

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра Лесоуправление, лесоустройство и геоинформационные системы (ЛТЗ-МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

_____ Макуев В.А.

« ____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ
УСТОЙЧИВОГО ЛЕСОУПРАВЛЕНИЯ"

Направление подготовки

35.04.01 «Лесное дело»

Направленность подготовки

Лесоуправление, лесоустройство и ГИС в лесном хозяйстве

Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Лесные культуры, селекция и семеноводство

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 2 года

Курс – II

Семестр – 4

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетные единицы
Всего часов	– 144 час.
из них:	
Аудиторная работа	– 54 час.
из них:	
лекции	– 8 час.
семинары	– 46 час.
Самостоятельная работа	– 54 час.
Подготовка к экзамену	– 36 час.
Виды промежуточного контроля:	
экзамен	– 4 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры Лесоправление,
лесоустройство и геоинформацион-
ные системы (ЛТ3-МФ), к.б.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« __ » _____ 201_ г.

В.В.Киселева

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Заведующий кафедрой лесоводства,
экологии и защиты леса (ЛТ2-МФ),
к.б.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« __ » _____ 201_ г.

В.А. Липаткин

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лесоправления, лесоустройства и геоинформационных систем (ЛТ-3).

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой, д.б.н.

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.И. Чумаченко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« __ » _____ 201_ г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	10
3.2.2. Практические занятия	11
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
3.3.3. Контрольные работы	12
3.3.4. Рубежный контроль	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	13
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Рекомендуемая литература	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	14
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
5.3. Раздаточный материал	16
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки **35.04.01 «Лесное дело»** для направленностей подготовки «Лесоуправление, лесоустройство и ГИС в лесном хозяйстве», «Лесные культуры, селекция и семеноводство», «Лесоведение, лесоводство и лесная пирология» для учебной дисциплины «Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.06	<p>Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления</p> <p>Основные принципы устойчивого лесоуправления.</p> <p>Лесное законодательство в вопросах взаимоотношения граждан, арендаторов и государственных органов лесного хозяйства.</p> <p>Лесное планирование и устойчивое лесоуправление.</p> <p>Государственный лесной реестр и проблемы информированности населения о лесах.</p> <p>Финансовые потоки и социальные аспекты в лесном хозяйстве.</p>	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины, входящей в часть В Блока Б1, формируемую участниками образовательных отношений, состоит в формировании профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность магистра к использованию знаний в области изучения основных принципов устойчивого лесопользования и влияния их на социальные аспекты организации лесопользования и ведения лесного хозяйства.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков в области организации взаимоотношений между органами государственного управления лесами, юридическими лицами и гражданами.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность

- планирование производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;
- управление объектами лесного и лесопаркового хозяйства;
- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения;
- осуществление технического контроля и управления качеством продукции лесного и лесопаркового хозяйства

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов): **УК5, ПК2.**

Универсальные компетенции:

УК5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК2 - Способен организовать, управлять и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, ухода за ними, их охрану, защиту и лесовосстановление, осуществлении государственного лесного контроля и надзора.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенции **УК5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Достижения и недостатки отечественной системы лесопользования в разные исторические периоды.
- Основные принципы организации лесопользования в зарубежных странах с учетом их экономических и культурных особенностей.;

УМЕТЬ:

- Использовать положительный отечественный и зарубежный опыт в проектных и организационных работах
- Проектировать мероприятия по использованию, охране и защите лесов с учетом региональной специфики природопользования..

ВЛАДЕТЬ:

- современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- навыками подготовки аналитических материалов;
- навыками создания иллюстративного материала для публичных выступлений.

По компетенции **ПК2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Положения лесного законодательства, направленные на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов.
- Требования нормативных актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, направленные на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов.
- Функции федеральных и региональных государственных органов управления лесами в области государственного лесного контроля и надзора
- Права сотрудников органов управления лесами, являющихся государственными лесными инспекторами.

УМЕТЬ:

- Составлять акт обследования (осмотра) лесного участка, акт осмотра лесосеки.
- Определять величину ущерба насаждениям вследствие нарушения технологических процессов или нарушения лесного законодательства.

ВЛАДЕТЬ:

- Навыками работы с программным обеспечением ГИС в целях дистанционного контроля за эффективностью использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
- Методикой расчета ущерба, причиненного вследствие нарушений лесного законодательства или технологии.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в вариативную часть В Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: "Зонально-типологические основы лесного хозяйства", "Лесное законодательство и лесопользование", "Лесное планирование", "Государственная инвентаризация лесов".

