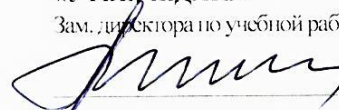


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра лесоуправления, лесоустройства и геоинформационных систем (ЛГ-3)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"ОСНОВЫ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ"

Направление подготовки

35.03.01 «Лесное дело»

Направленности подготовки

«Лесовосстановление и лесоразведение»

«Лесоводство и защита леса»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – IV

Семестр – 8

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетные единицы

Всего часов – 108 час.

Из них:

Аудиторная работа – 48 час.

Из них:

Лекции – 24 час.

Практические занятия – 24 час.

Самостоятельная работа – 60 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет – 8 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры Лесоуправление,
лесоустройство и геоинформацион-
ные системы (ЛТЗ-МФ), к.б.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«21» февраля 2019 г.

В.В. Киселева

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Заведующий кафедрой лесоводства,
экологии и защиты леса (ЛТ2-МФ),
к.б.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«21» февраля 2019 г.

В.А. Липаткин

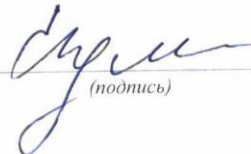
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Лесоуправление,
лесоустройство и геоинформационные системы (ЛТЗ-МФ).

Протокол № 8-18/19 от « 21 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.б.н.

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

С.И. Чумаченко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета
лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от « 01 » марта 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

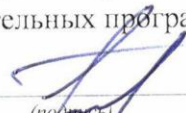
М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со
всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«29» апреля 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия	10
3.2.3. Лабораторные работы	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	10
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	11
3.3.2. Рефераты	11
3.3.3. Контрольные работы	11
3.3.4. Рубежный контроль	12
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	11
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	11
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	12
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.1. Рекомендуемая литература	13
5.1.1. Основная и дополнительная литература	13
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	13
5.1.3. Нормативные документы	13
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
5.3. Раздаточный материал	15
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.01 «Лесное дело»** для направленностей «Лесовосстановление и лесоразведение» для учебной дисциплины «Основы лесного законодательства и лесоправления»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.08.01	<p>Основы лесного законодательства и лесоправления</p> <p>Основные принципы и отношения, регулируемые лесным законодательством.</p> <p>Основные подходы к освоению лесов и виды использования лесов; порядок предоставления лесных участков в пользование юридическим лицам и гражданам.</p> <p>Государственное управление лесами (историческая справка).</p> <p>Основы организации лесного хозяйства.</p> <p>Современная система лесоправления.</p> <p>Правовые основы организации использования лесов.</p> <p>Мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов.</p> <p>Государственный лесной контроль и пожарный надзор в лесах.</p> <p>Нормативно-правовые документы по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов.</p>	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины, входящей в дисциплины по выбору части Блока Б1, формируемой участниками образовательных отношений, для направления подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленности подготовки «Лесовосстановление и лесоразведение», «Лесоводство и защита леса», состоит в формировании профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность бакалавра к использованию знаний в области государственной лесной политики в рамках лесного законодательства в области использования, охраны, защиты и воспроизводства.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков в области применения законодательной и нормативной базы в различных сферах деятельности в области использования, охраны, защиты и восстановления лесов.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический.

Производственно-технологическая деятельность:

- разработка и реализация мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;
- оценка влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов;
- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой.

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен участвовать в реализации мероприятий по контролю и надзору за соблюдением всеми лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства	ПК-4.1. Использует знания нормативных правовых актов (правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства) в контрольной и надзорной деятельности
	ПК-4.2. Участвует в реализации мероприятий по контролю и надзору за соблюдением всеми лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, пра-

