, Монтескье, Руссо, Маркс и др.). Становление и развитие западной политической мысли. Особенности формирования политической науки в России в XIX—XX вв. Многообразие направлений и теорий в современной науке о политике: социологическое, институционалистское, концепция политического плюрализма, теория демократии и бюрократии, теория международных отношений и др.</p>	2
3	<p>Раздел III. Политика и политическая жизнь.</p> <p>Понятие, структура и функции политики. Сущностью черты политики. Институциональные и поведенческие аспекты политики. Понятие “политическая жизнь” как методологическое средство их объединения. Факторы детерминации политической жизни. Человек и политика. Типы отношения человека к политике. Виды политического поведения и его регуляция. Специфика массового поведения. Публика и толпа. Политическая деятельность и ее виды. Политическое пространство и время. Цели и средства политики. Сила и насилие. Правовая политика. Политика льгот и поощрений. Политический прогресс и его критерии. Соотношение экономики, политики и права. Политика, наука, информация, религия. Соотношение политики и морали. Политика и деньги.</p>	2
4	<p>Раздел IV. Теория власти и властных отношений.</p> <p>Природа, необходимость и виды власти. Власть как волевое отношение, способность управлять поведением людей. Биологический, психологический, социологический, философский подходы к объяснению природы власти. Понятие и сущность политической власти. Виды политической власти и ее особенности. Функции и методы политической власти. Легитимность политической власти и ее типы. Легальность власти. Политическое господство. Структурная организация политической власти: субъект, объект, ресурсы власти. Власть и оппозиция. Политический режим: понятие и виды. Общая</p>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	характеристика демократического, авторитарного и тоталитарного политических режимов.	
5	<p>Раздел V. Политическая система общества</p> <p>Системный подход к анализу политической жизни. Понятие политической системы. Значение идеи целостности политических отношений. Структура политической системы общества: политические институты, политическая деятельность, политическое сознание и политическая культура. Функции политической системы. Критерии классификации политических систем и их типология. Демократические, авторитарные, тоталитарные политические системы. Национальные типологии политических систем. Модели политических систем. Специфика политической системы современной России. Различные теории происхождения государственности. Понятие и признаки государства. Государственный суверенитет. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Сущность и функции государства. Типология государства. Форма государства. Форма государственного правления. Соотношение типа и формы государства. Соотношение общества и государства. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.</p>	2
6	<p>Раздел VI. Политические партии и общественно-политические движения.</p> <p>Понятие и признаки политических партий. Сущность, функции и структура политических партий. Источники и способы финансирования политических партий. Классификация политических партий. Партийные системы. Современные теории политических партий. Понятие и признаки общественно-политических движений. Их сущность, типология, динамика саморазвития, место и роль общественно-политических движений в политической системе. Особенности становления и функционирования политических партий и общественно-политических движений в современной России.</p>	2
7	<p>Раздел VII. Политические отношения и политические процессы.</p> <p>Понятие политических отношений. Политические отношения как взаимодействие личностей, социальных групп и институтов по поводу устройства политической системы и управления обществом. Политические отношения в структуре общества. Их специфика в сравнении с экономическими, правовыми, религиозными и иными отношениями. Институциональный и поведенческий аспекты политических отношений. Конфликт и консенсус в политике. Причины, сущность и типология политических конфликтов. Межгосударственные, межнациональные, религиозные конфликты. Способы урегулирования политических конфликтов. Международный опыт разрешения подобных</p>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	<p>конфликтов. Политический плюрализм: понятие, принципы. Сущность и структура политического процесса. Виды политических процессов. Революция и реформа. Контрреволюция и контрреформа. Модернизация общества как политический процесс. Политический кризис. Политические кампании, их стратегия и тактика. Избирательные системы и выборы. Популизм: понятие и признаки. Прямая и представительная демократия. Разнообразные формы политической активности: митинги, демонстрации, забастовки. Политическое решение, его содержательные и процессуальные аспекты. Проблема политической ответственности. Политический порядок: понятие, признаки, цели.</p>	
8	<p>Раздел VIII. Субъекты политики. Понятие субъектов и объектов политики. Природа политического интереса. Общая характеристика основных субъектов политики. Личность как субъект политики. Государство - ведущий институт политической системы. Лоббизм: понятие и признаки. Виды лоббизма и проблема его регулирования. Бюрократия, ее роль в политике. Феномен и типология политического лидерства. Политические элиты, их виды. Номенклатура. Политическая социализация. Формирование политического сознания. Соотношение политики и идеологии. Понятие, сущность и функции политической идеологии. Основные типы политических идеологий. Либерализм и неолиберализм. Консерватизм и неоконсерватизм. Анархизм. Социализм и социал-демократия. Национализм. Технократизм. Механизм реализации политической идеологии. Поиски идеологической модели для современной России. Политика и культура. Политическая культура как совокупность средств, моделей поведения, каналов вхождения человека в политику. Структура политической культуры: политическое сознание, политическое поведение, политический опыт. Типы политической культуры: патриархальная, подданническая, активистская. Политические субкультуры. Специфика российской политической культуры, ее эволюция, современное состояние, пути формирования.</p>	2
9	<p>Раздел IX. Мировая политика и международные отношения, политическое прогнозирование. Соотношение внутренней и внешней политики. Сущность внешней политики. Цели, функции и средства внешней политики. Основные тенденции современной мировой политики. Понятие международных отношений. Система международных политических отношений, их структура. Субъекты международных отношений. Мировой политический процесс. Конфликты, тенденции их развития, методы прогнозирования и разрешения. Специфика внешнеполитических решений. Динамика международных отношений в XX веке. Россия в</p>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	системе международных отношений, основные направления ее внешней политики. Международные отношения и глобальные проблемы современности. Значение предвидения в политике. Виды политического предвидения: пророчества, предсказания, прогнозы. Роль политика в предвидении. Понятие, сущность и особенности политического прогнозирования. Политическое прогнозирование как научное исследование конкретных перспектив политической ситуации. Этапы и типы прогнозирования в политике. Методы и приемы политического прогнозирования: экстраполяция, метод сценариев, экспертные оценки, моделирование.	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) или СЕМИНАРЫ (С) – 18 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий *и(или) семинаров* по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Политология и её предметная область. Объект и предмет политологии. Политология как интегральная наука о политике, власти, политических системах, процессах. Структура политологии. Эмпирический и теоретический уровни политического знания. Функции политологии как науки и учебной дисциплины. Место политологии в системе социально гуманитарных наук и учебных дисциплин.	2	I	коллоквиум, устный опрос
2	Этапы истории политических учений. Основные этапы становления и развития политических идей. Политическая мысль античности. Политические идеи средневековья. Политическая мысль Нового времени. Становление и развитие западной политической мысли. Особенности формирования политической науки в России в XIX—XX вв. Многообразие направлений и теорий в современной науке о политике: социологическая, институциональная, концепции политического плюрализма, теория демократии и бюрократии, теория международных отношений.	2	II	письменное тестирование, контрольная работа № 1
3	Политика и политическая жизнь.	2	II-III	письменное

