

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства (ЛТ4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.



Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
СТРУКТУРЫ ТРАНСПОРТА»

Направление подготовки

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность подготовки

Организация перевозок и управление на промышленном транспорте

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – III

Семестр – 5

Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетные единицы
Всего часов	– 108 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 54 час.
Из них:	
лекционных занятий	– 36 час.
практических занятий	– 18 час.
Самостоятельная работа	– 54 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– 5 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОПВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Профессор кафедры технологии и
оборудования лесопромышленного
производства, профессор, д.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


«26» 02 2019г.
(подпись)

С.П. Карпачев

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Профессор кафедры
древесиноведения и технологии
деревообработки, профессор, д.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


«26» 02 2019г.
(подпись)

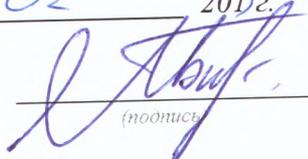
В.И. Запруднов

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология и
оборудования лесопромышленного производства» (ЛТ4)

Протокол № 4 от « 26 » 02 2019г.

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета
лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от « 01 » 03 2019г.

Декан факультета, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

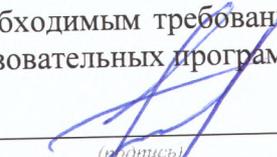

(подпись)

М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со
всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


«29» 04 2019г.
(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия и семинары	11
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
3.3.3. Контрольные работы	13
3.3.4. Рубежный контроль	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	13
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Рекомендуемая литература	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	15
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
5.3. Раздаточный материал	16
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	25
График учебного процесса по дисциплине	26

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов для направленности подготовки «Организация перевозок и управление на промышленном транспорте» для учебной дисциплины «Организационно- производственные структуры транспорта»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.10	Организационно- производственные структуры транспорта Современное состояние транспортной системы России. Организация производства на АТП. Производственная структура АТП. Организация труда на АТП. Управление производством на АТП. Управление транспортными процессами. Взаимодействие производственных структур АТП при осуществлении транспортного процесса. Система поддержания работоспособности подвижного состав.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Организационно- производственные структуры транспорта» состоит формирование базы знаний и практических навыков формирование у студентов базовых знаний в области организационных и производственных структур транспортного комплекса в их иерархической последовательности, тенденций совершенствования транспортных структур в современных условиях для повышения эффективности транспортного процесса. Основными задачами данной дисциплины являются: изучение структуры транспортного комплекса, его состояния в Российской Федерации и перспектив развития; рассмотрение особенностей организации управления на автомобильном транспорте; определение производственных и организационных звеньев в транспортных предприятиях, их связь и особенности.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие задачи профессиональной деятельности следующих видов:

Производственно-технологическая деятельность:

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;
- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;
- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;
- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;
- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;
- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;
- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;
- участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса;

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности транспортных процессов;
- участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на разработку транспортно-технологических схем доставки грузов и пассажиров;
- участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля за работой транспортно-технологических систем;
- участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и

управления системами организации движения;

- участие в составе коллектива исполнителей в подготовке исходных данных для выбора и обоснования технических, технологических и организационных решений на основе экономического анализа;

- участие в составе коллектива исполнителей в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов):

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;

ПК-3 – способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;

ПК-5 – способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ПК-2** обучающийся должен:

Знать:

- основы организации производства и труда на автотранспортном предприятии и основы управления производством;

Уметь:

- осуществлять формирование организационной структуры управления автотранспортного предприятия;

Владеть:

- методами и средствами оценки эффективности транспортного процесса на автотранспортном предприятии.

По компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

Знать:

- особенности видов транспорта единой транспортной системы.

Уметь:

- использовать преимущества каждого вида транспорта при внедрении совершенной формы их взаимодействия;

Владеть:

- методами управления транспортным процессом.

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

Знать:

- Знать: основные нормы, требования и основные технологии выполнения обслуживаний и ремонта подвижного состава.