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	вил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1. Использует знания нормативных правовых актов (правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства) в контрольной и надзорной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> экологические функции лесов; Основные положения лесного законодательства и нормативных документов, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов; Структуру органов управления лесами
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> прогнозировать влияние хозяйственной деятельности на продуктивность и полезные функции леса; оценивать совместимость разных видов пользования лесным участком
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками расчета допустимого размера пользования лесом с учетом целевого назначения
ПК-4.2. Участвует в реализации мероприятий по контролю и надзору за соблюдением всеми лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства	Знать: <ul style="list-style-type: none"> Состав документов лесного планирования Требования лесного законодательства к использованию, охране, защите и восстановлению лесов в зависимости от целевого назначения Состав мероприятий по охране, защите и восстановлению лесов
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> Применять положения лесного законодательства при организации использования лесов (заготовки древесины в частности), охраны, защиты и восстановления лесов.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> Методикой расчета начальной цены аукциона на право заключения договора аренды для заготовки древесины и стоимости договора заключаемого без проведения аукциона.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в дисциплины по выбору Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таксации леса, лесоведения, ГИС в лесном деле, автоматизации дешифрирования данных дистанционного зондирования Земли, инвентаризация лесных ресурсов на основе ГИС, экономическая оценка лесных ресурсов.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: основы лесоустройства и государственной инвентаризации лесов, аэрокосмические методы в лесном хозяйстве, экономика, организация и планирование лесного бизнеса, правовое регулирование профессиональной деятельности.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	8
Общая трудоемкость дисциплины:	108	-	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	48	10	48
Лекции (Л)	24	-	24
Практические занятия (Пз)	24	10	24
Самостоятельная работа обучающихся:	60	-	60
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 12	6	-	6
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 12	6	-	6
Выполнение домашнего задания (ДЗ) - 3	33	-	33
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	15	-	15
Форма промежуточной аттестации	3	-	3

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
8 семестр											
Модуль 1 Основные принципы и отношения лесного законодательства											
1.	Основные принципы и отношения, регулируемые лесным законодательством	ПК-4.1, ПК-4.2	4	1	–	1	-	-	-	15	18/30
2.	Основные подходы и виды использования лесов	ПК-4.1, ПК-4.2	2	2	–		-	-	-		
3.	Предоставление лесных участков в пользование	ПК-4.1, ПК-4.2	2	3	–		-	-	-		
Модуль 2 Система лесопромышленного управления											
4.	Государственное управление лесами (историческая справка)	ПК-4.1, ПК-4.2	2	4	–	2	-	-	-	15	18/30
5.	Основы организации лесного хозяйства	ПК-4.1, ПК-4.2	2	5	–		-	-	-		
6.	Современная система лесопромышленного управления	ПК-4.1, ПК-4.2	2	5	–		-	-	-		
7.	Правовые основы организации использования лесов	ПК-4.1, ПК-4.2	2	6,7	–		-	-	-		
Модуль 3 Законодательное обеспечение охраны, защиты и воспроизводства лесов											
8.	Мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов	ПК-4.1, ПК-4.2	2	8,9	–	3	-	-	-	15	24/40
9.	Государственный лесной контроль и пожарный надзор в лесах	ПК-4.1, ПК-4.2	2	10	-		-	-	-		
10.	Нормативно-правовые документы по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов	ПК-4.1, ПК-4.2	4	11,12	-		-	-	-		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 8 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (зачет)											-
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 48 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 24 часа;
- практические занятия – 24 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 24 ЧАСА

