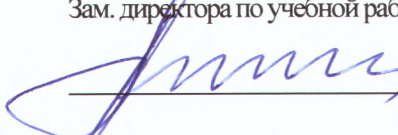


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства (ЛТ4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.
« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖЕМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

Направление подготовки

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность подготовки

Организация перевозок и управление на промышленном транспорте

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – III

Семестр – 6

Трудоемкость дисциплины: – 3 зачетные единицы

Всего часов – 108 час.

Из них:

Аудиторная работа – 54 час.

Из них:

лекционных занятий – 18 час.

практических занятий – 36 час.

Самостоятельная работа – 54 час.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет – 6 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОПВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры экономика и
управление, к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«22» февраля 2019г.

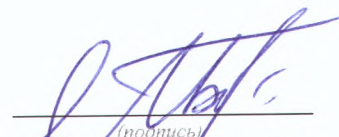
А.А. Букова

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. кафедрой технологии и
оборудования лесопромышленного
производства, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«22» февраля 2019г.

М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4)

Протокол № 5 от «22» февраля 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Б. Назаренко

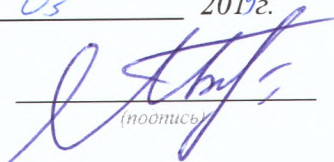
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/63-19 от «01» 03 2019г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

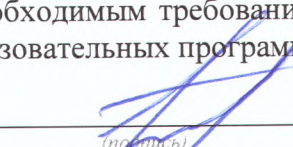
М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«24» 04 2019г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для аудиторной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	8
3.2.2. Практические занятия и семинары	10
3.2.3. Лабораторные работы	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	10
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	11
3.3.2. Рефераты	11
3.3.3. Контрольные работы	12
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	12
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	12
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ, направленности подготовки «Организация перевозок и управление на промышленном транспорте» для учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основных модулей	Всего часов
Б.1.В.17	Менеджмент и маркетинг 1. Общие основы менеджмента. Организация и ее система управления. Постановка целей и планирование. Проектирование организации. Власть. Лидерство. Мотивация. Контроль. 2. Предмет, сущность, цели, функции и принципы маркетинга. Маркетинг как система. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования. 3. Поведение потребителей. Сегментирование рынка. Понятие комплекса маркетинга. Управление маркетингом.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение студентами основных теоретических знаний по эффективному управлению на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы; ознакомление с философией и практикой маркетинга как эффективного средства получения конкурентного преимущества на рынке, освоение понятийного аппарата, основных идей и положений маркетинга, а также формирование практических навыков ведения и организации маркетинговой деятельности.

Цели курса:

- Формирование у студентов понимания основных проблем в области управления в современных организациях;
- Формирование научных представлений об основных направлениях менеджмента в современных организациях, основных функциях и задачах менеджмента, методах и инструментах принятия решений в управленческой деятельности;
- Получение знаний, умений и формирование навыков маркетинговой работы на предприятии, используя современные концепции маркетинга и эффективный инструментарий работы на рынке.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности:

Производственно -технологическая деятельность:

-организация эффективной коммерческой работы на объекте транспорта;

Организационно – управленческая деятельность:

-способность реализовать возможности эффективной работы с коллегами по работе, персоналом организации;

-разработка и внедрение рациональных приёмов работы на рынке.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом (если они есть) или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом.

ПК-31 – способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

ПК-30 – способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- Принципы развития и закономерности;
- Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования

УМЕТЬ:

- •Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

По компетенции **ПК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия и определения маркетинга; принципы, функции, историю развития маркетинга
- содержание маркетинговой концепции управления
- модели и особенности потребительского поведения
- критерии и принципы сегментации рынка
- понятие маркетингового комплекса и его составляющих

УМЕТЬ:

- анализировать особенности маркетинговой среды, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на маркетинг организации -
- анализировать рыночные возможности, сегментировать рынки, выбирать целевые рынки
- планировать и осуществлять простейшие маркетинговые исследования (анализ вторичной информации, личный опрос методом анкетирования)
- использовать опыт лучших отечественных и международных практик маркетинга

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на маркетинговую деятельность организации
- навыками проведения маркетинговых исследований
- методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