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	4
Общая трудоемкость дисциплины:	144	-	144
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	20	54
Лекции (Л)	8	4	8
Семинары (С)	46	16	46
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 4	2	-	2
Подготовка к семинарам (С) – 23	11	-	11
Подготовка к лабораторным работам (Лр)	-	-	-
Выполнение домашнего задания (ДЗ) – 2	24	-	24
Написание рефератов (Р)	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (Кр)	-	-	-
Подготовка к рубежному контролю (РК)	-	-	-
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	17	-	17
Выполнение курсовой работы/курсового проекта (КР/КП)	-	-	-
Подготовка к экзамену	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	Э	-	Э

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
4 семестр											
Модуль 1 Правовые и организационные основы устойчивого лесопользования											
1.	Основные принципы устойчивого лесопользования	УК5, ПК2	1	1-4		1				17	18/30
2.	Лесное планирование и устойчивое лесопользование	УК5, ПК2	1	5-8							
Модуль 2 Социальные аспекты лесопользования											
3.	Лесное законодательство в вопросах взаимоотношения граждан, арендаторов и государственных органов лесного хозяйства	УК5, ПК2	2	9-12		2				24/40	
4.	Государственный лесной реестр и проблемы информированности населения о лесах	УК5, ПК2	2	13-16							
5.	Финансовые потоки и социальные аспекты в лесном хозяйстве	УК5, ПК2	2	17-20							
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 4 семестре											42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)											18/30
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 8 часов;
- практические занятия – 46 часов.

Часы, выделенные по учебному плану на экзамен, в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 8 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Основные принципы устойчивого лесопользования Сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных функций леса. Обеспечение многоцелевого, непрерывного неистощительного использования лесов. Воспроизводство лесов, улучшение их качества, повышение их продуктивности. Недопустимость использования лесов органами государственной власти.	1
	Лесное планирование и устойчивое лесопользование Лесной план субъекта РФ, лесохозяйственный регламент лесничества. Проект освоения лесов. Расчетная лесосека. Установленный арендатору объем заготовки древесины.	1
2	Лесное законодательство в вопросах взаимоотношения граждан, арендаторов и государственных органов лесного хозяйства Право собственности на лесные участки, древесину и иные добытые лесные ресурсы. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками, право аренды лесных участков, право безвозмездного срочного пользования лесными участками. Пребывание граждан в лесах. Защитные леса и особо защитные участки, их использование и ограничения.	2
3	Государственный лесной реестр и проблемы информированности населения о лесах Состав государственного лесного реестра. Общедоступная информация для населения о государственном лесном реестре и порядок ее получения. Порядок ведения государственного лесного реестра. Основные положения государственного кадастрового учета земель лесного фонда.	2
4	Финансовые потоки и социальные аспекты в лесном хозяйстве Формирование затрат на ведение лесного хозяйства. Принципы определения ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и единицу площади лесного участка. Лесной доход от использования лесов. Отнесение руководителей лесничеств и участковых лесничеств к государственным служащим субъектов РФ. Служебные надели работников лесного хозяйства. Использование лесов в целях сельскохозяйственной деятельности для собственных нужд. Порядок и нормативы заготовки древесины для собственных нужд	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И СЕМИНАРЫ (ПЗ, С) – 46 ЧАСОВ

Проводится 23 семинара по следующим темам:

№ Пз	Тема семинара и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1-4	Основные принципы устойчивого лесопользования Подразделение лесов по целевому назначению. Режим использования лесов. Лесничество – территориальная единица проведения лесопользования, оптимизации лесопользования и ведения лесного хозяйства. Лесовосстановление и лесоводственный уход в молодняках – основа воспроизводства лесов. Недопустимость использования лесов органами государственной власти.	8	1	ДЗ 1
5-8	Лесное планирование и устойчивое лесопользование Особенности основных документов лесного планирования (лесного плана субъекта РФ, лесохозяйственного регламента лесничества, проекта освоения лесов) в обеспечении устойчивого лесопользования. Расчетная лесосека по лесничеству и установленный объем заготовки древесины на арендуемый лесной участок – базовые элементы устойчивого лесопользования.	8	2	ДЗ 1
9-12	Лесное законодательство в вопросах взаимоотношения граждан, арендаторов и государственных органов лесного хозяйства Арендатор – стратегический партнер государства в использовании лесов и ведении лесного хозяйства. Федеральная собственность на лесные участки. Федеральная и частная собственность на древесину и иные добытые лесные ресурсы. Пребывание граждан в лесах, права и обязанности.	8	3	ДЗ 2
13-16	Особенности реализации права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками, права безвозмездного срочного пользования лесными участками и права аренды лесными участками. Итоги и проблемы реализации прав использования лесов	8	3	ДЗ 2
17-20	Государственный лесной реестр и проблемы информированности населения о лесах Состав государственного лесного реестра. Общедоступная информация для населения о государственном лесном реестре и порядок ее получения. Порядок ведения государственного лесного реестра. Основные положения государственного кадастрового учета земель лесного фонда.	8	4	ДЗ 2
21-23	Финансовые потоки и социальные аспекты в лесном хозяйстве Формирование затрат на ведение лесного хозяйства. Принципы определения ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и единицу площади лесного участка. Лесной доход от использования лесов. Отнесение руководителей лесничеств и участковых лесничеств к государственным служащим субъектов РФ. Служебные наделы работников лесного хозяйства. Использование лесов в целях сельскохозяйственной деятельности для собственных нужд. Порядок и нормативы заготовки древесины для собственных нужд	6	5	ДЗ 2