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1,2	Основные принципы и отношения, регулируемые лесным законодательством Краткая историческая справка развития лесного законодательства России и его правовые основы. Основные задачи лесного законодательства. Лесные отношения, регулируемые лесным законодательством на уровне федерации и субъектов РФ. Вопросы лесных отношений, регулируемые лесным, земельным, водным кодексами, законами об охране окружающей среды, растительном и животном мире. Участники, субъект и объект лесных отношений	4
3	Основные подходы и виды использования лесов Право собственности на лесной фонд и его создание. Право пользования участками лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд, лесной сервитут. Виды пользования лесным фондом, основания для права пользования, переход права пользования участком лесного фонда от одного пользователя к другому. Основания для ограничения и прекращения права пользования участком лесного фонда и защита правопользователя.	2
4	Предоставление лесных участков в пользование Организация и проведение лесных аукционов (торгов). Аукционная комиссия, объявление аукциона, протокол аукциона. Предоставление участков лесного фонда в безвозмездное пользование. Договор концессии участков лесного фонда. Разрешительные документы на проведение работ по лесопользованию.	2
5	Государственное управление лесами (историческая справка) Лесное законодательство и лесоуправление в России до 1917 г. Социалистическая система лесоуправления (1917-1992 гг.). Система лесоуправления в России в переходный к рыночной экономике период	2
6	Основы организации лесного хозяйства Районирование лесов. Возрасты рубок. Категории лесов. Расчетная лесосека. Виды использования лесов. Виды прав использования лесов	2
7	Современная система лесоуправления Принципы лесоуправления. Полномочия РФ и субъектов РФ. Структура лесоуправления на федеральном, региональном и местном уровнях. Изменения в Лесном кодексе РФ 2006 г. в вопросах лесоуправления	2
8	Правовые основы организации использования лесов Лесной план субъекта РФ. Лесохозяйственный регламент лесничества. Проект освоения лесов. Отвод лесосечного фонда. Технологическая карта освоения лесов. Лесная декларация. Особенности проведения аукционов. Договор аренды лесного участка. Инвестиционные проекты	2
9	Мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов Виды мероприятий. Модели ведения лесного хозяйства. Полномочия субъектов РФ. Обязанности арендаторов и контролеров. Изменения в Лесном кодексе РФ 2006 г.	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
10	Государственный лесной контроль и пожарный надзор в лесах Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор. Ответственность нарушителей лесного законодательства (административная, уголовная). Изменения в Лесном кодексе РФ 2006 г.	2
11,12	Нормативно-правовые документы по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов Правила заготовки древесины. Положение о лесничестве. Правила пожарной и санитарной безопасности в лесах. Правила ухода за лесом	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 24 ЧАСА

Проводится 12 практических занятий по следующим темам:

№ ПЗ	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Виды пользования лесным фондом, основания (документы) на право пользования и порядок оформления	2	1	устный опрос
2	Организация и проведение лесных торгов и оформленные при этом материалы (документы). Разрешительные документы на проведение работ по лесопользованию	2	2	устный опрос
3	Виды пользования участками лесного фонда и порядок пользования	2	3	устный опрос
4	Лесное законодательство и лесоуправление в России до 1917 г. Социалистическая система лесоуправления (1917-1992 г.) Система лесоуправления в России в переходный к рыночной экономике период	2	4	устный опрос
5	Основы организации лесного хозяйства. Современная система лесоуправления	2	5,6	устный опрос
6	Правовые основы организации использования лесов	2	7	устный опрос
7	Особенности проведения аукционов. Существенные положения договора аренды лесного участка. Принципы формирования и реализации инвестиционных проектов.	2	7	устный опрос
8,9	Мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов	4	8	устный опрос
10	Государственный лесной контроль и пожарный надзор в лесах	2	9	устный опрос
11, 12	Нормативно-правовые документы по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов	4	10	устный опрос

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 60 часов.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 6 часов.
2. Подготовку к практическим занятиям – 6 часов.
3. Выполнение домашних заданий – 33 часа.
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 15 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (Дз) – 33 ЧАСА

Расчетно-графические работы рабочей программой не предусмотрены.

Выполняются **3 домашних задания** по следующим темам:

№ Дз	Тема домашнего задания	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Расчёт размера арендной платы при заключении договора аренды с проведением аукциона и без проведения аукциона	9	1-3
2	Подготовка доклада и презентации по одной из предложенных преподавателем тем*	12	4-7
3	Подбор нормативных документов по теме ВКРБ	12	8-10

