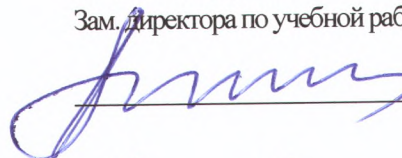


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства (ЛТ4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность подготовки

Организация перевозок и управление на промышленном транспорте

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – III

Семестр – 6

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетные единицы

Всего часов – 108 час.

Из них:

Аудиторная работа – 54 час.

Из них:

лекционных занятий – 36 час.

практических занятий – 18 час.

Самостоятельная работа – 54 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет – 6 семестр

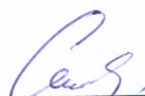
Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры Педагогика,
психология, право, история и
философия, к.ю.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 26 » 02 2019 г.

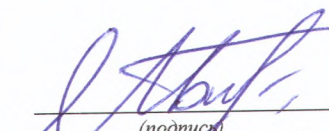
С.Н. Салун

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. кафедрой технологии и
оборудования лесопромышленного
производства, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 26 » 02 2019 г.

М.А. Быковский

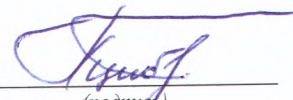
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия» (ЛТ4)

Протокол № 7 от « 26 » 02 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.пед.н.,
профессор

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Т.Ю. Цибизова

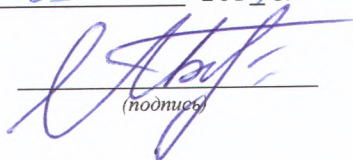
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 02/03-19 от « 01 » 03 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

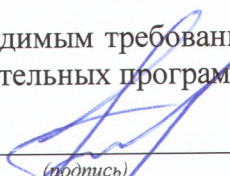
М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия	10
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчётно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
3.3.3. Контрольные работы	12
3.3.4. Рубежный контроль	12
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы	12
3.3.6. Курсовая работа	12
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Рекомендуемая литература	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	14
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
5.3. Раздаточный материал	16
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленности подготовки «Организация перевозок и управление на промышленном транспорте» для учебной дисциплины «Транспортное право»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.13	Транспортное право Понятие и предмет транспортного права. Основы правового регулирования транспортных отношений. Общественные отношения между транспортными предприятиями осуществляющих перевозочный процесс и заказчиком услуги. Права физических и юридических лиц, государства в области транспорта. Основы транспортно-экспедиторского обслуживания. Разрешения правовых споров, возникающих в процессе транспортной деятельности.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Транспортное право», входящей в профессиональный цикл дисциплин по выбору студента, состоит в освоении обучающимися основ в области управления и эксплуатации транспортных систем путём получения знаний правовых основ деятельности транспортного комплекса страны в целом, а также правового обеспечения деятельности каждого, отдельно взятого, вида транспорта; формирование практических навыков по применению транспортного законодательства.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Производственно-технологическая деятельность:

- собирать и анализировать исходную информацию для эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, с последующим внедрением рациональных приёмов работы с заказчиком перевозочного процесса;

- своевременно и качественно обеспечить дальнейшее развитие и совершенствование транспортного права страны, связанного с жизнедеятельностью всех отраслей экономики, и на этой основе содействовать более полному удовлетворению материальных и культурных потребностей общества;

- совершенствования перевозочного процесса при помощи анализа нормативно-правовых источников транспортного права в которых изъясляется воля законодателя обязательная для исполнения;

- решать логистические задачи с предоставлением правового обоснования в области транспортного права для эффективного функционирования перевозочного процесса.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-4 – Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приёмов работы с клиентом.

ПК-12 – Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

ПК-31 – Способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

ПК-35 – Способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции ОК-4 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия конституционного, административного, гражданского, трудового и уголовного права.

УМЕТЬ:

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- компетентно, опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

- способами осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей.

По компетенции ПК-4; ПК-12; ПК-31; ПК-35 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основы применения эффективной коммерческой работы на объекте транспорта с разработкой и внедрением рациональных приёмов работы с клиентом;
- основы правовых, организационно-технических документов, касающихся эффективности перевозочного процесса при решении спорных моментов.