По компетенции **ПК-31** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

УМЕТЬ:

- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- Планировать деятельность организации и подразделений;
- Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ

По компетенции **ПК-30** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Задачи менеджера в современной организации; приемы и методы мотивации и стимулирования персонала;

УМЕТЬ:

- •Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами и инструментами мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении: экономики и управления транспортным предприятием.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: производственная практика.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах		6
Общая трудоемкость дисциплины:	108			108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54			54
Лекции (Л)	18			18
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	36			36
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-		54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)	9	-		9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С)	18	-		18
Выполнение домашних заданий (Дз) –		-		
Написание рефератов (Р)		-		
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	9	-		9
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) – _ (В соответствии с «Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в МФ МГТУ им. Баумана»)	18	-		18
Подготовка к экзамену:		-		
Форма промежуточной аттестации: Зачет	Зач	-		Зач

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	Др часов	
4 семестр										
1	Общие основы менеджмента. Организация и ее система управления. Постановка целей и планирование. Проектирование организации. Власть. Лидерство. Мотивация. Контроль.	ОК-5 ПК-31 Пк-30;	8	1-4				1		25/40
2	Предмет, сущность, цели, функции и принципы маркетинга. Маркетинг как система. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования.	ОК-5; ПК-4	6	5-7				2		25/40
3	Поведение потребителей. Сегментирование рынка. Понятие комплекса маркетинга. Управление маркетингом.	ПК-4 ПК-31	4	8-9				3		10/20
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре										60/100
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Модули дисциплины и их содержание	Объем, часов
1	Лекция. 1 Общие основы менеджмента Основные понятия менеджмента. Этапы развития. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Деятельность менеджера. Функции менеджера по Файолю. Роли менеджера по Минцбергу. Менеджмент и управление. Принципы управления по Файолю	2
2	Лекция 2. Сущность и черты организации. Организация как система. Виды организации. Жизненный цикл организации Внутренняя и внешняя среда организации Критерии результативности организации. Ключевые факторы успеха. Конкурентное преимущество организации	2
3	Лекция 3. Стратегические ориентиры организации. Миссия организации. Стратегическое видение. Цели организации. Иерархия целей. Целеполагание. Методы построения организационных структур	2
4	Лекция 4. Стили руководства Власть. Лидерство Основы лидерства. Концепции лидерства Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. Власть и способы ее реализации Мотивация Сущность процесса мотивации. Теории мотивации. Современные подходы к мотивации	2
5	Лекция 5. Предмет, сущность, цели, функции и принципы маркетинга. Маркетинг как система История становления и развития маркетинга. Концепции маркетинга.	2
6	Лекция 6. Маркетинговая среда. Понятие внешней и внутренней среды организации. Микро- и макросреда маркетинга. Компоненты микросреды: компания, партнеры, потребители, конкуренты. Внешняя среда маркетинга: социокультурные, технологические, экономические, экологические и политические факторы. STEEP-анализ внешней среды маркетинговой деятельности.	2
7	Лекция 7. Сегментирование рынков. Выбор целевых сегментов, позиционирование. Инструментарий маркетинга Процесс сегментирования, нацеливания и позиционирования: решаемые задачи. Критерии сегментирования. Варианты охвата рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг. Выбор целевых сегментов. Позиционирование как элемент маркетинговой стратегии. Позиционирование по конкурентам, позиционирование по продукту.	2
8	Лекция 8. Потребитель как центральный компонент маркетинга. Поведение потребителей. Модели потребительского поведения Ф.Котлера и Д.Хавкинса. Процесс принятия решения о покупке.	2
9	Лекция 9. Понятие маркетингового комплекса и его компонентов. Понятие маркетингового комплекса. Его эволюция от концепции «4Р» к концепции «4С». Маркетинговый комплекс как инструмент создания и поддержания отношений с потребителем.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 36ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий и(или) семинаров по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Деятельность менеджера. Функции менеджера по Файолю. Роли менеджера по Минцбергу. Менеджмент и управление. Принципы управления по Файолю	2	1	Опрос
2.	Организация и ее система управления Сущность и черты организации. Организация как система. Виды организации.	2	1	Опрос
3.	Жизненный цикл организации	2	1	КР1
4.	Инструменты анализа внутренней и внешней среды	2	1	КР1
5.	Критерии результативности организации. Ключевые факторы успеха. Конкурентной преимущество	2	1	КР1
6.	Власть. Лидерство Полномочия и ответственность. Власть и способы ее реализации	2	1	Опрос
7.	Стили руководства	2	1	Опрос
8.	Мотивация Сущность процесса мотивации Теории мотивации	2	1	Опрос
9.	Коммуникационные стили. Совершенствование коммуникационного процесса. Активное слушание	2	1	КР2
10.	История становления и развития маркетинга. Анализ примеров различных концепций товаропроизводства (кейсы №№ 2,3,4,5)	2	2	КР2
11.	Становление концепции маркетинга. Особенности маркетинга на современном этапе. Анализ кейса №6 «Создание автомобиля «Форд-Мустанг»	2	2	Кейс-задача
12.	Маркетинговая среда. Анализ STEEP-факторов (на примерах российской и зарубежной бизнес-практики)	2	2	Кейс-задача
13.	Маркетинговые исследования. Проведение полевого опроса	2	2	Опрос
14.	Маркетинговые исследования. Анализ и интерпретация результатов.	2	2	Опрос
15.	Потребитель как центральный компонент маркетинга. Поведение потребителей. Модели потребительского поведения и процесс принятия решения о покупке.	2	3	КР3