*Темы докладов представлены в ФОС данной дисциплины

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСА

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 15 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и является приложением к рабочей программе дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
8 семестр				
1	1-3	Выполнение домашнего задания №1	ПК-4.1, ПК-4.2	18/30
Всего за модуль 1				18/30
2	4-7	Выполнение домашнего задания №2	ПК-4.1, ПК-4.2	18/30
Всего за модуль 2				18/30
3	8-10	Выполнение домашнего задания №3	ПК-4.1, ПК-4.2	24/40
Всего за модуль 3				24/40
Итого текущий контроль результатов обучения				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
8	1 - 10	зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Основы устойчивого лесоуправления : Учеб. пособие для студ. вузов направ. 250000 "Воспроизводство и переработка лесных ресурсов", 250100.62, 250100.68 "Лесное дело" / под общ. ред. А.В. Беляковой, Н.М. Шматкова; Всемирный фонд дикой природы (WWF). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : WWF России, 2014. - 266 с.
2. Гиряев М.Д. История развития лесоуправления в России. Ч. 1 : Учеб. пособ. для студ. направления подготовки бакалавров 250100.62 "Лесное дело", 051000.62 "Профессиональное обучение" (преподавание и правоохранительная деятельность), (экономика и управление) / К.С. Аксёнова; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2015. - 35 с.
3. Петров В.Н. Лесная политика и лесное право: Учеб. пособие для обучающихся по направлению магистратуры 35.04.01 «Лесное дело» и бакалавриата 35.03.01 «Лесное дело». – СПб.: СПбГЛТУ, 2015. - 216 с.

Дополнительная литература:

4. Майорова Е.И. Правовой анализ проблем противодействия коррупции в лесной сфере: монография/ Е.И. Майорова. - М. : ИД «ФОРУМ», 2016. - 152 с.
5. Щетинский Е.А. Основы лесоуправления : Учеб.пособие для студ.спец. 250201 "Лесн.хоз-во". - М. : МГУЛ, 2007. - 126 с.
6. Щетинский Е.А. Лесное законодательство : Учебное пособие для студ.спец.250201 "Лесн.хоз-во" / МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2007. - 89 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Петров В.Н. Государственное управление лесами: учебное наглядное пособие. – СПб.: СПбГЛТУ, 2017. - 240 с.
8. Киселева В.В. Лесоуправление: учебно-методическое пособие. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. – 44 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9. Лесной кодекс Российской Федерации – действующая редакция [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Постановление Правительства РФ от 22.05.2007 г. № 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (действующая редакция)
11. Постановление Правительства РФ от 20.06.2007 г. № 394 "Об утверждении положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора" (действующая редакция)
12. Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 "О Правилах санитарной безопасности в лесах" (действующая редакция)
13. Постановление Правительства РФ от 30.06.2007г. №417 "Об утверждении правил пожар-

ной безопасности в лесах" (с изменениями на 17 апреля 2019 года).

14. Постановление Правительства РФ от 23.02.2018 N 190 "О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов".
15. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 N 476 " "О вопросах государственного контроля (надзора)..."
16. Приказ Министерства природных ресурсов от 13.10.16 г. № 474 "Об утверждении правил заготовки древесины"
17. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 25 марта 2019 года N 188 Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений (с изменениями на 14 августа 2019 года).
18. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 22 ноября 2017 года N 626 "Об утверждении правил ухода за лесами" (действующая редакция)
19. Приказ Министерства природных ресурсов от 14 ноября 2016 года N 592 "Об утверждении порядка проведения государственной инвентаризации лесов".
20. Приказ Министерства природных ресурсов от 18 августа 2014 года N 367. Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации.
21. Приказ Министерства природных ресурсов от 20 декабря 2017 года N 692 "Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений".
22. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 27 февраля 2017 года N 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений».
23. Приказ Министерства природных ресурсов от 29 марта 2018 года N 122 "Об утверждении лесоустроительной инструкции" (действующая редакция).
24. Приказ Рослесхоза от 29.02.2012 г. № 69 "Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки".
25. Приказ Рослесхоза от 27.05.2011 г. № 191 "Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки"
26. Приказ Рослесхоза от 30.05.2011 г. № 194 "Об утверждении порядка ведения государственного лесного реестра"
27. Приказ Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485 "Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов"

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

№ п/п	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	http://www.rosleshoz.gov.ru/ – Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства.	1-10	Л, Пз, Дз
2	http://www.forest.ru/publications.php – Лесная библиотека.	1-10	Л, Пз, Дз
3	http://www.consultant.ru/online/ – Консультант Плюс – общероссийская сеть распространения правовой информации	1-10	Л, Пз, Дз

