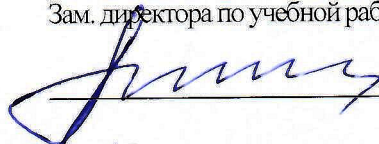


**Космический факультет**

Кафедра Педагогика, психология, право, история и философия (К7)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.  
« 19 » апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**“ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ”**

Направление подготовки

**05.03.06 «Экология и природопользование»**

Направленность подготовки

**«Рекреационное природопользование»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – II

Семестр – 4

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Трудоёмкость дисциплины:        | – 3 зачётные единицы |
| Всего часов                     | – 108 час.           |
| Из них:                         |                      |
| Аудиторная работа               | – 54 час.            |
| Из них:                         |                      |
| лекций                          | – 18 час.            |
| практических занятий            | – 36 час.            |
| Самостоятельная работа          | – 54 час.            |
| Формы промежуточной аттестации: |                      |
| зачёт                           | – 4 семестр          |

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры Педагогика,  
психология, право, история и  
философия (К7), кандидат  
педагогических наук, доцент

(должность, учёная степень, учёная звание)

  
(подпись)  
« 16 » апреля 2019 г.

Л.Б. Бахтигулова

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Заведующий кафедрой  
Лингвистика (К5), доктор  
филологических наук, доцент

(должность, учёная степень, учёная звание)

  
(подпись)  
« 16 » апреля 2019 г.

С.А. Щербаков

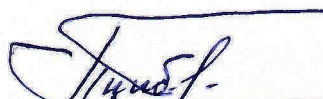
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогика, психология, право, история и философия (К7)

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой  
Педагогика, психология, право,  
история и философия (К7),  
доктор педагогических наук,  
доцент

(учёная степень, учёная звание)

  
(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 16 » апреля 2019 г.

Декан факультета,  
кандидат технических наук,  
доцент

(учёная степень, учёная звание)

  
(подпись)

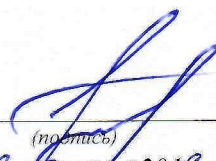
Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
кандидат технических наук,  
доцент

(учёная степень, учёная звание)

  
(подпись)  
« 29 » апреля 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....                                                                                      | 5  |
| 1.1. Цель освоения дисциплины .....                                                                                                                         | 5  |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                       | 5  |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....                                                                                           | 6  |
| 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....                                                                                                             | 7  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                                              | 8  |
| 3.1. Тематический план .....                                                                                                                                | 8  |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....                                                               | 8  |
| 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л) .....                                                                                   | 8  |
| 3.2.2. Практические занятия (Пз) .....                                                                                                                      | 11 |
| 3.2.3. Лабораторные работы (Лр) .....                                                                                                                       | 11 |
| 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....                                                                                                            | 11 |
| 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....                                                             | 12 |
| 3.3.1. Расчётно-графические (РГР) работы .....                                                                                                              | 12 |
| 3.3.2. Рефераты .....                                                                                                                                       | 12 |
| 3.3.3. Контрольные работы (Кр) .....                                                                                                                        | 12 |
| 3.3.4. Другие виды самостоятельной работы (Др) .....                                                                                                        | 12 |
| 3.3.5. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) .....                                                                                                  | 12 |
| 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....                                                                 | 13 |
| 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....                                                                                                        | 13 |
| 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....                                                                                                             | 13 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                         | 15 |
| 5.1. Рекомендуемая литература .....                                                                                                                         | 15 |
| 5.1.1. Основная и дополнительная литература .....                                                                                                           | 15 |
| 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся ..... | 15 |
| 5.1.3. Нормативные документы .....                                                                                                                          | 15 |
| 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....                                       | 15 |
| 5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....                              | 15 |
| 5.3. Раздаточный материал .....                                                                                                                             | 16 |
| 5.4. Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу .....                                                                                              | 16 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....                                                                                                                       | 18 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                       | 19 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....                                                                                                            | 22 |

