

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства (ЛП4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Направление подготовки

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность подготовки

Организация перевозок и управление на промышленном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – IV

Семестр – 7

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетные единицы

Всего часов – 144 час.

Из них:

Аудиторная работа – 72 час.

Из них:

лекционных занятий – 36 час.

.практических занятий – 36 час.

Самостоятельная работа – 72.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 7 семестр

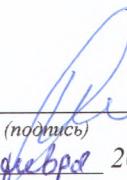
Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры Экономика и
управление, к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«22» февраль 2019 г.

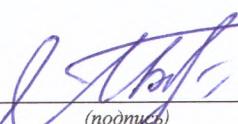
О.И. Морозова

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. кафедрой технологии и
оборудования лесопромышленного
производства, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«22» февраль 2019 г.

М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4)

Протокол № 5 от «22» февраль 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.Б. Назаренко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от «01» 03 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

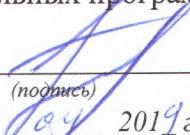
М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«24» февраль 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	.....
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	.....
1.1. Цель освоения дисциплины .....	.....
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	.....
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	.....
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	.....
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Тематический план .....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	.....
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	.....
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	.....
3.2.3. Лабораторные работы .....	.....
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	.....
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	.....
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	.....
3.3.2. Рефераты .....	.....
3.3.3. Контрольные работы .....	.....
3.3.4. Рубежный контроль .....	.....
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	.....
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа .....	.....
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	.....
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	.....
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	.....
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
5.1. Рекомендуемая литература .....	.....
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	.....
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	.....
5.1.3. Нормативные документы .....	.....
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	.....
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	.....
5.3. Раздаточный материал .....	.....
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	.....
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	.....
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	.....
Карта обеспеченности литературой дисциплины .....	.....
График учебного процесса по дисциплине .....	.....

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 « Технология транспортных процессов», направленности подготовки «Организация перевозок и управление на промышленном транспорте» для учебной дисциплины «Экономика и управление транспортным предприятием» в соответствии с учебным планом»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б.1.Б.12	Экономика и управление транспортным предприятием. Предприятие как основное звено рыночной экономики. Ресурсы предприятия и организация производства. Экономическое развитие предприятия. Финансы предприятий.	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является подготовка бакалавров, способных решать вопросы деятельности предприятий автомобильного транспорта, организации и управления хозяйственной деятельности предприятия в рамках перевозочного процесса. В курсе предмета изучается экономическая деятельность транспортных предприятий и основы управления ими в рыночных условиях.

В области воспитания личности целью подготовки является формирование социально-личностных характеристик, отражающих современные требования к личности, прогрессивную структуру его ценностей и жизненных устремлений, приверженность к здоровому образу жизни, развитое чувство социальной ответственности.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

производственно-технологическая деятельность:

- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;

расчётно-проектная деятельность:

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;
- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;
- использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем;

экспериментально-исследовательская деятельность:

- анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;
- поиск и анализ информации по объектам исследований;
- анализ результатов исследований;
- участие в составе коллектива исполнителей в анализе производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий;
- участие в составе коллектива исполнителей в комплексной оценке и повышении эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на разработку транспортно-технологических схем доставки грузов и пассажиров;

- участие в составе коллектива исполнителей в подготовке исходных данных для выбора и обоснования технических, технологических и организационных решений на основе экономического анализа;
- участие в составе коллектива исполнителей в проведении анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений и служб.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-13 – способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

ПК-31 – способностью к коопérationи с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

ПК-32 – способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ

ПК-34 – способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции *ОК-3* обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- вопросы развития и улучшения работы транспорта, его технико-экономические особенности и преимущества;
- роль в единой транспортной системе страны;
- структуру основных и оборотных средств;
- возможности совершенствования производственно-технической базы транспортных предприятий;
- основные пути снижения себестоимости перевозок;
- формирование финансовых показателей работы и влияние их на укрепление хозяйственной самостоятельности предприятия.

По компетенциям *ПК-13,31,32,34* обучающийся должен:

УМЕТЬ:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать показатели основных и оборонных фондов предприятия, показатели финансовой деятельности предприятия.

