

Космический факультет
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,



Макуев В.А.

(подпись проректора по учебной работе)

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РИТОРИКА»

Направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Направленность подготовки

Экономика и управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – *заочная*

Срок обучения – 5 лет

Курс – IV

Трудоемкость дисциплины:

– 3 зачетных единиц

Всего часов

– 108 час.

Из них:

Контактная работа

– 16 час.

Из них:

Лекции

– 6 час.

Практические занятия

– 10 час.

Самостоятельная работа

– 92 час.

Виды промежуточного контроля:

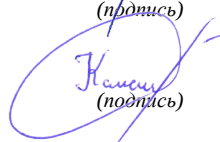
зачет

– 4 курс

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):
Доцент. к.п.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

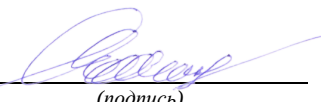

(подпись)

(подпись)

Л.Б. Бахтигулова
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель
(должность, ученая степень, ученое звание)

П.Ф. Калашников
(Ф.И.О.)

Рецензент:
Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

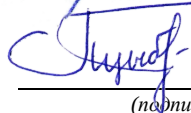

(подпись)
«16» апреля 2019 г.

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019 г.

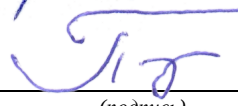
Заведующий кафедрой,
Д.п.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т.Ю. Цибизова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета космического
Протокол № 6 от «26» апреля 2019 г.

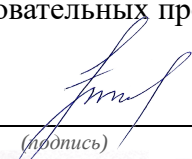
Декан факультета
К.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» апреля 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» для направленности подготовки «Экономика и управление», «Космический мониторинг», для учебной дисциплины «*Риторика*»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б 1 . В . 0 6	Риторика (ораторское искусство) как наука об эффективной речи. История развития риторического искусства: ораторское искусство в современном мире; речевой портрет современного оратора; из истории развития риторики. Зарождение риторики в античную эпоху; европейская риторика; история отечественной риторики; виды и жанры современного ораторского искусства. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления: виды ораторского искусства по сфере применения; педагогическая риторика как вид частной риторики; виды речи по целеустановке и их жанры; принципы расположения: диспозиция; логическая организация речи; аргументация и ее виды; элокуция как раздел риторики о словесном оформлении речи; мемория: принципы запоминания речи; акцио: этап произнесения речи; Особенности полемической речи культура спора: искусство спора; культура дискуссионной речи; культура речевого взаимодействия в современном общении.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Современная риторика как учебная дисциплина направлено на овладение студентами профессионально необходимыми знаниями и умениями в области публичных выступлений, а также эффективного речевого взаимодействия в социально-культурной, и в частности, образовательной среде.

Цель – помочь формированию таких риторических знаний, умений и навыков, которые позволяют осуществлять результативную профессиональную деятельность, обеспечивая ее большую эффективность.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Учебно-профессиональная:

- определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;
- развитие профессионально-важных качеств личности современного рабочего служащего и специалиста среднего звена;
- планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральный государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;
- диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций;
- воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

- ОК-4** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5** - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6** – Способность к самоорганизации и самообразованию;

Профессиональные компетенции:

- ПК-9** – готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- способы организации учебного времени, источники получения информации

УМЕТЬ:

- организовывать труд, воспринимать, обобщать, анализировать полученную информацию, оценивать источники информации, оценивать способы достижения цели

ВЛАДЕТЬ:

- . методами и способами получения и использования информации для достижения цели

По компетенции **ОК-5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правила построения публичной речи, основы теории аргументации, нормы современного литературного язык

УМЕТЬ:

- организовывать работу членов коллектива, участвовать в коллективной деятельности

ВЛАДЕТЬ:

- навыками кооперации с коллегами

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- способы работы в группе, особенности коммуникативной культуры

УМЕТЬ:

- выражать мысли в устной и письменной форме; вести дискуссию; строить речь в соответствии с законами риторики

ВЛАДЕТЬ:

- навыками публичной речи на деловые, профессиональные и научные темы; навыками ведения дискуссии

По компетенции **ПК-9** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- способы и пути саморазвития, стратегии целеполагания;

УМЕТЬ:

- критически оценивать владение языком, видеть пути повышения квалификации

ВЛАДЕТЬ:

- методами самостоятельной работы с источниками для повышения своего профессионального уровня в исследовательской или практической деятельности

