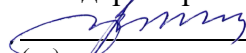


Космический факультет
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,

 Макуев В.А.
(подпись проректора по учебной работе)

« 29 » апреля 201⁹ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

Экономика и управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения - заочная

Срок обучения - 5 лет

Курс - IV

Трудоемкость дисциплины:

- 4 зачетных единиц

Всего часов - 144 час.

Из них:

Контактная работа - 18 час.

Из них:

Лекции - 10 час.

Практические занятия - 8 час.

Самостоятельная работа - 117 час.

Подготовка к экзамену - 9 час.

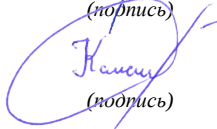
Виды промежуточного контроля:

экзамен - 4 курс

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):
Доцент. к.п.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

(подпись)

Л.Б. Бахтигулова
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель
(должность, ученая степень, ученое звание)

И.В. Крыжановская
(Ф.И.О.)

Рецензент:
Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

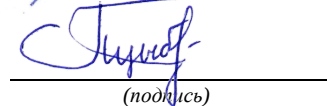

(подпись)
« 16 » апреля 2019 г.

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7
«Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

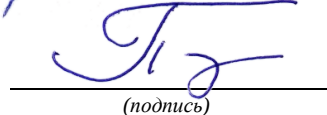
Заведующий кафедрой,
Д.п.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т.Ю. Цибизова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета космического
Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

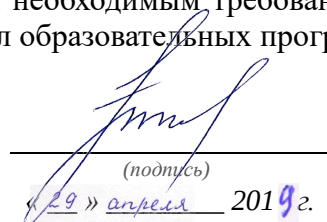
Декан факультета
К.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » апреля 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности подготовки «Экономика и управление», «Космический мониторинг» для учебной дисциплины «*Психология общения*»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б 1 . В . 0 4	Общение как социально-биологическая потребность; коммуникативная, перцептивная, интерактивная сторона общения; психологическая манипуляция; неэффективное общение; психология делового общения	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Общая психология» является формирование психологической культуры будущих педагогов профессионального обучения, как важной составляющей его профессиональной компетентности, обеспечивающей эффективное выполнение специалистом различных видов профессиональной деятельности (профессионального обучения; производственно-технологической деятельности; методической работы; организационно-управленческой деятельности; научно-исследовательской работы; культурно-просветительской деятельности), а также являющейся условием его непрерывного профессионального и личностного развития.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

- учебно-профессиональная:

- определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;
- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;
- диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций;
- воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

- ОК-1** – способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;
- ОК-2** – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;
- ОК-3** – способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ОК-4** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6** – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7 – способность обосновать профессионально-педагогические действия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- структуру общения.

УМЕТЬ:

- адекватно воспринимать, понимать и интерпретировать поведение партнера по общению.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками социальной перцепции.

По компетенции **ОК-2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные этапы развития общения в онтогенезе и его специфику в разные возрастные периоды.

УМЕТЬ:

- использовать различные стратегии взаимодействия, с учетом закономерностей процесса общения;
- планировать и проводить с обучающимися беседы воспитательного характера с целью формирования у них нравственных ценностей и качеств, уважительного отношения к людям и окружающей природе.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения знаний о закономерностях человеческого общения, в том числе, в целях формирования личности обучающегося.

По компетенции **ОК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- условия, закономерности и механизмы протекания коммуникативных процессов.

УМЕТЬ:

- применять различные средства убеждения партнера по общению, в том числе в профессиональных целях.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения знаний о закономерностях человеческого общения, в том числе, в целях формирования личности;
- навыками социальной перцепции.

По компетенции **ОК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- закономерности межличностного взаимодействия и общения.

УМЕТЬ:

- применять различные средства убеждения партнера по общению, в том числе в профессиональных целях;

- использовать различные стратегии взаимодействия, с учетом закономерностей процесса общения.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения знаний о закономерностях человеческого общения, в том числе, в целях формирования личности;
- навыками социальной перцепции.

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- условия, закономерности и механизмы протекания коммуникативных процессов;
- структуру общения;
- основные этапы развития общения в онтогенезе и его специфику в разные возрастные периоды;
- закономерности межличностного взаимодействия и общения.

УМЕТЬ:

- адекватно воспринимать, понимать и интерпретировать поведение партнера по общению;
- использовать различные стратегии взаимодействия, с учетом закономерностей процесса общения;
- применять различные средства убеждения партнера по общению, в том числе в профессиональных целях;
- планировать и проводить с обучающимися беседы воспитательного характера с целью формирования у них нравственных ценностей и качеств, уважительного отношения к людям и окружающей природе;
- распознавать психологическую манипуляцию и использовать защитные стратегии;
- осознавать манипулятивные стратегии в своем поведении.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения знаний о закономерностях человеческого общения, в том числе, в целях формирования личности;
- навыками социальной перцепции.