Уметь:

- использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации продукции;

Владеть:

- методами управления транспортным процессом.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.10 «Организационно- производственные структуры транспорта» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блок 1 Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Общий курс транспорта, Теория транспортных процессов и систем, Основы логистики, Транспортная инфраструктура.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Транспортная логистика; Технология грузовых перевозок, Организация перевозок на промышленном транспорте; Мультимодальные транспортные технологии, Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания, а также выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак. час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	5
Общая трудоемкость дисциплины:	108	-	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	8	54
Лекции (Л)	36		36
Практические занятия (Пз)	18		18
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) –18	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) –9	5	-	5
Подготовка к лабораторным работам (Лр)	-	-	-
Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз)	-	-	-
Написание рефератов (Р)	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (Кр)	-	-	-
Подготовка к рубежному контролю (РК) – 2	6	-	6
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	30	-	30
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации: (зачет (Зач))	Зач		Зач

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Для формы промежуточной аттестации – зачет

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
5 семестр												
1	Современное состояние транспортной системы России.	ПК-2, ПК-3	4	-							12	25/40
2	Организация производства на АТП	ПК-2, ПК-3	6	1-2					1			
3	Производственная структура АТП	ПК-2, ПК-3, ПК-5	6	3-4								
4	Организация труда на АТП	ПК-2, ПК-3, ПК-5	6	-							18	35/60
5	Управление производством на АТП	ПК-2, ПК-3, ПК-5	4	5			1					
6	Управление транспортными процессами	ПК-2, ПК-3, ПК-5	4	6-7								
7	Взаимодействие производственных структур АТП при осуществлении транспортного процесса.	ПК-2, ПК-3, ПК-5	4	-								
8	Система поддержания работоспособности подвижного состава	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2	8-9								
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 5 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)											–	
ИТОГО											60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1-2	Современное состояние транспортной системы России. Структура транспортного комплекса, его состояние в России и перспективы развития. Особенности управления на транспорте. Концепция единства транспортной системы. Факторы, влияющие на формирование единой транспортной системы России. Организационная структура транспортного комплекса в системе федерального и регионального управления. Органы управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства. Экономико-правовые основы деятельности транспортных предприятий.	4
3-5	Организация производства на АТП. Теоретические основы организации автотранспортного предприятия. Организация производства, труда, управления на АТП. Проектирование технологической и производственной структур АТП. Специфические особенности организации производственных процессов на АТП. Технологическая и организационная подготовка транспортного обслуживания. Организация производства с использованием современных навигационно-информационных и диспетчерских систем на транспорте.	6
6-08	Производственная структура АТП. Состав и параметры производственной структуры. АТП. Типы автотранспортных предприятий (АТП). Производственные процессы на АТП. Основные структуры АТП. Производственная структура АТП. Этапы формирования производственной структуры АТП. Основные службы АТП. Экономическая служба АТП. Отдел главного механика (ОГМ). Энергетическая служба. Складское хозяйство. Внутрипроизводственный транспорт. Система снабжения и сбыта. Положения об отделах (службах, подразделениях) предприятий, должностные инструкции руководителей и специалистов. Проектирование и последовательность развития производственной структуры АТП.	6
09-11	Организация труда на АТП. Производительность труда. Основы научной организации труда. Разделение и координация труда. Основы нормирования труда. Рабочее время и рациональные режимы труда и отдыха. Организация труда водителей. Понятие о рабочих местах и их классификация. Системы обслуживания рабочих мест при различных типах производства. Организация труда ремонтных рабочих и работников аппарата управления. Особенности организации труда и рабочих мест вспомогательных рабочих. Аттестация рабочих мест. Техническое нормирование труда. Составные части и структура технической нормы времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотографии рабочего дня, ее разновидности и порядок проведения. Хронометраж, условия и порядок проведения. Метод моментных наблюдений. Место установления технически обоснованных норм. Нормирование труда водителей, рабочих и инженерно-технических работников.	6
12,13	Управление производством на АТП. Функции и методы управления производством. Процесс управления. Виды организационных структур управления (далее ОСУ). Требования к ОСУ на	4

