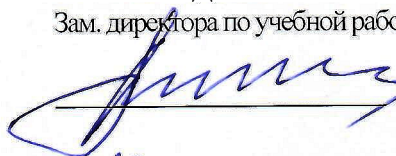


Космический факультет
Кафедра Лингвистика (К5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.


Макуев В.А.

« 29 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
“РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”

Направление подготовки

05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность подготовки

«Рекреационное природопользование»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – *очная*

Срок освоения – *4 года*

Курс – *I*

Семестр – *2*

Трудоёмкость дисциплины:	– <u>2</u> зачётные единицы
Всего часов	– <u>72</u> час.
Из них:	
Аудиторная работа	– <u>36</u> час.
Из них:	
лекций	– <u>18</u> час.
практических занятий	– <u>18</u> час.
Самостоятельная работа	– <u>36</u> час.
Формы промежуточной аттестации:	
зачёт	– <u>2</u> семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Профессор кафедры Лингвистика
(К5), доктор филологических
наук, доцент

(должность, учёная степень, учёная звание)


(подпись)
«15» декабря 2019г.

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры Педагогика,
психология, право, история и
философия (К7), кандидат
педагогических наук, доцент.

(должность, учёная степень, учёная звание)


(подпись)
«15» декабря 2019г.

Л.Б. Бахтигулова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Лингвистика
(К5)

Протокол № 6 от «15» декабря 2019г.

Заведующий кафедрой
Лингвистика (К5), доктор
филологических наук, доцент

(учёная степень, учёная звание)


(подпись)

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» апреля 2019г.

Декан факультета,
кандидат технических наук,
доцент

(учёная степень, учёная звание)

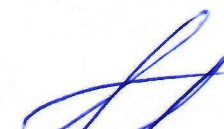

(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
кандидат технических наук,
доцент

(учёная степень, учёная звание)


(подпись)
«29» апреля 2019г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем.....	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л)	8
3.2.2. Практические занятия (Пз).....	10
3.2.3. Лабораторные работы (Лр).....	13
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	13
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
3.3.1. Расчётно-графические (РГР) работы.....	14
3.3.2. Рефераты	14
3.3.3. Контрольные работы (Кр)	14
3.3.4. Другие виды самостоятельной работы (Др)	14
3.3.5. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР)	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся.....	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Рекомендуемая литература	17
5.1.1. Основная и дополнительная литература.....	17
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	17
5.1.3. Нормативные документы	17
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники.....	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
5.3. Раздаточный материал.....	18
5.4. Примерный перечень вопросов к зачёту по всему курсу	18
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ.....	24

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» направленности подготовки «Рекреационное природопользование» для учебной дисциплины «*Русский язык и культура речи*»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы	Всего часов
Б1.Б.09	Русский язык и культура речи Основы языковой и речевой культуры. Функциональные стили современного русского литературного языка. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель освоения дисциплины

Основные **цели** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком обучающихся в разных сферах функционирования русского языка;
- овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская деятельность:

- участие в проведении научных исследований в области экологии, охраны природы и иных наук об окружающей среде, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- проведение лабораторных исследований;
- осуществление сбора и первичной обработки материала;

Проектная деятельность:

- сбор и обработка первичной документации для оценки воздействий на окружающую среду;
- участие в проектировании типовых мероприятий по охране природы;
- проектирование и экспертиза социально-экономической и хозяйственной деятельности по осуществлению проектов на территориях разного иерархического уровня;
- разработка проектов практических рекомендаций по сохранению природной среды.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Общепрофессиональные компетенции:

не представлены;

Профессиональные компетенции:

не представлены.

По компетенции ОК-5 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка;
- функциональные стили речи (научный, официально-деловой, публицистический);

- логические и риторические приемы и принципы организации устной и письменной речи;
- этику речевого общения и этикетные формулы речи.

УМЕТЬ:

- правильно употреблять системные элементы языка;
- ставить коммуникативную цель и выбирать соответствующие языковые средства из корпуса функциональных стилей и жанров;
- создавать связные и информативные тексты на разные темы в соответствии с конкретными коммуникативными условиями и целями;
- ясно и логически верно излагать свою точку зрения, подбирать и грамотно формулировать необходимые аргументы в дискусивно-полемиической коммуникации.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками культурного мышления, анализа и обобщения полученной речевой информации;
- навыками адекватной оценки уместности своего и чужого выбора языковых средств в преодолении коммуникативных барьеров;
- принципами построения монологического и диалогического текста.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в базовую часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении школьного курса русского языка.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: "Этика и психология в профессиональной деятельности", "Правовое регулирование профессиональной деятельности".

