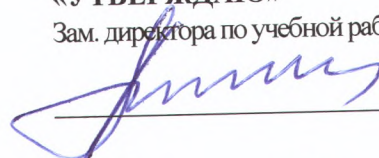


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства (ЛТ4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.



Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Направление подготовки

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность подготовки

Организация перевозок и управление на промышленном транспорте

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – III

Семестр – 6

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетные единицы

Всего часов – 108 час.

Из них:

Аудиторная работа – 54 час.

Из них:

лекционных занятий – 36 час.

практических занятий – 18 час.

Самостоятельная работа – 54 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет – 6 семестр

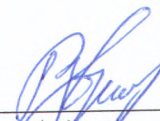
Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры технологии и
оборудования лесопромышленного
производства, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

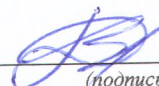

(подпись)
« 26 » 02 2019 г.

В.А. Борисов
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры Транспортно-
технологические средства и
оборудование лесного комплекса,
к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

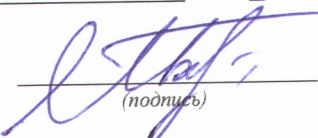

(подпись)
« 26 » 02 2019 г.

Д.В. Акинин
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология и
оборудования лесопромышленного производства» (ЛТ4)

Протокол № 4 от « 26 » 02 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

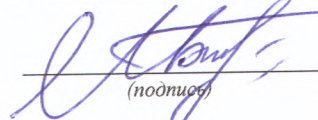

(подпись)

М.А. Быковский
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета
лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/63-19 от « 01 » 03 2019 г.

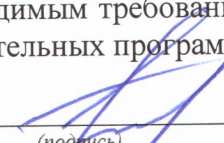
Декан факультета, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Быковский
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со
всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия	10
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчётно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
3.3.3. Контрольные работы	12
3.3.4. Рубежный контроль	12
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы	12
3.3.6. Курсовая работа	12
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Рекомендуемая литература	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	14
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
5.3. Раздаточный материал	16
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленности подготовки «Организация перевозок и управление на промышленном транспорте» для учебной дисциплины «Основы транспортно-экспедиторского обслуживания»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.06	Основы транспортно-экспедиторского обслуживания. Основы транспортно-экспедиторского обслуживания. Выбор рационального вида транспорта. Расчёт оптимальной схемы доставки грузов. Формирование рациональной грузовой единицы. Сопровождение грузов в пути с использованием современных информационных технологий.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы транспортно-экспедиторского обслуживания», входящей в профессиональный цикл дисциплин по выбору студента, состоит в освоении обучающимися основ транспортно-экспедиционного обслуживания и использование их в практической деятельности, направленной на выбор рационального вида транспорта, оптимальной схемы доставки грузов на основе принципов логистики с учётом использования дополнительных операций (маркировка, упаковка, формирование рациональной грузовой единицы, сопровождение грузов в пути), складской переработки грузов в транспортных узлах, у поставщиков и потребителей.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Производственно-технологическая деятельность:

- собирать и анализировать исходную информацию для разработки мульти-модальных систем транспортировки различных грузов;
- выбирать и обосновывать с использованием современных информационных технологий различные схемы грузопереработки в транспортных узлах;
- организовывать рациональное взаимодействие различных видов транспорта в единой транспортной системе;
- проводить логистические операции с предоставлением технико-экономического обоснования решений в области транспортно-экспедиторского обслуживания;

Организационно-управленческая деятельность:

- разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортными процессами;
- анализировать и прогнозировать состояние уровня перевозок;
- проектировать альтернативные маршруты доставки;
- участвовать в проведении теоретических и экспериментальных исследований технологических процессов перевозки грузов;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – Способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.

Профессиональные компетенции:

ПК-10 – Способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции ОПК -3 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- технологию организации и управление технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.

УМЕТЬ:

- применять и анализировать систему фундаментальных знаний для решения технических и технологических проблем в области транспортно-экспедиторского обслуживания.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками сбора и обработки информационных данных для организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе.

По компетенции ПК-10 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основы применения подвижного состава и машин и дополнительного технологического оборудования;

- методики обоснования выбора машин для выполнения транспортно-перевозочного процесса.

УМЕТЬ:

- предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению перевозочных документов, относящихся к транспортно-экспедиторскому обслуживанию.

ВЛАДЕТЬ:

- технологией выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций;
- навыками в выборе и подготовки подвижного состава;
- навыками предоставления информационных и финансовых услуг.