УМЕТЬ:

- использовать правовые, нормативно-технические и организационные основы при осуществлении перевозочного процесса;
- работать в кооперации с коллегами с целью совершенствования документооборота, в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

ВЛАДЕТЬ:

- способностью внедрения на объекте транспорта рациональных приёмов работы с клиентом;
- правовыми, нормативно-техническими и организационными основами при осуществлении перевозочного процесса с обеспечением безопасности движения транспортных средств в различных условиях эксплуатации;
- владеть основами в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

1.3. Место дисциплин в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания» относится к вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору. Для успешного освоения дисциплины «Транспортное право» студент должен освоить следующие дисциплины: иностранный язык, историю, безопасность жизнедеятельности, правовое регулирование профессиональной деятельности, основы логистики, транспортная психология, теория транспортных процессов и систем, а также транспортную инфраструктуру. Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего освоения специальных дисциплин на уровне бакалавров.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачётных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры
	всего	В том числе в инновационных формах	6
Общая трудоёмкость дисциплины:	108	10	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	10	54
Лекции (Л)	36	6	36
Практические занятия (ПЗ)	18	4	18
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ) – 9	4	-	4
Написание рефератов (Р) -2	6	-	6
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	35		35
Форма промежуточной аттестации (зачёт (З), экзамен (Э))	3	-	3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля		Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Р	Др часов	
6 семестр							
1.	1. Понятие, предмет и метод транспортного права.	ОПК-3 ПК-10	4	1	-	35	20/40
2.	2. Управление транспортом при перевозочном процессе, лицензирование транспортной деятельности предприятия.	ОПК-3 ПК-10	8	2 - 3	1		
3.	3. Нормативно-правовые источники транспортного права.	ОПК-3 ПК-10	10	5 - 4	-		40/60
4.	4. Понятие и виды договоров перевозочного процесса.	ОПК-3 ПК-10	8	7 - 6	-		
5.	5. Претензии и иски при организации перевозочного процесса.	ОПК-3 ПК-10	6	8 - 9	2		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре							60/100
Промежуточная аттестация (зачёт)							-
ИТОГО							60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится - 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

