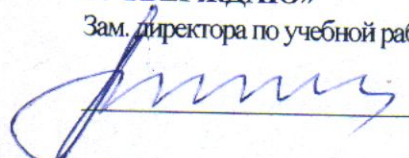


*Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра лингвистики (К-5)*

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » август 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки
35.03.01 «Лесное дело»

Направленность подготовки
Лесоводство и защита леса

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения — заочная
Срок освоения — 5 лет
Курс — I
Семестр — 2

Трудоемкость дисциплины:	— 2 зачетные единицы
Всего часов	— 72 час.
Из них:	
Аудиторная работа	— 10 час.
Из них:	
лекций	— 4 час.
практических занятий	— 6 час.
Самостоятельная работа	— 62 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	— 2 семестр

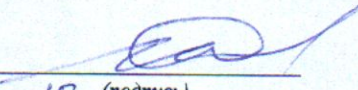
Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Профессор кафедры лингвистики,
д.ф.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«15» февраля 2019.

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры педагогики,
психологии, права, истории и
философии, к.п.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«15» февраля 2019.

Л.Б. Бахтигулова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Лингвистика» (К-5)

Протокол № 6 от « 15 » февраля 2019.

Заведующий кафедрой, д.ф.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

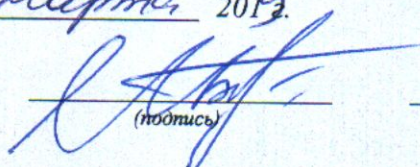

(подпись)

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 07/03-19 от « 01 » марта 2019.

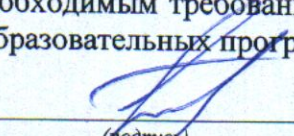
Декан факультета, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Быковский
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» апреля 2019.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия	10
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
3.3.3. Контрольные работы	13
3.3.4. Рубежный контроль	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы	
3.3.6. Курсовая работа	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленности подготовки «Лесоводство и защита леса» для учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.11	Русский язык и культура речи Основы языковой и речевой культуры. Функциональные стили современного русского литературного языка. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», входящей в вариативную часть Блока Б1, заключается в повышении уровня практического владения современным русским литературным языком обучающихся в разных сферах функционирования русского языка. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- производственно-технологический;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных коммуникативных задач
	УК-4.3. Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языках
	УК-4.4. Демонстрирует умение и навыки перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: – закономерности функционирования языка, логические и риторические приемы и принципы организации устной и письменной речи; – коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили речи (научный, официально-деловой, публицистический); – основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в письменной и устной речи, этику речевого общения и этикетные формулы речи
	Уметь: – ставить коммуникативную цель и выбирать соответствующую

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	щие языковые средства из корпуса функциональных стилей и жанров; – ясно и логически верно излагать свою точку зрения, подбирать и грамотно формулировать необходимые аргументы в дискусивно-полемиической коммуникации Владеть: – навыками культурного мышления, анализа и обобщения полученной речевой информации; – принципами построения монологического и диалогического текста; – навыками адекватной оценки уместности своего и чужого выбора языковых средств в преодолении коммуникативных барьеров
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Знать: – основные методы поиска и оценки информации, основы библиографии, правила аннотирования и реферирования литературы по специальности; – основные правила и требования информационной безопасности Уметь: – пользоваться справочной литературой и ресурсами сети «Интернет» объективно оценивать получаемую из различных источников информацию; – составлять рефераты и аннотации на русском языке с учётом требований к их правильному оформлению Владеть: – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
УК-4.3. Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языках	Знать: – орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические нормы современного русского языка; – основы деловой речи и правила оформления деловой документации на русском языке Уметь: – создавать связные и информативные тексты на разные темы в соответствии с конкретными коммуникативными условиями и целями, ясно и логически верно излагать свою точку зрения, подбирать и грамотно формулировать необходимые аргументы в дискусивно-полемиической коммуникации Владеть: – стилистическими и лексическими ресурсами современного русского литературного языка, основами мастерства ораторской речи; – способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
УК-4.4. Демонстрирует умение и навыки перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно	Знать: – единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность; – основы стилистики и редактирования текстов Уметь: – правильно употреблять системные элементы языка, соблюдать семантическую, коммуникативную и структурную преемственность между частями высказывания – композиционными элементами текста; – правильно пользоваться словарями, справочной литературой, интернетом

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеть: – навыками реферирования, аннотирования и редактирования текстов; – навыками пользования специальной и справочной литературой

