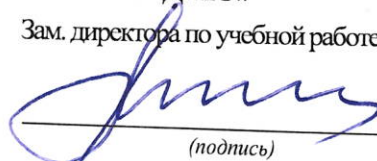


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра «Экономика и управление» (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ



(подпись)

Макуев В.А.

« 29 »

04

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И УПРАВЛЕНИЕ
БИЗНЕСОМ»

Направление подготовки

35.04.01 «Лесное дело»

Направленность подготовки

Лесные культуры, селекция и семеноводство

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 2 года

Курс – II

Семестры – 3

Трудоемкость дисциплины:

– 2 зачетных единиц

Всего часов

– 72 час.

Из них:

Аудиторная работа

– 36 час.

Из них:

Лекции

– 8 час.

Лабораторные работы

– 28 час.

Самостоятельная работа

– 36 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет

– 3 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент, к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Морозова О.И.

(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 04 » 04 2019 г.

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Директор АО «РСК»МиГ»

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 04 » 04 2019 г.

Рыкин А.Н.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 4 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета
Наименование факультета, реализующего образовательную программу

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к.т.н.

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Тематический план	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	11
3.2.2. Практические занятия и семинары	12
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	13
3.3.2. Рефераты	13
3.3.3. Контрольные работы	14
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	14
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Рекомендуемая литература	17
5.1.1. Основная и дополнительная литература	17
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	17
5.1.3. Нормативные документы	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
5.3. Раздаточный материал	18
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	18
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», направленности подготовки «Лесные культуры, селекция и семеноводство» для учебной дисциплины *«Предпринимательство и управление бизнесом»*:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.В.06	Предпринимательство и управление бизнесом Сущность и система бизнес-среды. Стратегия организации предпринимательской фирмы (в отрасли). Конкуренция и управление маркетинговой деятельностью. Инфраструктура современного бизнеса.	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области организации предпринимательской деятельности для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

производственно-технологический:

- разработка и реализация мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;
- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов;

организационно-управленческий:

- планирование производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства; управление объектами лесного и лесопаркового хозяйства; организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения;
- осуществление технического контроля и управления качеством продукции лесного и лесопаркового хозяйства;

проектный:

- формирование целей проекта (программы) решения задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;
- организация проведения технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых объектов и мероприятий;
- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта;
- разработка проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учётом экологических, экономических параметров;
- разработка (на основе действующих стандартов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием информационных технологий;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих

планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов; установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели принимая конкретные решения для ее реализации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности
ПК-2 Способен организовать, управлять и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, ухода за ними, их охрану, защиту и лесовосстановление, осуществление государственного лесного контроля и надзора	ПК-2.1. Обеспечивает учет и обобщение информации по вопросам воспроизводства лесов и лесоразведения.
ПК-3 Способен проектировать лесоводственные, лесозащитные и организационные мероприятия, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов, сохранение их биологического разнообразия, повышения продуктивности, с учетом экологических, экономических и других параметров	ПК-3.1. Владеет методами разработки и анализа проектируемых лесохозяйственных мероприятий, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов; нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности; планирования реализации проекта

