

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 «Управление персоналом»

по направлению подготовки бакалавриата

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность подготовки

«Технология транспортных процессов»

1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины

Введение в управление персоналом. Обеспечение организации трудовыми ресурсами. Практика управления персоналом

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности:

Производственно -технологическая деятельность:

-организация эффективной коммерческой работы на объекте транспорта;

Организационно – управленческая деятельность:

-работа в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом (если они есть) или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом.

ПК-13 – способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

ПК-36 – способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-5** обучающийся должен:

УМЕТЬ:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- выявлять особенности работы межкультурных групп

ВЛАДЕТЬ:

- навыками налаживания эффективных коммуникаций в группе и организации,
- навыками урегулирования конфликтов

По компетенции **ПК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- функции, содержание и методы управления персоналом;
- методы материальной и нематериальной мотивации персонала

УМЕТЬ:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами оценки эффективности работы по управлению человеческими ресурсами в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами для достижения высокой эффективности работы организации.

По компетенции **ПК-13** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные составляющие обеспечения системы управления персоналом на предприятии;

УМЕТЬ:

- выбирать основные методы управления персоналом в зависимости от оценки эффективности работы по управлению человеческими ресурсами организации

По компетенции **ПК-36** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- принципы управления персоналом и функционального разделения труда;
- принципы проектирования межличностных и групповых коммуникаций
- уровни конфликтов в организации;

УМЕТЬ:

- выбирать методы и инструменты разрешения конфликтов в коллективе;

ВЛАДЕТЬ:

- основами профессиональной и организационной адаптации.

3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:

Форма обучения – *очная*

Трудоемкость дисциплины:	– 2 зачетных единицы
Всего часов	– 72 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 36 час.
Из них:	
Лекции	– 18 час.
Практические занятия	- 18 час.
Самостоятельная работа	– 36 час.

Формы промежуточной аттестации:

 Зачет – 6 сем.