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» направленности подготовки «Рекреационное природопользование» для учебной дисциплины *«Этика и психология в профессиональной деятельности»*:

| Индекс         | Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы                                                                                                      | Всего часов |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Б1.Б.07</b> | <b>Этика и психология в профессиональной деятельности</b><br>Этика в профессиональной деятельности.<br>Предмет и методы психологии профессионального образования. | <b>108</b>  |

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **1.1. Цель освоения дисциплины**

**Целью** изучения курса является:

- формирование у студентов представления об основных принципах этики деловых отношений, о проблемах психологии личности и межличностного общения, о стиле и социально-психологических проблемах руководства;
- развивать умение осознанно ориентироваться в проблемах курса, в основных проблемах, касающихся этики деловых отношений, условий формирования коллектива, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития деловых отношений.

Программа дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» предусматривает получение студентами теоретических знаний по основным направлениям развития современной отечественной и зарубежной психологии профессиональной деятельности и этики как основ формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп, а также нормах взаимоотношений конкретного человека в профессиональной среде и обществе в целом.

Программа направлена на повышение общей и психолого-педагогической культуры студентов, овладение ими законами и закономерностями организационно-управленческой, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

### **1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Научно-исследовательская деятельность:*

- участие в проведении научных исследований в области экологии, охраны природы и иных наук об окружающей среде, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- проведение лабораторных исследований;
- осуществление сбора и первичной обработки материала;

*Проектная деятельность:*

- сбор и обработка первичной документации для оценки воздействий на окружающую среду;
- участие в проектировании типовых мероприятий по охране природы;
- проектирование и экспертиза социально-экономической и хозяйственной деятельности по осуществлению проектов на территориях разного иерархического уровня;
- разработка проектов практических рекомендаций по сохранению природной среды.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

**Общекультурные компетенции:**

**ОК-6** – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

не представлены;

**Профессиональные компетенции:**

не представлены.

***По компетенции ОК-6 ; ОК-7 обучающийся должен:***

**ЗНАТЬ:**

- основные положения о понятии, сущности и функциях морали;
- основные нравственные принципы профессиональной деятельности;
- основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины;
- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных профессий;
- основные проблемы, связанные с этикой деловых отношений;
- основные принципы этики деловых отношений;
- закономерности межличностных отношений;
- основы деловой риторики;
- характеристики манипуляций в общении;
- правила подготовки публичного выступления, проведения деловой беседы, собеседования, переговоров с деловыми партнерами;
- сущность этикета, имиджа делового человека.

**УМЕТЬ:**

- раскрывать взаимосвязь этики и этических норм на социальную ответственность организации;
- анализировать методы управления деловым общением;
- готовить публичное выступление, проводить деловую беседу;
- составлять резюме;
- использовать правила публичного общения с клиентом;
- соблюдать требования современного этикета; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- отличать «отклонения» от норм этикета поведения в общественных местах;
- оценивать социальную значимость потребителей услуг;

**ВЛАДЕТЬ:**

- профессиональной этикой и этикетом;
- методами бесконфликтных взаимоотношений с клиентом в процессе сервисной деятельности;
- психологическими закономерностями общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповыми отношениями.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в базовую часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «История», «Философия», «Экономика» и частично опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды», «Экологическое право».

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачётных единицах – 3з.е., в академических часах – 108ак.час.

| Вид учебной работы                                                        | Часов      |                                    | Семестр    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|
|                                                                           | Всего      | В том числе в инновационных формах | 4          |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>                                     | <b>108</b> | –                                  | <b>108</b> |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                    | <b>54</b>  | <b>18</b>                          | <b>54</b>  |
| Лекции (Л)                                                                | 18         | 8                                  | 18         |
| Практические занятия (Пз)                                                 | 36         | 10                                 | 36         |
| Лабораторные работы (Лр)                                                  | –          | –                                  | –          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                | <b>54</b>  | –                                  | <b>54</b>  |
| Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы – 9 | 4          | –                                  | 4          |
| Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 18                              | 9          | –                                  | 9          |
| Подготовка к лабораторным работам (Лр)                                    | –          | –                                  | –          |
| Выполнение расчётно-графических (РГР)                                     | –          | –                                  | –          |
| Написание рефератов (Р)                                                   | –          | –                                  | –          |
| Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2                                 | 6          | –                                  | 6          |
| Проведение других видов самостоятельной работы (Др)                       | 35         | –                                  | 35         |
| <b>Подготовка к экзамену</b>                                              | –          | –                                  | –          |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                     | <i>Зач</i> | –                                  | <i>Зач</i> |