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 2 часа.
2. Подготовку к семинарам – 11 часов.
3. Выполнение домашних заданий – 24 часа.
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 17 часов.

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (Дз) – 24 ЧАСА

Расчетно-графические работы рабочей программой не предусмотрены.

Выполняются 2 домашних задания по следующим темам:

№ Дз	Тема домашнего задания	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Подготовка доклада и презентации по выбранной теме*	9	1-3
2	Расчет размера ущерба, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства	15	4-5

*Список тем докладов приводится в ФОС по данной дисциплине.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСА

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 17 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовые проекты и работы учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
4 семестр				
1	1-2	Выполнение домашнего задания №1	УК5, ПК2	18/28
2	1-2	Контроль посещаемости (8 занятий)	УК5, ПК2	0/2
<i>Всего за модуль 1</i>				18/30
3	3-5	Выполнение домашнего задания №2	УК5, ПК2	24/37
4	3-5	Контроль посещаемости (15 занятий)	УК5, ПК2	0/3
<i>Всего за модуль 2</i>				24/40
Итого текущий контроль результатов обучения				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы про-

межуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
4	1 - 5	экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Загидуллина, Л.И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л.И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126921>
2. Основы устойчивого лесопользования : Учеб. пособие для студ. вузов направ. 250000 "Воспроизводство и переработка лесных ресурсов", 250100.62, 250100.68 "Лесное дело" / под общ. ред. А.В. Беязовой, Н.М. Шматкова; Всемирный фонд дикой природы (WWF). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : WWF России, 2014. - 266 с.

Дополнительная литература:

3. Петров В.Н. Лесная политика и лесное право Учеб. пособие для обучающихся по направлению магистратуры 35.04.01 «Лесное дело» и бакалавриата 35.03.01 «Лесное дело». – СПб.: СПбГЛТУ, 2015. - 216 с.
4. Веденин Н.Н. Экологическое право : Учебник / М-во образ. и науки РФ; Моск. гос. юрид. академия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 335 с
5. Щетинский Е.А. Лесное законодательство : учебное пособие. – М. : МГУЛ, 2007. – 90 с.
6. Щетинский Е.А. Основы лесопользования : учебное пособие. – М. : МГУЛ, 2007. – 126 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

7. Петров В.Н. Государственное управление лесами: учебное наглядное пособие. – СПб.: СПбГЛТУ, 2017. - 240 с.
8. Майорова Е.И. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для студ. учеб. заведений среднего проф. образования, обуч. по спец. правоведческого профиля / В.А. Попов.

- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - (Профессиональное образование).

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9. Лесной кодекс Российской Федерации – последняя действующая редакция [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Постановление Правительства РФ от 22.05.2007 г. № 310 (последняя действующая редакция) "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности"
11. Постановление Правительства РФ от 20.06.2007 г. № 394 "Об утверждении положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора" (с изменениями, внесенными на дату обучения)
12. Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 "О Правилах санитарной безопасности в лесах" (с изменениями, внесенными на дату обучения)
13. Постановление Правительства РФ от 30.06.2007г. №417 "Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах" (с изменениями, внесенными на дату обучения)
14. Постановление Правительства РФ от 23.02.2018 N 190 "О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов"
15. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 N 476 " "О вопросах государственного контроля (надзора)..."
16. Приказ Министерства природных ресурсов от 13.10.16 г. № 474 "Об утверждении правил заготовки древесины"
17. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 25 марта 2019 года N 188 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений".
18. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 22 ноября 2017 года N 626 "Об утверждении правил ухода за лесами" (с изменениями, внесенными на дату обучения)
19. Приказ Министерства природных ресурсов от 14 ноября 2016 года N 592 "Об утверждении порядка проведения государственной инвентаризации лесов"
20. Приказ Министерства природных ресурсов от 18 августа 2014 года N 367. Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации.
21. Приказ Министерства природных ресурсов от 20 декабря 2017 года N 692 "Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений"
22. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 27 февраля 2017 года N 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»
23. Приказ Министерства природных ресурсов от 29 марта 2018 года N 122 "Об утверждении лесоустроительной инструкции"
24. Приказ Рослесхоза от 29.02.2012 г. № 69 "Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки"
25. Приказ Рослесхоза от 27.05.2011 г. № 191 "Об утверждении порядка исчисления расчет-