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачётных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	2
Общая трудоёмкость дисциплины:	72	–	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	10	36
Лекции (Л)	18	–	18
Практические занятия (Пз)	18	10	18
Лабораторные работы (Лр)	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся:	36	–	36
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы – 9	4	–	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 9	4	–	4
Подготовка к лабораторным работам (Лр)	–	–	–
Выполнение расчётно-графических (РГР)	–	–	–
Написание рефератов (Р)		–	
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	9	–	9
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	19	–	19
Подготовка к экзамену	–	–	–
Форма промежуточной аттестации	<i>Зач</i>	–	<i>Зач</i>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Раздел дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	Др часов	
2 семестр									
1	Основы языковой и речевой культуры	ОК-5	6	1...3	–	–	1	19	20/33
2	Функциональные стили современного русского литературного языка	ОК-5	6	4...6	–	–	2		20/33
3	Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка	ОК-5	6	7...9	–	–	3		20/34
Итого текущий контроль результатов обучения во 2 семестре									60/100
Промежуточная аттестация (зачёт)									–
ИТОГО									60/100

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
I	Модуль 1 "Основы языковой и речевой культуры"	

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Русский язык и национальное самосознание Происхождение русского языка. Положение русского языка в XVIII веке. Реформаторская деятельность М.В. Ломоносова. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX начала XXI века. Русский язык в современном мире. Теоретические основы культуры речи. Основные признаки культурной речи. Низший и высший уровень культуры речи. Правильность, точность, ясность, логичность, простота и богатство речи. Словари русского языка.	2
2	Нормативный аспект современного русского литературного языка Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие нормы. Основные особенности нормы. Старые и молодые нормы. Императивные и диспозитивные нормы. Орфоэпические, морфологические, орфографические, синтаксические, лексические нормы. Нарушение норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.	2
3	Формы существования национального языка Литературный язык – высшая форма национального языка. Просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргонизмы, арготизмы, варваризмы, вульгаризмы и пр.). Русская лексика и культура речи. Богатство, выразительность и разнообразие русской лексики (явления полисемии, плеоназма, тавтологии; паронимы и ошибки, связанные с ними; синонимические ряды; эвфемизмы; тропы и стилистические фигуры речи; фразеологизмы, крылатые слова и выражения, пословицы и поговорки). Лексика русского языка с точки зрения её активного и пассивного запаса. Архаизмы, историзмы, неологизмы, агнонимы. Явление возвращения в активную лексику историзмов.	2
II	Модуль 2 «Функциональные стили современного русского литературного языка»	
4	Понятие стиля. Литературно-художественный стиль. Научный стиль речи Из истории отечественной стилистики. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Выразительные средства языка. Основная функция научного стиля. Основные черты научного стиля. Композиция научного текста. Лингвистические особенности научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Типы научных текстов и их жанровое разнообразие: академический, научно-технический, научно-популярный, учебный. Компрессия научного текста при написании рефератов, аннотаций, рецензий, тезисов. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	2
5	Официально-деловой стиль Из истории русского делового письма. Основные черты и особенности официально-деловой письменной речи. Канцелярский, юридический,	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	дипломатический. Распорядительные, справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Языковые нормы и клише в официально-деловом стиле. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентация. Реклама в деловой речи. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор. Деловое письмо. Нормы деловой переписки.	
6	Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Язык рекламы Две функции публицистического стиля речи. Сочетание экспрессивности и стандарта. Лексические особенности публицистического стиля (сочетание книжной и разговорной лексики, строевая лексика, использование фразеологизмов, просторечия и жаргонизмов, заимствованных слов и пр.). Жанровое разнообразие публицистического стиля речи. Реклама в современной жизни. Характерные черты коммерческой рекламы. Главный принцип построения рекламы, четыре этапа воздействия. Неэтичные приёмы в рекламе.	2
III	Модуль 3 «Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка»	
7	Понятие об ораторском искусстве Ораторское искусство античности. Риторические традиции России. Риторика как социальное явление. Риторические жанры. Задачи современной риторики. Современная риторика и профессиональная деятельность. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Тип связи в тексте. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Личность оратора. Три этапа ораторской деятельности: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Оратор и его аудитория. Основные требования к публичному выступлению. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2
8	Подготовка речи Выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приёмы и методы изложения материала для публичного выступления. Анализ, синтез, индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический и ступенчатый методы. Способы словесного оформления публичного выступления. Использование разнообразных средств воздействия на слушателей. Логическое ударение.	2
9	Речевые такты Виды пауз и их роль в публичном выступлении. Интонация и ее компоненты. Основные виды аргументов. Специфика риторической аргументации. Культура дискусивно-полемиической речи. Понятие спора. Споры в Древней Греции. Софисты и эристика. Виды спора (дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Использование уловок и слов-манипуляторов в споре.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 18 часов