**3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ
В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ**

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1-2	1. Понятие, предмет и метод транспортного права. <i>Понятие транспорта и его отличительные особенности. Специфика регулируемых транспортом отношений. Виды транспорта. Цель изучения и содержание предмета. Транспортное право – комплексная отрасль российского права. Предмет и метод транспортного права Российской Федерации. Особенность транспортного права - сочетание властно-организационных и имущественных отношений.</i>	4
3-6.	2. Управление транспортом при перевозочном процессе, лицензирование транспортной деятельности предприятия. <i>Понятие управления транспортом. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление транспортом. Указы Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Министерство транспорта Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Федеральное агентство воздушного транспорта. Федеральное дорожное агентство. Федеральное агентство железнодорожного транспорта. Федеральное агентство морского и речного транспорта.</i>	8
7-11.	3. Нормативно-правовые источники транспортного права. <i>Источник Транспортного права – внешняя форма выражения норм, регулирующих транспортные отношения. Статья 71 Конституции Российской Федерации. Глава 40 Гражданского Кодекса РФ. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (2003г.). Воздушный кодекс Российской Федерации (1997г.). Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (1999г.). Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации (2001г.). Устав автомобильного транспорта (1969г.). Федеральные законы и подзаконные акты. Специфические источники Транспортного права – обычаи делового оборота и Постановления пленумов Верховного и Арбитражного Судов.</i>	10
12.	4. Понятие и виды договоров перевозочного процесса. <i>Понятие договора перевозки. Признаки договора перевозки. Стороны по договору перевозки грузов. Стороны по договору перевозки пассажиров. Классификации договора перевозки грузов. Местные, прямые, прямые смешанные перевозки. Городские, пригородные, междугородные и международные перевозки. Отличие "перевозки грузов" от "транспортировки грузов".</i>	2
13.	4.1. Договор перевозки грузов. <i>Договор перевозки грузов – договор, в соответствии с которым одна сторона обязуется доставить вверенный ей отправителем груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу, а вторая сторона обязуется уплатить за перевозку установленную плату. Основания для заключения перевозки: заявка (заказ), договор об организации перевозок грузов, ежедневная заявка, недельный календарный план, месячный график подачи судов. Признаки договора.</i>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	<i>Публичность договора перевозки грузов. Стороны по договору: перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель. Объект обязательства - перевозимые перевозчиком грузы. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. Срок доставки грузов. Объявленная ценность грузов. Документы, оформляющие перевозку грузов: накладная, квитанция о приеме груза, чартер и коносамент. Основания прекращения договора перевозки грузов.</i>	
14.	4.2. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. <i>Основной признак перевозки грузов в прямом смешанном сообщении - участие в ней не менее двух перевозчиков различных видов транспорта. Нормативные акты, регулирующие перевозку грузов в прямом смешанном сообщении. Понятие прямого смешанного сообщения. Понятие узлового сообщения. Транспортный узел. Узловое соглашение - юридическая форма, регулирующая отношения перевозчиков в прямом смешанном сообщении по перевалке грузов. Содержание узлового соглашения. Передаточная ведомость как правовой документ, отражающий движение груза в процессе его перевалки.</i>	2
15.	4.3. Понятие и признаки договора транспортной экспедиции. <i>Определение договора транспортной экспедиции. Признаки договора: консенсуальный, взаимный, возмездный. Стороны по договору транспортной экспедиции: экспедитор и клиент. Функции экспедитора и клиента. Права и обязанности экспедитора и клиента. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые экспедиторами. Форма договора. Ответственность экспедитора и клиента.</i>	2
16-18.	5. Претензии и иски при организации перевозочного процесса. <i>Понятие претензии и её роль в урегулировании транспортных отношений. Суть претензионного порядка, действующего при исполнении транспортного обязательства. Срок исчисления претензионного порядка. Право на предъявление претензии. Подсудность по судебным спорам и порядок подачи иска. Исковая давность: понятие, особенности исчисления по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.</i>	6

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 18 часов

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объ- ем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Понятие, предмет и метод транспортного права.	2	1	устный контроль
2.	Управление транспортом при перевозочном процессе	2	2	устный контроль
3.	Лицензированием транспортной деятельности перевозочного предприятия.	2	2	устный контроль
4.	Источники транспортного права.	2	3	устный контроль

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объ- ем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
5.	Договор перевозки грузов в транспортном праве.	2	4	устный контроль
6.	Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.	2	4	устный контроль
7.	Виды и правовые особенности контракта купли продажи.	2	4	устный контроль
8.	Договор транспортной экспедиции.	2	4	устный контроль
9.	Претензии и иски при организации перевозочного процесса.	2	5	устный контроль

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 часов

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, макеты, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится 54 часа

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов.
2. Подготовку к практическим занятиям – 4 часа.
3. Написание рефератов – 6 часов.
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 35 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) – 0 часов

Расчётно-графические работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 6 ЧАСОВ

Выполняется 3 реферата по следующим темам:

№ РГР	Тема расчётно-графической работы	Объем, часов	Раздел дисциплины
1.	Лицензирование транспортной деятельности предприятия	3	2
2.	Претензионный порядок при осуществлении перевозочного процесса	3	5

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 35 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углублённым изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) – 0 ЧАСА

Курсовой проект или курсовая работа рабочей программой не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённые критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесённые к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
Семестр 7				
1.	1	Тестирование Пз1	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	1/4
2.	2	Тестирование Пз2	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	1/4

3.	2	Тестирование Пз3	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	1/4
4.	2	Приём Реферата 1	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	17/27
5.	1-2	Контроль посещаемости	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	0/1
Всего за модуль				20/40
7.	3	Тестирование Пз4, Пз5	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	3/7
8.	4	Тестирование Пз6	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	1/3
9.	4	Тестирование Пз7	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	1/3
10.	5	Тестирование Пз8, Пз9	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	3/7
11.	5	Приём Реферата 2	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	32/39
12.	3-5	Контроль посещаемости	ОК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-31, ПК-35	0/1
Всего за модуль				40/60
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1-5	Зачёт	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачёте	Оценка на зачёте
85 – 100	отлично	зачёт
71 – 84	хорошо	зачёт
60 – 70	удовлетворительно	зачёт
0 – 59	неудовлетворительно	незачёт

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Егизаров В.А. Транспортное право: Учебник. – М.: Юстинформ, 2015. – 736с. ЭБС Издательство «Лань», www.e.lanbook.com.

