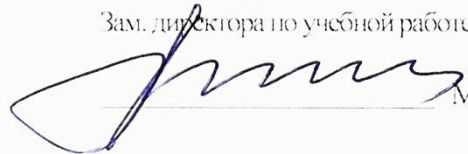


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра лесопользования, лесоустройства и геоинформационных систем (ЛГТ-3)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ " ЛЕСОУПРАВЛЕНИЕ "

Направление подготовки
35.03.01 «Лесное дело»

Направленность подготовки
«Лесоустройство и лесопользование»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения — очная
Срок освоения — 4 года
Курс — IV
Семестр — 7

Трудоемкость дисциплины: — 5 зачетные единицы

Всего часов — 180 час.

Из них:

Аудиторная работа — 70 час.

Из них:

Лекции — 28 час.

Практические занятия — 42 час.

Самостоятельная работа — 74 час.

Подготовка к экзамену — 36 час.

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен, курсовой проект — 7 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры Лесоуправление,
лесоустройство и
геоинформационные системы (ЛГЗ-
МФ), к.б.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«21» февраля 2019 г.

В.В. Киселева

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Заведующий кафедрой лесоводства,
экологии и защиты леса (ЛГ2-МФ),
к.б.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«21» февраля 2019 г.

В.А. Липаткин

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Лесоуправление, лесоустройство и геоинформационные системы (ЛГЗ-МФ).

Протокол № 8 - 18/19 от « 21 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.б.н.

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

С.И. Чумаченко

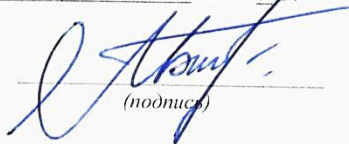
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от « 01 » марта 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«28» апреля 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	10
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Тематический план	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	11
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	12
3.2.2. Практические занятия	12
3.2.3. Лабораторные работы	14
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	14
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	15
3.3.2. Рефераты	15
3.3.3. Контрольные работы	15
3.3.4. Рубежный контроль	15
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	15
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	16
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	16
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	16
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Рекомендуемая литература	17
5.1.1. Основная и дополнительная литература	17
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	17
5.1.3. Нормативные документы	18
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	19
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
5.3. Раздаточный материал	20
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	20
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.01 «Лесное дело»**, направленности подготовки «Лесоустройство и лесоуправление» для учебной дисциплины «**Лесоуправление**»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.04.01	Лесоуправление Государственное управление лесами в России (историческая справка) Лесная политика и лесоуправление Структура гос. управления лесным хозяйством Гос. управление в области ведения лесного хозяйства Государственное управление в области использования лесов (лесопользование) Государственное управление в области охраны, защиты лесов, воспроизводства лесов и лесоразведения Доходы и расходы лесного хозяйства Государственный лесной контроль и надзор	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины, входящей в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)», состоит в формировании профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность бакалавра к использованию знаний в области государственной лесной политики в рамках лесного законодательства в области использования, охраны, защиты и воспроизводства.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков в области управления лесами на уровне лесного участка и лесничества, организации взаимодействия между органами власти в области лесных отношений и лицами, использующими леса.

1.2. Задачи дисциплины и компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, производственно-технологический.

Проектная деятельность:

- организация проведения технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых объектов и мероприятий;
- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта;
- разработка проектов мероприятий и объектов лесного хозяйства с учётом экологических, экономических параметров;
- разработка (на основе действующих стандартов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов в лесном хозяйстве с использованием информационных технологий;

Производственно-технологическая деятельность:

- разработка и реализация мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;
- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного хозяйства;
- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой: **УК-2; ПК-4; ПК-5.**

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рам-	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством
ПК-4. Способен участвовать в реализации мероприятий по контролю и надзору за соблюдением всеми лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства	ПК-4.1. Использует знания нормативных правовых актов (правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства) в контрольной и надзорной деятельности
	ПК-4.2. Участвует в реализации мероприятий по контролю и надзору за соблюдением всеми лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства
ПК-5. Способен использовать базовые знания о природе леса при проектировании лесохозяйственных, лесокультурных и организационных мероприятий, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов, сохранение их биологического разнообразия, повышение продуктивности, с учетом выполняемых ими функций	ПК-5.1. Использует базовые знания о природе леса при проектировании лесохозяйственных, лесокультурных и организационных мероприятий, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов, сохранение их биологического разнообразия, повышение продуктивности, с учетом выполняемых ими функций
	ПК-5.2. Применяет хозяйственно-целесообразные решения при проектировании использования лесов и лесохозяйственных, лесокультурных и организационных мероприятий в различных лесорастительных условиях

