МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мытищинский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директор по учебной работе, *д.т.н., доцент*

_____ Макуев В.А.
(подпись зам.директора МФ)

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств»

Направленность подготовки
Лесоинженерное дело

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения –*очная*
Срок обучения –4 *года*
Курс –IV
Семестр –7

Трудоемкость дисциплины:	– 2 зачетных единиц
Всего часов	–72 час.
Из них:	
Аудиторная работа	–36 час.
Из них:	
Лекция	– 18 час.
Практические занятия	–18 час.
Самостоятельная работа	–36 час.
Виды промежуточного контроля:	
Зачет	– 7 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент, к.т.н.		С.Н. Салун
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*
Доцент, к.ю.н., доцент		Л.П. Дехтерева
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент		С.А. Щербаков

«16» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.п.н., доцент		Т.Ю. Цибизова
(ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 3 от «1» марта 2019 г.

Декан факультета ЛТ к.т.н., доцент		М.А. Быковский
(ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент		А.А. Шевляков
(ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

«29» апреля 2019 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО . . . . . .
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ . . . . . .
1.1. Цель освоения дисциплины . . . . . .
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине *(модулю)*, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы . . . . . .
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы . . . . . .
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОИ РАБОТЫ . . . . . .
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ . . . . . .
3.1. Тематический план . . . . . .
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем . . . . . .
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах . . . . . .
3.2.2. Практические занятия и семинары . . . . . .
3.2.3. Лабораторные работы . . . . . .
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий . . . . . .
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине . . . . . .
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания . . . . . .
3.3.2. Рефераты . . . . . .
3.3.3. Контрольные работы . . . . . .
3.3.4. Рубежный контроль . . . . . .
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ . . . . . .
3.3.6. Курсовой проект *или курсовая работа* . . . . . .
4. ТЕКУЩИИ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ . . . . . .
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся . . . . . .
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся . . . . . .
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ . . . . . .
5.1. Рекомендуемая литература . . . . . .
5.1.1. Основная и дополнительная литература . . . . . .
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся . . . . . .
5.1.3. Нормативные документы . . . . . .
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники . . . . . .
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине . . . . . .
5.3. Раздаточный материал . . . . . .
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине . . . . . .
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА . . . . . .
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ . . . . . .
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ . . . . . .
ПРИЛОЖЕНИЯ
Карта обеспеченности литературой дисциплины . . . . . .
График учебного процесса по дисциплине . . . . . .

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», направленности подготовки «Технология деревообработки» для учебной дисциплины «*Правовое регулирование профессиональной деятельности*»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.О.20	Правовое регулирование профессиональной деятельности Право, государство и общество. Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность. Конституционный строй и федеративное устройство Российской Федерации. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы административного права. Основы уголовного права	**72**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является:

– привить студентам навыки владения юридической терминологией;

– обеспечить их знаниями основных юридических понятий;

– ознакомить студентов с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание сервисного права;

– дать понятие общей социальной направленности правовых установок.

Задачи данной учебной дисциплины:

– свободно оперировать общеюридическими терминами;

– давать краткую и развернутую характеристику явлениям общественной жизни;

– применять общеюридические понятия при изучении специальных дисциплин.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Код и наименование компетенции (результат освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует знания нормативных правовых актов и правил оформления специальной документации в профессиональной деятельности в лесном и лесопарковом хозяйстве
	ОПК-2.2. Умеет правильно и технически грамотно формулировать и решать конкретные задачи многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, ухода за ними, их охраны, защиты и лесовосстановления
	ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области лесозаготовок и деревопереработки

	ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

Код и наименование компетенции (результат освоения образовательной программы)	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач	**Знать:** – основные правовые понятия; структуру и содержание российской системы права;
	Уметь: – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
	Владеть: – навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с нормативно-правовыми актами;
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов;
	Уметь: – использовать содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих хозяйственную деятельность, при расчете экономических и социально-экономических показателей;
	Владеть: – навыками работы с информацией, отражающей нормативно-правовые требования к хозяйственной деятельности;
УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством	**Знать:** – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов;
	Уметь: – использовать содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих хозяйственную деятельность, при расчете экономических и социально-экономических