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| №<br>п/<br>п                                             | Раздел дисциплины                                         | Формируемые компетенции или их части | Аудиторные занятия |       |      | Самостоятельная работа студента и формы её контроля |      |     |          | Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------|------|-----------------------------------------------------|------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                           |                                      | Л, часов           | № Пз  | № Лр | № РГР                                               | № Кр | № Р | Др часов |                                                                                       |
| 4 семестр                                                |                                                           |                                      |                    |       |      |                                                     |      |     |          |                                                                                       |
| 1                                                        | Этика в профессиональной деятельности                     | ОК-6;<br>ОК-7                        | 10                 | 1...5 | –    | –                                                   | 1    | –   | 35       | 30/50                                                                                 |
| 2                                                        | Предмет и методы психологии профессионального образования | ОК-6;<br>ОК-7                        | 8                  | 6...9 | –    | –                                                   | 2    | –   |          | 30/50                                                                                 |
| Итого текущий контроль результатов обучения в 4 семестре |                                                           |                                      |                    |       |      |                                                     |      |     |          | 60/100                                                                                |
| Промежуточная аттестация (зачёт)                         |                                                           |                                      |                    |       |      |                                                     |      |     |          | –                                                                                     |
| ИТОГО                                                    |                                                           |                                      |                    |       |      |                                                     |      |     |          | 60/100                                                                                |

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

*Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:*

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 36 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

##### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

| № Л      | Раздел дисциплины и его содержание                                                                       | Объем, часов |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I</b> | <b>Модуль 1 "Этика в профессиональной деятельности"</b>                                                  |              |
| 1        | <b>Введение</b><br>Этика и психология профессиональной деятельности, ее смысл, функции и роль в обществе | 2            |



| №<br>Л | Раздел дисциплины и его содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем,<br>часов |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2      | <p><b>Понятие этики как науки и явления духовной культуры.</b><br/>Предмет, специфика, структура и задачи этики. Методы этической науки. Этика в системе гуманитарного знания. Историческое развитие морали. Специфика российской этики.</p> <p>Сущность, специфика и содержание морали. Структура морали, взаимодействие ее элементов. Функции морали. Идеал. Добродетель и порок. Свобода и необходимость. Проблема морального выбора. Моральная ответственность личности. Проблема справедливости.</p>                                                                                                                                                                                                                  | 2               |
| 3      | <p><b>Понятие профессиональной этики. Этика сферы бизнеса и услуг. Управленческая этика.</b><br/>Специалист по сервису как призвание и профессия. Клиенты специалиста по сервису. Цели и принципы работы специалиста. Профессиональные ценности и этические нормы специалиста по сервису.</p> <p>Субъекты сферы бизнеса и услуг. Общение субъектов сферы бизнеса и услуг: сущность и предназначение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2               |
| 4      | <p><b>Этика партнёрских отношений. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека.</b><br/>Предпринимательская этика. Этика партнёрских отношений. Корпоративная этика. Управленческая этика.</p> <p>Устройство на работу (резюме, подготовка к собеседованию). «Золотые правила» поведения на работе. Этикет в отношениях с коллегами и начальством. Рабочее место.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2               |
| 5      | <p><b>Поведение в общественных местах. Формы обращения людей друг к другу. Искусство переговоров.</b><br/>Приветствия. В музее, на выставке, на вернисаже. В театре, филармонии, концертном зале. В кинотеатре. На дискотеке, в клубе. В студенческой столовой. В студенческом общежитии. В наемной квартире. В учреждениях. В суде. В магазине. В библиотеке. В церкви. В поликлинике. В больнице. На улице. В общественном транспорте. В такси.</p> <p>Переговоры – одна из форм делового этикета. Правила ведения переговоров. Приветствия, заключение взаимовыгодных предложений. Обязательства сторон.</p>                                                                                                            | 2               |
| II     | <b>Модуль 2 «Предмет и методы психологии профессионального образования»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 6      | <p><b>Предметная область, методы психологии профессионального образования. Психологические основы профессиографии.</b><br/>Понятия: профессия, профессиональное образование, профессиональное обучение и профессиональное воспитание. Связь психологии профессионального образования с другими научно-практическими областями. Основные направления исследования.</p> <p>Не экспериментальные методы. Психометрические методы. Экспериментальные методы. Генетические методы. Математические методы. Основные понятия: профессия, специальность, специализация, квалификация. Схема описания профессий (по Климову). Типы профессий по предмету труда; по целевому признаку; по основным средствам и орудиям труда; по</p> | 2               |