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	Анализ личного потребительского опыта.			
16.	Поведение потребителей. Зависимость потребительского поведения от ЖЦС.	2	3	КРЗ
17.	Потребитель как центральный компонент маркетинга. Теории мотивации. Персональные ценности. Ресурсы потребителя. Понятие жизненного стиля. Метод АЮ Метод VALS.	2	3	Опрос
18.	Продуктные инновации: главные тренды года. Анализ примеров и кейсов	2	3	Кейс-задача

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий

- Решение ситуационных задач,
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как раздаточные материалы.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, – 18 часов;
- подготовку к контрольным работам – 9 часов,
- другие виды самостоятельной работы 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – ЧАСОВ

Не предусмотрены

3.3.2. РЕФЕРАТЫ –

Не предусмотрены

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 9 ЧАСОВ

Выполняется 3 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Проектирование организации	3	1
2	Поведение потребителей. Сегментация рынка	3	2
3	Каналы распределения, ценовая политика и оптимизация коммуникаций	3	3

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 18 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

Работа с кейс – задачами.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Контрольная работа 1	ПК-4; ОК-5	25/36
2	1	Контроль посещаемости		0/4
		Всего за модуль		25/40
1	2	Контрольная работа 2	ОК-5; ПК-4, ПК-36	25/38
7	2	Контроль посещаемости		0/2
		Всего за модуль		25/40
1		Контрольная работа 3	ПК-13; ПК-36	10/16
2		Контроль посещаемости		0/4
		Всего за модуль		10/20
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1-3	Зачет	да	60/100

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. **Коротков, Э. М.** Менеджмент Учебник для академического бакалавриата. / Э.М. Коротков. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование).
2. **Синяева, И. М.** Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с.

Дополнительная литература:

1. **Кочеткова А.И.** Организационное поведение и организационное моделирование. – М.:Юрайт, 2019.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Царегородцев, Ю.Н. Организация и управление предприятием в условиях рыночной экономики: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2017.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1 <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
- 2 <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Проектор, MS Office	1-3	лекции, практические занятия, подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям

2	Интернет, браузеры (например Google Chrome), поисковые системы (Яндекс, Google, или др.)	1-3	лекции, практические занятия, подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям
---	--	-----	--