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках,

полученных при изучении дисциплин: философия; русский язык и культура речи.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: педагогическое мастерство, технологическая практика, преддипломная практика.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	
Общая трудоемкость дисциплины:	108	14	108	
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	48	-	48	
Лекции (Л)	16	6	16	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	32	8	32	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	60	-	60	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – _	4	-	4	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – _	8	-	8	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз) – _		-		
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) — 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК)		-		
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	49	-	49	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)		-		
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличии экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>				
Форма промежуточной аттестации: <i>(зачет (Зач), дифференцированный зачет (ДЗач), экзамен (Э))</i>	Зач	-	Зач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
1 семестр												
Модуль 1. Риторика (ораторское искусство) как наука об эффективной речи			4								49	18/30
1.1	История развития риторического искусства: ораторское искусство в современном мире	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1	1-2	-	-	-	Кр 1				
1.2	речевой портрет современного оратора из истории развития риторики	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1		-	-	-					
1.3	Зарождение риторики в античную эпоху; европейская риторика;	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1									
1.4	история отечественной риторики; виды и жанры современного ораторского искусства	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1									
Модуль 2. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления			9								18/30	
2.1	виды ораторского искусства по сфере применения	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	2	3-6	-	-	-	Кр 2				
2.2	педагогическая риторика как вид частной риторики; виды речи по целеустановке и их жанры	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	2		-	-	-					
2.3	принципы расположения: диспозиция; логическая организация речи;	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	2									

