

Космический факультет
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,

 Макуев В.А.
(подпись проректора по учебной работе)

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки

**35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств»**

Направленность подготовки

Лесоинженерное дело

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – *заочная*

Срок обучения - 5 лет

Курс – III

Трудоемкость дисциплины:

– 3 зачетных единиц

Всего часов

– 108 час.

Из них:

Аудиторная работа

– 14 час.

Из них:

Лекция

– 6 час.

Практические занятия

– 8 час.

Самостоятельная работа

– 94 час.

Виды промежуточного контроля:

зачет

– 3 курс

Мытищи 2019 г.

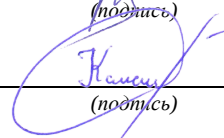
Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):
Старший преподаватель
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

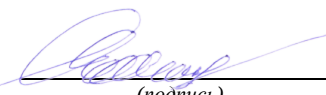
И.В. Крыжановская
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

П.Ф. Калашников
(Ф.И.О.)

Рецензент:
Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

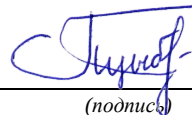

(подпись)
« 16 » апреля 2019 г.

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
д.п.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

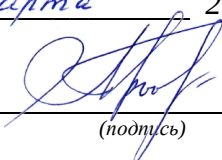

(подпись)

Т.Ю. Цибизова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 3 от « 1 » марта 2019 г.

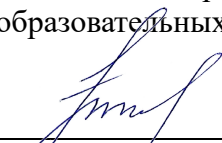
Декан факультета ЛТ
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Быковский
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » апреля 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», направленности подготовки «Лесоинженерное дело» для учебной дисциплины *«Этика и психология в профессиональной деятельности»*:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.О.12	Общие основы этики и психологии. Психология индивидуальности. Эмоционально-волевая сфера личности. Личность как субъект социальных отношений. Психология профессиональной деятельности. Взаимное соответствие человека и профессии. Профессиональная этика специалиста. Инженерная психология и эргономика.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности на основе морально-этических норм, что осуществляется благодаря владению навыками в области психологии.

Предметом изучения дисциплины является профессиональная этика и психология профессиональной деятельности.

Данная дисциплина формирует мировоззрение обучающегося, его морально-этические ценности и нормы, культуру профессионального взаимодействия.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Код и наименование компетенции (результат освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывает командную стратегию
	УК-3.3. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2. Имеет навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени, имеющихся ресурсов и предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний, и навыков при решении поставленных задач с учетом полученных результатов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

Код и наименование компетенции (результат освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива;
	Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
	Владеть: – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
УК-3.2. Формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывает командную стратегию	Знать: – общие формы организации для командной работы трудового коллектива;
	Уметь: – ставить, распределять задачи исходя способностей трудового коллектива;
	Владеть: – приёмами и элементами этики управления в работе с трудовым коллективом;
УК-3.3. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Знать: – психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
	Уметь: – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
	Владеть: – способами управления командной работой в решении поставленных задач;
УК-6.1. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности	Знать: – основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения для личностного и профессионального развития;
	Уметь: – применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения для совершенствования собственной деятельности;
	Владеть: – навыками публичных выступлений и ведения индивидуальных бесед;
УК-6.2. Имеет навыки управления своей познавательной деятельностью и ее	Знать: – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и

совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	других видов деятельности;
	Уметь: – расставлять приоритеты профессиональной деятельности уметь получать новую информацию на основе самооценки;
	Владеть: – навыками выявления стимулов для саморазвития;
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени, имеющихся ресурсов и предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний, и навыков при решении поставленных задач с учетом полученных результатов	Знать: – основы научной организации профессиональной деятельности;
	Уметь: – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
	Владеть: – навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в *обязательную часть* Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: философия; русский язык и культура речи.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Экономика и управление предприятием», «Технологическая практика», «Преддипломная практика».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	3 курс	
Общая трудоемкость дисциплины:	108		108	
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	14	-	14	
Лекции (Л)	6		6	
Практические занятия (Пз) <i>и(или)</i> семинары (С)	8		8	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	94	-	94	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – _	1	-	1	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) <i>и(или)</i> семинарам (С) – _	2	-	2	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) <i>и(или)</i> домашних заданий (Дз) – _		-		
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) — 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК)		-		
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	82	-	82	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)		-		
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличии экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации: <i>(зачет (Зач), дифференцированный зачет (ДЗач), экзамен (Э))</i>	зач	-	зач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ ПЗ (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
3 семестр											
Модуль 1. Основы этики и психологии индивидуальности.			2					Кр 1		82	18/30
1.1	Общие основы этики и психологии	УК-3,6		1	-	-	-				
1.2	Психология индивидуальности	УК-3,6		2	-	-	-				
Модуль 2. Психология личностных и социальных отношений.			2					Кр 2		82	18/30
2.1	Эмоционально-волевая сфера личности	УК-3,6		3	-	-	-				
2.2	Личность как субъект социальных отношений	УК-3,6		4	-	-	-				
Модуль 3. Профессиональная этика и психология.			2							82	24/40
3.1	Психология профессиональной деятельности	УК-3,6		5	-	-		-	-		
3.2	Взаимное соответствие человека и профессии	УК-3,6		6	-	-	1 -46	-	-		
3.3	Профессиональная этика специалиста	УК-3,6		7	-	-		-	-		
3.4	Инженерная психология и эргономика	УК-3,6		8	-	-		-	-		
Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при необходимости)											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре											60/100
Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>											—
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 14 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 6 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 8 часов.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) –6 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Общие основы этики и психологии. Предмет и назначение этики как науки и области практической деятельности. Специфика и задачи этики. Предмет современной психологии. Объект и предмет психологии. Базовые категории и основные понятия современной психологической науки. Принципы психологии: принцип развития, принцип детерминизма, принцип единства деятельности и сознания, системный принцип. Место психологии в системе наук. Место и роль психологических знаний в профессиональной деятельности. Отрасли и методы современной психологии. Единство научной и практической психологии. Фундаментальная психология и прикладная психология. Отрасли фундаментальной психологии. Специальные отрасли прикладной психологии. Цели и задачи практической психологии. Исследовательские, диагностические, коррекционные и психотерапевтические методы; методы количественной и качественной обработки материала.	1
2	Психология индивидуальности. Психический мир человека. Понятие психики в психологии, философии, физиологии. Проявление психики у человека. Идеи развития личности в зарубежных направлениях психологии. Психоанализ (З. Фрейд, К. Юнг, А. Адлер). Неофрейдизм (К. Хорни, Э. Фромм, Э. Эриксон). Бихевиоризм (Э. Торндайк, Д.-Б. Уотсон, Б.Ф. Skinner). Гештальт-психология (М. Вертгеймер, В. Келер, К. Каффа, К. Левин, Ф. Перлз). Гуманистическая психология (К. Роджерс, А. Маслоу, Г. Олпорт). Когнитивная психология (Д. Миллер, У. Найсер). НЛП (Д. Гриндер, Р. Бэндлер). Концепции развития личности в России. Наука о поведении (И.М. Сеченов). Учение об условно-рефлекторной деятельности (И.П. Павлов). Объективная психология (В.М. Бехтерев). Учение о доминанте (А.А. Ухтомский). Теория высших психических функций (Л.С. Выготский). Теория деятельности (С.Л. Рубинштейн, А.Р. Лурия, А.Н. Леонтьев, П.Я. Гальперин). Концепция отношений (В.Н. Мясищев). Познавательная деятельность личности. Ощущения и восприятие. Понятие об ощущении. Классификация ощущений. Пороги ощущений. Влияние ощущений на эмоциональное состояние человека. Понятия: адаптация и синестезия. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия: активность, предметность, целостность, константность, селективность. Восприятие пространства, движения, времени. Иллюзии восприятия. Зависимость восприятия от опыта личности и от характера деятельности. Мышление. Мышление как высший уровень познания. Виды мышления. Логические формы мышления. Мышление и речь. Понятие как логическая форма мышления. Операции с понятиями. Мыслительные	1