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисципли ны	Виды контроля текущей успеваемости
---------	---	-----------------	--------------------------	--

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисципли ны	Виды контроля текущей успеваемости
I	Модуль 1 "Основы языковой и речевой культуры"			
1	Диагностирующий тест. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи произношения: е или ё под ударением, слова с безударным о, произнесение согласного перед е, произнесение сочетания чн, характерные ошибки произношения. Трудные случаи ударения: императивные и диспозитивные акцентологические нормы, акцентологические варианты, слова-омографы, ударение в существительных множественного числа, полной и краткой форме прилагательных, глаголах прошедшего времени, причастиях, наречиях. Акцентологический минимум.	2	1	пСб
2	Морфологические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи образования и употребления имен существительных, имен прилагательных, местоимений, глаголов. Склонение числительных. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи согласования и управления. Употребления причастного и деепричастного оборотов. Порядок слов в предложении. Нанизывание падежей.	2	1	пСб зКр1
3	Нормы словоупотребления современного русского литературного языка. Многозначность слов. Употребление слов в переносном значении. Синонимы и иноязычная лексика. Плеоназмы, тавтология, паронимы. Историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, жаргонизмы, арготизмы. Сочетаемость слов. Происхождение и употребление фразеологизмов.	2	1	пСб
II	Модуль 2 «Функциональные стили современного русского литературного языка»			
4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Жанровое разнообразие функциональных стилей. Нейтральные и стилистически окрашенные слова. Характерные стилистические ошибки и их устранение. Неоправданное употребление стилистически сниженной и жаргонной лексики. Терминологические синонимы. Подстили научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Структура научного текста. Сегментация текста. Правила цитирования (оформления цитат). Правила оформления сносок.	2	2	пСб

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисципли ны	Виды контроля текущей успеваемости
	Правила составления библиографии. Основы компрессии научного текста. Реферирование тестов. Виды рефератов и методы их подготовки. Структура и объем реферата. Аннотирование. Виды аннотаций. Структура и объем аннотаций. Методика аннотирования. Рецензирование. Структура рецензии. Модель типовой рецензии. Оценочная часть рецензии.			
5	Особенности официально-делового стиля речи: лексика, морфология, синтаксис. Письменная деловая речь. Особенности структурирования и оформления официально-деловых и коммерческих документов. Образцы деловых бумаг: договор, акт, заявление, объяснительная записка, докладная записка, протокол, автобиография, резюме, характеристика и др. Устная деловая речь. Специфика служебно-делового общения. Личностные качества делового человека. Деловая беседа и её фазы: начало беседы, основная часть (передача информации), приведение аргументов, опровержение доводов собеседника, принятие решений. Деловая беседа по телефону. Этикетные речевые формулы.	2	2	пСб зКр2
6	Особенности публицистического стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. Каналы распространения информации (визуальные, аудиальные, аудиовизуальные). Основные и дополнительные функции публицистического стиля. Характерные признаки разговорно-обиходного стиля. Языковые особенности разговорного стиля: фонетика, лексика, морфология, синтаксис. Художественно-литературный стиль. Прозаическая и поэтическая речь. Жанры художественного стиля. Выразительные средства современного русского литературного языка. Метафора, метонимия, эпитет, сравнение. Семантические фигуры речи: антитеза, оксюморон, эвфемизм и т.д. Синтаксические фигуры речи: анафора, эпифора, эллипсис, инверсия и др.	2	2	пСб
III	Модуль 3 «Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка»			
7	Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Античный риторический канон. Тема и тезис речи. Последовательность действий при формулировании тезиса: определение цели речи, определение задачи речи, определение тезиса речи,	2	3	пСб

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисципли ны	Виды контроля текущей успеваемости
	деление тезиса на смысловые части. Этнос и пафос речи. Специфика риторической аргументации. Типы сильных аргументов: научные аксиомы, положения законов и официальных документов, законы природы, заключения экспертов, цитаты из авторитетных источников, статистические данные и др. Способы аргументации: нисходящая и восходящая, односторонняя и двухсторонняя, опровергающая и поддерживающая, дедуктивная и индуктивная. Побуждающие и объясняющие аргументы. Доводы к логосу и доводы к пафосу.			
8	Композиция выступления. Задачи вступления. Прямое и косвенное вступление. Использование топосов во вступлении. Главная часть выступления. Способы организации материала. Дедуктивный и индуктивный варианты рассуждения. Функции заключения. Заключение прямое и косвенное.	2	3	пСб зКр3
9	Работа над речевой формой выступления. Требования к устному тексту: разговорность стиля, простота изложения, конкретность лексики, разнообразие номинативных средств, риторические фигуры. Интонационно-мелодический рисунок речи. Требования логики к устному выступлению. Риторические жанры.	2	3	пСб