ВЛАДЕТЬ:

- владеть практическими навыками по составлению калькуляции себестоимости перевозок и оценивать эффективность работы подвижного состава;
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы

- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в базовую часть Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: экономика, сквозные технологические процессы лесопромышленных предприятий, организационно-производственные структуры транспорта, управление персоналом, менеджмент и маркетинг.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Моделирование транспортных процессов, Основы бухгалтерского дела, Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	
Общая трудоемкость дисциплины:	144		144	
Переаттестовано: (только при обучении по индивидуальным планам)	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72		72	
Лекции (Л)	36		36	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	36		36	
Лабораторные работы (Лр)				
Самостоятельная работа обучающихся:	72	-	72	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы (Л) – 18	9	-	9	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – 18	9	-	9	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз) – 1	15	-	15	
Написание рефератов (Р) – _		-		
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК) – _				
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) – _	33	-	33	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)		-		
Форма промежуточной аттестации:	ДЗач	-	ДЗач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
7 семестр											
1	Предприятие как основное звено рыночной экономики	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	10	1,2,3, 4,5						1	20/40
2	Ресурсы предприятия и организация производства	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	12	6,7,8, 9,10, 11						33	
3	Экономическое развитие предприятия	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	4	12,13					2		10/20
4	Финансы предприятия	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	10	14,15 ,16,1 7,18		1					30/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в _ семестре										60/100	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)										—	
ИТОГО										60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Предприятие как основное звено рыночной экономики. Предприятие: понятие, признаки и цели функционирования. Классификация предприятий по признакам. Специализация транспортных предприятий. Предпринимательская деятельность - основа рыночной экономики. Понятие предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской	10

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	деятельности. Виды предпринимательской деятельности: производственная, торговая, финансовая и иная деятельность. Коммерческая и некоммерческая деятельность	
2	Законодательная база. Обоснование необходимости государственного регулирования транспортной деятельности.	
3	Состав и содержание внешней и внутренней среды. Внешние факторы, влияющие на деятельность предприятия: классификация, характеристика и взаимосвязь факторов. Основные направления воздействия государства на экономику предприятия. Экономическая политика государства.	
4	Система налогообложения. Налоги: федеральные, региональные и местные. Ставки налога, объекты налогообложения, льготы по налогу, порядок исчисления налогов и уплаты в бюджет и внебюджетные фонды. Сборы и пошлины. Предприятие и его условные параметры. Поставщики, потребители, конкуренты. Инфраструктура предприятия.	
5	Понятие «продукт» и «услуга»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность транспортных услуг	
6	Ресурсы предприятия и организация производства. Экономическая сущность и значение основных производственных фондов. Состав и структура основных фондов предприятия. Состав основных фондов на транспорте. Учет и оценка основных фондов предприятия. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Основные средства: производственные и непроизводственные. Виды и состав основных средств предприятия. Состояние основных средств: материальный и моральный износ. Единые нормы амортизационных отчислений. Стоимостная оценка основных средств: первоначальная, восстановительная, остаточная.	12
7	Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Состав и структура и показатели трудовых ресурсов. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда.	
8	Характеристика производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Типы производства. Формы организации производства. Методы организации производственного процесса. Производственный процесс на транспорте.	
9	Общая и производственная структура предприятия. Типы производственной структуры и организации производства. Организационно-производственная структура, инфраструктура транспортного предприятия.	
10	Механизм и функции управления предприятием. Организационные структуры управления предприятием. Управленческие технологии. Организация управления транспортным предприятием.	
11	Планирование на предприятии: понятие и содержание. Сущность и функции планирования на предприятии. Роль планирования в управлении предприятием. Основные принципы и методы планирования. Плановые показатели и их расчет. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Факторы развития предприятия. Стратегическое планирование развития предприятия. Внутрифирменное	