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач	Знать:
	- содержание основных разделов документов лесного планирования - основные этапы процедуры планирования
	уметь:
	осуществлять поиск информации в нормативных документах
	владеть:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	• навыками планирования деятельности и оценки эффективности
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: • способы расчета допустимого объема пользования лесным участком; • установленные законодательством ограничения по видам использования лесных участков
	Уметь: • выбрать оптимальный способ определения допустимого объема пользования лесным участком в зависимости от состава лесов
	Владеть: • навыками работы со справочными таблицами и нормативной базой
УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством	Знать: • сроки оформления договоров на право пользования лесными участками • сроки действия договоров на право пользования лесными участками
	уметь: • осуществлять критический анализ доступной информации по направлению проектирования
	Владеть: • методикой расчета минимального размера арендной платы по лесному участку
ПК-4.1. Использует знания нормативных правовых актов (правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства) в контрольной и надзорной деятельности	Знать: • основные принципы лесного законодательства, особенно в возрастном использовании охраны, защите и воспроизводстве лесов; • структуры лесоправления, в том числе задачи и функции лесничего, • нормативно-правовые документы по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов и осуществлению государственного лесного контроля и пожарного надзора в лесах
	Уметь: • обосновать правомерность (законность) проведения в лесах любых видов работ, исходя из распределения лесов по целевому назначению;
	Владеть: • приемами и методами проведения государственного лесного контроля
ПК-4.2. Участвует в реализации мероприятий по контролю и надзору за соблюдением всеми лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах, правил санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами, правил заготовки древесины и других лесных ресурсов, исчислению размера вреда, причиненного лесам вслед-	Знать: • права и обязанности сотрудников государственного лесного контроля
	Уметь • реализовывать в практической деятельности полномочия, предъявляемые к ведению лесного хозяйства в области организации лесопользования, охраны, защиты и воспроизводства лесов
	Владеть:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ствие нарушения лесного законодательства	методикой исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства
ПК-5.1. Использует базовые знания о природе леса при проектировании лесохозяйственных, лесокультурных и организационных мероприятий, направленных на многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов, сохранение их биологического разнообразия, повышение продуктивности, с учетом выполняемых ими функций	Знать: особенности использования, охраны, защиты и восстановления лесов в зависимости от их целевого назначения
	Уметь: определять объем мероприятий по охране, защите и использованию лесов
	Владеть: навыками подготовки проектной и технической документации на осуществление мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов
ПК-5.2. Применяет хозяйственно-целесообразные решения при проектировании использования лесов и лесохозяйственных, лесокультурных и организационных мероприятий в различных лесорастительных условиях	Знать: содержание и порядок заключения договора аренды лесного участка
	Уметь: пользоваться нормативными справочными материалами с учетом зонирования лесов
	Владеть: навыками подготовки материалов на передачу лесных участков в пользование

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в дисциплины по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: таксации леса, «Лесоводство», «ГИС в лесном деле», «Мониторинг состояния лесов», «Инвентаризация лесных ресурсов на основе ГИС».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Основы лесного законодательства», «Основы лесоустройства и государственной инвентаризации лесов», при подготовке ВКР.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 5 з.е., в академических часах – 180 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	7
Общая трудоемкость дисциплины:	180	-	180
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	70	12	70
Лекции (Л)	28	-	28
Практические занятия (Пз) и семинары (С)	42	12	42
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	74	-	74
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 14	7	-	7
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и семинарам (С) – 21	10	-	10
Выполнение домашнего задания (ДЗ) - 1	3	-	3
Выполнение курсового проекта (КП)	54	-	54
Подготовка к экзамену	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	Э	-	Э

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные заня- тия			Самостоятельная работа обу- чающегося и формы ее контроля					Текущий кон- троль результа- тов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
7 семестр												
Модуль 1. Исторические и политические аспекты управления лесами												
1.	Государственное управление лесами	ПК-4.1	6	1	-	1	-	-	-		9/15	
2.	Лесная политика и лесоуправление	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, ПК-4.1, ПК- 5.2	4	2,3	-		-	-	-			
Модуль 2. Управление в области использования, охраны, защиты и вос- производства лесов												33/55
3.	Структура госу- дарственного управления лесами	ПК-5.1, ПК- 5.2	10	4-13								
4.	Доходы и расходы лесного хозяйства	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, ПК-5.1, ПК- 5.2	4	14-16								
5.	Государственный контроль и надзор	ПК-4.1. ПК- 4.2	4	17-21	-	-	-	-	-			
Выполнение и защита курсового проекта												
Итого текущий контроль результатов обучения в 7 семестре											42/70	
Промежуточная аттестация (Экзамен)											18/30	
ИТОГО											60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 70 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 28 часов;
- практические занятия – 42 часа.