1.3. Место дисциплин в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания» относится к вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору. Для успешного освоения дисциплины «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания» студент должен освоить следующие дисциплины: математику, информатику, физику, технологические процессы предприятий лесопромышленного комплекса, транспортную инфраструктуру, транспортную логистику, грузовые перевозки, транспортно-складские комплексы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов	Семестры
--------------------	-------	----------

	всего	В том числе в инноваци- онных фор- мах	6
Общая трудоёмкость дисциплины:	108	10	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	10	54
Лекции (Л)	36	6	36
Практические занятия (ПЗ)	18	4	18
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, пере- несённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработ- ку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) – 9	4	-	4
Написание рефератов (Р) -2	6	-	6
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	35		35
Форма промежуточной аттестации (зачёт (З), экза- мен (Э))	3	-	3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля		Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Р	Др часов	
6 семестр							
1.	Основные понятия и определения. История развития ТЭО. Маркетинг в ТЭО.	ОПК-3 ПК-10	4	1,2	-	35	30/50
2.	Контракт купли продажи Базисные условия поставки товаров ТЭО при смешанном сообщении. Договора экспедирования и транспортного агентирования	ОПК-3 ПК-10	6	3	1		
3.	Система ТЭО операций.	ОПК-3 ПК-10	6	4	-		
4.	Экспедиция отправления грузов	ОПК-3 ПК-10	4	5	-		
5.	Экспедиция в пути. Экспедиция прибытия груза.	ОПК-3 ПК-10	6	6,7	2		30/50
6.	ТЭО специальных грузов. Дополнительные операции в ходе ТЭО грузов	ОПК-3 ПК-10	6	8	-		
7.	Претензионная работа.	ОПК-3 ПК-10	4	9	3		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре							60/100
Промежуточная аттестация (зачёт)							-
ИТОГО							60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится - 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1-2	1. Основные понятия и определения. История развития транспортно-экспедиторского обслуживания. Маркетинг в транспортно-экспедиторском обслуживании. <i>Этапы становления ТЭО. Значения нормативных документов. Деятельность в области перевозок. Необходимость в транспортной экспедиции.</i>	4
3-5.	2. Контракт купли продажи. Базисные условия поставки товаров транспортно-экспедиторского обслуживания. при смешанном сообщении. Договора экспедирования и транспортного агентирования. <i>Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта. Базисные условия поставки, включающие в себя элементы договора купли-продажи, определяющие обязанности сторон и распределение расходов и рисков между ними. Обязанности продавца и покупателя по договору купли-продажи, касающиеся доставки товара. Экономические и правовые значения транспортно-экспедиторского обслуживания</i>	6
6-8.	3. Система транспортно-экспедиторского обслуживания и вспомогательных операций. Способы и средства управления транспортным процессом. Методы и критерии при выборе экспедитора. Методы рационального размещения грузов в транспортных средствах. <i>Процесс перевозки груза с указанием технологических операций в начальном и конечном пунктах. Требование к грузовладельцу, отправителю или получателю, на основе договора со специализированной организацией. Транспортно-экспедиторские операции, связанные с погрузкой, выгрузкой, приёмом, выдачей и доставкой груза на станцию и со станции на склад получателя. Состав транспортно-экспедиторских операций по видам, полноте и мест обслуживания.</i>	6
9-10.	4. Принципы организации и технологии грузовых перевозок с обеспечением безопасности транспортного процесса. <i>Вопросы организации и технологии перевозочных услуг, а так же методы обеспечения безопасной эксплуатации подвижного состава в условиях дорожно-транспортной среды. Основные направления прогрессивных форм и методов организации управления перевозками обеспе-</i>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	чивающими повышение эффективности использования подвижного состава с соблюдением условий безопасности дорожного движения.	
11-13.	5. Транспортно-экспедиторские работы, связанные с отправкой, транспортировкой и прибытием груза. Экспедиция отправления грузов, экспедиция в пути, экспедиция прибытия груза. Основы транспортно-экспедиторской работы при централизованных городских, пригородных, внутрирайонных перевозках. Распространение транспортно-экспедиторской работы при междугородных перевозках груза автомобильным транспортом и перевозках груза в смешанном сообщении, а также при обслуживании населения. Экспедиция отправления грузов автомобильным и авиационным транспортом. Транспортный процесс отправления и получения груза	6
14-16.	6. Транспортно-экспедиторское обслуживание специальных грузов. Дополнительные операции в ходе транспортно-экспедиторского обслуживания грузов Работа транспортно-экспедиторской компании на примере перевозки контейнеропригодных экспортных грузов. Факторы транспортно-экспедиторского обслуживания специальных грузов. Перечень обязанностей экспедитора. Выбор транспортно-технологической схемы доставки контейнеропригодных грузов. Мульти модальные перевозки с использованием наиболее современной системы организации и коммерческой практики доставки грузов.	6
17-18.	7. Претензионная работа, связанная с проведением транспортно-экспедиторского обслуживания грузов. Претензии: грузоотправителей, получателей, страховых обществ, к экспедитору, к перевозчику, к агенту. Ответственность за качество и соответствие принятых к перевозке грузов документам, удостоверяющим их ассортимент, тип, марку и т. п., что является неотличимой особенностью груза и может быть определено исключительно путём экспертизы или анализа, с выдачей сертификата качества или соответствия. Форс-мажор при наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по Договору.	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 18 часов