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	<p>Понятие, структура и функции политики. Сущностью черты политики. Понятие “политическая жизнь” как методологическое средство их объединения. Человек и политика. Типы отношения человека к политике. Виды политического поведения и его регуляция. Специфика массового поведения. Публика и толпа. Цели и средства политики. Правовая политика. Политический прогресс и его критерии. Соотношение экономики, политики и права.</p>			тестирование, устный опрос
4	<p>Теория власти. Природа, необходимость и виды власти. Власть как волевое отношение, способность управлять поведением людей. Понятие и сущность политической власти. Виды политической власти и ее особенности. Функции и методы политической власти. Легитимность политической власти и ее типы. Легальность власти. Власть и оппозиция. Политический режим: понятие и виды. Общая характеристика демократического, авторитарного и тоталитарного политических режимов.</p>	2	III-IV	письменное тестирование, контрольная работа, устный опрос
5	<p>Политическая система общества. Системный подход к анализу политической жизни. Понятие политической системы. Структура политической системы общества: политические институты, политическая деятельность, политическое сознание и политическая культура. Функции политической системы. Критерии классификации политических систем и их типология. Демократические, авторитарные, тоталитарные политические системы. Национальные типологии политических систем. Специфика политической системы современной России. Различные теории происхождения государственности. Понятие и признаки государства. Сущность и функции</p>	2	IV-V	письменное тестирование,