ной лесосеки"

26. Приказ Рослесхоза от 30.05.2011 г. № 194 "Об утверждении порядка ведения государственного лесного реестра"
27. Приказ Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485 "Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов"

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

№ п/п	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	http://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	1-5	Л, С, Дз
2	http://www.rosleshoz.gov.ru/ – Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства.	1-5	Л, С, Дз
3	http://www.forest.ru/publications.php – Лесная библиотека.	1-5	Л, С, Дз
4	http://www.consultant.ru/online/ – Консультант Плюс – общероссийская сеть распространения правовой информации	1-5	Л, С, Дз

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	1-5	Л, С, Дз
2	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана	1-5	Л, С, Дз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не используется.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Виды неустоек за нарушение лесоводственных требований при заготовке древесины (Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 20 декабря 2017 года N 693)
2. Виды использования лесов.
3. Виды права собственности на лесные участки и пользования лесными участками.
4. Виды рубок лесных насаждений.
5. Виды рубок лесных насаждений в эксплуатационных, защитных, резервных лесах.
6. Государственный лесной реестр.
7. Государственный мониторинг воспроизводства лесов (ФЗ № 27 от 12.03.2014 г.).
8. Декларация о сделках с древесиной (ФЗ № 415 от 28.12.2013 г.).
9. Изменение и расторжение договора аренды лесного участка (ФЗ № 206 от 29.06.2015 г.).
10. Лесная декларация.
11. Лесопарковый зеленый пояс (особенности, правовой режим использования)
12. Маркировка древесины (ФЗ № 415 от 27.12.2013 г.).
13. Мероприятия по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров (ФЗ № 442 от 29.12.2010 г.).
14. Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров (ФЗ № 442 от 29.12.2010 г.).
15. Новые положения Лесного кодекса РФ о защите лесов (ФЗ № 455 от 30.12.2015 г.).
16. Организация лесовосстановления и ухода за лесом.
17. Основные положения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.
18. Основные положения новых «Правил ухода за лесами» (Приказ МПР от 17.07.2016 г. № 398).
19. Основные положения организации лесоустройства.
20. Основные принципы лесного законодательства.
21. Особенности выращивания посадочного материала лесных растений.
22. Особенности заготовки древесины отдельными категориями лиц (ФЗ № 206 от 29.06.2015 г.).
23. Особенности заготовки древесины гражданами для собственных нужд.
24. Особенности использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.
25. Особенности заключения договора аренды лесного участка (ФЗ № 206 от 29.06.2015 г.).
26. Особенности осуществления мероприятий по охране, защите лесов (ФЗ №44 от 03.07.2016 г.)
27. Особенности охраны лесов от пожаров (ФЗ № 442 от 29.12.2010 г.).
28. Особенности пребывания граждан в лесах.

29. Особенности учета древесины (ФЗ № 415 от 28.12.2013 г.).
30. Особенности формирования лесничеств и лесопарков.
31. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области лесных отношений.
32. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений.
33. Понятие лесного участка. Право собственности на лесные участки.
34. Порядок пролонгации договоров аренды лесных участков (ФЗ № 206 от 29.06.2015 г.).
35. Порядок ведения лесного хозяйства и заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства (ФЗ № 206 от 29.06.2015 г.).
36. Порядок заключения договора аренды лесного участка (ФЗ № 250 от 21.07.2014 г.).
37. Порядок заключения договора купли-продажи лесного насаждения.
38. Порядок осуществления федерального государственного надзора.
39. Правовой режим лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов.
40. Правовой режим ценных лесов.
41. Принципы организации ведения лесного хозяйства в Лесном кодексе РФ (2016 г.).
42. Принципы формирования арендной платы.
43. Состав проекта освоения лесов.
44. Состав лесного законодательства РФ.
45. Сроки заключения договоров аренды лесного участка.
46. Типовые договоры аренды лесного участка (Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 20 декабря 2017 года N 693).
47. Транспортировка древесины и учет сделок с ней (ФЗ № 415 от 28.12.2013 г.).
48. Характеристика лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Мультимедийный класс для проведения презентаций, докладов, выступлений Ауд. 527, ГУК	Мультимедийное оборудование: – ноутбук; – мультимедийный проектор; – экран.	1-5	Л, С

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дис-

циплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует прово-

диль с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.