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Контракт купли продажи Виды и особенности контрактов купли-продажи. Взаиморасчёты. Содержание контракта. Статьи договора купли-продажи	2	1	устный опрос
2	ТЭО при смешанном сообщении Описание деятельности экспедитора – как оператора	2	2	устный опрос

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	смешанной перевозки грузов. Схемы организации смешанных перевозок. Типы документов смешанной перевозки			
3	Базисные условия поставки товаров Выбор и аргументация выбора базисного условия поставки для осуществления международной смешанной перевозки. Обязанности экспедитора продавца и покупателя в соответствии с выбранным базисом.	2	3	устный опрос
4	Система ТЭО операций Схемы движения грузов в контейнерах. Котировка сквозной ставки за перевозку груза.	2	4	устный опрос
5	Экспедиция отправления грузов Организация ТЭО перевозки экспортного груза в контейнерах (схема).	2	4	устный опрос
6.	Договора экспедирования и транспортного агентирования с разработкой транспортно-технологической схемы доставки груза	2	5	устный опрос
7	Экспедиция в пути Внутрипортовое экспедирование экспортного и импортного груза (схема)	2	5	устный опрос
8.	Экспедиция прибытия груза Организация ТЭО перевозки импортного груза в контейнерах	2	6	устный опрос
9.	Претензионная работа Претензии грузоотправителей, получателей, страховых обществ, к экспедитору, к перевозчику, к агенту.	2	7	устный опрос

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 часов

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, макеты, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится 54 часа

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов.
2. Подготовку к практическим занятиям – 4 часа.
3. Написание рефератов – 6 часов.
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 35 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) – 0 ЧАСОВ

Расчётно-графические работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 6 ЧАСОВ

Выполняется 2 реферата по следующим темам:

№ Р	Тема расчётно-графической работы	Объем, часов	Раздел дисциплины
1.	Деятельность экспедитора, как оператора смешанной перевозки грузов	3	4
2.	Претензионная работа с грузоотправителями и грузополучателем	3	7
3.	Организация ТЭО в России и за рубежом	3	4
4.	ТЭО грузов, перевозимых на особых условиях (навалочные и насыпные грузы)	3	4
5.	Система транспортно-экспедиционных операций (привлечение грузов к перевозке)	3	7
6.	Роль автомобильного транспорта во внешнеторговых перевозках.	3	7

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 35 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углублённым изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) – 0 ЧАСА

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённые критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесённые к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
Семестр 7				
1.	1	устный опрос Пз1	ОПК-3, ПК-10	1/2
2.	2	устный опрос Пз2	ОПК-3, ПК-10	1/2
3.	3	устный опрос Пз3	ОПК-3, ПК-10	1/2
4.	3	устный опрос Пз4	ОПК-3, ПК-10	1/2
5.	4	устный опрос Пз5	ОПК-3, ПК-10	1/2
6.	4	Приём Реферата 1	ОПК-3, ПК-10	25/38
7.	1-4	Контроль посещаемости	ОПК-3, ПК-10	0/2
Всего за модуль				30/50
8.	5	устный опрос Пз6	ОПК-3, ПК-10	1/2
9.	5	устный опрос Пз7	ОПК-3, ПК-10	1/2
	6	устный опрос Пз8	ОПК-3, ПК-10	1/2
	7	устный опрос Пз9	ОПК-3, ПК-10	1/2
10.	7	Приём Реферата 2	ОПК-3, ПК-10	26/40
11.	5-7	Контроль посещаемости	ОПК-3, ПК-10	0/2
Всего за модуль				30/50
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1-7	Зачёт	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачёте	Оценка на зачёте
85 – 100	отлично	зачёт
71 – 84	хорошо	зачёт
60 – 70	удовлетворительно	зачёт
0 – 59	неудовлетворительно	незачёт

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Салминен Э.О., Овчинников М.М., Бит Ю.А., Борозна А.А. Международные перевозки лесопродукции: Учебное пособие. – СПб.: ПРОФИ-ИНФОРМ, 2005. -368 с.
2. Камусин А.А., Минаев А.Н., Полищук В.П., Суков Г.Я., Борисов В.А., Казначеева Н.И. Водный транспорт леса. Учебник / Под редакцией А. А. Камусина. Красноярск, 2017.
3. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 9 63 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