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
2.4	аргументация и ее виды; элокуция как раздел риторики о словесном оформлении речи	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	2								24/40
2.5	мемориа: принципы запоминания речи; акцию: этап произнесения речи	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1								
Модуль 3. Особенности полемической речи культура спора			3								
3.1	искусство спора.	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1			-	-	1 -22	-	-	
3.2	культура дискуссионной речи;	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1	7	-	-	-		-		
3.3	культура речевого взаимодействия в современном общении	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	1		-	-	-		-		
Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при необходимости)											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре											60/100
Промежуточная аттестация - зачет											
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 48 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 16 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 32 часов.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) –16 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1 модуль		
1	История развития риторического искусства: ораторское искусство в современном мире Ораторское искусство в современном мире Введение в риторику как науку об ораторском искусстве об эффективном публичном общении. Риторика как одна из самых древних гуманитарных дисциплин. Предмет и задачи риторики. Категория риторического идеала в системе ценностей общества. Различия риторических идеалов в культурах разных народов. Виды риторики: общая и частная, их задачи. Основные категории и дефиниции неориторки (коммуникативный эффект, коммуникативная неудача и др.).	1
2	речевой портрет современного оратора из истории развития риторики Образ ратора, его обаяние как способность заражать адресата своим духовным внутренним миром. Виды обаяния. Имидж современного оратора. Риторическая классификация типов ораторов: конструктивный, демагогический и популистский типы. Типы оратора: рационально-логический, философский, эмоционально-интуитивный, художественно-образный;	1
3	Зарождение риторики в античную эпоху; европейская риторика; Возникновение риторики. Ораторское искусство в Древней Греции и Древнем Риме. Расцвет риторического знания в эпоху классической античности. Софисты, Горгий, Сократ, Платон, Демосфен. «Риторика» Аристотеля как первая теория ораторского искусства. Проблемы ораторской речи в античных риториках. Классические каноны риторики: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио. Развитие риторики в европейских странах в средние века: зарождение и развитие академического ораторского искусства, риторика в эпоху Возрождения, гуманистическая, реформистская риторика, зарождение дипломатической риторики во Франции XVIII века. Особенности развития политической риторики в Европе, причины кризиса европейской риторики.	1
4	история отечественной риторики; виды и жанры современного ораторского искусства История возникновения и развитие науки об ораторском искусстве в России. Развитие теории ораторской речи в риториках России XII–XIX вв. Традиции древнерусского ораторского искусства. «Слово о Законе и Благодати» митрополита Иллариона, «Моление» Д. Заточника и «Поучение чадам Великого князя Владимира Мономаха» как образцы древнерусского риторического искусства. Влияние христианских представлений о природе истинного знания на изменение статуса риторики в системе культуры. М.В. Ломоносов – основоположник теории ораторского искусства в России и его «Краткое руководство к красноречию». Основные направления современной науки о риторике. Сферы коммуникации и ораторская речь. Роды и виды ораторского искусства, их краткая характеристика (социальнополитическое, академическое, судебное, духовное социально-бытовое).	1
2 модуль		
1	виды ораторского искусства по сфере применения Основные коммуникативные речевые стратегии социальнополитического красноречия: аргументативная, интерпретационная, самопрезентации, самозащиты, дискредитации. Традиции русского академического красноречия. Публичные лекции И. Мечникова, Д. Менделеева, Т. Грановского, И. Сеченова, К.Тимирязева и др. Мастера судебного красноречия – талантливые русские юристы дореволюционного периода, их судебные речи (А. Кони, В. Спасович, Ф. Плевако и др.). Особенности духовного красноречия. Социально-бытовое красноречие и его жанры.	2
2	педагогическая риторика как вид частной риторики; виды речи по целеустановке и их жанры	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Особенности педагогической речи. Точность, логичность и выразительность речи педагога. Профессионально значимые качества голоса учителя. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами, родителями (доклад, лекция). Речевые приемы популяризации. Индивидуальный речевой стиль как стиль педагогического общения. Классификация ораторских речей по цели выступления. Понятие риторического жанра. Информационная речь и ее жанры (лекция, доклад, сообщение, самопрезентация и др.). Убеждающая речь и ее жанры (совещательная речь, обвинительная речь, оправдательная речь, речь в прениях, заявление, опровержение). Призывающая к действию речь (воззвание, предложение, обращение, рекламная речь). Торжественная (воодушевляющая) речь, ее жанры (приветствие, поздравление, вступительное/заключительное слово, представление гостя и др.).	
3	принципы расположения: диспозиция; логическая организация речи; Композиция речи: правила последовательного расположения частей речи в соответствии с содержанием и замыслом оратора. Требование прозрачности композиции. Зачин речи и введение, их функции и структура. Виды вступления и условия их выбора (позитивное, негативное, парадоксальное, полемическое, аналитическое, эмоциональное). Риторические приемы вступления. Основная часть речи (содержание). Способы изложения материала и объяснения содержания речи. Особенности дедуктивного и индуктивного изложения. Концентрический, ступенчатый и исторический способы. Метод аналогии. Заключение, концовка речи, их функции и структура. Виды заключения (обобщение, вывод-следствие, призыв к действию, клаузула). Недостатки композиции. Логические законы речи. Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего и достаточного основания в публичной речи. Ошибки, связанные с нарушением законов логики, в публичном выступлении (алогизмы). Виды связи в основной части речи. Средства когезии, проспекции и ретроспекции	2
4	аргументация и ее виды; элокуция как раздел риторики о словесном оформлении речи Доказательность и убедительность речи, их соотношение. Аргументация риторическая и логическая. Ораторские приемы доказательной речи. Аргументы к существу дела и к человеку. Логические и естественные доказательства как разновидности аргументации к существу дела. Дедукция, индукция и логическая дефиниция как логические доказательства. Виды естественных доказательств. Аргументы к человеку: доводы к пафосу и доводы к этосу. Типология аргументации. Подтверждающая и опровергающая аргументация. Типы опровержения. Односторонняя и двусторонняя аргументация. Восходящая, нисходящая и гомерическая аргументация. Тропы и их функции в публичной речи. Принципы ассоциативной образности и словесной наглядности. Эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола и литота, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза. Риторические фигуры речи как средство экспрессии и воздействия. Характеристика риторических фигур как способов выделения, осмысления и диалогизма. Виды повторов, их расположение в речевом потоке. Парцеллированные конструкции. Инверсия. Градация. Риторические вопросы, восклицания, обращения. Аллюзии	2
5	мемория: принципы запоминания речи; акцио: этап произнесения речи Мемория как технический этап подготовки речи. Содержание этапа мемория. Репетиция перед публичным выступлением. Пересказ и заучивание текста наизусть как формы подготовки речи. Составление заметок к выступлению. Принципы запоминания речи Интонационные выразительные средства в публичном выступлении. Голос, дикция, тембр, громкость и другие акустикоартикуляционные качества речи. Благозвучие и способы его создания, факторы неблагозвучия. Логико-интонационные и мелодические закономерности речи. Единицы звучащей речи и способы его членения. Роль и виды логических ударений. Паузирование и его функции. Роль невербалики в публичном общении. Использование мимики и жестов в процессе публичного выступления. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения учителя.	1
3 модуль		
1	искусство спора. Спор: понятие и функции. Виды ведения спора: диалектика, эристика и софистика. Конструктивный и деструктивный спор. Виды спора по тематике и целям. Особенности	1