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	государства. Типология государства. Форма государства. Форма государственного правления. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.			
6	Политические партии и общественно-политические движения. Понятие и признаки политических партий. Сущность, функции и структура политических партий. Классификация политических партий. Партийные системы. Современные теории политических партий. Понятие и признаки общественно-политических движений. Их сущность, типология, динамика саморазвития, место и роль общественно-политических движений в политической системе. Особенности становления и функционирования политических партий и общественно-политических движений в современной России.	2	IV-V	письменное тестирование, коллоквиум, устный опрос, контрольная работа № 2
7	Политические отношения и политические процессы. Понятие политических отношений. Политические отношения в структуре общества. Институциональный и поведенческий аспекты политических отношений. Конфликт и консенсус в политике. Причины, сущность и типология политических конфликтов. Межгосударственные, международные, религиозные конфликты. Способы урегулирования политических конфликтов. Политический плюрализм: понятие, принципы. Сущность и структура политического процесса. Виды политических процессов. Революция и реформа. Контрреволюция и контрреформа. Модернизация общества как политический процесс. Политический кризис.	2	V	письменное тестирование, устный опрос
8	Субъекты политики. Политика и культура. Понятие субъектов и объектов политики.	2	V-VI	коллоквиум, устный опрос

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	Общая характеристика основных субъектов политики. Личность как субъект политики. Государство - ведущий институт политической системы. Феномен и типология политического лидерства. Политические элиты, их виды. Либерализм и неолиберализм. Консерватизм и неоконсерватизм. Анархизм. Социализм и социал-демократия. Национализм. Технократизм. Структура политической культуры: политическое сознание, политическое поведение, политический опыт. Типы политической культуры: патриархальная, подданническая, активистская.			
9	Мировая политика и международные отношения. Политическое прогнозирование. Соотношение внутренней и внешней политики. Сущность внешней политики. Цели, функции и средства внешней политики. Конфликты, тенденции их развития, методы прогнозирования и разрешения. Россия в системе международных отношений, основные направления ее внешней политики. Значение предвидения в политике. Понятие, сущность и особенности политического прогнозирования. Методы и приемы политического прогнозирования: экстраполяция, метод сценариев, экспертные оценки, моделирование.	2	VII-IX	письменное тестирование, устный опрос, сдача реферата Р 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

3.2.4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (КСР) – 0 ЧАСОВ

Контроль самостоятельной работы студентов учебным планом не предусмотрен.

3.2.5. ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения:

- интерактивная лекция;
- мозговой штурм;
- выступление студента в роли обучающего;

- решение ситуационных задач;
- ролевая игра;
- работа с интернет-тренажёрами.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, смарт-доска, интернет-тренажёры.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ – 36 ЧАСОВ

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 14 часов
2. Подготовка к практическим занятиям – 13 часа
3. Написание реферата. – 3 часов
4. Подготовку к контрольным работам. – 6 часов.

3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или расчетно-проектировочные (РПР) работы – 0 часов

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняются 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины	Рекомендуемая литература
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Политология как наука. 2. Политическая мысль Древнего Мира. 3. Политические учения в эпоху Средневековья и Возрождения. 4. Политические учения Нового времени. 5. Политическая мысль в России. 6. Современные политические школы. 7. Политика как общественное явление. 8. Власть как социальное явление: её основные виды, средства осуществления и формы проявления. 9. Политический конфликт. 10. Средства массовой информации и политика. 11. Политическое сознание: структура, уровни, функции. 12. Политическое поведение. 13. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации. 14. Отличительные черты политической власти, её эффективность и легитимность. 15. Место и роль государства в политической системе общества. 16. Сущность и специфика правового государства. 	3	I-IX	1-8