№ Л	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	транспорте. Линейные ОСУ. Функциональные ОСУ. Линейно-функциональные ОСУ. Штабные ОСУ. Порядок формирования ОСУ.	
14,15	<p>Управление транспортными процессами.</p> <p>Организация управления перевозками грузов. Диспетчерское регулирование грузовых перевозок. Организационная структура единой центральной диспетчерской службы. Диспетчерское регулирование пассажирских перевозок.</p>	4
16,17	<p>Взаимодействие производственных структур АТП при осуществлении транспортного процесса.</p> <p>Взаимодействие различных процессов при выполнении транспортной работы. Автоэксплуатационная служба АТП. Служба организации и управления перевозками АТП. Техническая служба как подсистема АТП. Противоречия между подсистемами АТП.</p>	4
18	<p>Система поддержания работоспособности подвижного состава.</p> <p>Основные функции системы поддержания работоспособности подвижного состав. Организация технической эксплуатации подвижного состава на линии. Подсистема ТО и ремонта ПС. Производственная база подсистемы ТО и ремонта ПС. Методы организации ТО и ремонта автомобилей. Централизованное и децентрализованное управление производством ТО и ремонта автомобилей. Оперативное управление процессами ТО и ремонта автомобилей. Взаимодействие рабочих постов с централизованной системой управления производством.</p>	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 18 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (<i>семинара</i>) и его содержание	Объем, часов	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Характеристика предприятий. Функциональные подразделения предприятия	2	2	Устный опрос
2	Информационный анализ организационных структур управления	2	2	Устный опрос
3	Производственная структура АТП. Виды транспорта предприятия	2	3	Устный опрос
4	Системы управления автотранспортным предприятием	2	3	Устный опрос
5	Определения класса АТП по степени управляемости и числа уровней ОСУ (на примере конкретного предприятия)	2	5	Устный опрос
6	Организация управления перевозками грузов	2	6	Устный опрос
7	Диспетчерское регулирование грузовых перевозок	2	6	Устный опрос
8	Расчет потребностей в запасных частях и материалах в АТП	2	8	Устный опрос
9	Организация внутрипроизводственных работ по ТО и ремонту подвижного состава	2	8	Устный опрос

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы для студентов учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде (в группе);
- выступление студента в роли обучающего;
- обсуждение проектных решений;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, видеопроектор, проспекты, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям – 5 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к рубежному контролю – 3 часа;

– выполнение других видов самостоятельной работы – 30 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСА

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 3 ЧАСОВ

Проводятся 2 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	1-3	3
2	4-8	3

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 20 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 3	Устный опрос по практическому занятию №1	ПК-2, ПК-3	2/4
2	1 - 3	Устный опрос по практическому занятию №2	ПК-2, ПК-3	2/4
3	1 - 3	Устный опрос по практическому занятию №3	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
4	1 - 3	Устный опрос по практическому занятию №4	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
5	1 - 3	Рубежный контроль № 1	ПК-2, ПК-3, ПК-5	15/20
6	1 - 3	Контроль посещаемости (4 занятий)	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
Всего за модуль				25/40
7	4- 8	Устный опрос по практическому занятию №5	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
8	3- 8	Устный опрос по практическому занятию №6	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
9	3- 6	Устный опрос по практическому занятию №7	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
10	3- 6	Устный опрос по практическому занятию №8	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
11	3- 6	Устный опрос по практическому занятию №9	ПК-2, ПК-3, ПК-5	2/4
12	3-6	Рубежный контроль № 2	ПК-2, ПК-3, ПК-5	20/30
13	3- 6	Контроль посещаемости (5 занятий)	ПК-2, ПК-3, ПК-5	5/10
Всего за модуль				35/60
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1 - 8	Зачет	да	-/-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Транспорт леса. В 2-х т. Т.1. Сухопутный транспорт : Учебник для студ. вузов/ Под ред. Э.О. Салминена. - М. : Академия, 2009. - 367 с.