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	дискуссии, диспута, полемики и дебатов. Стратегии и тактики спора как формы организации коммуникации. Типы дебатующих риториков. Корректные тактические приемы убеждения и доказательства. Активные и пассивные инициативные приемы и приемы-реплики. Условия корректности. Некорректные тактические приемы (доводы к силе, довод к отрицательной оценке, подмена тезиса, отвлечение от предмета спора, перекладывание бремени доказательства на оппонента и др.).	
2	культура дискуссионной речи Особенности проведения дискуссии. Цели и результаты дискуссии. Понятие коммуникативного согласия. Источники рациональных аргументов. Иррациональные аргументы и особенности их использования. Кодекс аргументатора и кодекс оппонента. Допустимые и недопустимые уловки в споре Этапы проведения дискуссии. Речевые действия спорящих. Виды вопросов. Опровержение позиции оппонента. Риторические способы опровержения. Полемические приемы. Рассуждения с доказательством «от противного».	1
3	культура речевого взаимодействия в современном общении Постулаты речевого общения в образовательной среде и их нарушение. Общие постулаты общения (Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Принцип кооперации Грайса (количество, качество, отношение, манера). Требования к речевому поведению общающихся, сформулированные в отечественной риторике. Демагогия и манипулирование. Юмор в публичном выступлении.	1

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) ИЛИ СЕМИНАРЫ (С) – 32 ЧАСОВ

Проводится 7 СЕМИНАРОВ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

№ ПЗ (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
1	1. Образ ратора, его обаяние как способность заражать адресата своим духовным внутренним миром. Виды обаяния. 2. Имидж современного оратора. 3. Риторическая классификация типов ораторов: конструктивный, демагогический и популистский типы. 4. Типы оратора по характеру мышления и темпераменту: рационально-логический, философский, эмоционально-интуитивный, художественно-образный.	5	1	Кр. № 1
2	1. Софисты. 2. Горгий 3. Сократ 4. Платон 5. Демосфен. 6. Аристотель 7. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия. 8. Цицерон. 9. Квинтилиан	5		Кр. № 1
3	1. Точность, логичность и выразительность речи педагога. 2. Профессионально значимые качества голоса учителя. 3. Особенности речевой деятельности педагога при проверке домашнего задания. 4. Речевая деятельность педагога при объяснении нового материала. 5. Речевая деятельность педагога при формировании умений и навыков. 6. Педагогические стили общения	5	2	Кр. № 2
4	1. Требования к композиционному оформлению публичной речи. 2. Вступление, его функции и виды. 3. Способы изложения материала в основной части речи. 4. Заключение, его виды и функции	5		Кр. № 2
5	1. Понятие доказательной речи.	4		Кр. № 2

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
	2. Понятие убедительной речи. 3. Аргументация к существу дела и ее виды. 4. Аргументация к человеку и ее виды. 5. Опровергающая аргументация: разоблачение и критика.			
6	1. Языковые средства словесного оформления речи. 2. Образные средства (тропы), их особенности. 3. Виды повторов, их расположение в речевом потоке. 4. Парцеллированные конструкции. 5. Инверсия. 6. Градация. 7. Риторические вопросы, восклицания, обращения. 8. Аллюзии	4		Кр № 2
7	1. Дискуссия в ряду основных видов спора: диспут, дискуссия, полемика, дебаты. Цели дискуссии. 2. Этапы проведения дискуссии. 3. Участники дискуссии (ведущий, проponentы, оппоненты) и их роли. 4. Речевые действия участников дискуссии. 5. Корректные и некорректные приемы дискуссии	4	3	Р № 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР).

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий.

- Мозговой штурм (атака).
- Работа в команде (в группах).
- Ролевая игра.
- Имитационная игра.
- Тренинг.
- Мастер-класс.
- Выступление обучающегося в роли обучающего.
- Решение ситуационных задач.
- Интерактивные лекция.
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, раздаточные материалы (бланки для анкетирования и тестирования).

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 60 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям и семинарам – 8 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 49 часов.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (Дз).