Дополнительная литература:

2. Транспорт леса. В 2т. Т.1. Сухопутный транспорт: учебник/ Э.О. Салминен, Г.Ф. Грехов, Н.А. Тюрин и др.; под ред. Э.О. Салминена – М.: Академия 2009-368с.
3. Сханова С.Э., Попова О.В., Горев А.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Академия, 2005. - 432 с.
4. Международное транспортное право и таможенное право России: Учебное пособие для студентов лесных вузов, обучающихся по направлению подготовки 250300, -2007. 160с.
5. Международное транспортное и таможенное право России: учебное пособие / Э. О. Салминен, А. А. Борозна, Ю. К. Икаев, Т. П. Икаева. - СПб. : Профи КС, 2007. - 160 с. Ресурс СПбГЛТА.
6. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 242 с. ЭБС Издательство «Лань», раздел – Экономика и менеджмент. www.e.lanbook.com.
7. Договоры: теория и практика. Витрянский В. . Обязательства по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке. / В. Витрянский // Хозяйство и право. - 2001. - N 4. - С. 25 – 42. Ресурс СПбГЛТА.
8. Новые правила оказания транспортных услуг: постатейн. коммент. к Федер. закону от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ. М.: Юстицинформ, 2008. – 192 с. ЭБС Издательство «Лань», раздел – Муниципальное право. www.e.lanbook.com.
9. Транспортная психология: рек. УМО вузов по образ-ю в обл. лесного дела в качестве учебного пособия для студ. вузов / А. В. Скрыпников. - Воронеж: Изд-во ВГЛТА, 2004. - 283 с. Ресурс СПбГЛТУ.
10. О международных правилах ЕОК ООН и о нормативной базе сертификации транспортных средств Рябчинский А., Морозова Т. // Автомобильный транспорт. - 1999. - N 11. - С. 5 - 8. Ресурс СПбГЛТУ.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11. Консультант Плюс – Режим доступа: www.consultant.ru
12. Федеральный Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
13. Конституция Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 1993, - 63с.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации. 4.1-2. СПб.: Альфа, 2009. - 608с.
15. Кодекс об административных правонарушениях. М.: Спарк, 2009. - 188с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

16. ГОСТ Р 52298-2004 Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования (с Изменением N 1)
17. ГОСТ 19848-74 Транспортирование грузов в ящичных и стоечных поддонах. Общие требования
18. ГОСТ Р 51133-98 Экспедиторские услуги на железнодорожном транспорте. Общие требования

19. ГОСТ Р 52297-2004 Услуги транспортно-экспедиторские. Термины и определения

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

20. <http://www.nlr.ru/lawcenter/> Центр правовой информации Российской национальной библиотеки
21. <http://pravo.ru/> Сайт новостей
22. <http://www.allpravo.ru/> "Все о праве" Правовой портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией
23. <http://www.constitution.ru/> Сайт «Конституция РФ» (есть сайты органов власти РФ и раздел - постановления Конституционного суда)
24. <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/tkrfhelp/> помощь в поиске документов по теме трудовое право, трудовое законодательство РФ.
25. Электронно- библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] / Официальный сайт: Web – мастер компания Binardi – Электронные данные.- М., 2010.- Режим доступа: www.e.lanbook.com, раздел СПбГЛТУ, свободный. Загл.с экрана. – яз.рус.
26. Правовая система «Референт» <http://www.referent.ru/>.
27. Официальный сайт министерства транспорта РФ. - <http://www.mintrans.ru;>
28. Научная база данных Scince online; <http://www.sciencemag.com;>.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	1-5	Л, Пз
2	Электронный каталог библиотеки МГУЛ	1-5	Л, Пз,
5	Видеофильмы	1-5	ПЗ