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели принимая конкретные решения для ее	Знать: — отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
реализации	– отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности; – экономическое содержание предпринимательской деятельности; – типы предпринимательских решений; Уметь: – оценивать рыночную ситуацию; – составлять бизнес-план; – анализировать конкурентную среду; систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности. Владеть: – специальной экономической терминологией; – методами анализа предпринимательской деятельности;
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: – виды и типы стратегий, применяемых в деятельности предприятий; Уметь: – оценивать риски предпринимательской деятельности – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеть: – навыками координации (согласования) деятельности – всех участников процесса реализации бизнес-плана
УК-3.3. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Знать: – организационно-правовые формы предприятий и объединений – стили руководства и типы руководителей предприятий Уметь: – принимать самостоятельные решения в области персонала и основной деятельности – фирмы; Владеть: – навыками координации предпринимательской деятельности – навыками учреждения юридического лица – навыками реорганизации юридического лица
УК -6.1. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности	Знать: – нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; Уметь:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	— проводить наблюдения, интервью и анкетирование
	Владеть: — навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
ПК-2.1. Обеспечивает учет и обобщение информации по вопросам воспроизводства лесов и лесоразведения.	Знать: — основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
	Уметь: — анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели бизнес-процесса;
	Владеть: — методами сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
ПК-3.1. Владеет методами разработки и анализа проектируемых лесохозяйственных мероприятий, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов; нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности; планирования реализации проекта	Знать: — основы управления проектами
	Уметь: — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; — разрабатывать бизнес-план и бизнес-стратегию
	Владеть: — навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	3	
Общая трудоемкость дисциплины:	72		72	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36		36	
Лекции (Л)	8	4	8	
Лабораторные работы (Лр)	28	14	28	
Самостоятельная работа обучающихся:	36	-	36	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 4	2	-	2	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 14	28	-	28	
Выполнение расчетно-графических (РГР) и/или домашних заданий (Дз) – 1	3	-	3	
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Форма промежуточной аттестации:	Зач	-	Зач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация. баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
3 семестр											
1	Сущность и система бизнес- среды	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1.	2		1,2,3						10/20
2	Стратегия организации предприниматель- ской фирмы (в отрасли).	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1., ПК-2.1., ПК-3.1.	2		4,5,6, 7,8,9, 10	1	1				40/60
3	Конкуренция и управление маркетинговой деятельностью.	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1., ПК-2.1., ПК-3.1.	2		11,12 ,13						
4	Инфраструктура современного бизнеса.	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1., ПК-2.1., ПК-3.1.	2		14						10/20
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (зачет)											—
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 8 часов;
- лабораторные работы – 28 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 8 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Сущность и система бизнес-среды. Бизнес как экономические отношения, которые возникают между хозяйствующими субъектами рынка. Субъекты бизнеса. Предприниматели, коллективы предпринимателей и предпринимательские ассоциации. Основные виды предпринимательской деятельности. Три уровня окружающей среды бизнеса: микросреда, макросреда и международная среда. Три уровня деловых отношений в бизнесе: на уровне хозяйствующего субъекта, на уровне национального общественного производства, международный бизнес. Интегративные качества системы бизнеса: социально-экономический суверенитет всех субъектов бизнеса; консенсус интересов всех субъектов. Понятие физического и юридического лица. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности. Регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Реорганизация фирмы. Процедура реорганизации. Пять видов реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Ликвидация фирмы. Обязательства, возникающие в процессе деятельности фирмы. Совокупность процедур, применяемых к предприятиям-должникам: реорганизационные и ликвидационные процедуры. Реорганизационные процедуры: внешнее управление имуществом и санация. Ликвидационные процедуры: принудительная ликвидация предприятия-должника по решению арбитражного суда; добровольная ликвидация несостоятельного предприятия под контролем кредиторов. Внешнее управление. Конкурсное производство.	2
2	Стратегия организации предпринимательской фирмы (в отрасли). Концептуальная стадия создания фирмы. Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы. Стадия формального оформления предприятия. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Регистрация учредительных документов фирмы в местных органах государственной власти. Оплата необходимых сборов. Юридический адрес фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы. Собственный капитал. Основные формы собственного капитала. Заемный капитал. Способы получения заемного капитала. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы, средство формирования и достижения целей фирмы. Два уровня значимости бизнес-плана: внутренний и внешний. Четыре типа бизнес - планов: внутренний бизнес-план; бизнес-план для кредиторов; инвестиционный бизнес-план; бизнес-план финансового оздоровления. Структура бизнес - плана.	2
3	Конкуренция и управление маркетинговой деятельностью. Понятие и сущность конкуренции. Конкуренция как соперничество и соревнование. Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции. Три исторические формы конкуренции: свободная, несовершенная и эффективная. Анализ конкурентных стратегий, типов и форм конкурентного поведения фирм. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции.	2
4	Инфраструктура современного бизнеса.	