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. РЕФЕРАТ -3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Риторика и теория коммуникации.	3	1
2.	Риторические приёмы манипулятивного воздействия.	3	
3.	Полемика как искусство.	3	2
4.	Средства выразительности языка и их роль в красноречии.	3	3
5.	Виды и причины коммуникативных неудач.	3	
6.	«Слово как действие» в современной коммуникации.	3	1
7.	Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.	3	
8.	Культура речи и эффективность общения.	3	3
9.	Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.	3	2
10.	. Как стать гением переговоров?	3	3
11.	Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.	3	1
12.	Психология речевой коммуникации..	3	1
13.	Разновидности общения.	3	1
14.	Риторика как искусство речи.	3	1
15.	Логические и психологические приемы полемики.	3	3
16.	Публичное выступление как разновидность ораторской прозы.	3	3
17.	Качества хорошей речи редактора.	3	3
18.	Языковая игра в художественной и публицистической речи.	3	3
19.	Современный речевой этикет в практике работы редактора.	3	1
20.	Роль речевого общения в социальной практике.	3	2
21.	Речевые стратегии поведения в конфликтной ситуации	3	3
22.	Риторика в рекламной деятельности	3	1

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	<i>История развития риторического искусства</i>	3	1
2	Публичное выступление: принципы, этапы подготовки	3	2

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК).

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 49 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся методики самообследования при помощи анкетирования и тестирования личностного и профессионального развития, прошедшие апробацию отечественной психологической наукой и практикой.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР).

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	История развития риторического искусства: ораторское искусство в современном мире	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	4/7
2		речевой портрет современного оратора из истории развития риторики	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	4/7
3		Зарождение риторики в античную эпоху; европейская риторика;	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	4/7
4		история отечественной риторики; виды и жанры современного ораторского искусства	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	6/9
5		Всего за модуль	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	18/30
6	2	виды ораторского искусства по сфере применения	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	4/6
7		педагогическая риторика как вид частной риторики; виды речи по целеустановке и их жанры	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	4/6
8		принципы расположения: диспозиция; логическая организация речи;	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	4/6
9		аргументация и ее виды; элокуция как раздел риторики о словесном оформлении речи	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	4/6
10		мемория: принципы запоминания речи; акцио: этап произнесения речи	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	2/6
11		Всего за модуль	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	18/30
12	3	искусство спора.	ОК-4 ОК-5	8/12

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
			ОК-6 ПК-9	
13		культура дискуссионной речи;	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	8/12
14		культура речевого взаимодействия в современном общении	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	8/16
15		Всего за модуль	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-9	24/40
16		Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при наличии и необходимости)	-	-
Итого:				60/100

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-3	<i>Зачет</i>	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература: Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. – М.: Форум, 2014. – 383 с.

2. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2013. – 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

4. Заварзина О.В. Психология экстремальных ситуаций: учебник для студ. среднего проф. образования по спец. 20.02.04 "Пожарная безопасность". – М.: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Психология саморегуляции в XXI веке: монография / под ред. В.И. Моросановой; Психологический институт РАО. – СПб.; М.: Нестор-История, 2011. – 468 с.

6. Психология потребительского поведения, рекламы и PR: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. подготовки 37.04.01 "Психология", 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О.И. Патоша. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 325 с. - (Высшее образование: Магистратура).

7. Руднев Е.А. Психология российского и международного бизнеса: монография. – М.: ИНФРА – М, 2019. – 139 с. - (Научная мысль).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студ. образов. учрежд. сред. проф. образов. / Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – М.: Форум, 2012. – 222 с. - (Профессиональное образование).

9. Королева Н.А. Психология и педагогика: Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. и форм обуч. / Н.М. Наретя, Э.П. Соломахо. – 2-е изд. – М.: МГУЛ, 2005. – 27 с.

10. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. – М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.

11. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учеб. пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: КНОРУС, 2012. – 474 с. - (Для бакалавров).

12. Соломахо Э. П. Педагогика: Учеб. пособие для студ. Спец. 050501(030500) «Профессиональное обучение» и аспирантов/ Л.Б. Бахтигулова. – М.: МГУЛ, 2009. – 72 с.

13. Утлик Э.П. Психология личности: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям. - 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 315 с. - (Высшее профессиональное образование. БАКАЛАВРИАТ).

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 14. Конституция Российской Федерации (с гимном России). - М.: Проспект, 2018. - 32 с.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>
2. <https://www.tltsu.ru/instituty/institut-mashinostroeniya/engineering-code-of-ethics.php>
3. <https://psychojournal.ru>
4. <https://psy-practice.com>
5. <http://artpsiholog.ru/>

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Операционная система Windows 10 (лицензионная)	1-3	Практические занятия (семинары)
2	Open Office (программа находится в свободном доступе)	1-3	Практические занятия (семинары)

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Бланки для анкетирования	1-3	Практические занятия (семинары)