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	1-10	Л, Пз, Дз
2	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана	1-10	Л, Пз, Дз
3	Консультант Плюс – общероссийская сеть распространения правовой информации.	1-10	Л, Пз, Дз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не используется.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Аукцион по продаже права использования лесов (документация об аукционе, порядок проведения)
2. В каком документе изложены меры по уходу за лесом?
3. В компетенции какого органа государственной власти входит отнесение лесов к защит-

- ным и эксплуатационным и установление их границ?
4. В чем заключается принцип многоцелевого, рационального и неистощительного использования лесов?
 5. Виды государственного мониторинга лесов
 6. Виды использования лесов, способы рубок насаждения
 7. Государственный лесной контроль (должностные лица, осуществляющие гос. лесной контроль, функции и задачи лесничеств)
 8. Договор аренды лесного участка (срок действия, существенные условия договора)
 9. Изменения в Лесном Кодексе РФ 2006 г. в вопросах лесоуправления и государственного лесного контроля
 10. Изменения в Лесном кодексе РФ 2006 г. в вопросах охраны лесов от пожаров
 11. Использование лесов для ведения сельского хозяйства
 12. Категории защитных лесов
 13. Кто определяет право государственного лесного инспектора на ношение, хранение и применение служебного оружия, а также перечень форменной одежды работников лесного хозяйства?
 14. Кто утверждает Лесной план субъекта РФ и лесохозяйственный регламент лесничества?
 15. Лесная декларация
 16. Лесное законодательство в СССР
 17. Лесорастительное районирование
 18. Лесохозяйственный регламент лесничества и его содержание
 19. На каких категориях земель формируются лесничества?
 20. На основании каких материалов определяются объемы мероприятий по предупреждению лесных пожаров
 21. На основании каких материалов определяются объемы восстановления лесов?
 22. Объект регулирования лесных отношений
 23. Обязанности арендаторов по заготовке древесины
 24. Обязанности арендаторов по лесовосстановлению
 25. Обязанности арендаторов по охране лесов
 26. Организация арендных отношений в использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов
 27. Организация лесовосстановления
 28. Организация ухода за лесами.
 29. Органы, осуществляющие государственный лесной контроль
 30. Основные полномочия органов государственной власти в вопросах регулирования лесных отношений
 31. Основные полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области лесных отношений
 32. Основные положения "Правил заготовки древесины"
 33. Основные положения лесного законодательства до 1917 года
 34. Основные положения нормативно-правовых документов, принятых в развитие Лесного кодекса РФ (правила заготовки древесины, лесоустроительная инструкция, порядок проведения государственной инвентаризации лесов, положение об аренде лесных участков)
 35. Основные принципы лесоуправления в новом лесном законодательстве
 36. Основные функции лесничества в области государственного управления лесами

37. Основы организации лесного хозяйства (требования, предъявляемые к лесному хозяйству, районирование лесов, возрасты рубок лесных насаждений)
38. Порядок использования лесов для осуществления рекреационной деятельности
39. Порядок назначения на должность руководителя (департамента, управления) лесами в субъектах РФ
40. Порядок определения арендной платы для заготовки древесины
41. Порядок осуществления отвода и таксации лесосек
42. Порядок оценки выполненных лесохозяйственных мероприятий
43. Порядок проведения аукционов
44. Порядок разработки Лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента
45. Почему лесное законодательство исключает возможность использования лесов органами государственной власти?
46. Права государственных лесных инспекторов (лесная охрана)
47. Правовые основы организации мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов
48. Пребывание граждан в лесах
49. Разделение лесов в соответствии с их экономическим и экологическим значением (эксплуатационные и резервные леса; защитные леса и распределение их по категориям защитности, правовой режим использования защитных лесов)
50. Современная система государственного управления лесами (собственность на леса, объект регулирования лесных отношений, полномочия федерального органа в области регулирования лесных отношений)
51. Состав категории защитных лесов "Ценные леса"
52. Состав категорий лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов
53. Структура управления лесами, функции и задачи лесничества

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Мультимедийный класс для проведения презентаций, докладов, выступлений Ауд. 527, ГУК	Мультимедийное оборудование: – ноутбук; – мультимедийный проектор; – экран.	1-10	Л, Пз, Дз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дис-

циплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует прово-

дять с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.