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Инфраструктура в бизнесе как совокупность элементов, обеспечивающая свободный обмен и перелив различного рода ресурсов: финансовых, товарных, трудовых, информационных. Основные элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, информационный рынок, финансовый рынок. Функции инфраструктуры. Посредники в инфраструктуре бизнеса.	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 0 часов

Практические занятия учебным планом не предусмотрены:

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 28 часов

Выполняются 14 лабораторных работ по следующим темам:

№ Лр	Тема лабораторной работы	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Виды предпринимательства. Современная сетевая экономика.	2	1	Р №1
2	Анализ основных организационно-правовых форм предприятий	2	1	Р №1
3	Анализ процесса ликвидации и реорганизации предприятия	2	1	Р №1
4	Процесс регистрации юридического лица (подготовка документов)	2	2	Р №1
5	Составление учредительного договора фирмы	2	2	Р №1
6	Составление резюме бизнес-плана предприятия	2	2	РГР №1, Р №1
7	Разработка бизнес-плана предприятия (бизнес-идеи): <i>Описание отрасли и компании. Описание продукта.</i>	2	2	РГР №1, Р №1
8	Разработка бизнес-плана предприятия (бизнес-идеи): <i>Маркетинговый план. Производственный план.</i>	2	2	РГР №1, Р №1
9	Разработка бизнес-плана предприятия (бизнес-идеи): <i>Организационный план.</i>	2	2	РГР №1, Р №1
10	Разработка бизнес-плана предприятия (бизнес-идеи): <i>Финансовый план. Показатели эффективности проекта. Риски и гарантии проекта.</i>	2	2	РГР №1, Р №1
11	Оценка конкурентоспособности фирмы.	2	3	Р №1
12	Разработка стратегии компании.	2	3	Р №1
13	Разработка рекламной кампании фирмы и оценка ее эффективности	2	3	Р №1
14	Оценка асимметрии информационного рынка	2	4	Р №1

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы:

- Интерактивная лекция;
- Работа в команде (в группах);
- Деловая игра
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивные доски, мультимедийные проекторы, видеопроекторы, плакаты, раздаточные материалы и т.п.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 2 часа;
- подготовку к лабораторным работам – 28 часов;
- выполнение расчетно-графических работ, домашних заданий – 3 часа;
- написание реферата – 3 часа;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 3 ЧАСА

Выполняется 1 расчетно-графическая работа по следующим темам:

№ РГР (ДЗ)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Презентация бизнес-плана	3

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ Р	Темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Бизнес-план в системе планирования деятельности организаций.	3	2
2	Содержание и значение развития малого предпринимательства для национальной экономики.		1
3	Средний бизнес, как сетевой ресурс развития предпринимательства.		1
4	Инновационный потенциал малого предпринимательства.		4
5	Лизинг как инструмент финансирования деятельности предпринимателей.		4
6	Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого предпринимательства.		4
7	Развитие предпринимательства в сфере услуг.		4
8	Современные проблемы конкурентоспособности предпринимательства в России.		3
9	Критерии оценки конкурентоспособности предприятия.		3
10	Региональные аспекты развития предпринимательства.		4
11	Программы развития малого предпринимательства в субъектах Российской Федерации.		2
12	Деловая культура и технологии делового общения		1

№ Р	Темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
	предпринимателя.		
13	Особенности формирования этических основ российских предпринимателей.		1
14	Сущность и особенности венчурного финансирования субъектов малого предпринимательства.		2
15	Основные проблемы венчурного финансирования предпринимательства в Российской Федерации.		2
16	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.		4
17	Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.		1
18	Новые формы предпринимательства без образования юридического лица.		1
19	Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства: проблемы и перспективы развития.		1
20	Стратегическое развитие предприятия.		3
21	Управление маркетинговой деятельностью предприятия в конкурентной среде.		3
22	Инфраструктура малого, среднего и крупного бизнеса в России		4