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соответствующих с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении школьного курса русского языка и дисциплин «Иностранный язык», «Информационные технологии».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Этика и психология в профессиональной деятельности», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Курс
	всего	в том числе в инновационных формах	1
Общая трудоемкость дисциплины:	72	-	72
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	10	4	10
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (Пз)	6	4	6
Самостоятельная работа обучающихся:	62	-	62
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 2	24	-	24
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 3	6	-	6
Написание рефератов (Р) – 1	32	-	32
Форма промежуточной аттестации	Зач	-	Зач

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр		
4 семестр									
1	Основы языковой и речевой культуры	УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4	2	1		1			20/33
2	Функциональные стили современного русского литературного языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	1	2		1			20/33
3	Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка	УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	1	3		1			20/34
Итого текущий контроль результатов обучения в семестре									60/100
Промежуточная аттестация (зачет)									—
ИТОГО									60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 10 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 4 часа;
- практические занятия – 6 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 4 ЧАСА

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Основы языковой и речевой культуры Русский язык и национальное самосознание. Происхождение русского языка. Положение русского языка в XVIII веке. Реформаторская деятельность М.В. Ломоносова. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX начала XXI века. Русский язык в современном мире.	

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Теоретические основы культуры речи. Основные признаки культурной речи. Низший и высший уровень культуры речи. Правильность, точность, ясность, логичность, простота и богатство речи. Словари русского языка. Нормативный аспект современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие нормы. Основные особенности нормы. Старые и молодые нормы. Императивные и диспозитивные нормы. Орфоэпические, морфологические, орфографические, синтаксические, лексические нормы. Нарушение норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Формы существования национального языка. Литературный язык – высшая форма национального языка. Просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргонизмы, арготизмы, варваризмы, вульгаризмы и пр.). Русская лексика и культура речи. Богатство, выразительность и разнообразие русской лексики (явления полисемии, плеоназма, тавтологии; паронимы и описки, связанные с ними; синонимические ряды; эвфемизмы; тропы и стилистические фигуры речи; фразеологизмы, крылатые слова и выражения, пословицы и поговорки). Лексика русского языка с точки зрения её активного и пассивного запаса. Архаизмы, историзмы, неологизмы, агнонимы. Явление возвращения в активную лексику историзмов.	2
2	Функциональные стили современного русского литературного языка Понятие стиля. Из истории отечественной стилистики. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Литературно-художественный стиль. Выразительные средства языка. Научный стиль речи. Основная функция научного стиля. Основные черты научного стиля. Композиция научного текста. Лингвистические особенности научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Типы научных текстов и их жанровое разнообразие. Академический, научно-технический, научно-популярный, учебный подстили. Компрессия научного текста при написании рефератов, аннотаций, рецензий, тезисов. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль. Из истории русского делового письма. Основные черты и особенности официально-деловой письменной речи. Канцелярский, юридический, дипломатический подстили. Распорядительные, справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Языковые нормы и клише в официально-деловом стиле. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентация. Реклама в деловой речи. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор. Деловое письмо. Нормы деловой переписки. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Две функции публицистического стиля речи. Сочетание экспрессивности и стандарта. Лексические особенности публицистического стиля (сочетание книжной и разговорной лексики, строевая лексика, использование фразеологизмов, просторечия и жаргонизмов, заимствованных слов и пр.). Жанровое разнообразие публицистического стиля речи. Язык рекламы. Реклама в современной жизни. Характерные черты коммерческой рекламы. Главный принцип построения рекламы, четыре этапа воздействия. Неэтичные приёмы в рекламе.	1
3	Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка Понятие об ораторском искусстве. Ораторское искусство античности. Риторические традиции России. Риторика как социальное явление. Риторические жанры. Задачи современной риторики. Современная риторика и профессиональная деятельность. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Тип связи в тексте. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Личность оратора. Три этапа ораторской деятельности: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Оратор и его аудитория. Основные требования к публичному выступлению. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приёмы и методы изложения материала для публичного выступления. Анализ, синтез, индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический и ступенчатый методы. Способы словесного оформления публичного выступления. Использование разнообразных средств воздействия на слушателей. Логическое ударение. Речевые такты. Виды пауз и их роль в публичном выступлении. Интонация и ее компоненты. Основные виды аргументов. Специфика риторической аргументации. Культура дискусивно-полемиической речи. Понятие спора. Споры в Древней Греции. Софисты и эридика. Виды спора (дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Использование уловок и слов-манипуляторов в споре. Понятие речевой этики. Современный речевой этикет Этика речевого общения и этикетные формулы речи. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Национальная специфика речевого этикета. Особенности русского речевого этикета. Деловой этикет.	1

