МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Мытищинский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ОБОРУДОВАНИЯ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
(ЛТ4-МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директор по учебной работе, *д.т.н., доцент*
_____ Макуев В.А.
(подпись зам.директора МФ)
« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ»

Направление подготовки

35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве»

Направленности подготовки

«Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства»
«Древесиноведение, технология и оборудование деревообработки»

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель исследователь

Форма обучения – *очная*
Срок обучения – *3 года*
Курс – II
Семестры – 3

Трудоемкость дисциплины:	– 2 зачетные единицы
Всего часов	– 72 часа.
Из них:	
Аудиторная работа	– 18 часа.
Из них:	
Лекций	- 10 часа.
Практические занятия	– 8 часа.
Самостоятельная работа	– 54 часов.
Формы промежуточной аттестации:	
зачет	– 3 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО МГУЛ, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по данному направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве».

Автор*(ы)*:

Декан факультета ЛТ-МФ		Быковский М.А.
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Рецензент:

Начальник ООП МФ,		Шевляков А.А.
(должность, ученая степень, ученое звание)	*(подпись)* «26» 02 2019г.	*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технологии и оборудование лесопромышленного производства» (ЛТ4-МФ)

Протокол № 07 *от «* 26 *»* февраля 2019*г.*

Заведующий кафедрой,		Быковский М.А.
(ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства (ЛТ-МФ)

Протокол № 03/03/19 *от «* 01 *»* марта 2019*г.*

Декан факультета, ЛТ-МФ		Быковский М.А.
(ученая степень, ученое звание)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,		Шевляков А.А.
(ученая степень, ученое звание)	*(подпись)* «29» 04 2019г.	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ 4
1.1. Цель освоения дисциплины 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине *(модулю)*, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОИ РАБОТЫ 8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Тематический план 9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для аудиторной работы обучающихся с преподавателем 9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9
3.2.2. Практические занятия и семинары 10
3.2.3. Лабораторные работы 11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания 11
3.3.2. Рефераты 11
3.3.3. Контрольные работы 12
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ 12
3.3.5. Курсовой проект или курсовая работа 12
4. ТЕКУЩИИ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
5.1. Рекомендуемая литература 15
5.1.1. Основная и дополнительная литература 15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся 15
5.1.3. Нормативные документы 15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники 15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 16
5.3. Раздаточный материал 16
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине 16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ 22
ПРИЛОЖЕНИЯ
Карта обеспеченности литературой дисциплины 24
График учебного процесса по дисциплине 25

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» и соответствия направленности согласно номенклатуре специальностей научных работников 05.21.01 «Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства»

Индекс	Наименование дисциплины и ее модулей	Всего часов
ФТД.В.01.	**Управление знаниями** Сущность концепции управления знаниями. Технологическая платформа управления знаниями. Стратегическая платформа управления знаниями.	**72**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания курса «Управление знаниями и инновациями» состоит в формировании компетенций, закрепленных в учебном плане в рамках модулей дисциплины, в изучении особенностей использования методов и технологий управления знаниями в организациях. Изучение данной дисциплины позволит применить принципы и методы управления знаниями в практической деятельности менеджера для повышения эффективности управленческих решений, повышения конкурентоспособности организации на отечественных и зарубежных рынках.

Ставится задача сформировать у обучающихся представление об управлении знаниями как о функции управления и целостной системе стратегического управления организацией, направленной на формирование отличительных особенностей компании, а также на решение задач фирмы по организации информационной инфраструктуры и корпоративной системы обучения персонала.

Помимо основных источников знаний в организациях, этапов процесса управления информационными ресурсами, их содержания, технологий создания, приобретения, обмена, использования и хранения знаний, изучаются современные отечественные и зарубежные программные продукты и технологии по обеспечению процесса управления знаниями в организациях, представленные на Российском рынке информационных технологий.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области технологии, механизации, энергетики лесного комплекса;
- преподавательская деятельность по образовательным программа высшего образования.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО *и университетом (если они есть)* или их элементов):

Универсальные компетенции:

УК–1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских задач, в том числе в междисциплинарных объектах;

УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 1 - способность планировать и проводить эксперименты, обрабатывать и анализировать их результаты;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **УК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– основные теории, концепции и модели управления знаниями;
– основные факторы, определяющие успешность работы со знаниями;
– структуру и содержание процесса управления организационными знаниями;

УМЕТЬ:

