

А Н Н О Т А Ц И Я
рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 Основы бухгалтерского дела.
по направлению подготовки бакалавриата
23.03.01 «Технология транспортных процессов»
направленность подготовки
«Организация перевозок и управление на промышленном транспорте»

1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины

Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-34 – способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции *ОК-3* обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность бухгалтерского дела;
- информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных;
- правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления;
- виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой;
- виды хозяйственных операций

По компетенциям *ПК-34* обучающийся должен:

УМЕТЬ:

- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии;
- провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций;
- оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия;
- осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций.

ВЛАДЕТЬ:

- нормативно-методической, организационно-управленческой, учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела.
- практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей

3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:

Форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетных единиц

Всего часов (*строго по учебному плану*) – 108 час.

Из них:

Аудиторная работа – 54 час.

Из них:

Лекции – 36 час.

Практические занятия – 18 час.

Самостоятельная работа – 54 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет – 7 семестр