Дополнительная литература:

2. Горев А. Э. Грузовые перевозки : Учебник для студ. вузов направ. "Технология транспортных процессов". - 6-е изд., перераб. - М. : Академия, 2013. - 296 с.
3. Агешкина, Н. А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0691-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80596.html>
4. Шиловский В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования: учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. - СПб. : Издательство «Лань», 2019. – 240 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/111896/#2>
5. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах / Л.Б. Миротин, В.А. Гудков, В.В. Зырянов и др. Под редакцией Л.Б. Миротина. – М.: Горячая линия-Телеком. – 704 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/63250/#2>
6. Троицкая Н.А. Единая транспортная система : учебник. – 4-е изд. / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. -239 с.
7. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Братановский, С.Н. Правовая организация управления транспортным комплексом Российской Федерации [Электронный учебник]: монография / Братановский С.Н. - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 215 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/9012>
9. Транспорт леса : Учебное пособие / В.Я. Ларионов, Г.А. Бессараб, Н.А. Суворова, И.С. Никитина, Л.Я. Громская, Д.М. Левушкин. - М. : МГУЛ, 2012. - 96 с.
10. Сухопутный транспорт леса. Проектирование лесотранспортного цеха : Учебное пособие для студ. спец. 250401 "Лесоинж. дело" / МГУЛ; В.Я. Ларионов, В.В. Никитин, И.Л. Шевелев и др. - М. : МГУЛ, 2007. - 47 с.
11. Информационные технологии на транспорте / В. М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев : Издательство «Лань», 2019. – 76 с. - текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/book/113403?category=1548>

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

12. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Постановлением

Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (с изм. от 22.12.2018)

13. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (в ред. от 30.10.2018)

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

14. <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.
15. www.openet.edu.ru - Российский портал открытого образования;
16. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".
17. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
18. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
19. <https://biblio-online.ru/> - – Электронно-библиотечная система ЮРАИТ
20. <https://www.niiat.ru/> - сайт ОАО «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 6	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 6	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 6	Л, Пз
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 6	Л, Пз
5	Электронно-библиотечная система «ЮРАИТ» (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Презентационные материалы по курсу	3-8	Л, Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

5 семестр – зачет

Раздел 1. Современное состояние транспортной системы России.

1. Транспорт, его значение в материальном производстве, торговле и экономике России.
2. Современное состояние транспортной системы России.
3. Сущность единой транспортной системы.
4. Факторы, влияющие на формирование единой транспортной системы России.
5. Место транспорта России в мировой транспортной системе.
6. Цели и задачи транспорта как сферы материального производства.
7. Особенности управления на транспорте.
8. Концепция единства транспортной системы.
9. Организационная структура транспортного комплекса в системе федерального и регионального управления.

Раздел 2. Организация производства на АТП.

10. Общая характеристика АТП.
11. Основы организации производства на АТП.
12. Классификация производственных процессов АТП.
13. Организация подготовки производства автотранспортного предприятия.
14. Технологическая подготовка транспортного обслуживания.
15. Производственная структура АТП.
16. Последовательность проектирования производственной структуры АТП.
17. Особенности организации инструментального хозяйства..

Раздел 3. Производственная структура АТП.

18. Производственная структура АТП.
19. Последовательность проектирования производственной структуры АТП.
20. Особенности организации инструментального хозяйства.
21. Ремонтное хозяйство АТП.
22. Энергетическое хозяйство АТП.
23. Складское хозяйство АТП.
24. Внутрипроизводственный транспорт АТП.
25. Система снабжения и сбыта АТП..