№ П.	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	планирование на транспортном предприятии	
12	Экономическое развитие предприятия. Экономическое развитие и экономический рост: понятие и сущность. Экстенсивные факторы развития. Интенсивные факторы развития. Цели и методы развития автотранспортного предприятия	4
13	Понятие об эффективности и задачах ее изучения. Экономическая эффективность производства и финансовая эффективность деятельности, их взаимосвязь. Инновационная деятельность предприятия. Инвестиционная деятельность предприятия. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Инвестиции и инвестиционная деятельность на транспортном предприятии. Лизинг как вид инвестиционной деятельности. Инновационная деятельность и ее направление на транспорте.	
14	Финансы предприятия. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Заемные финансовые ресурсы предприятия.	10
15	Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Собственные и заемные, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование оборотных средств. Оборотные средства предприятий транспорта. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективного использования оборотных средств.	
16	Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль как мера эффективности работы предприятия. Распределение и использование прибыли. Управление формированием прибыли. Факторы на нее влияющие. Расходы предприятия. Себестоимость транспортной продукции.	
17	Значение учета и отчетности на предприятии. Организация учета и отчетности на предприятии. Состав и содержание учета. Состав, содержание и значение отчетности. Бухгалтерская отчетность. Отчет и анализ деятельности предприятия.	
18	Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия. Система показателей. Рентабельность продукции и рентабельность производства. Анализ факторов, определяющих уровень этих показателей. Оценка экономической эффективности применения и потребления капитала	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и(или) СЕМИНАРЫ (С) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий и(или) семинаров по следующим темам:

№ Пз(С)	Тема практического занятия (<i>семинара</i>) и его содержание	Объем, часов	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Обсуждение сущности предпринимательской деятельности	2	1	Кр № 1
2	Заслушивание докладов о видах предпринимательской деятельности	2	1	Кр № 1
3	Оценка внешней и внутренней среды предприятия	2	1	Кр № 1
4	Оценка конкурентной среды.	2	1	Кр № 1
5	Проведение исследования рынка и определение товарной политики.	2	1	Кр № 1
6	Проведения всех видов оценки основных производственных фондов предприятия.	2	2	Кр № 1
7	Оценка производительности труда и трудовых ресурсов.	2	2	Кр № 1

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
8	Разбор графиков движения предметов труда в производственном процессе.	2	2	Кр № 1
9	Проведение оценки построения производственной структуры предприятия	2	2	Кр № 1
10	Организационно-управленческие структуры управления предприятием	2	2	Кр № 1
11	Применение методов планирования на транспортном предприятии.	2	2	Кр № 1
12	Оценка экстенсивных и интенсивных факторов развития.	2	3	Кр № 2
13	Определение инновационного потенциала транспортного предприятия	2	3	Кр № 2
14	Проведение оценки соотношения собственного и заемного капитала.	2	4	РГР № 1
15	Решение задач по нормированию оборотных средств. Повышение оборачиваемости оборотных средств.	2	4	РГР № 1
16	Решение задач по определению прибыли и рентабельности транспортного предприятия.	2	4	РГР № 1
17	Проведение калькуляции себестоимости транспортной продукции.	2	4	РГР № 1
18	Расчет экономической эффективности деятельности предприятия.	2	4	РГР № 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – ____ ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы:

- Интерактивная лекция;
- Работа в команде (в группах);
- Деловая игра
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивные доски, мультимедийные проекторы, видеопроекторы, плакаты, раздаточные материалы и т.п.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 9 часов;
- выполнение расчетно-графических работ, домашних заданий – 15 часов;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 33 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей,

утверждаемыми в университете ежегодно.

**3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ
(Дз) – 15 ЧАСОВ**

Выполняется 1 расчетно-графическая работа по следующим темам:

№ РГР (Дз)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Оценка финансового состояния производственно-хозяйственной деятельности транспортного предприятия	15

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – ____ ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняется 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Оценка ресурсов предприятия	3	1-2
2	Экономическая эффективность деятельности предприятия	3	3

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – ____ ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 33 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – ____ ЧАСОВ

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрен

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-2	Контрольная работа № 1	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	19/38
2	1-2	Контроль посещаемости (<i>занятий</i>)	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	1/2
		Всего за модуль		
1	3	Контрольная работа № 1	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	9/18
2	3	Контроль посещаемости (<i>занятий</i>)	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	1/2
		Всего за модуль		
1	4	Расчетно-графическая работа № 1	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	29/38
2	4	Контроль посещаемости (<i>занятий</i>)	ОК-13, ПК-13, ПК-31, ПК-32, ПК-34	1/2
		Всего за модуль		
			Итого:	60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-4	ДЗач	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференциированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. _____
2. _____
3. _____
 1. **Дингес Э. В.**Экономика строительства, ремонта и содержания дорог : Учебник для студ. вузов спец. "Автомобильные дороги и аэродромы", "Транспортное строительство". - М. : Академия, 2014. - 280 с. - (Бакалавриат).
 2. **Чалдаева Л.А.**Экономика предприятия : учебник и практикум для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономическим напр. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 435 с. - (Бакалавр. Академический курс).
 3. **Экономика инноваций** : учебник для студ. высших учеб. заведений, обуч. в магистратуре по экономич. спец. / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.