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1 Риторика как наука об эффективной публичной речи
2. Классическая и современная риторика. Зарождение и развитие ораторского искусства в Древней Греции. Первые опыты красноречия, ораторы древности: Лисий, Горгий, Демосфен и др. «Риторика» Аристотеля.
- 3 Развитие красноречия в Древнем Риме. Труды М.Т. Цицерона, М.Ф. Квинтилиана. Методика воспитания оратора.
4. Развитие ораторского искусства в странах Европы. Зарождение политической и дипломатической риторики. Кризис риторического искусства в 18 веке.
5. Красноречие в Древней Руси. Основные жанры русского красноречия. Развитие риторики в России 18 века.
6. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова и его значения для развития русской риторики.
7. Развитие русской риторики в 19 веке. Роль А.Ф. Кони, А.Ф. Мерзлякова, Н.Ф. Кошанского, Н.И. Греча и других общественных деятелей в становлении и развитии юридической и политической риторики.
8. Виды и жанры красноречия. Политическое красноречие: особенности, перспективы развития, основные жанры.
9. Дипломатическое и юридическое красноречие как особые виды ораторского искусства, их основные жанры, особенности.
10. Академическое красноречие и его основные жанры. Педагогическая риторика, ее особенности. Роль педагогической риторики в воспитании и образовании.

11. Гомилетика. Духовно-нравственное слово. Военное красноречие.
12. Социально-бытовое красноречие, его особенности и жанры. Риторика рекламы как особый жанр социально-бытового красноречия.
13. Понятие педагогической риторики. Этика речевого общения в образовательной среде.
14. Этапы подготовки к публичному выступлению. Инвенция. Источники сбора материала. Выбор темы выступления. Принципы накопления материала.
15. Диспозиция. Правила составления плана выступления. Композиционные особенности текстов. Типы вступления и заключения. Логические основы речи.
16. Правила построения основной части. Описание, изложение, рассуждение. Методы изложения материала в основной части выступления.
17. Элокуция. Правила выбора лексических единиц согласно теме, цели, жанру выступления. Грамматические, синтаксические и стилистические средства, условия их выбора для выступления.
18. Выразительные языковые средства и их употребление в речи. Синтаксические, логические, риторические фигуры, их характеристика и принципы использования в публичном выступлении.
19. Тропы. Правила создания тропа, классификация и характеристика тропов. Принципы уместного использования тропов в публичном выступлении.
20. Мемория. Принципы запоминания речи.
21. Акцио. Интонационная выразительность речи: темп, тембр, полнота голоса, дикция, мелодика речи. Использование Темпа и тембра голоса с целью создания языковой выразительности.
22. Мелодика речи как интонационная структура. Логические и фразовые ударения, правила их постановки. Паузы, роль пауз в интонационном членении речи. Мелодика голоса.
23. Невербальные средства общения. Использование мимики и жестов в процессе публичного выступления.
24. Этикетные формы профессионального общения в образовательной среде.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт. Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт. Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет. В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, студенту рекомендуется консультироваться с преподавателем относительно достоверности того или иного источника. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Необходимо применять указанные преподавателем литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие

оригинальные источники информации

Студент имеет право предложить собственную тему реферата, не входящую в выданный примерный список, предварительно утвердив ее у преподавателя.

При написании реферата необходимо неукоснительно соблюдать требования ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защита реферата производится в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, чтение реферата или же опорного конспекта является признаком того, что студент материалом реферата не владеет. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите настоятельно рекомендуется использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).

Важнейшим условием успешного изучения курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» является систематическая работа обучающегося над изучением материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

- посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы преподаватель осуществляет консультирование студентов. Преподаватель в начале изучения дисциплины доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В ходе написания реферата преподаватель предоставляет примерные темы, указанные в рабочей программе. В случае, если студент предлагает свою тему, преподаватель проверяет ее на соответствие программе дисциплины, на соблюдение принципа научности (что связано с распространенностью т. н. «популярной психологии») и помогает студенту, при необходимости, тему скорректировать.

При изучении дисциплины преподаватель оказывает консультативную помощь в подборе источников информации. В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, а также источников, личной и профессиональной этике не соответствующих, преподаватель консультирует студента относительно достоверности того или иного источника. Не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Преподаватель рекомендует литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации.

При проверке оформления реферата преподаватель строго контролирует соблюдение требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защиту реферата преподаватель организует в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, преподавателю следует обратить внимание, что чтение реферата или же опорного конспекта без обращения внимания на аудиторию является признаком слабого владения темой. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите преподаватель рекомендует использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).