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование. Творческое мышление. Ум и интеллект. Внимание. Понятие о внимании. Виды внимания: произвольное, произвольное и послепроизвольное внимание. Свойства внимания: объем, устойчивость, концентрация, распределение, переключение. Приемы организации внимания и возможности его развития. Память. Понятие о памяти. Классификации памяти по различным основаниям: по времени хранения информации, по виду восприятия информации. Процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение. Воображение. Понятие о воображении. Виды и функции воображения. Приемы творческого воображения. Креативность как свойство личности. Онтология и психология человеческой жизни. Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность. Структура личности. Структура личности. Темперамент в структуре личности. Природа и типы темпераментов, их особенности. Характер в структуре личности. Черты характера. Типы характера. акцентуации характера. Способности в структуре личности. Виды способностей. Способности и задатки. Уровни развития способностей: одаренность, талант, гениальность.	
3	Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции и чувства: феноменология и функции. Виды эмоций и чувств. Сигнальная и регулирующая функция эмоций и чувств. Эмоциональные состояния: настроение, стресс, аффект, фрустрация. Сильные чувства: любовь, горе. Эмоциональное выгорание и возможности эмоциональной саморегуляции. Волевые процессы и свойства личности. Понятие о воле. Функции воли. Структура волевого акта. Волевое усилие. Волевые качества личности. Развитие волевых качеств личности. Потребности. Потребность как источник активности. Виды потребностей. Пирамида потребностей. Направленность как иерархическая система потребностей и целей личности. Мотив как опредмеченная потребность. Мотивация как сознательный и бессознательный процесс. Виды мотивов. Мотивация и индивидуальные различия людей	1
4	Личность как субъект социальных отношений. Личность в группе. Ролевые позиции в группе. Особенности формального и неформального лидерства. Понятие коформизма и группового давления. Общение и межличностные отношения. Понятие, виды и структура общения. Коммуникативная сторона общения: средства коммуникации. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	1
5	Психология профессиональной деятельности Основные виды деятельности. Внешняя практическая и внутренняя психическая деятельность. Игра, учение, труд, общение как ведущие виды деятельности. Генезис, виды и структура основных видов деятельности. Понятие ведущей деятельности. Общение и речевая деятельность. Речь и язык. Виды речи: внешняя и внутренняя речь; устная и письменная речь. Человек и профессиональная среда. Инженерное творчество. Психология безопасности труда. Психологические и профессиональные кризисы.	2
6	Взаимное соответствие личности и профессии. Направленность личности. Структура направленности личности. Виды направленности личности. Понятия: активность, поведение, деятельность. Сравнительный анализ активности и поведения животных и человека.	

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Единство деятельности и сознания. Структура деятельности. Мотивы и потребности в структуре деятельности. Операции и действия в структуре деятельности. Внешние и внутренние компоненты деятельности. Понятие интериоризации и экстерииоризации. Умения и навыки в структуре деятельности. Механизмы формирования привычки. Человек как субъект труда. Этапы профессионализации (Е.А. Климов). Классификации типов профессий (Е.А.Климов, Холланд). Профессиональная пригодность в трудовой деятельности. Личностный ресурс и профессионально важные качества как основа индивидуального стиля трудовой деятельности. Профессиональная деструкция и способы ее коррекции.	
7	Профессиональная этика специалиста. Этика управленческой деятельности. Психология предпринимательства и менеджмента. Стили и методы руководства. Психология взаимопонимания и взаимоотношений в группе. Этапы развития организации. Социально-психологическая структура группы. Общение и межличностные отношения. Конфликты и пути их разрешения. Корпоративная культура. Особенности психологического климата в коллективе. Типы корпоративной культуры: семейная, общинная, фрагментированная, наемная.	
8	Инженерная психология и эргономика. Основы инженерной психологии и эргономики. Трудовая деятельность в системе «человек – машина». Особенности труда оператора автоматизированных систем. Приспособление человека к технике. Процессы приема, переработки, хранения информации человеком и психической регуляции в системах контроля и управления. Эргономические требования к организации рабочего места. Гигиенические условия рабочей среды. Свет, шум, микроклимат, цветовое решение интерьера и орудий труда. Режим труда и отдыха. Организация рабочего места и используемого инструмента.	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) или СЕМИНАРЫ (С) – 8 ЧАСОВ