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие *инновационные формы учебных занятий*:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям – 9 часов;
- подготовку к контрольным работам – 9 часов;

- подготовка к другим видам самостоятельной работы – 19 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчётно-графические работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) –9 ЧАСОВ

Выполняется 3 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Нормы современного русского литературного языка	3	1
2	Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров	3	2
3	Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Деловое общение	3	3

Контрольные работы являются формой контроля знаний, полученных на лекциях, практических и лабораторных занятиях. Они предназначены для проверки знаний по основным разделам дисциплины после их усвоения.

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 19 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённые критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесённые к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Защита контрольной работы № 1	ОК-5	20/33
2	2	Защита контрольной работы № 2	ОК-5	20/33
3	3	Защита контрольной работы № 3	ОК-5	20/34
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
2	1...3	Зачёт	да	—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачёте	Оценка на зачёте
85...100	отлично	зачтено
71...84	хорошо	зачтено
60...70	удовлетворительно	зачтено
0...59	неудовлетворительно	не зачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. **Введенская Л.А.** Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студентов нефилологических факультетов выс. уч. заведений (для бакалавров и магистрантов) / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 539 с. - (Высшее образование).
2. **Ипполитова Н.А.** Русский язык и культура речи : Учеб. / О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. - 439 с.
3. **Русский язык и культура речи** : Учебник для бакалавров среднего проф. образ. / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, В.Е. Сергеева, В.Д. Черняк; Под ред. В.Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2012. - 493 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

4. **Русский язык и культура речи** : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>
5. **Штрекер, Н. Ю.** Русский язык и культура речи : Учеб. пособие для студ. вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с.

5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся

6. **Майорова, А.В.** Русский язык и культура речи. Ч I : Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. МГУЛа / МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2012. - 21 с.
7. **Майорова, А.В.** Русский язык и культура речи. Ч II : Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. МГУЛа / МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2012. - 15 с.
8. **Майорова, А.В.** Межличностное и деловое общение : Учеб. пособие для студентов всех специальностей МГУЛ / Министерство образования и науки РФ; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2012. - 154 с.
9. **Аракелян, С.С.** Русский язык и культура речи. Трудные случаи орфоэпических, грамматических и лексических норм : Учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей МГУЛ / Министерство образования и науки РФ; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2012. - 27 с.
10. **Макеева, В.А.** Русский язык и культура речи. Общение и его слагаемые : Учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей МГУЛ / М-во образования и науки РФ; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2013. - 22 с.

5.1.3. Нормативные документы

11. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Статья 68 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/3ed9a4d68072c2f9d74767edb4d4d2ea1def6e9f

5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники

12. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.
13. <http://www.fepo.ru/index.php?menu=apim> – Интернет экзамен в сфере профессионального образования.

14. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – электронная образовательная среда МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
15. <https://mf.bmstu.ru/info/library/ebs/> – электронные библиотечные системы МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	OpenOffice 4.1.6 (ru) https://www.openoffice.org/ Бесплатная, Freeware 01.09.2019	1...3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не предусмотрен

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Упражнения на соблюдение норм современного русского литературного языка, тексты различных функциональных стилей, образцы типовых деловых бумаг	1...3	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации (зачет) для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Русский язык и национальное самосознание
2. Формы существования языка
3. Понятие о культуре речи
4. Словари русского языка
5. Понятие языковой нормы.
6. Морфологические нормы
7. Орфоэпические нормы.
8. Орфографические нормы
9. Лексические нормы.
10. Синтаксические нормы.
11. Нарушение норм современного русского языка и пути их преодоления