	показателей;
	Владеть: – навыками работы с информацией, отражающей нормативно-правовые требования к хозяйственной деятельности;
ОПК-2.1. Использует знания нормативных правовых актов и правил оформления специальной документации в профессиональной деятельности в лесном и лесопарковом хозяйстве	**Знать:** – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
	Уметь: – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
	Владеть: – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
ОПК-2.2. Умеет правильно и технически грамотно формулировать и решать конкретные задачи многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, ухода за ними, их охраны, защиты и лесовосстановления	**Знать:** – структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления;
	Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями;
	Владеть: – основными способами защиты своих прав и законных интересов субъектов РФ;
ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области лесозаготовок и деревопереработки	**Знать:** – механизмы и способы толкования норм права, виды актов толкования и актов правоприменения;
	Уметь: – анализировать «исходные условия» и пути развития дела для реализации оперативного применения нормоположений;
	Владеть: – профессиональной юридической терминологией; навыками работы со справочными правовыми системами;
ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	**Знать:** – место и роль отраслей права в системе российского права;
	Уметь: – обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;
	Владеть: – правовой терминологией;

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в Блока 1, базовую часть Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «История», «Философия», «Русский язык и культура речи».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при прохождении преддипломной практики и защите выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в интерактивной форме	7	
Общая трудоемкость дисциплины:	**72**	**18**	**72**	
Переаттестовано: *(только при обучении по индивидуальным планам)*	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**18**	**36**	
Лекции (**Л**)	18	8	18	
Практические занятия (**Пз**) и(или) семинары (**С**)	18	10	18	
Лабораторные работы (**Лр**)	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся:	**36**		**36**	
Проработка прослушанных лекций (**Л**), изучение рекомендуемой литературы	4		4	
Подготовка к практическим занятиям (**Пз**) или семинарам (**С**)	4		4	
Подготовка к лабораторным работам (**Лр**) – _	-		-	
Выполнение расчетно-графических (**РГР**) или расчетно-проектировочных работ (**РПР**) – _	-		-	
Написание рефератов (**Р**) – 1	3		3	
Подготовка к контрольным работам (**Кр**) – 2	6		6	
Подготовка к рубежному контролю (**РК**) – 0	-		-	
Проведение других видов самостоятельной работы (**Др**) –	19		19	
Выполнение курсового проекта (**КП**) или курсовой работы (**КР**)				
Подготовка к экзамену: *(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)*				
Вид промежуточного контроля: *(зачет (**Зач.**), дифференцированный зачет (**ДЗ**), экзамен (**Э**))*	**Зач.**		**Зач.**	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
	7 семестр										
1 Модуль. Общие основы права.		УК-2 ОПК-2	4	1-2	-	-		К.р. №1	-	19	18/30
1.1	Право, государство и общество.		2		-	-			-		
1.2	Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность.		2		-	-			-		
2 Модуль. Конституционное право как основа государственного устройства Российской Федерации.		УК-2 ОПК-2	6	3-4	-	-		К.р. №2	-		18/30
2.1	Конституционный строй и федеративное устройство Российской Федерации.		3		-	-			-		
2.2	Права и свободы человека и гражданина.		3								
3 Модуль. Регулирование основными отраслями права различным сторон жизни и профессиональной деятельности.		УК-2 ОПК-2	8	5-6	-	-	Р №1		-		24/40
3.1	Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права.		4		-	-			-		
					-	-					
3.2	Основы административного права. Основы уголовного права.		4		-	-			-		
Выполнение и защита *курсового проекта (КП)* или *курсовой работы (КР)* *(при необходимости)*											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре											**60/100**
Промежуточная аттестация (**зачет**)											-
ИТОГО											**60/100**

3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– лекции − 18 часов;

– практические занятия и(или) семинары – 18 часов;