	17. Разделение политической власти. 18. Политические элиты. 19. Формирование гражданского общества в России. 20. Личность и политика. 21. Политическое участие: мотивы и потребности. 22. Сущность и специфика социального государства.			
--	--	--	--	--

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины	Рекомендуемая литература
1	Политология как наука.	2	I-III	1-7
2	Власть как социальное явление: её основные виды, средства осуществления и формы проявления.	2	IV-VI	1-7
3	Мировая политика и международные отношения.	2	VII-IX	1-7

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 0 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены

4. ТЕКУЩИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1.	I- III	Проверка контрольной работы № 1	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	17/29
2.	I- III	Контроль посещаемости (4 занятий)	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	0/1
Всего за модуль				17/30
1.	III-IV	Проверка контрольной работы № 2	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	17/38
2.	III-IV	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	0/2
Всего за модуль				17/30

1.	IV-VI	Проверка реферата	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	26/38
2.	IV-VI	Контроль посещаемости (8 занятий)	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	0/2
Всего за модуль				26/40
Итого				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежного и промежуточного контроля:

Семестр	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому
4	I - IX	ОК-1; ОК-6; ПК-7; ПК-10	Зачет	Да

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. *Ачкасов В. А., Гуторов В. А.* Политология: Учебник. – М.: «Высшее образование», 2010. – 612 с.
2. *Гаджиев К. С.* Политология (основной курс): Учебник. – М.: «Высшее образование», 2011. – 460 с.
3. *Кравченко А. И.* Политология: Учебник. – М.: ТК «Велби», издательство «Проспект», 2011. – 448 с.
4. *Политология: Учебник / под ред. М.А. Василика.* – М.: «Гардарики», 2006. – 588 с.
5. *Политология: Учебник / под ред. А.Г. Грязновой.* – 3-е изд., перераб и доп. – М.: «ИНФРА – М», 2011. – 396 с.
6. *Политология: Учебник / под ред. В.И. Буренко, В.В. Журавлёва.* – М.: Изд-во «Экзамен», 2010. – 320 с.
7. *Политология: Учебник / под ред. В.Н. Лавриненко.* – 3-е изд., перераб и доп. – М.: «ЮНИТИ-ДАНА», 2011. – 591 с.
8. *Пугачёв В. П.* Введение в политологию: учебник. – 4-е изд. Перераб. И доп. – М.: Аспект – Пресс, 2007. – 476 с.

Дополнительная литература

1. *Аболонин Е. С.* Политология: Конспект лекций. – М.: «А-Приор», 2011. – 144 с.

2. **Беляков Н. Н.** Политология: Учебное пособие. – М.: Изд-во деловой и учебной литературы, 2010. – 408 с.
3. **Лучков Н. А.** Политология: Курс лекций: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Экзамен», 2009. – 351 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Каменская Е. Н.** Политология: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: «Дашков КО», 2011. – 304 с.
2. **Лукин В. Н., Мусиеко Т. В., Фёдорова Т. Н.** Политология: Учебное пособие. – СПб: Изд. дом «Герда», 2010. – 560 с.
3. **Пушкарёва Г. В.** Политология: Конспект лекций: Учебное пособие. – М.: «Айрис-Пресс», 2009. – 208 с.
4. **Садохин А. П.** Политология: Конспект лекций: Учебное пособие. – М.: «Эксмо», 2010. – 208 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Обязательный перечень нормативных документов не предусмотрен.