Часы, выделенные по учебному плану на экзамен, в общее количество часов на контактную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 28 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Модуль 1. Исторические и политические аспекты управления лесами	
1-3	Государственное управление лесами в России Историческая справка. Органы государственного управления лесами.	6
4,5	Лесная политика и лесоуправление Лесоуправление как механизм реализации государственной лесной политики. Основные принципы и задачи государственного управления лесами (лесным фондом). Структура управления лесами.	4
	модуль 2. Управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	
6,7	Структура государственного управления лесным хозяйством Этапы и функции лесоуправления, их содержание. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области лесных отношений. Передача осуществления отдельных полномочий Российской Федерации (МПР РФ) органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Основные условия, требуемые для реализации полномочий и полномочия лесничего.	4
8	Государственное управление в области ведения лесного хозяйства Основные требования, предъявляемые к ведению лесного хозяйства. Лесохозяйственный регламент, лесной реестр, инвентаризация лесов, лесной кадастр. Государственный мониторинг лесов. Инвентаризация резервных лесов. Лесопатологические обследования лесов и учет текущих изменений в лесном фонде. Целевые прогнозные показатели по осуществлению полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, реализация которых передана субъектам РФ, финансируемых за счет субвенций из федерального бюджета.	2
9	Государственное управление в области использования лесов (лесоупользование) Разрешенные виды использования лесов. Проект освоения лесов. Нормативно-правовые особенности некоторых видов использования лесов.	2
10	Государственное управление в области охраны, защиты и воспроизводства лесов Охрана лесов от пожаров. Защита лесов. Воспроизводство лесов и лесоразведение. Планирование воспроизводства лесов. Лесное семеноводство. Уход за лесами. Обязанности лесопользователей по охране, защите и воспроизводству лесов. Отчет об охране, защите, воспроизводстве лесов и лесоразведении.	2
11,12	Доходы и расходы лесного хозяйства Правовые основы взимания платежей. Формирование субвенций. Затраты арендаторов на ведение лесного хозяйства. Источники лесного дохода	4
13,14	Государственный лесной контроль и надзор Органы, осуществляющие государственный лесной контроль. Должностные лица органов гос. контроля. Права и обязанности государственных лесных инспекторов. Проведение гос. контроля. Документы и ответственность гос. инспекторов.	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и СЕМИНАРЫ (С) – 28 ЧАСОВ

Проводится 21 семинар по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Историческая справка. Органы государственного управления лесами. Основные положения лесоуправления до 1917 года. Соборное уложение. Структура лесоуправления согласно Уставу о лесах и Уставу лесному. Лесное законодательство в СССР.	2	1	устный опрос
2	Лесоуправление как механизм реализации государственной лесной политики. Основные принципы и задачи государственного управления лесами (лесным фондом). Структура управления лесами.	2	2	устный опрос