Дополнительная литература:

4. _____
5. _____
6. _____
4. **Хмельницкий А.Д.** Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : Учеб. пособие для студ., обуч. по спец.080502 "Эконом. и управ. на предприятии транспорта". - 2-е изд.,стереотип. - М. : Академия, 2007. - 251 с. - (Высшее проф. образование).
5. **Туревский И.С.** Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник для студ. учреж. среднего проф. образования, обуч. по спец. "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта". - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Профессиональное образование).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. _____
 1. **Медведев Н.А.** Экономика предприятия : Учеб. пособие к практическим занятиям, специальность 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Т.И. Пучкова, Н.О. Курдюкова; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2010. - 98 с.
 2. **Экономика предприятия. Тесты. Задачи. Ситуации** : Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по экономич. спец. / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. - 5-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 332 с.
7. _____

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8. _____
9. _____
10. _____
 11. Гражданский кодекс РФ
 12. Налоговый Кодекс РФ.

13. Трудовой кодекс РФ.
14. Сборник ПБУ.
15. Закон « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации,

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

16. _____

17. _____

18. _____

1. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Пр
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Пр
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Пр
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-4	Л, Пр

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики, таблицы	1-4	Л, Пр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Экономическая сущность основных фондов, их роль в расширенном воспроизводстве
2. Состав и структура основных фондов автотранспортного предприятия, их учет и оценка
3. Показатели использования основных фондов, их достоинства и недостатки
4. Кругооборот основных фондов, амортизация. Методы расчета амортизационных отчислений
5. Повышение эффективности использования основных фондов автотранспортного предприятия
6. Экономическая сущность оборотных средств, состав и структура оборотных средств предприятий автомобильного транспорта
7. Особенность оборотных средств автотранспортных предприятий, кругооборот оборотных средств.
8. Эффективность использования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств
9. Источники формирования оборотных средств предприятий автомобильного транспорта
10. Значение улучшения использования оборотных средств на предприятиях транспорта
11. Принципы нормирования оборотных средств
12. Пути улучшения использования оборотных средств
13. Кадровый состав автотранспортных предприятий
14. Основные принципы организации заработной платы
15. Формы и системы оплаты труда на предприятиях транспорта
16. Оплата труда работников на предприятиях транспорта
17. Основные элементы заработной платы, их роль и назначение
18. Формы и системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей
19. Измерители транспортной продукции. Производительность труда на предприятиях транспорта
20. Понятие и виды затрат автотранспортного предприятия
21. Формирование затрат автотранспортного предприятия
22. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость автотранспортных услуг
23. Калькуляция себестоимости автотранспортных услуг
24. Пути снижения себестоимости автотранспортных услуг
25. Формирование цены на автотранспортные услуги
26. Рынок автотранспортных услуг в регионе
27. Формирование выручки на предприятии транспорта
28. Показатели эффективности деятельности автотранспортного предприятия
29. Прибыль предприятия, факторы, влияющие на ее формирование
30. Налогообложение предприятий транспорта
31. Формы собственности на предприятиях автомобильного транспорта
32. Формирование финансового результата деятельности предприятий автомобильного транспорта.
33. Формирование прибыли. Виды прибыли
34. Показатель рентабельности. Виды рентабельности
35. Налоги, уплачиваемые предприятиями транспорта
36. Правовое регулирование заработной платы
37. Правовое регулирование деятельности автотранспортного предприятия
38. Экономическая эффективность мероприятий научно-технического прогресса
39. Методика расчета мероприятий научно-технического прогресса
40. Сравнительная экономическая эффективность
41. Выбор базы сравнения при расчете экономического эффекта

42. Источники финансирования капитальных вложений

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
	Специализированная лаборатория гидравлики, гидро- и пневмопривода Ауд. 437, ГК	Мультимедийное оборудование: – ноутбук; – мультимедийный проектор; – экран.	1-4	Л, Пр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-

методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали увереные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.