1.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	I-IX	Л, Пз, Ср
2.	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	I-IX	Л, Пз, Ср
3.	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по	I-IX	Л, Пз, Ср

	тематике дисциплины)		
4.	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите контрольной работы)	I-IX	Л, Пз, Ср, Кр № 1

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Структурно-логические схемы, презентации и фрагменты текстов лекций.	I-IX	Л, Пз
2	Упражнения, тесты, фрагменты текстов первоисточников, сценарии учебных деловых игр и др. материалы	I-IX	Л, Пз
3	Упражнения, тесты, фрагменты текстов первоисточников, сценарии учебных деловых игр и др. материалы	I-IX	Л, Пз
4	Структурно-логические схемы и фрагменты текстов лекций, упражнения, тесты.	I-IX	Л,Пз
5	Структурно-логические схемы и фрагменты текстов лекций, упражнения, тесты.	I-IX	Л,Пз
6	Структурно-логические схемы и фрагменты текстов лекций, упражнения, тесты.	I-IX	Л,Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1.	Структурно-логические схемы, презентации и фрагменты текстов лекций.	I-III	Л, Пз, Кр № 1
2.	Упражнения, тесты, фрагменты текстов первоисточников, сценарии учебных деловых игр и др. материалы	IV-VI	Л, Пз, Кр № 2
3.	Структурно-логические схемы и фрагменты текстов лекций, упражнения, тесты.	VII-IX	Л, Пз, Р № 1, 3

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Структурно-логические схемы, презентации	I-III	Л, Пз

	и фрагменты текстов лекций.		
2	Упражнения, тесты, фрагменты текстов первоисточников, сценарии учебных деловых игр и др. материалы	IV-VI	Л, Пз
3	Структурно-логические схемы и фрагменты текстов лекций, упражнения, тесты.	VII-IX	Л, Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении итогового контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Объект и предмет политологии.
2. Методы и функции политологии.
3. Понятие, структура и функции политики.
4. Взаимообусловленность политики и других сфер общественной жизни.
5. Политика и мораль.
6. Власть как общественное явление. Условия существования власти.
7. Понятие, структура и ресурсы политической власти.
8. Легитимность политической власти.
9. Политические элиты.
10. Политическое лидерство.
11. Понятие, структура и функции политической системы.
12. Политическая система в России.
13. Понятие, сущность и структура политического режима.
14. Тоталитарный политический режим.
15. Авторитарный политический режим.
16. Демократический политический режим.
17. Политический режим в России.
18. Сущность, признаки и структура государства.
19. Формы государственного правления.
20. Формы государственного устройства.
21. Гражданское общество: понятие, признаки и структура.
22. Понятие и признаки политических партий.
23. Типология и функции политических партий.
24. Выборы и избирательные системы.
25. Политические конфликты.
26. Понятие, структура и типология политической культуры.
27. Сущность, структура и функции политического сознания.
28. Место и роль средств массовой информации в политике. Функции СМИ.
29. Определение внешней политики, её цели, функции и средства реализации. Особенности современной внешнеполитической стратегии России.
30. Структура международных отношений, тенденции их развития в современном мире.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1.	Учебная аудитория (ГУК-49)	Стол для преподавателя – 1 шт. Стул – 1 шт. Скамья-пюпитр – 20 шт. Доска маркерная – 1шт.	I-IX	Л., Пз, Ср

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является *самостоятельная работа*, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном *Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного

процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические указания студентам очной формы обучения представлены в виде:

1. Методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.
2. Методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям.
3. Групповая консультация.
4. Методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы;
5. Методические рекомендации по подготовке рефератов.
6. методические рекомендации по подготовке научного доклада.
7. Методические рекомендации при подготовке к заявленному в рабочей программе виду самостоятельной работы.
8. Подготовка к зачету (экзамену).

1. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

2. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и

дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

3. Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

4. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

5. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления и соответствовать ГОСТ РФ 7.32. - 2003

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 15 до 20 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В **основной части** подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В **заключении** кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (**источников и литературы**) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В **приложении** (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

6. Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

7. Методические рекомендации при подготовке к заявленному в рабочей программе виду самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать Графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

8. Подготовка к зачету (экзамену)

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету или экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Дисциплина «Политология» содержит сведения о предмете и методе политологии, ее месте в системе политических наук, основных категориях и парадигмах политических дисциплин. **Основной целью преподавания** дисциплины «Политология» является передача студентам знаний специфике политической жизни, субъектах и формах проявления политической жизни, политических изменениях и процессах. **Изучение данного курса также предполагает** формирование у студентов научно-обоснованных взглядов на политическую реальность, включая негативные политические процессы.