Раздел 4. Организация труда на АТП.

26. Организация труда на АТП.
27. Организация труда водителей.
28. Организация труда ремонтных рабочих.
29. Организация труда работников аппарата управления.

30. Фотографии рабочего дня, ее разновидности и порядок проведения.
31. Хронометраж, условия и порядок проведения.

Раздел 5. Управление производством на АТП.

32. Требования к организационным структурам управления (ОСУ) на автотранспорте
33. Линейные ОСУ на транспорте
34. Функциональные ОСУ на транспорте
35. Линейно-функциональные ОСУ на транспорте
36. Штабные ОСУ на транспорте
37. Классификация управляемости АТП
38. Определение числа уровней ОСУ АТП.

Раздел 6. Управление транспортными процессами.

39. Организация управления перевозками грузов.
40. Диспетчерское регулирование грузовых перевозок.
41. Особенности управления эксплуатационной службой АТП.
42. Организация и управление ремонтно-профилактическими процессами.
43. Техническое обеспечение управления производством.
44. Организация управления качеством перевозок на АТП

Раздел 7. Взаимодействие производственных структур АТП при осуществлении транспортного процесса.

45. Взаимодействие различных процессов при выполнении транспортной работы.
46. Автоэксплуатационная служба АТП.
47. Служба организации и управления перевозками АТП.
48. Техническая служба как подсистема АТП.
49. Противоречия между подсистемами АТП.

Раздел 8. Система поддержания работоспособности подвижного состава.

50. Классификация автосервисных предприятий.
51. Формы организации труда в основном производстве ТО, ТР.
52. Предпродажная подготовка автомобилей.
53. Гарантийное обслуживание автомобилей.
54. Обслуживание автомобилей в послегарантийный период эксплуатации.
55. Классификация СТОА по месту расположения, по назначению, по производственной мощности, размеру и виду выполняемых работ.
56. Перечислить наиболее важные формы документов, используемые при управлении технической эксплуатацией автомобилей на АТП.
57. Основные функции подсистемы поддержания работоспособности подвижного состава АТП.
58. Организация технической эксплуатации подвижного состава на линии (ЛТЭПС).
59. Подсистема ТО и ремонта подвижного состава в АТП.
60. Производственная база подсистемы ТО и ремонта подвижного состава
61. Организация и производство ТО и ремонта автомобилей: метод специализированных бригад.
62. Организация и производство ТО и ремонта автомобилей: метод комплексных бригад.
63. Организация и производство ТО и ремонта автомобилей: агрегатно-участковый метод.

64. Децентрализованное управление производством ТО и ремонта автомобилей.
65. Централизованная система управления производством ТО и ремонта автомобилей (ЦУП).
66. Подготовка производства ТО и ремонта подвижного состава.
67. Оперативное управление процессами ТО и ремонта подвижного состава ЦУП.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Учебная аудитория 1114(УЛК-1, 1 этаж)-помещение для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ и самостоятельной работы обучающихся	Столы ученические-18 шт. Стулья ученические-36 шт. Маркерная доска-1 шт. Проектор Epson-1 шт. Экран проектора-1 шт. Системный блок Intel Core-2ГБ-1шт. Монитор/клавиатура/мышь-1 шт. Телевизор SHARP-1 шт. Действующие макеты двигателей - 10 шт. Узлы и агрегаты. Стенд для проверки электро-оборудования-1 шт. Стенд для балансировки коленчатых и распредвалов- 1 шт	1 - 8	Л, Пз
2	Учебная аудитория 1115 (УЛК-1, 1 этаж) - помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические-14 шт. Стулья ученические-28 шт. Маркерная доска-1 шт. Проектор Epson-1 шт. Экран проектора-1 шт. Системный блок Intel Core-2ГБ-1шт. Монитор/клавиатура/мышь-1 шт.	1 - 8	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать

возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные

материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.