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 0 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения. баллов (мин./макс.)
1	1	Реферат № 1	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1.	10/20
		Всего за модуль		10/20
2	2,3	Расчетно-графическая работа № 1	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1., ПК-2.1., ПК-3.1.	40/60
3	2,3	Реферат № 1	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1., ПК-2.1., ПК-3.1.	
		Всего за модуль		40/60
4	4	Реферат № 1	УК-1.3., УК-3.1., УК-3.3., УК-6.1., ПК-2.1., ПК-3.1.	10/20
		Всего за модуль		10/20
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация. баллов (мин./макс.)
3	1-4	<i>Зач</i>	нет	—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1) *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434599>.
- 2) *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450359>
- 3) *Гаврилов, Л. П.* Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425884>
- 4) *Морозов, Г. Б.* Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05462-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438852>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5) *Гг.* Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433915>
- 6) *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449380>

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 7) Гражданский кодекс РФ
- 8) Налоговый Кодекс РФ.
- 9) Трудовой кодекс РФ.
- 10) Закон « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации,

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 11) <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
- 12) <http://bkr.mgu.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники,

необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Лр
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Лр
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Лр
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-4	Л, Лр

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики, таблицы	1-4	Л, Лр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Предпринимательство – основной вид самостоятельной хозяйственной деятельности: особенности, основные черты предпринимательства.
2. Развитие теории и практики предпринимательства.
3. Организационно – правовые и организационно – экономические формы предпринимательства.
4. Виды предпринимательства и их особенности.
5. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ.
7. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства.
8. Методы государственного регулирования предпринимательства.
9. Экономическая политика регулирования предпринимательства: структура и особенности входящих в нее элементов.

10. Функции государственного регулирования предпринимательства.
11. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти.
12. Особенности, предпосылки, принципы создания собственного дела.
13. Этапы создания собственного дела и их краткая характеристика.
14. Бизнес – идея как основа организации предпринимательства: понятие, ее возможные источники, общая структура разработки и особенности составляющих.
15. Цели предпринимательской деятельности (общие правила и особенности формулирования).
16. Бизнес – план предпринимательской деятельности: сущность, назначение и особенности, решаемые им задачи.
17. Выбор местонахождения и размещения предпринимательских структур.
18. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
19. Организация собственного дела в форме аренды.
20. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
21. Государственная регистрация организации и постановка на учет в налоговом органе.
22. Открытие счетов в банке при организации собственного дела.
23. Лицензирование деятельности предпринимателей.
24. Разработка и регистрация товарного знака и знака обслуживания при организации собственного дела.
25. Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации.
26. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.
27. Банкротство организации: общая характеристика и процедура.
28. Порядок и результаты рассмотрения дел о банкротстве организации.
29. Наблюдение в процедуре банкротства. Внешнее управление организацией должником.
30. Конкурсное производство в процедуре банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение.
31. Экономическая сущность и содержание хозяйственного риска.
32. Виды хозяйственного риска в предпринимательстве и их характеристика. Факторы, их обуславливающие.
33. Стратегия управления хозяйственным риском: структура процесса управления предпринимательским риском и особенности составляющих.
34. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: уклонение от риска, трансферт риска партнерам, путем объединения с другими участниками.
35. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: страхование риска. Упреждающие методы финансовых рисков.
36. Сущность кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
37. Формирование требований к потенциальным работникам организации. Каналы поиска новых сотрудников.
38. Методы отбора персонала для работы в предпринимательских структурах.
39. Финансирование предпринимательской деятельности. Эмиссия ценных бумаг.
40. Банковские кредиты как источник финансирования предпринимательской деятельности: принципы осуществления банковского кредитования, классификация банковских кредитов.
41. Кредитный договор с банками предпринимательских структур.
42. Коммерческое кредитование организаций: понятие, преимущества и недостатки использования, отличия от банковского.