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Задания для проведения практических занятий по каждой теме	1-3	Пр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Менеджмент и его роль в рыночной экономике.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Зарубежные модели управления.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Принципы и законы менеджмента.
6. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный.
8. Кадры управления и их роль в системе менеджмента. Требования, предъявляемые к ним.
9. Функции менеджмента: сущность, классификация и их значение.
10. Планирование как функция управления.
11. Стратегическое планирование: сущность и характеристика основных его этапов.
12. Организация - как функция управления.
13. Организация взаимодействия и полномочия. Понятие: делегирование, полномочия, ответственность. Виды полномочий.
14. Организационные структуры: понятия, основные составляющие и их характеристика. Принципы и требования к формированию структур управления.
15. Виды структур управления и их характеристика.
16. Адаптивные структуры управления. Виды и их характеристика.
17. Бюрократические структуры управления: виды и их характеристика.
18. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
19. Проектирование структур управления: основные этапы и методы проектирования.
20. Мотивация как функция управления.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Контроль - как функция управления. Виды контроля, характеристика процесса контроля.
24. Сущность и классификация методов управления.
25. Экономические методы управления.
26. Организационно-распорядительные методы управления.
27. Социально-психологические методы управления.
28. Цель и ее роль в процессе менеджмента. Сущность методов управления по целям.
29. Технология процесса управления: характеристика процедуры, операции, цикла.
30. Трудовые коллективы. Виды, структура, причины формирования.
31. Управление группами.
32. Личность в системе менеджмента.
33. Конфликты в менеджменте. Сущность, виды, причины возникновения.
34. Управление конфликтами.
35. Управление стрессами.

36. Управленческие решения. Сущность, многоаспектность, технология, требования к решениям.
37. Технология процесса разработки управленческих решений.
38. Стили руководства и их характеристика.
39. Теории лидерства.
40. Формы власти и влияния.
41. Персонал: понятие, классификация и состав.
42. Системы управления персоналом: принципы, функции, методы.
43. Технология процесса управления персоналом.
44. Принципы маркетинга.
45. Функции маркетинга.
46. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность.
47. Основные понятия маркетинга: спрос, обмен. Условия совершения добровольного обмена
48. Основные понятия маркетинга: товар, сделка, рынок.
49. История становления и развития маркетинга. Концепции маркетинга
50. Макросреда маркетинга. Понятие STEEP- факторов.
51. Социокультурные и технологические факторы маркетинговой среды.
52. Экономические, экологические, политические факторы маркетинговой среды.
53. Микросреда маркетинга, ее факторы.
54. Маркетинговые исследования и их виды.
55. Планирование маркетингового исследования.
56. Методы сбора информации для маркетингового исследования.
57. Способы проведения опроса, их преимущества и недостатки.
58. Принципы составления анкеты. Виды вопросов, используемые при маркетинговых исследованиях.
59. Модель потребительского поведения Ф.Котлера.
60. Внешние факторы потребительского поведения: культура и социальный статус.
61. Внешние факторы потребительского поведения: референтные группы.
62. Внешние факторы потребительского поведения: семья и домохозяйство.
63. Этапы жизненного цикла семьи.
64. Внутренние факторы поведения потребителей. Знание потребителей, отношение к продукту. Понятие лояльности потребителей.
65. Процесс принятия решения о покупке.
66. B2B рынки, типы деловых покупателей.
67. Особенности делового покупательского поведения.
68. Сегментирование рынков. Выбор целевых сегментов, позиционирование.
69. Управление маркетингом. Элементы стратегического анализа и планирования
70. Маркетинг как основной элемент стратегии организации. SWOT-анализ.
71. Понятие СБЕ (SBU). Бизнес-портфель. Методы портфельного анализа.
72. Портфельный анализ: матрицы BCG и GE.
73. Матрица роста Ансоффа.
74. Маркетинговый комплекс. Его значение, составляющие элементы.
75. Услуга как продукт. Особенности услуги.
76. Трехуровневая концепция продукта.
77. Матрица БКГ.
78. Матрица General Electric.
79. SWOT-анализ.
80. Торговая марка и брэнд. Значение ТМ для бизнеса.
81. Ценообразование в комплексе маркетинга
82. Маркетинговые коммуникации.
83. Продвижение как элемент маркетингового комплекса., его значение в маркетинге.

- 84. Элементы комплекса продвижения.
- 85. Реклама. Преимущества и недостатки.
- 86. Личные продажи. Преимущества и недостатки.
- 87. Связи с общественностью. Преимущества и недостатки.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	251	Аудитория, оснащенная оборудованием, необходимым для показа слайдов по основным разделам курса	1-3	Лекции и практические занятия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в

Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует

проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.