Проводится 8 ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ и СЕМИНАРОВ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
1	Этические правила и психологические методы в профессиональной деятельности Диагностические методы: наблюдение, эксперимент, беседа, тестирование, анкетирование в профессиональной деятельности. Тренинг и беседа как коррекционные методы работы с коллективом. Проективные тесты «Несуществующее животное». «Дом, дерево, человек». Тренинг «Организация коллектива, объединенного общими целями».	1	1	Кр. № 1
2	Самосознание личности Диагностика Я-концепции, самооценки, уровня интеллекта, внимания, памяти, мышления. Тренинг по развитию памяти «Эйдетика». Диагностика темперамента, акцентуации характера, основных потребностей.	1		Кр. № 1

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
3	Эмоции и потребности Диагностика эмоционально-волевой и потребностно-мотивационной сферы. Арттренинг по развитию эмоционального интеллекта	1	2	Кр. № 1
4	Общение Социометрическая диагностика группы. Тренинг «Навыки эффективного общения»	1		Кр. № 1
5	Особенности профессиональной деятельности Тест Холланда. Составление этических правил коллектива	1	3	Р № 1
6	Профориентация Профдиагностика интересов, склонностей и направленности личности. Составление резюме.	1		Р № 1
7	Построение корпоративной культуры. Диагностика агрессивности, основных способов выхода из конфликта Тренинг «Уютный мир сотрудничества»	1		Р № 1
8	Инженерное творчество Диагностика креативных способностей. Мозговой штурм как метод создания творческих идей.	1		Р № 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР).

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий.

- Мозговой штурм (атака).
- Работа в команде (в группах).
- Ролевая игра.
- Имитационная игра.
- Тренинг.
- Мастер-класс.
- Выступление обучающегося в роли обучающего.
- Решение ситуационных задач.
- Интерактивные лекция.
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, раздаточные материалы (бланки для анкетирования и тестирования).

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 94 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 1 час;
- подготовку к практическим занятиям и семинарам – 2 часа;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 82 часа.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ).
 Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. РЕФЕРАТ -3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисципли ны
1.	Становление предмета психологии.	3	1
2.	Характеристика типов управленческой культуры	3	
3.	Личность: основные этапы и механизмы развития.	3	2
4.	Организация и личность как объекты управления	3	3
5.	Формы и средства стимулирования.	3	
6.	Самосознание и самооценка.	3	1
7.	Иллюзии восприятия.	3	
8.	Мышление человека и компьютера.	3	3
9.	Связь мышления и мотивации.	3	2
10.	Творческое мышление: особенности и пути развития.	3	3
11.	Мышление и речь.	3	1
12.	Индивидуальные особенности внимания и способы его развития.	3	1
13.	Индивидуальные особенности памяти.	3	1
14.	Приемы улучшения памяти.	3	1
15.	Воображение и творчество.	3	3
16.	Деятельность и мотивация.	3	3
17.	Формирование профессиональной этики и корпоративной культуры	3	3
18.	Проблема мотивации в трудовой деятельности	3	3
19.	Этика и эстетика современного человека	3	1
20.	Привычки: психофизиологические механизмы формирования и избавления.	3	2
21.	Понятие, функции коллектива организации и критерии его эффективности.	3	3
22.	Типология характеров: различные подходы и концепции.	3	1
23.	Управление социально-психологическим климатом	3	3
24.	Воля: сущность, возможности и средства развития.	3	2
25.	Природа способностей.	3	3
26.	Способности и характер человека.	3	3
27.	Эмоции и познавательные процессы.	3	2
28.	Этапы выработки решений.	3	3
29.	Проблема эмоциональной устойчивости человека.	3	2
30.	Коммуникация в управленческой деятельности	3	3
31.	Дружба как феномен межличностного взаимодействия.	3	2
32.	Природа агрессивности.	3	
33.	Профессиональные деструкции. Пути и преодоления	3	3
34.	Профессиональное самоопределение	3	3
35.	Профессионально важные качества инженера	3	3