12. Богатство и разнообразие речи.
13. Русская лексика и культура речи
14. Функциональные стили современного русского литературного языка.
15. Особенности разговорно-обиходного стиля речи
16. Литературно-художественный стиль
17. Научный стиль речи
18. Официально-деловой стиль
19. Публицистический стиль
20. Выразительные средства языка
21. Способы словесного оформления публичной речи
22. Этика речевого общения и этикетные формулы речи
23. Специфика служебно-делового общения
24. Нормы делового письма
25. Интернациональные свойства письменной формы официально-деловой речи.
26. Язык и стиль распорядительных документов.
27. Язык делового общения.
28. Реклама в деловой речи.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в
1	Учебная аудитория, ауд. 261 ГУК	стол для преподавателя; стул; кафедра; скамья-пюпитр; доска маркерная; проекционный экран стационарный. Блок-стойка Hyperline Систем.блок NautilusIntel(R) Core (TM) 3,2 GHzO3Y 8 ГБ Жест.диск 1Tb/ МониторSmart; проектор VIVITEK; экран проектора; аудиоусилитель SOLTON; APART PM 1122 –Стереомикшер; Аудиоколонки; Windows 10 pro Системные блоки. ПО поставлялось с оборудованием. Договор от 14.10.2016 года. OpenOffice 4.1.6 (ru) https://www.openoffice.org/ Бесплатная, Freeware 01.09.2019 Kaspersky Endpoint Security для Windows Лицензия для 2000 компьютеров. Договор от 30.09.2019г.	1...3	Л
2	Учебная аудитория, ауд.225, ГУК	стол для преподавателя; стул для преподавателя; стол двухместный для обучающихся; стул для обучающихся; шкаф; тумба для оргтехники; доска для записи маркером.	1...3	Пз, Кр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учётом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учётом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины; при необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины;
- необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине; преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся;
- необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины;
- необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде;
- необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий; пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой; опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины;
- желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период; при этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы; пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала;
- работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся; обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий; затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника; целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем; затем, как показывает опыт,

полезно изучить выдержки из первоисточников; при желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путём планомерной, повседневной работы.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим и семинарским занятиям, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовку к контрольным работам). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учётом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, её успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется в течение одного, 2-го семестра. При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часов и включает лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельную работу – 36 часа. Промежуточная аттестация – зачёт. Основными формами организации образовательного процесса являются чтение лекций, проведение практических занятий и зачёта.

Лекции логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение дисциплины. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение разделов дисциплины посредством живой и хорошо организованной речи. Лекции должны читаться на высоком концептуально-теоретическом уровне, носить проблемно-диалоговый характер, раскрывать наиболее сложные вопросы курса. Основная задача лекции - дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; обеспечить в процессе лекции творческую работу обучающихся совместно с преподавателем; воспитывать у обучающихся профессионально-деловые качества, любовь к предмету, развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Современная лекция выполняет следующие функции:

- информационную;
- мотивационную (стимулирует интерес к дисциплине, убеждение в теоретической и практической значимости изучаемого предмета, развитие познавательных потребностей, обучающихся);
- организационно-ориентационную (ориентация в источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы);
- методологическую (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза);
- оценочную и развивающую (формирование умений, чувств, отношений, оценок).

Содержание лекции – это сжатое изложение основных научных фактов, что является базой для анализа рассуждений, оценок. В этом реализуется *информационная функция*. На лекции, где передаётся только «положенная» информация под запись, не стимулируется мыслительная деятельность обучающихся. Важно придать лекции познавательную направленность, озадачить обучающихся, заинтересовать их. В этом проявляется *мотивационная функция*.

При обзоре истории, литературы, сравнении, анализе научных направлений, методов, идей, выводов, при выявлении проблем и перспектив научного поиска их решений, лектор выделяет главные, т.е. определяющие положения и важные вопросы, разъясняет порядок работы над материалом, советует, как организовать учебную деятельность и т.д. В этом реализуется *организационно-ориентационная функция*.

Анализируя научные теории, рассматривая современные научные проблемы, сравнивая и сопоставляя их, лектор выявляет методы исследования, разъясняет принципы научного поиска, т.е. осуществляет *методологическую функцию*. Организуемая на основе учебного содержания деятельность обучающегося – постановка познавательных задач, осознание смысла изучаемых фактов, возбуждение эмоционально-оценочного отношения к предмету, развитие логики – способствует формированию у студентов гибкого, аналитического мышления, собственных подходов и оценок, личностному развитию. В этом проявляются оценочная, *развивающая и воспитывающая функции*.

Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъёма интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и непроизвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у обучающихся размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.

Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий. С учётом этих требований каждая лекция должна:

- иметь чёткую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- иметь твёрдый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- иметь законченный характер освещения определённой темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчёркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- излагаться чётким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией

Лекция, как правило, состоит из трех частей: вступление (введение); изложение; заключение.

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать

задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоёмкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретённых при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утверждённым Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.