| №<br>Л | Раздел дисциплины и его содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Объем,<br>часов |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|        | условиям труда. Группы действий. Принципы разработки профессиограммы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 7      | <p><b>Возрастные особенности становления личности.</b></p> <p>Типы периодизация. Понятие возраста. Индивидуное, личностное и профессиональное развитие человека. Жизненный путь человека. Возрастные периодизации. Периодизации развития личности.</p> <p>Идентификация и обособление как механизмы социализации и индивидуализации личности. Средовые, биологические, социальные факторы развития. Активность личности.</p> <p>Новорожденность. Младенчество. Раннее детство. Дошкольное детство. Младший школьный возраст. Ранняя юность. Юность (второй период). Молодость. Зрелость. Пожилой возраст. Старость.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2               |
| 8      | <p><b>Профессиональное становление личности. Профессионально обусловленная структура личности. Стадии развития субъекта профессиональной деятельности.</b></p> <p>Психодинамическое направление (З. Фрейд, К. Хорни, А. Адлер, Э. Рой). Сценарная теория (Э. Берн). Теория профессионального развития Д. Сьюпера. Типологическая теория Дж. Холланда.</p> <p>Профессиональная мотивация. Четырехкомпонентная структура личности (Э.Ф. Зеер). Понятия: направленность, профессиональная компетентность, система профессионально важных качеств, профессионально значимые психофизиологические свойства.</p> <p>Стадия оптанта. Стадия адепта. Стадия интернала. Стадия мастера. Стадия наставника. Профессиональное развитие и профессиональная деформация. Мониторинг профессионального развития личности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2               |
| 9      | <p><b>Коммуникативная сторона общения. Психология делового общения.</b></p> <p>Средства коммуникации, знаковые системы. Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, паралингвистика, визуальный контакт, хронотропы. Речевая коммуникация. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Предикаты речи, психографологические характеристики письменной речи. Правила эффективного слушания, становления раппорта. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация, рефлексия, эмпатия. Эффекты межличностного восприятия. Каузальная атрибуция. Приписывание, контрастные предстваления, установка, эффект ореола, эффект новизны, явление стереотипизации. Слабые сигналы личности. Имидж как целенаправленно сформированный образ. Точность межличностной перцепции. Межличностная аттракции. Приемы и правила. Типы комплиментов. Правила слушания. Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействий. Кооперация, конкуренция, конфликт. Экспериментальное исследование видов взаимодействия (Р. Бейлс). «Символический интеракционизм (Дж. Мид). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Психологическое воздействие в процессе общения. Заражение, внушение, подражание.</p> <p>Деловые коммуникации. Общение по телефону, деловая переписка, выступление перед аудиторией, эффективное совещание. Ведение переговоров. Деловые приемы. Имидж делового человека.</p> | 2               |