36.	Коммуникативная сторона общения	3	2
37.	Особенности делового общения.	3	
38.	Конфликты в жизни человека.	3	
39.	Коммуникативная компетентность как фактор профессиональной успешности.	3	
40.	Застенчивость: природа и пути преодоления.	3	
41.	Психологические методы оптимизации выработки решений	3	3
42.	Влияние культурных и индивидуальных особенностей на процесс общения.	3	2
43.	Психологическая манипуляция: способы защиты от психологической манипуляции.	3	3
44.	Психологические факторы формирования имиджа.	3	
45.	Психология больших групп.	3	2
46.	Групповое взаимодействие: социально-психологические аспекты.	3	

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 6 часов

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Этика и психология как отрасли науки и практической деятельности.	3	1
2	Личностное и профессиональное развитие	3	2

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК).

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 82 часа

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся методики самообследования при помощи анкетирования и тестирования личностного и профессионального развития, прошедшие апробацию отечественной психологической наукой и практикой.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР).

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Общие основы этики и психологии	УК-3,6	8/12
2		Психология индивидуальности	УК-3,6	8/12
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	УК-3,6	2/6
		Всего за модуль	УК-3,6	18/30
1	2	Эмоционально-волевая сфера личности	УК-3,6	8/12
2		Личность как субъект социальных отношений	УК-3,6	8/12
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	УК-3,6	2/6
		Всего за модуль	УК-3,6	18/30
1	3	Психология профессиональной деятельности	УК-3,6	5/8
2		Взаимосоответствие человека и профессии	УК-3,6	5/8
3		Профессиональная этика специалиста	УК-3,6	5/8
4		Инженерная психология и эргономика	УК-3,6	5/8
5		Контроль посещаемости (при необходимости)	УК-3,6	4/8
		Всего за модуль	УК-3,6	24/40
		Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при наличии и необходимости)	-	-
Итого:				60/100

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Курс	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
3	1-3	<i>Зачет (Зач)</i>	да	—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература: Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. – М.: Форум, 2014. – 383 с.

2. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2013. – 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

4. Заварзина О.В. Психология экстремальных ситуаций: учебник для студ. среднего проф. образования по спец. 20.02.04 "Пожарная безопасность". – М.: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Психология саморегуляции в XXI веке: монография / под ред. В.И. Моросановой; Психологический институт РАО. – СПб.; М.: Нестор-История, 2011. – 468 с.

6. Психология потребительского поведения, рекламы и PR: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. подготовки 37.04.01 "Психология", 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О.И. Патоша. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 325 с. - (Высшее образование: Магистратура).

7. Руднев Е.А. Психология российского и международного бизнеса: монография. – М.: ИНФРА – М, 2019. – 139 с. - (Научная мысль).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студ. образов. учрежд. сред. проф. образов. / Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – М.: Форум, 2012. – 222 с. - (Профессиональное образование).

9. Королева Н.А. Психология и педагогика: Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. и форм обуч. / Н.М. Наретя, Э.П. Соломахо. – 2-е изд. – М.: МГУЛ, 2005. – 27 с.

10. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. – М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.

11. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учеб. пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: КНОРУС, 2012. – 474 с. - (Для бакалавров).

12. Соломахо Э. П. Педагогика: Учеб. пособие для студ. Спец. 050501(030500) «Профессиональное обучение» и аспирантов/ Л.Б. Бахтигулова. – М.: МГУЛ, 2009. – 72 с.

13. Утлик Э.П. Психология личности: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям. - 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 315 с. - (Высшее профессиональное образование. БАКАЛАВРИАТ).