3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л) – 18 часов

№ Л	*Раздел дисциплины и его содержание*	*Объем часов*
1 Модуль. Общие основы права.		
1	**Право, государство и общество.** Право: понятие, признаки, принципы и функции. Норма права, ее структура. Формы (источники права). Отрасли права. Государство: понятие, признаки, функции, типы и формы. Гражданское общество и правовое государство. Система государственных органов в Российской Федерации. Законодательный процесс.	*2*
2	**Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность.** Понятие и состав правоотношения. Характеристика его элементов (субъект, объект, содержание). Юридические факты. Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. Понятие, признаки и виды юридической ответственности	2
2 Модуль. Конституционное право как основа государственного устройства Российской Федерации.		
3	**Конституционный строй и федеративное устройство Российской Федерации.** Характеристика основ и принципы российского конституционного строя. Многопартийность. Принципы российского федерализма. Конституционный статус РФ и ее субъектов.	3
4	**Права и свободы человека и гражданина.** Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	3
3 Модуль. Регулирование основными отраслями права различным сторон жизни и профессиональной деятельности.		
5	**Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права.** Понятие гражданского права. История гражданского права. Источники гражданского права. 3Предмет гражданского права. Объекты гражданского права. Классификация объектов гражданского права. Имущество как объект гражданского права. Правовой режим недвижимого имущества в силу природы. Правовое положение	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	недвижимости в силу закона. Гражданское правоотношение. Методы гражданско-правового регулирования. Участники отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия заключения и расторжения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные правоотношения между супругами. Алиментные права и обязанности родителей, детей и других членов семьи.	
6	**Основы административного права. Основы уголовного права.** Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК РФ.	4

3.2.2. Практические занятия (Пз) и семинары (С) – 18 часов

Проводится 6 практических занятий и семинаров по следующим темам:

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1 Модуль. Общие основы права.				
1	**Право, государство и общество (С).** Формы (источники права). Отрасли права. Государство: понятие, признаки, функции, типы и формы.	3	1	К.р.№1
2	**Правоотношения и их участники. Правонарушение и юридическая ответственность (С).** Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. Понятие, признаки и виды юридической ответственности	3		
2 Модуль. Конституционное право как основа государственного устройства Российской Федерации.				
3	**Конституционный строй и федеративное устройство Российской Федерации (С).** Характеристика основ и принципы Российского конституционного строя. Многопартийность. Принципы Российского федерализма. Конституционный статус РФ и ее субъектов.	3	2	К.р.№2
4	**Права и свободы человека и гражданина (С).** Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.	3		
3 Модуль. Регулирование основными отраслями права различным сторон жизни и профессиональной деятельности.				
5	**Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права (Пз).** Решение практических заданий по гражданскому праву. Решение практических заданий по трудовому праву. Решение практических заданий по семейному праву.	3	3	Р №1
6	**Основы административного права. Основы уголовного права (Пз).** Решение практических заданий по административному праву. Решение практических заданий по уголовному праву.	3		

3.2.3. Лабораторные работы (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- психологические тренинги;
- работа в команде (в группах);
- приглашение специалиста;
- разбор конкретных ситуаций;
- ролевые игры.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как ноутбук, мультимедийный проектор, экран, плакаты, раздаточные материалы.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска, мультимедийный проектор, раздаточный материал, видеофайлы, раздаточный материал.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений– 4 часа;
- написание реферата – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам − 6 часов;
- другие виды самостоятельной работы - 19 часов.

3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или расчетно-проектировочные (РПР) работы – 0 часов

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. Рефераты – 3 часа

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	*Рекомендуемые темы рефератов*	*Объем часов*	*Раздел дисциплины*
1.	Происхождение права и государства.	3	1
2.	Сущность правовых норм.	3	
3.	Сущность государства.	3	
4.	Право и другие социальные нормы.	3	
5.	Формы источников права.	3	
6.	Определение дееспособности.	3	
7.	Содержание правоспособности.	3	
8.	Реализация норм права.	3	
9.	Правовой статус личности.	3	
10.	Юридические факты	3	

11.	Понятие конституции, ее виды и структура.	3	2
12.	Конституционные основы общества по Конституции РФ.	3	
13.	Гражданские права человека по Конституции РФ.	3	
14.	Гражданские обязанности человека по Конституции РФ.	3	
15.	Экономические права человека по Конституции РФ.	3	
16.	Трудовые правоотношения.	3	3
17.	Субъекты гражданского права.	3	
18.	Функции гражданского права.	3	
19.	Основания возникновения гражданского права и обязанностей.	3	
20.	Осуществление и защита гражданского права.	3	
21.	Виды гражданской ответственности	3	
22.	Коллективный договор.	3	
23.	Трудовой договор.	3	
24.	Порядок оформления на работу.	3	
25.	Испытательный срок.	3	
26.	Основания расторжения трудового договора	3	
27.	Правовой статус президента РФ, его полномочия.	3	
28.	.Порядок создания правительства РФ, его полномочия.	3	
29.	Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.	3	
30.	Реорганизация юридического лица.	3	
31.	Ликвидация юридического лица.	3	