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	Цели государственной лесной политики, целевая система лесной политики. Сущность лесной политики. Место лесной политики в системе устойчивого развития страны. Инструменты и компоненты лесной политики. Механизм реализации государственной лесной политики.			
3	Уровни и функции лесоуправления. Полномочия и функции органов государственной власти по уровням лесоуправления. Функции лесничества в области государственного управления лесами.	2	2	устный опрос
4	Государственное управление в области ведения лесного хозяйства (информационная база). Лесоучетные работы, государственный лесной реестр. Лесоучетные работы: виды и структура. Формирование федеральных информационных ресурсов. Государственный лесной реестр (состав и порядок ведения). Первичные документы для заполнения форм государственного лесного реестра и внесения в них изменений.	2	3	устный опрос
5	Государственное управление в области ведения лесного хозяйства (информационная база). Лесохозяйственный регламент лесничества. Цель, состав, срок действия лесохозяйственного регламента. Рассмотрение информационной основы для разработки лесохозяйственного регламента.	2	3	устный опрос
6	Государственное управление в области ведения лесного хозяйства (информационная база). Организация лесоустройства. Содержание работ по лесоустройству. Выходные документы лесоустройства. Организации, проводящие лесоустройство. Порядок финансирования. Внесение данных лесоустройства в ГЛР.	2	3	устный опрос
7	Государственное управление в области ведения лесного хозяйства (информационная база). Государственная инвентаризация лесов. Состав и порядок проведения инвентаризации лесов. Государственные мониторинги лесов в механизме лесоуправления.	2	3	устный опрос
8	Государственное управление в области использования лесов (лесапользование). Лесной план субъекта РФ Влияние лесного планирования на государственное управление в области использования лесов. Рассмотрение и анализ информационной основы для разработки лесного плана субъекта РФ и состава лесного плана субъекта РФ.	2	3	устный опрос
9	Государственное управление в области использования лесов (лесапользование). Лесохозяйственный регламент лесничества Содержание лесохозяйственного регламента лесничества. Рассмотрение и анализ нормативов, параметров и сроков разрешенного использования лесов для заготовки древесины. Ограничения при использовании лесов	2	3	устный опрос
10	Государственное управление в области использования лесов (лесапользование). Проект освоения лесов. Обучение составлению проекта освоения лесов, порядку заполнения и представления лесной декларации.	2	3	устный опрос
11	Государственное управление в области использования лесов (лесапользование). Арендные отношения в лесном секторе. Механизм арендных отношений в системе лесоуправления, значение договора аренды лесного участка срок его действия, существенные условия договора. Анализ эффективности арендных отношений по заготовке древесины и эффективности заготовки древесины.	2	3	устный опрос
12	Государственное управление в области охраны, защиты, воспроизводства лесов. Нормативные требования Изучение требований к охране, защите и воспроизводству лесов, к охране	2	3	устный опрос

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия, к защите лесов от вредных организмов, к воспроизводству лесов.			
13	Государственное управление в области охраны, защиты, воспроизводства лесов. Эффективность мероприятий Рассмотрение и анализ эффективности лесовосстановления. Обучение проектированию мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов. Изучение порядка размещения государственного заказа на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов.	2	3	устный опрос
14	Расчёт платежей за использование лесных участков. Состав, порядок внесения и расчёт платежей за использование лесных участков. Обучение использованию при расчёте платежей ставок платы за единицу объема лесных ресурсов (Постановление Правительства РФ 2007 г. №310).	2	4	устный опрос
15	Финансирование затрат на ведение лесного хозяйства. Рассмотрение и анализ финансирования затрат на ведение лесного хозяйства. Ознакомление с методикой распределения между субъектами РФ субвенций из федерального фонда компенсаций. Изучение и анализ экономической эффективности лесного хозяйства (общие расходы на лесное хозяйство: из федерального бюджета, из бюджета субъектов РФ, расходы арендаторов; доходы от использования лесов: в федеральный бюджет, в бюджеты субъектов РФ).	2	4	устный опрос
16	Зарубежные опыт организации и финансирования лесного хозяйства. Рассмотрение и анализ платы за древесину, отпускаемую на корню (попенную) по различным странам.	2	4	устный опрос
17	Государственный лесной контроль (надзор). Обучение порядку осуществления государственного лесного контроля и надзора, муниципального лесного контроля и надзора. Рассмотрение структуры органов государственной власти РФ, осуществляющих государственный лесной контроль и надзор.	2	5	устный опрос
18	Государственный лесной контроль (надзор). Работа лесных инспекторов. Изучение и анализ законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление государственного лесного контроля и надзора, прав и обязанностей государственных лесных инспекторов.	2	5	устный опрос
19	Государственный лесной контроль (надзор). Формы документов Обучение заполнению документов, составляемых по результатам проведения мероприятий по государственному лесному контролю и надзору.	2	5	устный опрос
20	Государственный лесной контроль (надзор). Привлечение к ответственности за лесонарушения. Изучение и анализ административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности за нарушение лесного законодательства. Порядок привлечения к ответственности за нарушение лесного законодательства.	2	5	устный опрос
21	Участие общественности в управлении лесами Права граждан на общественное участие в принятии решений. Правовые акты общественного участия в управлении лесами. Формы участия общественности и способы взаимодействия с государственными структурами в области лесных отношений.	2	5	устный опрос

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы

учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 74 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 7 часов.
2. Подготовку к практическим занятиям (семинарам) – 10 часов.
3. Выполнение домашних заданий – 3 часа.
4. Выполнение курсовых проектов – 54 часа.