43. Виды коммерческого кредита и их особенности.
44. Инвестиционный налоговый кредит как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
45. Факторинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
46. Лизинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности.
47. Финансирование организаций путем предоставления бюджетного кредита.
48. Безналичные расчеты в предпринимательской деятельности. Виды безналичных расчетов по товарным операциям и хозяйственным договорам.
49. Расчеты платежными поручениями в предпринимательской деятельности: понятие, случаи использования, виды платежных поручений, схема расчетов платежными поручениями, преимущества такой формы.
50. Расчеты чеком в предпринимательской деятельности: сущность, особенности, схема расчетов, преимущества такой формы.
51. Расчеты по аккредитиву в предпринимательской деятельности: сущность, типы аккредитивов, особенности расчетов, схема расчетов, преимущества такой формы.
52. Расчеты платежными требованиями – поручениями и клиринговые расчеты.
53. Расчеты по инкассо в предпринимательской деятельности.
54. Инвестиционная предпринимательская деятельность. Эффективность инвестиционных проектов в условиях рыночного хозяйства.
55. Система показателей и критерии оценки эффективности реализации проектов в предпринимательской деятельности.
56. Анализ влияния конъюнктура рынка.
57. Приоритеты государственной инвестиционной стратегии. Основные направления государственного регулирования инвестиционной стратегии.
58. Иностранный капитал как один из источников инвестиций. Инвестиционные риски и гарантии.
59. Состав и классификация издержек в предпринимательской деятельности.
60. Управление материальными затратами в предпринимательской деятельности.
61. Управление затратами на оплату труда и социальное страхование в предпринимательской деятельности.
62. Управление затратами на воспроизводство основных фондов и прочими расходами. Калькуляция и анализ себестоимости в предпринимательской деятельности.
63. Значение и содержание малого бизнеса.
64. Государственное регулирование малого бизнеса в РФ и Архангельской области.
65. Особенности организации малого бизнеса: порядок создания, регистрация, организационно – правовая форма, источники финансирования.
66. 10 правил зарабатывания денег в бизнесе.
67. Основные пути развития малого бизнеса.
68. Особенности стратегии роста малых фирм.
69. Ведение денежных расчетов в малом бизнесе: порядок открытия банковских счетов, предоставляемые документы, особенности предоставления.
70. Денежные расчеты предпринимателей с населением.
71. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей.

72. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе.
73. Налогообложение в малом бизнесе
74. Предпринимательская тайна: сущность, механизм защиты.
75. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.
76. Культура делового общения и групповое поведение. Ценность традиций бизнеса для формирования высокой культуры фирмы.
77. Эффективный маркетинг в рамках малого бизнеса.
78. Культура партнерских отношений: организация переговоров, заключение коммерческих контрактов, форма и сфера взаимодействия партнеров.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Ауд. 1114 (УЛК№1)	Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Столы 2-х местные для обучающихся -18 шт. Стулья ученические - 36 шт. Доска маркерная - 1шт. Проекционный экран - 1шт. Действующие макеты двигателей -10 шт. Узлы и агрегаты: Стенд для проверки электрооборудования -1 шт. Универсальный баланс. Стенд -1 шт. Машина трения -1 шт. Настольный фрезерный станок -1 шт.. Палтест (стенд) -1 шт. Стенд для испытания регулировки форсунок М-106Э -1 шт. Стенд контрольно-испытательный Э-242 -1 шт. Токарный станок ТВ-4 -1 шт. Комплект учебно-наглядных плакатов Проектор NEC NP 200 - 1 шт. Монитор ASUS MB 17 SE - 1 шт. Телевизор SARP(монитор) - 1 шт. Системный блок - 1 шт. Windows XP pro (поставлялось с оборудованием) Экспресс лаборатория -2 шт. – Лаборатория анализа масел «ЛАМА-7»-1 шт.	1-4	Л, Лр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-

методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.