Преподавателю необходимо изложить материал в доступной для студентов форме, сохраняя научную основу содержания, логику изложения, и в тоже время не опуститься на уровень, который характерен для упрощенных подходов. Практически по каждому вопросу необходимо показывать особенности его постановки в специфических условиях России.

Преподавание дисциплины «Политология» **должно:**

- дать студентам знания по дисциплине «Политология»;
- способствовать развитию у студента навыков работы с нормативно-правовыми документами (законами, политическими документами, постановлениями, указами и т.д.), научной литературой;
- развить навыки практического применения полученных знаний;

- привить студентам навыки самостоятельного анализа политических событий и процессов.

В результате обучения студент должен приобрести **знания** в объеме, который в будущем позволит ему анализировать, систематизировать полученные теоретические и практические знания для выработки оценки политических процессов и прогнозов их развития.

Особенность политологии состоит в актуальности, специфических методов политического анализа.

Политология предполагает владение преподавателем информацией о смежных с политологией науках, владение знаниями из различных областей права, социологии, экономики, психологии. Начиная с первого занятия, преподавателю следует подчеркивать практическую направленность политологии.

Методика подготовки и проведения занятий предполагает использование традиционных методик обучения (лекции, практики) с включением инновационных элементов – применение тестирующих программ в текущей и итоговой аттестации. При преподавании данной дисциплины до сведения студентов должно быть доведено, что политология использует в основном политологические методы.

Вышеперечисленные обстоятельства налагают на преподавателя большую ответственность и требуют от него обладания значительным объемом знаний.

Основные принципы учебных занятий:

- недопустимость однообразия методических приемов и средств обучающего воздействия на студентов;
- четкая системность каждого учебного занятия как комплексной системы организационной, учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью студента;
- высокая правовая и общая культура преподавателя высшей школы.

Структура содержания методических материалов, обеспечивающих проведение занятий. Преподавание политологии преследует цели наиболее оптимального изложения и охвата необходимого учебного материала с учетом реального времени, отводимого на изучение по учебному плану вуза. Оптимальным представляется установление в учебном плане одинакового количества как лекций, так и семинарских (практических) занятий. Усвоение основных положений и понятий политологии, а также возможность их практической реализации предполагает чередование практических занятий и теоретических семинаров, включающих серьезную самостоятельную работу под руководством и контролем преподавателя.

Основным документом, определяющим объем курса, минимум требований, которые могут быть предъявлены студенту на экзамене, зачете является рабочая программа, составленная в соответствии с государственным образовательным стандартом и требованиями, предъявляемыми в высших учебных заведениях.

Курс лекций и семинарских (практических) занятий подразделяется на два раздела – общий (теоретический) и специальный (практический). В общем разделе освещаются, анализируются и обсуждаются политические субъекты, процессы, явления и категории политической жизни общества с точки зрения основных теорий, подходов, концепций науки.

В специальном (практическом) разделе даются социально-политические характеристики отдельных акторов политической жизни с точки зрения сточки зрения прикладной политологии, а именно: применения методов и методик для исследования политической реальности отдельных систем, режимов и государств. Определяется

специфика применения данных методов в политологии с учетом особенностей процессов современной России.

Методика чтения лекций. Для чтения лекции необходимо выбрать оптимальное количество рассматриваемых вопросов, четко распределить время, затрачиваемое на рассмотрение каждого из вопросов. Необходимо помнить, что, прежде всего, лекция существует для того, чтобы дать студентам «свежий» материал. Лекция выступает в качестве первоисточника, из которого студент черпает совершенно новые для него сведения. Лекция предоставляет студенту возможность для непосредственного восприятия материала. Она должна приобщить студента к творчеству, размышлению. В ходе лекции необходимо после представления официальной позиции ведущих ученых изложить авторский взгляд на рассматриваемые проблемы, акцентировать внимание на практической значимости рассматриваемых вопросов.

Основными элементами лекции должны выступать:

- вступление;
- изложение основного материала (вопросов лекции);
- заключение.