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) и домашние задания (Дз) – 3 часа

Расчетно-графические работы рабочей программой не предусмотрены.

Выполняется **1 домашнее задание** по следующим темам:

№ Дз	Тема домашнего задания	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Структура и функции органов управления лесами. Основания и виды пользования лесом	3	1, 2

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 часа

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 часов

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 часов

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 0 часов

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 54 ЧАСА

Выполняется курсовой проект по теме:

№ п/п	Тема курсового проекта	Раздел дисциплины
1	Разработка проекта договора аренды лесного участка по заготовке древесины	3-5

Варианты заданий определяются преподавателем и представлены в Фонде оценочных средств, входящем в учебно-методический комплекс дисциплины.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
7 семестр				
1	1-2	Выполнение домашнего задания №1	ПК-4.1, ПК-5.2	6/10
Всего за модуль 1				6/10
3	3-5	Подготовка и защита курсового проекта (КП)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2	36/60
Всего за модуль 2				36/60
Итого текущий контроль результатов обучения				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	3 - 5	курсовой проект	да	-
7	1 - 5	экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Загидуллина, Л.И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования : учебник / Л.И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126921>
2. Основы устойчивого лесопользования : Учеб. пособие для студ. вузов направ. 250000 "Воспроизводство и переработка лесных ресурсов", 250100.62, 250100.68 "Лесное дело" / под общ. ред. А.В. Беляковой, Н.М. Шматкова; Всемирный фонд дикой природы (WWF). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : WWF России, 2014. - 266 с.
3. Гиряев М.Д. История развития лесопользования в России. Ч. 1 : Учеб. пособ. для студ. направления подготовки бакалавров 250100.62 "Лесное дело", 051000.62 "Профессиональное обучение" (преподавание и правоохранительная деятельность), (экономика и управление) / К.С. Аксёнова; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2015. - 35 с.

Дополнительная литература:

4. Петров В.Н. Лесная политика и лесное право Учеб. пособие для обучающихся по направлению магистратуры 35.04.01 «Лесное дело» и бакалавриата 35.03.01 «Лесное дело». — СПб.: СПбГЛТУ, 2015. - 216 с.
5. Загидуллина, Л.И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках : учебник / Л.И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3817-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121470>
6. Щетинский Е.А. Основы лесопользования : Учеб.пособие для студ.спец. 250201 "Лесн.хоз-во". - М. : МГУЛ, 2007. - 126 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Петров В.Н. Государственное управление лесами: учебное наглядное пособие. – СПб.: СПбГЛТУ, 2017. - 240 с.
8. Киселева В.В. Лесоправление: учебно-методическое пособие. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. – 44 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9. Лесной кодекс Российской Федерации – действующая редакция [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Постановление Правительства РФ от 22.05.2007 г. № 310 (действующая редакция) "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности"
11. Постановление Правительства РФ от 20.06.2007 г. № 394 "Об утверждении положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора" (действующая редакция)
12. Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 "О Правилах санитарной безопасности в лесах" (действующая редакция)
13. Постановление Правительства РФ от 30.06.2007г. №417 "Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах" (действующая редакция)
14. Постановление Правительства РФ от 23.02.2018 N 190 "О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов"
15. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 N 476 " "О вопросах государственного контроля (надзора)..."
16. Приказ Министерства природных ресурсов от 13.10.16 г. № 474 "Об утверждении правил заготовки древесины"
17. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 25 марта 2019 года N 188 Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений (действующая редакция).
18. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 22 ноября 2017 года N 626 "Об утверждении правил ухода за лесами" (действующая редакция)
19. Приказ Министерства природных ресурсов от 14 ноября 2016 года N 592 "Об утверждении порядка проведения государственной инвентаризации лесов"
20. Приказ Министерства природных ресурсов от 18 августа 2014 года N 367. Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации (действующая редакция).
21. Приказ Министерства природных ресурсов от 20 декабря 2017 года N 692 "Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений"
22. Приказ Министерства природных ресурсов РФ от 27 февраля 2017 года N 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»
23. Приказ Министерства природных ресурсов от 29 марта 2018 года N 122 "Об утверждении лесоустроительной инструкции"
24. Приказ Рослесхоза от 29.02.2012 г. № 69 "Об утверждении состава проекта освоения ле-

сов и порядка его разработки"