3.3.3. Контрольные работы (Кр) – 6 часов

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	*Тема контрольной работы*	*Объем часов*	*Раздел дисциплины*
1	Основы права.	*3*	2
2	Конституционный строй и федеративное устройство Российской Федерации.	*3*	3

3.3.4. Рубежный контроль (РК) – 0 часов

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. Другие виды самостоятельной работы (Др) – 19 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся работа с нормативно-правовыми документами, решение практических правовых задач.

3.3.6. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) – 0 часов

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрено.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Контрольная работа № 1	УК-2 ОПК-2	18/30
2	2	Контрольная работа № 2	УК-2 ОПК-2	18/30
3	3	Написание и защита реферата	УК-2 ОПК-2	24/40
			Итого	60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	*Разделы дисциплины*	*Форма промежуточного контроля*	*Проставляется ли оценка в приложение к диплому*	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1 - 3	Зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Правоведение : Учебник для неюридических вузов / под ред. О.Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 477 с.
2. Шумилов В.М. Правоведение : Учебник для неюридических факультетов вузов бакалавриата / Всероссийская академия внешней торговли. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

3. Библиография полная: Правоведение: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит" / Под ред. В.И. Авдийского; Финансовый университет при правительстве РФ. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 431 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. Айман Т.О. Правоведение: Учебное пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР ; ИНФРА-М, 2013. - 142 с. - (ВПО. Бакалавр).
5. Майорова Е.И. Правовые и организационные основы судебно-экологической экспертизы : учебное пособие по напр. подготовки "Профессиональное обучение" / Э.В. Адаманова ; ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2015. - 60 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1-4);
3. Уголовный кодекс РФ;
4. Трудовой кодекс РФ;
5. Семейный кодекс РФ;
6. Лесной кодекс РФ;
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
8. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.base.garant.ru
3. http://www.zakonrf.info
4. http://www.legalacts.ru
5. http://www.pravo.gov.ru
6. http://www.rg.ru

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Средство обеспечения освоения дисциплины	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронная библиотека: библиотека диссертаций – Режим доступа: http://diss.rsl.ru	1-3	Л, Пз
2	ЭБС «Лань»	1-3	Л, Пз
3	Консультант +	1-3	Л, Пз

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Задания к контрольным работам.	2, 3	Пз

5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Понятие государства и его признаки.
2. Понятие права, признаки права.
3. Теории происхождения государства, их краткая характеристика.
4. Типы и формы государства.
5. Форма правления. Основные формы правления современности.
6. Форма административно-территориального (государственного) устройства. Основные формы государственного устройства современности.
7. Форма политического режима. Виды политических режимов.
8. Правовое государство: понятие и признаки.
9. Понятие системы права, отрасли права.
10. Соотношение права и государства.
11. Функции права и сферы его применения.
12. Норма права, ее структура.
13. Формы (источники) права.
14. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества.
15. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
16. Правовая семья. Основные правовые семьи современности.
17. Понятие и состав правоотношения.
18. Участники (субъекты) правоотношений.
19. Физические лица как субъекты права, их правоспособность и дееспособность.
20. Юридические лица как субъекты права. Признаки, виды.
21. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
22. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
23. Понятие, признаки и состав правонарушения.
24. Виды правонарушений.
25. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
26. Основания возникновения юридической ответственности.

27. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
28. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
29. Понятие конституции. Классификация конституций.
30. Основные положения, закрепляемые конституцией.
31. Понятие конституционализма и конституционного надзора. Виды конституционного надзора, его субъекты и объекты.
32. Гражданство.
33. Понятие и принципы федеративного устройства России.
34. Принцип разделения властей.
35. Правовой статус главы государства. Различия в правовом положении президента и монарха.
36. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
37. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
38. Правовой статус парламента: понятие, классификация, компетенция.
39. Основы конституционного статуса Федерального Собрания.
40. Государственная Дума и Совет Федерации: состав, порядок формирования и деятельности.
41. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
42. Понятие и основные признаки судебной власти.
43. Судебная система, её структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.
44. Правоохранительные органы: понятие и система.
45. Понятие, законодательство и система гражданского права.
46. Объекты гражданского права: понятие и виды.
47. Опека.
48. Попечительство и патронаж.
49. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.
50. Основные положения о хозяйственных товариществах.
51. Хозяйственные общества: понятие и краткая характеристика.
52. Формы реорганизации юридического лица.
53. Понятие и формы права собственности.
54. Сроки: понятие и виды.
55. Исковая давность.
56. Сделки: понятие и виды.
57. Формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
58. Недействительность сделок.
59. Последствия недействительности сделок.
60. Обязательства.
61. Способы обеспечения исполнения обязательств.
62. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств.
63. Понятие наследования. Наследование по закону и по завещанию.
64. Очередность наследования по закону.
65. Понятие трудового права.
66. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.
67. Понятие и виды рабочего времени.
68. Понятие и виды времени отдыха.
69. Основания расторжения трудового договора (увольнения).
70. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
71. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
72. Понятие и система административного права.
73. Понятие административного проступка.

74. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
75. Система и виды административного наказания.
76. Понятие и задачи уголовного права.
77. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
78. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
79. Состав преступления.
80. Ответственность несовершеннолетних.
81. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
82. Понятие и цели наказания.
83. Система и виды уголовных наказаний.
84. Экология. Экологические системы как объект правового регулирования.
85. Источники и содержание экологического права.
86. Ответственность за экологические правонарушения.
87. Общая характеристика лесного законодательства.
88. Понятие государственной тайны. Сведения, относимые к государственной тайне.
89. Правовое регулирование отношений, связанных с государственной тайной.
90. Гриф секретности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (1-1229)	Парта-моноблок-45 шт. Стол для преподавателя-2шт.,стул-3шт. Доска маркерная , проекционный экран стационарный Проектор Epson EB---S62 - 1 шт., компьютер - 1 шт, телевизоры - 4 шт. 1. Windows 10 pro Системные блоки. ПО поставлялось с оборудованием. Договор от 14.10.2016 года. 2. OpenOffice 4.1.6 (ru) https://www.openoffice.org/ Бесплатная, Freeware 01.09.2019 3. Kaspersky Endpoint Security для Windows Лицензия для 2000компьютеров. Договор от 30.09.2019г.	1-3	Л, Пз
2	Учебная аудитория (1-1230)	Парта-моноблок-40 шт.Стол для преподавателя-2шт.,стул-2шт.,кафедра-1шт Доска маркерная , проекционный экран стационарный Проектор Epson EB---S62 - 1 шт., компьютер - 1 шт, 1. Windows 10 pro Системные блоки. ПО поставлялось с оборудованием. Договор от	1-3	Л, Пз

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		14.10.2016 года. 2. OpenOffice 4.1.6 (ru) https://www.openoffice.org/ Бесплатная, Freeware 01.09.2019 3. Kaspersky Endpoint Security для Windows Лицензия для 2000компьютеров. Договор от 30.09.2019г.		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является **самостоятельная работа**, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того чтобы, постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и чрезмерной концентрации усилий в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов

научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при работе во время практических занятий и выполнении самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

При решении практических правовых задач рекомендуется придерживаться следующего порядка действий.

1. Определение отрасли права.
2. Определение конкретной области отрасли права, которую затрагивает задание.
3. Поиск положений в нормативно-правовых документах, дающих оценку юридического факта, изложенного в задаче.

Необходимо строго следовать Графику учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к зачету (экзамену)

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету или экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
— обзор освещения вопроса;
— определение сущности рассматриваемого предмета;
— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
— факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8 . МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Рекомендации по проведению лекций

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Преподавателю необходимо довести до сведения обучающихся порядок решения правовых задач, продемонстрировать образец решения правовой задачи, разобрать одно или несколько типовых заданий вместе с обучающимися.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Рекомендации по контролю текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами и критериями оценки, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.