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 6 часов

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успева- емости
1	Диагностирующий тест. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи произношения: <i>е</i> или <i>ё</i> под ударением, слова с безударным <i>о</i>, произнесение согласного перед <i>е</i>, произнесение сочетания <i>чи</i>, характерные ошибки произношения. Трудные случаи ударения: императивные и диспозитивные акцентологические нормы, акцентологические варианты, слова-омографы, ударение в существительных множественного числа, полной и краткой форме прилагательных, глаголах прошедшего времени, причастиях, наречиях. Акцентологический минимум. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи образования и употребления имен существительных, имен прилагательных, местоимений, глаголов. Склонение числительных. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи согласования и управления. Употребления причастного и деепричастного оборотов. Порядок слов в предложении. Нанизывание падежей. Нормы словоупотребления современного русского литературного языка. Многозначность слов. Употребление слов в переносном значении. Синонимы и иноязычная лексика. Плеоназмы, тавтология, паронимы. Историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, жаргонизмы, арготизмы. Сочетаемость слов.	2	1	Р.№1

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успева- емости
2	Функциональные стили современного русского литературного языка. Жанровое разнообразие функциональных стилей. Нейтральные и стилистически окрашенные слова. Характерные стилистические ошибки и их устранение. Неоправданное употребление стилистически сниженной и жаргонной лексики. Терминологические синонимы. Подстили научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Структура научного текста. Сегментация текста. Правила цитирования (оформления цитат). Правила оформления сносок. Правила составления библиографии. Основы компрессии научного текста. Реферирование тестов. Виды рефератов и методы их подготовки. Структура и объем реферата. Аннотирование. Виды аннотаций. Структура и объем аннотаций. Методика аннотирования. Рецензирование. Структура рецензии. Модель типовой рецензии. Оценочная часть рецензии. Особенности официально-делового стиля речи: лексика, морфология, синтаксис. Письменная деловая речь. Особенности структурирования и оформления официально-деловых и коммерческих документов. Образцы деловых бумаг: договор, акт, заявление, объяснительная записка, докладная записка, протокол, автобиография, резюме, характеристика и др.	2	2	Р.№1
3	Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Античный риторический канон. Тема и тезис речи. Последовательность действий при формулировании тезиса: определение цели речи, определение задачи речи, определение тезиса речи, деление тезиса на смысловые части. Этос и пафос речи. Специфика риторической аргументации. Типы сильных аргументов: научные аксиомы, положения законов и официальных документов, законы природы, заключения экспертов, цитаты из авторитетных источников, статистические данные и др. Способы аргументации: нисходящая и восходящая, односторонняя и двухсторонняя, опровергающая и поддерживающая, дедуктивная и индуктивная. Побуждающие и объясняющие аргументы. Доводы к логосу и доводы к пафосу.	2	3	Р.№1

3.3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);

– тренинг.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 62 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 24 часа.
2. Подготовку к практическим занятиям – 6 часов.
3. Написание реферата – 32 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РЕФЕРАТЫ – 32 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы реферата:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Новые явления в русском языке конца XIX начала XX века.	32	1-3
2	Литературный язык – основа культуры речи		
3	Полисемия как источник выразительности речи		
4	Словари и речевая культура		
5	Публичная речь как особая форма речевой деятельности		
6	Виды ораторской речи		
7	Специфика риторической аргументации		
8	Композиция публичного выступления		
9	Ораторское искусство античности		
10	Этические нормы речевой культуры		
11	Речевое общение и его значение для человека		
12	Служебная документация и правила её оформления		
13	Этика делового общения		
14	Плюсы и минусы рекламы		
15	Стратегия и тактика деловых переговоров		
16	Общение как социальное явление		
17	Невербальные средства общения		
18	Основные качества речи		
19	Многозначность как прием обогащения речи		
20	Использование в речи пословиц, поговорок и крылатых слов		
21	Структура ораторской речи		
22	Риторические фигуры как средство выразительности речи		
23	Интонация – отличительный признак устной речи		
24	Ораторское искусство как социальное явление		
25	Основные этапы подготовки к выступлению		
26	Стилевое богатство русского языка		

27	Барьеры в общении и их преодоление		
28	Культура ведения полемики		

3.3.2. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольная работа рабочей программой не предусмотрена.

3.3.3. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-3	Защита реферата № 1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	60/90
2	1-3	Контроль посещаемости (10 часов)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	0/10
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Курс	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
2	1 - 3	Зачет	да	—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошед-

ший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе для очной формы обучения.

Вопросы, вынесенные для оценки результатов изучения дисциплины на промежуточную аттестацию, материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы, раздаточный материал и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, приведены в рабочей программе дисциплины для очной формы обучения.