При чтении лекции рекомендуется использование опорных материалов (текст лекций, краткий план). Для лекций по дисциплине «Политология» наиболее приемлемым следует считать средний темп изложения материала. Наиболее приемлемой манерой изложения материала является так называемый академический стиль. Вопросы студентов нельзя оставлять без ответа. Ответы должны быть четкими, понятными и убедительными.

В ходе изучения дисциплины для оказания помощи студентам необходимо регулярно проводить групповые и индивидуальные консультации, правильно организовать самостоятельную работу студентов – довести до их сведения виды самостоятельной работы, графики организации самостоятельной работы студентов и контролировать ее выполнение.

Усвоение студентами информации рекомендуется проверять на **семинарских (практических) занятиях** по вопросам и заданиям, сформулированными к данным занятиям, а также тестовым заданиями. Провести семинарское (практическое) занятие на высоком уровне – это задача еще более сложная, чем прочитать лекцию. В дидактике семинар рассматривается как один из видов практического занятия и представляет собой групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя. Семинары по дисциплине «Политология» включают наряду с этим и работу по анализу практических политических проблем, так как специфика дисциплины обуславливает оптимальность совмещения вышеуказанных составляющих для успешного усвоения изучаемого материала. Именно на этих занятиях раскрываются сильные и слабые стороны в подготовке студентов. В ходе их проведения необходимо углубить знания, приобретенные на лекциях, способствуя самостоятельной работе студентов. Чаще всего рекомендуется использовать вопросно-ответные семинары, семинары с использованием докладов, семинары с использованием рефератов, семинары – контрольные срезы, а также семинары в виде развернутой беседы. Оптимальным является использование смешанного семинара, включающего вышеперечисленные элементы. В ходе их проведения целесообразно использовать приемы, которые создают ситуации, провоцирующие студентов на свободное самовыражение их мнений по обсуждаемым вопросам. Планы данных занятий служат методическим документом при самостоятельной работе студентов. Количество вопросов в плане может быть различным, это зависит от сложности и объемности темы.

По своей структуре вышеуказанное занятие следует разделить на четыре части:

- вступительное слово преподавателя;
- обсуждение студентами предложенных на занятие вопросов и заданий;
- заключительное слово преподавателя;
- задание студентам на будущее занятие.

Промежуточной формой контроля для студентов могут являться тестовые задания, определяющие уровень знаний студентов по изученным блокам тем, которые рекомендуется проводить на 8 учебной неделе. Оценки (рекомендуемая форма зачтено – выполнение более 60% заданий теста - незачтено - выполнение менее 60% заданий теста) выставляются преподавателем на основе знания студентами теории.

Задания для контрольных работ (для заочного обучения) следует формулировать таким образом, чтобы:

- углубить и закрепить знания студентов по дисциплине «Политология»;
- способствовать развитию у студента навыков работы с нормативно-правовыми документами, научной литературой;
- развить навыки практического применения полученных политологических знаний;
- привить студентам навыки самостоятельного анализа политических проблем, выработки путей их решения.

Основным документом, определяющим объем курса, минимум требований, могущих быть предъявленными студенту на зачете, является рабочая программа, составленная в соответствии с государственным образовательным стандартом и требованиями, предъявляемыми в учебных учреждениях.

Итоговой формой контроля как для студентов является зачет, в ходе которого преподаватель должен проверить теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Зачет может проходить как в тестовой форме контроля знаний, так и в устной форме с использованием билетов. Во время зачета преподаватель должен быть терпеливым, доброжелательным и объективным в обращении к студентам.

В целях более оптимальной оценки успехов студента в освоении дисциплины «Политология» целесообразно оценить структуру учебной деятельности студента по изучению дисциплины «Политология» состоящей из следующих частей:

1 часть – текущая учебная деятельность: посещение занятий, выполнение семестрового плана самостоятельной работы, активная работа на занятиях, успешное прохождение контрольного среза (выполнение тестовых заданий);

2 часть – учебная деятельность в ходе сдачи зачета: формулирование общих понятий, основная часть, умение анализировать конкретные общественные социально-политические ситуации.