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 часов

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

| № Пз      | Тема практического занятия (семинара) и его содержание                                                                                                                                                              | Объем, часов | Раздел дисциплины | Виды контроля текущей успеваемости |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Модуль 1 "Этика в профессиональной деятельности"</b>                                                                                                                                                             |              |                   |                                    |
| 1         | Методы этической науки. Идеал. Добродетель и порок. Свобода и необходимость. Проблема морального выбора. Моральная ответственность личности. Проблема справедливости.                                               | 4            | 1                 | пСб                                |
| 2         | Профессиональные ценности и этические нормы специалиста. Предпринимательская этика. Этика партнерских отношений. Корпоративная этика. Управленческая этика.                                                         | 4            | 1                 | пСб                                |
| 3         | Основные нормы и правила этикета. Принципы этикета. Устройство на работу (резюме, подготовка к собеседованию). «Золотые правила» поведения на работе. Этикет в отношениях с коллегами и начальством. Рабочее место. | 4            | 1                 | пСб                                |
| 4         | Приветствия. Обращения и представления. Привлечение внимания. Ответные реплики на обращение. Просьбы. Совет и предложение. Приглашения.                                                                             | 4            | 1                 | пСб<br>зКр1                        |
| 5         | Этикет в деловом общении. Поведение в общественных местах.                                                                                                                                                          | 4            | 1                 | пСб                                |
| <b>II</b> | <b>Модуль 2 «Предмет и методы психологии профессионального образования»</b>                                                                                                                                         |              |                   |                                    |
| 6         | Психологические основы профессиографии.                                                                                                                                                                             | 4            | 1                 | пСб                                |
| 7         | Схема описания профессий (по Климову). Профессиограммы профессий бакалавров.                                                                                                                                        | 4            | 1                 | пСб                                |
| 8         | Профессиональное становление личности.                                                                                                                                                                              | 4            | 1                 | пСб<br>зКр2                        |
| 9         | Диагностика профессиональной направленности личности. Исследование профессиональной мотивации.                                                                                                                      | 4            | 1                 | пСб                                |

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие *инновационные формы учебных занятий*:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

### **3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

*Самостоятельная работа студентов включает в себя:*

- проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям – 9 часов;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- подготовка к другим видам самостоятельной работы – 35 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### **3.3.1. РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ**

Расчётно-графические работы рабочей программой не предусмотрены.

#### **3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ**

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

#### **3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 6 ЧАСОВ**

Выполняется 2 контрольные работы по следующим темам:

| № Кр | Тема контрольной работы                                                                               | Объем, часов | Раздел дисциплины |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| 1    | Этика как наука. Понятие, цели, задачи, методы, отрасли, категории                                    | 3            | 1                 |
| 2    | Психология профессиональной деятельности как наука. Понятие, цели, задачи, методы, отрасли, категории | 3            | 2                 |

Контрольные работы являются формой контроля знаний, полученных на лекциях, практических и лабораторных занятиях. Они предназначены для проверки знаний по основным разделам дисциплины после их усвоения.

#### **3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 35 ЧАСОВ**

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

#### **3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ**

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

#### **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённые критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесённые к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

##### **4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

| № п/п         | Раздел дисциплины | Форма текущего контроля       | Формируемые компетенции | Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.) |
|---------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1             | 1                 | Защита контрольной работы № 1 | ОК-6; ОК-7              | 30/50                                                      |
| 2             | 2                 | Защита контрольной работы № 2 | ОК-6; ОК-7              | 30/50                                                      |
| <b>Итого:</b> |                   |                               |                         | <b>60/100</b>                                              |

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

##### **4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

| Семестр | Разделы дисциплины | Форма промежуточного контроля | Проставляется ли оценка в приложении к диплому | Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.) |
|---------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4       | 1,2                | Зачёт                         | да                                             | —                                             |

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

| <b>Рейтинг</b> | <b>Оценка на экзамене,<br/>дифференцированном зачёте</b> | <b>Оценка на зачёте</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 85...100       | Отлично                                                  | зачтено                 |
| 71...84        | Хорошо                                                   | зачтено                 |
| 60...70        | Удовлетворительно                                        | зачтено                 |
| 0...59         | Неудовлетворительно                                      | не зачтено              |

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Рекомендуемая литература**

#### **5.1.1. Основная и дополнительная литература**

##### **Основная литература:**

1. **Крысько, В.Г.** Психология и педагогика : Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. **Островский, Э.В.** Психология и педагогика : Учеб. пособие для вузов / Л.И. Чернышова. - М. : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2010. - 380 с.
3. **Кравченко, А.И.** Психология и педагогика : Учебник для вузов, направление 040200 "Социология". - М. : ИНФРА-М, 2010. - 399 с. - (Высшее образование).