6	Макеты автомобильного транспорта	1-5	ПЗ
---	----------------------------------	-----	----

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал рабочей программой не предусмотрен.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Понятие транспорта и его отличительные особенности.
2. Специфика регулируемых транспортом отношений.
3. Виды транспорта.
4. Цель изучения и содержание предмета.
5. Транспортное право – комплексная отрасль российского права.
6. Предмет и метод транспортного права Российской Федерации.
7. Особенность транспортного права - сочетание властно-организационных и имущественных отношений.
8. Понятие управления транспортом.
9. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление транспортом.
10. Министерство транспорта Российской Федерации.
11. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.
12. Федеральное агентство воздушного транспорта.
13. Федеральное дорожное агентство.
14. Федеральное агентство железнодорожного транспорта.
15. Федеральное агентство морского и речного транспорта.
16. Источник Транспортного права – внешняя форма выражения норм, регулирующих транспортные отношения.
17. Специфические источники Транспортного права – обычаи делового оборота и Постановления пленумов Верховного и Арбитражного Судов.
18. Понятие договора перевозки.
19. Признаки договора перевозки.
20. Стороны по договору перевозки грузов.
21. Стороны по договору перевозки пассажиров.
22. Классификации договора перевозки грузов.
23. Местные, прямые, прямые смешанные перевозки.
24. Городские, пригородные, междугородные и международные перевозки.
25. Отличие "перевозки грузов" от "транспортировки грузов".
26. Основания для заключения перевозки: заявка (заказ), договор об организации перевозок грузов, ежесуточная заявка, недельный календарный план, месячный график подачи судов.
27. Публичность договора перевозки грузов.
28. Объект обязательства - перевозимые перевозчиком грузы.
29. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
30. Срок доставки грузов.
31. Объявленная ценность грузов.
32. Документы, оформляющие перевозку грузов: накладная, квитанция о приеме груза, чартер и коносамент.
33. Основания прекращения договора перевозки грузов.
34. Основной признак перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

35. Нормативные акты, регулирующие перевозку грузов в прямом смешанном сообщении.
36. Понятие прямого смешанного сообщения.
37. Понятие узлового сообщения.
38. Транспортный узел.
39. Узловое соглашение. Содержание узлового соглашения.
40. Передаточная ведомость как правовой документ, отражающий движение груза в процессе его перевалки.
41. Отличительные признаки договора перевозки пассажиров.
42. Случаи отказа гражданину в перевозке.
43. Права пассажира.
44. Проездной билет.
45. Срок доставки пассажира к месту назначения (а также своевременная отправка пассажира).
46. Ответственность перевозчика по договору перевозки пассажиров.
47. Определение договора транспортной экспедиции.
48. Признаки договора: консенсуальный, взаимный, возмездный.
49. Стороны по договору транспортной экспедиции: экспедитор и клиент.
50. Функции экспедитора и клиента.
51. Права и обязанности экспедитора и клиента.
52. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые экспедиторами.
53. Форма договора.
54. Ответственность экспедитора и клиента.
55. Понятие претензии и ее роль в урегулировании транспортных отношений.
56. Суть претензионного порядка, действующего при исполнении транспортного обязательства.
57. Срок исчисления претензионного порядка.
58. Право на предъявление претензии.
59. Исковая давность: понятие, особенности исчисления по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.

60. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоя- тельной работы студентов
1	Специализированная аудитория по сухопутному транспорту леса. Ауд. 1122а, УЛК-1	- Макеты: тягового и подвижного состава; железных дорог; рельсов; стрелочного перевода; - персональные компьютеры с доступом в сеть интернет.	1-5	Пз
2	Специализированная аудитория по водному транспорту леса. Ауд. 1118, УЛК-1	- макеты флота; - персональные компьютеры с доступом в сеть интернет; - проектор - презентации.	1-5	Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учётом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учётом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала перед сессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включённых в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников.

При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путём планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчётно-графических и расчётно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ, обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы

современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учётом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объёме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, даётся общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы уни-

верситета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоёмкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретённых при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утверждённым Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.