25. Приказ Рослесхоза от 27.05.2011 г. № 191 "Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки"
26. Приказ Рослесхоза от 30.05.2011 г. № 194 "Об утверждении порядка ведения государственного лесного реестра"
27. Приказ Рослесхоза от 14.12.2010 г. № 485 "Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов"

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

№ п/п	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	http://www.rosleshoz.gov.ru/ – Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства.	1-5	Л, Пз, Дз, КП
2	http://www.forest.ru/publications.php – Лесная библиотека.	1-5	Л, Пз, Дз, КП
3	http://www.consultant.ru/online/ – Консультант Плюс – общероссийская сеть распространения правовой информации	1-5	Л, Пз, Дз, КП

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	1-5	Л, Пз, Дз, КП
2	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана	1-5	Л, Пз, Дз, КП

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучаю- щихся с препода- вателем и само- стоятельной рабо- ты
3	Консультант Плюс – общероссийская сеть распространения правовой информации.	1-5	Л, Пз, Дз, КП

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не используется.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Виды использования лесов
2. Виды права пользования лесными участками
3. Виды рубок лесных насаждений в эксплуатационных, защитных и резервных лесах
4. Государственная инвентаризация лесов
5. Государственный лесной реестр.
6. Декларация о сделках с древесиной
7. Лесная декларация
8. Лесной план субъекта Российской Федерации и лесохозяйственный регламент лесничества
9. Лесовосстановление, лесоразведение и уход за лесом
10. Маркировка древесины
11. Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров
12. Неустойки за нарушение лесоводственных требований при заготовке древесины
13. Основные положения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка
14. Основные положения использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки полезных ископаемых
15. Основные положения проведения лесоустройства.
16. Основные принципы лесного законодательства
17. Особенности выращивания посадочного материала лесных растений
18. Особенности заготовки древесины гражданами для собственных нужд
19. Особенности использования лесов для осуществления рекреационной деятельности
20. Особенности пребывания граждан в лесах
21. Особенности учета древесины.
22. Особенности формирования лесничеств
23. Осуществление мероприятий по охране и защите лесов
24. Охрана лесов от пожаров
25. Полномочия органов государственной власти РФ в области лесных отношений
26. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области лесных отношений

27. Понятие лесного участка. Право собственности на лесные участки
28. Порядок ведения лесного хозяйства и заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства
29. Порядок заготовки древесины
30. Порядок заключения договора аренды лесных участков
31. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений
32. Порядок осуществления федерального государственного лесного надзора
33. Порядок пролонгации договоров аренды лесного участка
34. Правовой режим лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов
35. Правовой режим ценных лесов
36. Принципы организации ведения лесного хозяйства в лесном Кодексе РФ
37. Принципы формирования арендной платы
38. Санитарная безопасность в лесах, мероприятия по защите лесов
39. Состав лесного законодательства
40. Состав проекта освоения лесов.
41. Сроки заключения договора аренды по использованию лесных участков
42. Типовой договор аренды лесного участка.
43. Транспортировка древесины и учет сделок с ней
44. Характеристика лесного плана субъекта РФ и лесохозяйственного регламента лесничества.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Мультимедийный класс для проведения презентаций, докладов, выступлений Ауд. 529, ГУК	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стол компьютерный для преподавателя – 1 шт.; Стол компьютерный для обучающихся – 6 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 6 шт.; Стул для преподавателя – 2 шт.; Стул для обучающихся – 18 шт. Доска для записи маркером и мелом – 1 шт. Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E4600 @ 2.40 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E8200 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E7300 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo CPU E7300 @ 2.66 GHz – 1 шт.; Монитор – 7 шт.; Клавиатура – 7 шт.; Мышь – 7 шт.; Сетевой фильтр – 4 шт. Базовое ПО: Windows XP pro, договор от 12.03.10; Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security 10, корпоративная №2564978; Прикладное ПО: OpenOffice 4.1.6 Бесплатная, Freeware 01.09.2019; .Goodle Earth Pro, свободно распространяемое ПО.	1-5	Л, Пз,

2	Аудитория для самостоятельной работы (ГУК-236)	Аудитория для самостоятельной работы студентов Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт. Скамья-пюпитр-12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 ghz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; autocad 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; solidworks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебель, Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXXX-XXXXX-INYPX; bcad, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: openoffice 4.1.6 (ru), www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; visualstudio2010 Express, freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, freeanalogs.ru, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; smathstudio, ru.smath.com, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019	1-5	Дз, КП
---	--	--	-----	--------

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отражающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дис-

циплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует прово-

дить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.