##### **Дополнительная литература:**

4. **Богачкина, Н.А.** Педагогика и психология : Учеб.пособие / С.Н.Скворцова, Е.Г.Имашева. - М. : Омега-Л, 2009. - 232 с. - (Б-ка высшей школы).

#### **5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся**

5. **Крыжановская, И.В.** Основы психологии общения : Учеб.-пособие для студентов спец. 051000.62- Профессиональное обучение (по отраслям). - М. : МГУЛ, 2013. - 54 с.

#### **5.1.3. Нормативные документы**

6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. — URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8982](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982)

#### **5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники**

8. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – электронная образовательная среда МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
9. <https://mf.bmstu.ru/info/library/ebs/>– электронные библиотечные системы МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

### **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства      | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Плакат «Отрасли психологии»                                                                                                       | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 2     | Плакат «Отрасли педагогики»                                                                                                       | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 3     | Плакат «Развитие психологической мысли от начала времён до наших дней»                                                            | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 4     | Плакат «Развитие педагогической мысли от начала времён до наших дней»                                                             | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 5     | Плакат «Познавательная сфера личности»                                                                                            | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 6     | Плакат «Структура личности»                                                                                                       | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 7     | Плакат «Методы психологии и педагогики»                                                                                           | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 8     | Плакат «Типы темперамента»                                                                                                        | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 9     | Плакат «Типологии и акцентуации характеров»                                                                                       | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 10    | Плакат «Способности личности»                                                                                                     | 2                 | Л, Пз                                                                       |
| 11    | OpenOffice 4.1.6 (ru)<br><a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a><br>Бесплатная, Freeware 01.09.2019 | 1,2               | Л, Пз, Кр                                                                   |

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

| № п/п | Раздаточный материал                                                     | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | Задания тестового контроля к контрольным работам.                        | 1                 | Пз                                                 |
| 2     | Стандартные бланки-опросники для выполнения психодиагностических тестов. | 2                 | Пз                                                 |

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации (зачет) для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Предмет, специфика, структура и задачи этики.
2. Специфика российской этики.
3. Сущность, специфика и содержание морали.
4. Структура морали, взаимодействие ее элементов.
5. Функции морали.
6. Понятие профессиональной этики
7. Профессиональные ценности и этические нормы специалиста.
8. Этика сферы бизнеса и услуг.
9. Управленческая этика.
10. Предпринимательская этика.
11. Этика партнерских отношений.
12. Корпоративная этика.
13. Этикет как социальное явление.
14. Основные нормы и правила этикета. Принципы этикета.
15. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе.
16. Культура общения и поведения.
17. Требования современного этикета
18. Этикет делового человека.
19. Поведение в общественных местах
20. Формы обращения людей друг к другу



21. Искусство переговоров
22. Деловые письма: содержание и оформление.
23. Деловые и служебные бумаги.
24. Телефонные разговоры и переговоры.
25. Основные правила ведения делового общения через средства коммуникации
26. Правила деловой беседы по телефону.
27. Этикет в работе с современными средствами связи.
28. Визитная карточка, ее содержание и назначение.
29. Предмет и методы психологии профессионального образования.
30. Психологические основы профессиографии.
31. История развития психологии профессионального образования делового человека
32. Проблема возрастной периодизации.
33. Факторы и движущие силы становления личности.
34. Психологическая характеристика возрастных периодов.
35. Кризисы в жизни человека.
36. Теории профессионального развития и выбора профессиональных предпочтений.
37. Профессионально обусловленная структура личности.
38. Психологическая зрелость личности.
39. Стадии развития субъекта профессиональной деятельности
40. Профессиональное развитие и профессиональная деформация личности
41. Ведение переговоров.
42. Деловые приемы