По компетенции **ОК-7** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- закономерности межличностного взаимодействия и общения.

УМЕТЬ:

- применять различные средства убеждения партнера по общению, в том числе в профессиональных целях;
- использовать различные стратегии взаимодействия, с учетом закономерностей процесса общения.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения знаний о закономерностях человеческого общения, в том числе, в целях формирования личности;
- навыками социальной перцепции.

По компетенции **ОПК-7** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- закономерности межличностного взаимодействия и общения;
- основные этапы развития общения в онтогенезе и его специфику в разные возрастные

периоды.

УМЕТЬ:

- применять различные средства убеждения партнера по общению, в том числе в профессиональных целях;
- планировать и проводить с обучающимися беседы воспитательного характера с целью формирования у них нравственных ценностей и качеств, уважительного отношения к людям и окружающей природе;
- использовать различные стратегии взаимодействия, с учетом закономерностей процесса общения.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения знаний о закономерностях человеческого общения, в том числе, в целях формирования личности;
- навыками социальной перцепции.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную *часть*, Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.04.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «История», «Философия», «Педагогические технологии», «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Общая психология».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Педагогическое мастерство» «Преддипломная практика» «Государственная итоговая аттестация».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	
Общая трудоемкость дисциплины:	144	10	144	
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	48	-	48	
Лекции (Л)	32	5	32	
Практические занятия (Пз) <i>и(или)</i> семинары (С)	16	5	16	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	60	-	60	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – _	8	-	8	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) <i>и(или)</i> семинарам (С) – _	4	-	4	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) <i>и(или)</i> домашних заданий (Дз) – _		-		
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) — 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК)		-		
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	39	-	39	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)		-		
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличии экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>	36	-	36	
Форма промежуточной аттестации: <i>(зачет (Зач), дифференцированный зачет (ДЗач), экзамен (Э))</i>	Э	-	Э	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемы е компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часо в	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часо в	
8 семестр											
Модуль 1.			8					Кр 1		39	12/20
1.1	Общение как социально-биологическая потребность.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	4	1	-	-	-				
1.2	Коммуникативная сторона общения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	4	2	-	-	-				
Модуль 2.			12					Кр 2		39	12/20
2.1	Перцептивная сторона общения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	4	3	-	-	-				
2.2	Интерактивная сторона общения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	4	4	-	-	-				
2.3	Психологическая манипуляция.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	4	5							
Модуль 3.			12				1 -25			39	18/30
3.1	Неэффективное общение.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	6	6	-	-		-	-		
3.2	Психология делового общения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	6	7	-	-		-	-		
Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при необходимости)											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 8 семестре											42/70
Промежуточная аттестация - экзамен											18/30
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 48 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 32 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 16 часов.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) -36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
Модуль 1.		
1	Общение: понятие, функции, виды. Общение как условие биологического выживания и социализации личности. Развитие общества в филогенезе. Развитие потребности в общении в онтогенезе. Виды общения: формальное общение, эмоциональное, духовное, опосредованное, деловое, групповое, религиозное общение. Структура общения. Коммуникативное конгруэнтность.	4
2	Средства коммуникации, знаковые системы. Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, паралингвистика, визуальный контакт, хронотропы. Речевая коммуникация. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Предикаты речи, психографологические характеристики письменной речи. Правила эффективного слушания, становления раппорта.	4
Модуль 2.		
3	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Индентификация, рефлексия, эмпатия. Эффекты межличностного восприятия. Каузальная атрибуция. Приписывание, контрастные предстваления, установка, эффект ореола, эффект новизны, явление стереотипизации. Слабые сигналы личности. Имидж как целенаправленно сформированный образ. Точность межличностной перцепции. Межличностная аттракция. Приемы и правила. Типы комплиментов. Правила слушания.	4
4	Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействий. Кооперация, конкуренция, конфликт. Экспериментальное исследование видов взаимодействия (Р. Бейлс). «Символический интеракционизм (Дж. Мид). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Психологическое воздействие в процессе общения. Заражение, внушение, подражание.	4
5	Психологическая манипуляция. Предпосылки манипуляции. Манипулятивные технологии. Механизмы манипулятивного воздействия. Виды и процессы манипуляции. Защита от манипуляции. Профилактика манипуляции.	4
Модуль 3.		
6	Неэффективное общение. Конфликт: понятие, сущность. Закономерности развития конфликта: эскалация конфликтогенов. Способы выхода из конфликтных ситуаций. Профилактика конфликтов.	6
7	Психология делового общения. Деловые коммуникации. Общение по телефону, деловая переписка, выступление перед аудиторией, эффективное совещание. Ведение переговоров. Деловые приемы. Имидж делового человека.	6