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 14. Конституция Российской Федерации (с гимном России). - М.: Проспект, 2018. - 32 с.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>

2. <https://www.tltsu.ru/instituty/institut-mashinostroeniya/engineering-code-of-ethics.php>

3. <https://psychojournal.ru>
4. <https://psy-practice.com>
5. <http://artpsiholog.ru/>

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Операционная система Windows 10 (лицензионная)	1-3	Практические занятия (семинары)
2	Open Office (программа находится в свободном доступе)	1-3	Практические занятия (семинары)

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Бланки для анкетирования и психологического тестирования	1-3	Практические занятия (семинары)

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Предмет и назначение этики как науки и области практической деятельности.
2. Специфика и задачи этики. Объект и предмет психологии.
3. Базовые категории и основные понятия современной психологической науки. Принципы психологии.
4. Место психологии в системе наук.
5. Значение психологических знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.
6. Отрасли и методы современной психологии.
7. Идеи развития личности в Отечественных и зарубежных направлениях психологии. Психоанализ (З. Фрейд, К. Юнг, А. Адлер). Неофрейдизм (К. Хорни, Э. Фромм, Э. Эриксон).
8. Познавательная деятельность личности.
9. Ощущения и восприятие.
10. Мышление.
11. Внимание.
12. Память.
13. Воображение.
14. Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность.
15. Структура личности.
16. Темперамент в структуре личности.
17. Характер в структуре личности.
18. Способности в структуре личности.
19. Эмоции и чувства.
20. Волевые процессы и свойства личности.
21. Потребности.
22. Мотив как опредмеченная потребность.

23. Личность в группе.
24. Общение и межличностные отношения.
25. Основные виды деятельности.
26. Человек и профессиональная среда.
27. Направленность личности.
28. Человек как субъект труда.
29. Этика управленческой деятельности.
30. Психология взаимопонимания и взаимоотношений в группе.
31. Корпоративная культура.
32. Инженерная психология и эргономика.
- 33. Эргономические требования к организации рабочего места.**

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (1-1220)	Парта-моноблок-99 шт. Стол для преподавателя-2шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт Доска маркерная , проекционный экран стационарный Проектор Epson EB---S62 - 1 шт., компьютер - 1 шт, телевизоры - 5 шт. 1. Windows 10 pro Системные блоки. ПО поставлялось с оборудованием. Договор от 14.10.2016 года. 2. OpenOffice 4.1.6 (ru) https://www.openoffice.org/ Бесплатная, Freeware 01.09.2019 3. Kaspersky Endpoint Security для Windows Лицензия для 2000компьютеров. Договор от 30.09.2019г.	1-3	Л, Пз
2	Учебная аудитория (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт. Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт. Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет. В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента

непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, студенту рекомендуется консультироваться с преподавателем относительно достоверности того или иного источника. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Необходимо применять указанные преподавателем литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации

Студент имеет право предложить собственную тему реферата, не входящую в выданный примерный список, предварительно утвердив ее у преподавателя.

При написании реферата необходимо неукоснительно соблюдать требования ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защита реферата производится в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, чтение реферата или же опорного конспекта является признаком того, что студент материалом реферата не владеет. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите настоятельно рекомендуется использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).

Важнейшим условием успешного изучения курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» является систематическая работа обучающегося над изучением материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

- посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы преподаватель осуществляет консультирование студентов. Преподаватель в начале изучения дисциплины доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В ходе написания реферата преподаватель предоставляет примерные темы, указанные в рабочей программе. В случае, если студент предлагает свою тему, преподаватель проверяет ее на соответствие программе дисциплины, на соблюдение принципа научности (что связано с распространенностью т. н. «популярной психологии») и помогает студенту, при необходимости, тему скорректировать.

При изучении дисциплины преподаватель оказывает консультативную помощь в подборе источников информации. В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, а также источников, личной и

профессиональной этике не соответствующих, преподаватель консультирует студента относительно достоверности того или иного источника. Не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Преподаватель рекомендует литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации.

При проверке оформления реферата преподаватель строго контролирует соблюдение требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защиту реферата преподаватель организует в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, преподавателю следует обратить внимание, что чтение реферата или же опорного конспекта без обращения внимания на аудиторию является признаком слабого владения темой. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите преподаватель рекомендует использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).