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

| №<br>п/п | Наименование<br>специальных* помещений<br>и помещений для<br>самостоятельной работы | Оснащённость специальных помещений<br>и помещений для самостоятельной<br>работы                                                                                                                                                                                               | Раздел<br>дисциплины | Вид<br>контактной работы<br>обучающихся с<br>преподавателем и<br>самостоятельной<br>работы обучающихся |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Учебная аудитория,<br>ауд. 358 ГУК                                                  | стол аудиторный;<br>стол письменный 1200;<br>стол письменный 1600;<br>стол читательский;<br>стул ученический;<br>тумба приставная 4-ящичная;<br>шкаф книжный;<br>шкаф АМ 209;<br>проекционный экран переносной 1,5*2;<br>доска для записи маркером;<br>проектор Epson EB-X 31 | 1,2                  | Пз, Кр                                                                                                 |

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учётом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учётом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины; при необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины;
- необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине; преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся;
- необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины;
- необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде;
- необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий; пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой; опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины;
- желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период; при этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы; пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала;
- работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся; обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий; затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника; целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем; затем, как показывает опыт,

полезно изучить выдержки из первоисточников; при желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путём планомерной, повседневной работы.

**Практические занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим и семинарским занятиям, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовку к контрольным работам). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утверждённые критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учётом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, её успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Преподавание дисциплины «Этики и психология в профессиональной деятельности» осуществляется в течение одного, 4-го семестра. При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов и включает лекции – 18 часа, практические работы – 36 часов, самостоятельную работу – 54 часа. Промежуточная аттестация – зачет. Основными формами организации образовательного процесса являются чтение лекций, проведение практических работ и зачет.

**Лекции** логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение дисциплины. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение разделов дисциплины посредством живой и хорошо организованной речи. Лекции должны читаться на высоком концептуально-теоретическом уровне, носить проблемно-диалоговый характер, раскрывать наиболее сложные вопросы курса. Основная задача лекции - дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; обеспечить в процессе лекции творческую работу обучающихся совместно с преподавателем; воспитывать у обучающихся профессионально-деловые качества, любовь к предмету, развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Современная лекция выполняет следующие функции:

- информационную;
- мотивационную (стимулирует интерес к дисциплине, убеждение в теоретической и практической значимости изучаемого предмета, развитие познавательных потребностей, обучающихся);
- организационно-ориентационную (ориентация в источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы);
- методологическую (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза);
- оценочную и развивающую (формирование умений, чувств, отношений, оценок).

Содержание лекции – это сжатое изложение основных научных фактов, что является базой для анализа рассуждений, оценок. В этом реализуется *информационная функция*. На лекции, где передаётся только «положенная» информация под запись, не стимулируется мыслительная деятельность обучающихся. Важно придать лекции познавательную направленность, озадачить обучающихся, заинтересовать их. В этом проявляется *мотивационная функция*.

При обзоре истории, литературы, сравнении, анализе научных направлений, методов, идей, выводов, при выявлении проблем и перспектив научного поиска их решений, лектор выделяет главные, т.е. определяющие положения и важные вопросы, разъясняет порядок работы над материалом, советует, как организовать учебную

деятельность и т.д. В этом реализуется *организационно-ориентационная функция*.

Анализируя научные теории, рассматривая современные научные проблемы, сравнивая и сопоставляя их, лектор выявляет методы исследования, разъясняет принципы научного поиска, т.е. осуществляет *методологическую функцию*. Организуемая на основе учебного содержания деятельность обучающегося – постановка познавательных задач, осознание смысла изучаемых фактов, возбуждение эмоционально-оценочного отношения к предмету, развитие логики – способствует формированию у студентов гибкого, аналитического мышления, собственных подходов и оценок, личностному развитию. В этом проявляются оценочная, *развивающая и воспитывающая функции*.

Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъёма интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и произвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у обучающихся размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.

Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий. С учётом этих требований каждая лекция должна:

- иметь чёткую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);
- иметь твёрдый теоретический и методический стержень, важную проблему;
- иметь законченный характер освещения определённой темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчёркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- излагаться чётким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией

Лекция, как правило, состоит из трех частей: вступление (введение); изложение; заключение.

**Практические занятия** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать

задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоёмкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретённых при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утверждённым Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.