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) или СЕМИНАРЫ (С) – 16 часов

Проводится 7 ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ и СЕМИНАРОВ по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объе м часов	Раздел дисциплин ы	Методы контрол я
1	Общение как социально-биологическая потребность (Пз). Диагностика потребности в общении. Диагностика типа межличностных отношений. Тренинг.	2	1	Кр. № 1
2	Коммуникативная сторона общения (Пз). Исследование индивидуальных различий психологического пространства. Исследование закономерностей невербальной коммуникации. Психографологический анализ письменной речи. Тренинг коммуникативных навыков (невербальная коммуникация). <i>Тренинг коммуникативных навыков (вербальная коммуникация).</i>	3		Кр. № 1
3	Перцептивная сторона общения. Исследование эффектов межличностного восприятия. Исследование слабых сигналов личности. Диагностика типа имиджа. Тренинг точности межличностной перцепции.	2	2	Кр. № 2
4	Интерактивная сторона общения (Пз). Тренинг взаимодействия в паре. Тренинг принятия группового решения.	3		Кр. № 2
5	Психологическая манипуляция (Пз). Диагностика манипулятивных технологий. Тренинг защиты от манипуляции.	2		Кр. № 2
6	Неэффективное общение (Пз). Диагностика агрессивности. Диагностика конфликтогенности. <i>Тренинг профилактики конфликтов.</i>	2	3	Р № 1
7	Психология делового общения (Пз). Тренинг делового общения по телефону. Тренинг выступления перед аудиторией. Тренинг ведения переговоров.	2		Р № 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр).

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий.

- Мозговой штурм (атака).
- Работа в команде (в группах).
- Ролевая игра.
- Имитационная игра.
- Тренинг.
- Мастер-класс.
- Выступление обучающегося в роли обучающего.
- Решение ситуационных задач.
- Интерактивные лекция.
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как

мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, раздаточные материалы (бланки для анкетирования и тестирования).

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 60 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 8 часов;
- подготовку к практическим занятиям и семинарам – 4 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 39 часов.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ).

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. РЕФЕРАТ -3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Сущность общения. Структура общения.	3	1
2.	Средства общения. Типы общения.	3	
3.	Правила эффективного общения. Особенности процесса восприятия.	3	2
4.	Барьеры, стереотипы и индивидуальные особенности человека, препятствующие эффективному общению.	3	3
5.	Характеристика и причины конфликтов в общении.	3	
6.	Понятие и феномены влияния группы на личность.	3	1
7.	Конформизм как феномен влияния группы на личность	3	
8.	Психологическая характеристика межгруппового взаимодействия	3	3
9.	Особенности педагогического общения.	3	2
10.	Особенности проведения деловых совещаний.	3	3
11.	Особенности публичного выступления.	3	1
12.	Тактики и приемы манипулятивного общения.	3	1
13.	Стиль общения как слагаемое стиля отношения и стиля работы.	3	1
14.	Деловое общение, его виды. Структура деловой беседы.	3	1
15.	Характеристика конфликта как социального феномена.	3	3
16.	Теории механизмов возникновения конфликтов	3	3
17.	Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.	3	3
18.	Стратегии поведения в конфликте	3	3
19.	Модели поведения партнеров в переговорном процессе	3	1
20.	Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе.	3	2
21.	Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	3	3
22.	Понятие внутриличностного конфликта. Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов	3	1

23.	Понятие межличностного конфликта и его особенности	3	3
24.	Управление межличностными конфликтами	3	2
25.	Понятие групповых конфликтов и их классификация	3	3

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) - 6 часов

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Понятие общения и виды общения. Функции общения и общая структура общения.	3	1
2	Понятие манипуляции и механизмы манипулятивного воздействия.	3	2

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК).

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) 39 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся методики самообследования при помощи анкетирования и тестирования личностного и профессионального развития, прошедшие апробацию отечественной психологической наукой и практикой.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР).

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Общение как социально-биологическая потребность.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	5/7

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
2		Коммуникативная сторона общения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	5/7
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	2/6
		Всего за модуль		12/20
1	2	Перцептивная сторона общения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	4/5
2		Интерактивная сторона общения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	3/5
3		Психологическая манипуляция.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.ОПК-8	3/4
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	2/6
		Всего за модуль		12/20
1	3	Неэффективное общение.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	7/11
2		Психология делового общения.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	8/13
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-7.	3/6
		Всего за модуль		18/30
		Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при наличии и необходимости)	-	-
Итого:				42/70

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-3	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший

промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература: Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. – М.: Форум, 2014. – 383 с.

2. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2013. – 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

4. Заварзина О.В. Психология экстремальных ситуаций: учебник для студ. среднего проф. образования по спец. 20.02.04 "Пожарная безопасность". – М.: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Психология саморегуляции в XXI веке: монография / под ред. В.И. Моросановой; Психологический институт РАО. – СПб.; М.: Нестор-История, 2011. – 468 с.

6. Психология потребительского поведения, рекламы и PR: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. подготовки 37.04.01 "Психология", 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О.И. Патоша. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 325 с. - (Высшее образование: Магистратура).

7. Руднев Е.А. Психология российского и международного бизнеса: монография. – М.: ИНФРА – М, 2019. – 139 с. - (Научная мысль).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студ. образов. учрежд. сред. проф. образов. / Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – М.: Форум, 2012. – 222 с. - (Профессиональное образование).

9. Королева Н.А. Психология и педагогика: Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. и форм обуч. / Н.М. Наретя, Э.П. Соломахо. – 2-е изд. – М.: МГУЛ, 2005. – 27 с.

10. Крыжановская И.В. Основы психологии общения: учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 54 с.

11. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. – М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.

12. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учеб. пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: КНОРУС, 2012. – 474 с. - (Для бакалавров).

13. Соломахо Э. П. Педагогика: Учеб. пособие для студ. Спец. 050501(030500) «Профессиональное обучение» и аспирантов/ Л.Б. Бахтигулова. – М.: МГУЛ, 2009. – 72 с.

14. Утлик Э.П. Психология личности: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям. - 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 315 с. - (Высшее профессиональное образование. БАКАЛАВРИАТ).

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 15. Конституция Российской Федерации (с гимном России). - М.: Проспект, 2018. - 32 с.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>
2. <https://www.tltsu.ru/instituty/institut-mashinostroeniya/engineering-code-of->

ethics.php

3. <https://psychojournal.ru>
4. <https://psy-practice.com>
5. <http://artpsiholog.ru/>

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Операционная система Windows 10 (лицензионная)	1-3	Практические занятия (семинары)
2	Open Office (программа находится в свободном доступе)	1-3	Практические занятия (семинары)

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Бланки для анкетирования и психологического тестирования	1-3	Практические занятия (семинары)

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Определение понятия «общения».
2. Функции общения.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Классификация стратегий самопрезентации.
5. Типы взаимодействия.
6. Перцептивная сторона общения.
7. Определение понятия «личность».
8. Определение понятий «межличностное влияние» и «социальная власть».
9. Методы определения точности межличностной перцепции.
10. Основы социальной власти.
11. Сущность социализации личности.
12. Ответственность как важнейшая характеристика личности.
13. Социальные роли: условие их выполнения.
14. Социальные роли личности.
15. Условия для успешного выполнения социальных ролей.
16. Интерактивная сторона общения.
17. Виды групп и их функции. Структура группы.
18. Условия психологической совместимости в группе.

19. Социально-психологический климат групп.
20. Психологическая манипуляция.
21. Процессы, взаимодействие которых люди попадают под то или иное влияние.
22. Индивидуальное поведение и влияние групповых норм на личность.
23. Неэффективное общение.
24. Конформизм и влияние большинства.
25. Психология делового общения.
26. Лидерство и руководство.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт. Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт. Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет. В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, студенту рекомендуется консультироваться с преподавателем относительно достоверности того или иного источника. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Необходимо применять указанные преподавателем литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации

Студент имеет право предложить собственную тему реферата, не входящую в

выданный примерный список, предварительно утвердив ее у преподавателя.

При написании реферата необходимо неукоснительно соблюдать требования ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защита реферата производится в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, чтение реферата или же опорного конспекта является признаком того, что студент материалом реферата не владеет. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите настоятельно рекомендуется использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).

Важнейшим условием успешного изучения курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» является систематическая работа обучающегося над изучением материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

- посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы преподаватель осуществляет консультирование студентов. Преподаватель в начале изучения дисциплины доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В ходе написания реферата преподаватель предоставляет примерные темы, указанные в рабочей программе. В случае, если студент предлагает свою тему, преподаватель проверяет ее на соответствие программе дисциплины, на соблюдение принципа научности (что связано с распространенностью т. н. «популярной психологии») и помогает студенту, при необходимости, тему скорректировать.

При изучении дисциплины преподаватель оказывает консультативную помощь в подборе источников информации. В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, а также источников, личной и профессиональной этике не соответствующих, преподаватель консультирует студента относительно достоверности того или иного источника. Не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Преподаватель рекомендует литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации.

При проверке оформления реферата преподаватель строго контролирует соблюдение требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных

о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защиту реферата преподаватель организует в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, преподавателю следует обратить внимание, что чтение реферата или же опорного конспекта без обращения внимания на аудиторию является признаком слабого владения темой. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите преподаватель рекомендует использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).