4. Транспорт леса. В 2т. Т.1. Сухопутный транспорт: учебник/ Э.О. Салминен, Г.Ф. Грехов, Н.А. Тюрин и др.; под ред. Э.О. Салминена – М.: Академия 2009-368с.
5. Сханова С.Э., Попова О.В., Горев А.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Академия, 2005. - 432 с.
6. Транспорт леса. В 2-х т. Т.2. Лесосплав и судовые перевозки : Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Лесоинжендеро", "Лесное хозяйство" / М.М. Овчинников, В.П. Полищук, Г.В. Григорьев. - М. : Академия, 2009. - 203 с.: ил.
7. Европейские стандарты на круглые лесоматериалы и пиломатериалы / Справочное пособие / А.К. Курицын. - М. : ООО Лесэксперт, 2005. - 141с

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Николукин С.В. Посреднические договоры [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Николукин – М.: Юстицинформ, 2010. -223 с. //ЭБС «Книгафунд» - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
9. Консультант Плюс – Режим доступа: www.consultant.ru
10. Водный кодекс РФ (в действующей редакции).
11. Таможенный кодекс РФ (в действующей редакции).
12. Федеральный Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

13. ГОСТ Р 52298-2004 Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования (с Изменением N 1)
14. ГОСТ 19848-74 Транспортирование грузов в ящичных и стоечных поддонах. Общие требования
15. ГОСТ 26319-84 Грузы опасные. Упаковка
16. ГОСТ Р 51133-98 Экспедиторские услуги на железнодорожном транспорте. Общие требования
17. ГОСТ Р 52297-2004 Услуги транспортно-экспедиторские. Термины и определения
18. СНиП 02.05.07. – 91 Промышленный транспорт.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Электронно- библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] / Официальный сайт: Web – мастер компания Binardi – Электронные данные.- М., 2010.- Режим доступа: www.e.lanbook.com, раздел СПбГЛТУ, свободный. Загл.с экрана. – яз.рус.
2. Правовая система «Референт» <http://www.referent.ru/>.
3. Официальный сайт министерства транспорта РФ. - <http://www.mintrans.ru>;
4. Научная база данных Scince online; <http://www.sciencemag.com>;
5. Российский железнодорожный портал www.parovoz.com;
6. Федеральная служба государственной статистики РФ/ Россия в цифрах www.gks.ru.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	1-7	Л, Пз
2	Электронный каталог библиотеки МГУЛ	1-7	Л, Пз,
3	Слайды	1-7	ПЗ
4	Комплект плакатов	1-7	ПЗ
5	Видеофильмы	2-7	ПЗ
6	Макеты автомобильного транспорта	3,4	ПЗ

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал рабочей программой не предусмотрен.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Сущность экспедирования, роль и место экспедиционной деятельности в транспортном процессе.
2. Классификация транспортно-экспедиционных услуг и предприятий.
3. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.
4. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность: «Правила транспортно-экспедиционного обслуживания».
5. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность «Уставы и кодексы всех видов транспорта».
6. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность: «Правила перевозок грузов различными видами транспорта».
7. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность: «Международные транспортные конвенции».
8. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность: «Договор перевозки, экспедирования, агентирования».
9. Инкотермс: назначение и содержание.
10. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта.
11. Классификация подвижного состава воздушного транспорта.
12. Классификация подвижного состава водного транспорта.
13. Классификация подвижного состава железнодорожного транспорта.
14. Терминал: структура и технология работы.
15. Склады. Расчёт площади и ёмкости склада.
16. Основы планирования технологического процесса транспортно-экспедиционного обслуживания.
17. Информационные технологии в экспедировании.
18. Документооборот при транспортно-экспедиционном обслуживании на различных видах транспорта.

19. ТЭО перевозимых транспортом общего пользования.
20. ТЭО грузов транспортом индивидуального пользования.
21. Экспедиция отправления грузов.
22. Экспедирование грузов в пути следования.
23. Экспедирование прибывающих грузов.
24. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях.
25. Транспортная составляющая в цене товара. Провозные платежи и сборы.
25. Вознаграждение экспедитора и агента.
26. Выбор экспедитора: акценты клиентуры.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоя- тельной работы студентов
1	Специализированная аудитория по сухопутному транспорту леса. Ауд. 1122а, УЛК-1	Макеты: тягового и подвижного состава; железных дорог; рельсов; стрелочного перевода; персональные компьютеры, и учебные плакаты.	1-7	Пз
2	Специализированная аудитория по водному транспорту леса. Ауд. 1118, УЛК-1	- макеты флота - персональные компьютеры; - проектор	1-7	Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учётом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала перед сессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников.

При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчётно-графических и расчётно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ, обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы

современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учётом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, даётся общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы уни-

верситета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоёмкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретённых при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утверждённым Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.