– извлекать, анализировать и синтезировать информацию и знания из различных источников;
– составлять онтологию знаний организации;
– анализировать формальную и неформальную структуры хранения, создания и распространения знаний в организации;

ВЛАДЕТЬ:

– навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза профессиональных данных, информации, знаний;

По компетенции **УК-2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– методы и технологии управления знаниями;
– основные подходы к выработке стратегии управления знаниями в организации;
– принципы создания и совершенствования организационной системы управления знаниями;

УМЕТЬ:

– принимать решения о выборе конкретных методов поиска, создания, обмена и хранения организационных знаний;
– выбрать эффективный инструментарий работы со знаниями в конкретных условиях;
– использовать в работе программные продукты и технологии управления знаниями;

ВЛАДЕТЬ:

–_ навыками применения современных технологий по созданию, накоплению, обмену, хранению данных, информации и знаний;
– навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;

По компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- современных отечественных и зарубежных исследователей в сфере управления знаниями;

- актуальные проблемы управления знаниями в организациях;

УМЕТЬ:

- обобщать и критически оценивать результаты научных изысканий по управлению знаниями;

- применять современные научные достижения в практической деятельности организаций по управлению знаниями, обеспечивая повышение их эффективности;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками регулярного мониторинга новейших научных результатов полученных в сфере управления знаниями отечественными и зарубежными авторами;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в вариативную часть; Блока ФТД «Факультативы».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: История и философия науки, Основы психологии и педагогики.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут

использоваться при изучении следующих дисциплин: Научно-исследовательская деятельность, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры
	всего	в том числе в инновационных формах	1
Общая трудоемкость дисциплины:	**72**	**-**	**72**
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**-**	**18**
Лекции (**Л**)	**10**	**-**	**10**
Практические занятия (**Пз**)	**8**	6	**8**
Самостоятельная работа обучающихся:	**54**	**-**	**54**
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (**Л**)	**4**	**-**	**4**
Подготовка к практическим занятиям (**Пз**)	**9**	**-**	**9**
Выполнение домашних заданий (**Дз**)	**15**	**-**	**15**
Написание рефератов (**Р**)	**3**	**-**	**3**
Подготовка к контрольным работам (**Кр**)	**3**	**-**	**3**
Форма промежуточной аттестации:	**Зач.**	**-**	**Зач.**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	**№ Пз**	**№ Лр**	**№ Дз**	**№ Р**	**№ Кр**	**Др** часов	
1 семестр										
1	Сущность концепции управления знаниями.	УК-1	2	1	-			1	-	5/15
2	Технологическая платформа управления знаниями.	УК-2, УК-6, ОПК-1	6	2	-	1			-	50/75
3	Стратегическая платформа управления знаниями.	УК-2, УК-6, ОПК-1	2	3	-		1		-	5/10
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 1 семестре										**60/100**
Промежуточная аттестация **зачет**										–
ИТОГО										**60/100**

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 18 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– *лекции – 10 часов;*

– *практические занятия – 8 часов.*

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ М	Модуль дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	**Сущность концепции управления знаниями** **Управление компанией в экономике знаний:** изменение социально-экономической парадигмы, место знаний в экономике будущего, изменение парадигмы управления людьми как носителями знаний, конвергенция стратегического процесса и процесса управления знаниями **Содержание и этапы процесса управления знаниями:** Концепции управления знаниями: США, Япония, Швеция. Школы управления знаниями. Создание, распространение, хранение знаний. Этапы управления знаниями, цели и задачи.	2
2	**Технологическая платформа управления знаниями** **Маркетинговые технологии управления знаниями:** Классификации технологий и методов управления знаниями. Маркетинг отношений, брендинг, латеральный маркетинг, мобильный маркетинг как технологии управления знаниями. Репутационный менеджмент. **Информационные технологии управления знаниями:** Базы знаний, экспертные системы, системы поддержки принятия решений, OLAP, Data Mining, BI, корпоративные порталы, социальные сети,	6

№ М	Модуль дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Обучение и развитие персонала организаций: Понятие обучающиеся и интеллектуальные организации. Формализация неявных знаний сотрудников. Развитие корпоративной культуры поддерживающей управление знаниями. Создание систем обучения персонала. Проектирование программ обучения и развития сотрудников организации. **Управление инновационным развитием организации** Переход от модели закрытых инноваций к понятию «открытые инновации». Совершенствование инновационной среды организации. Управление инновационными проектами. Прогнозирование и стратегическое планирование инноваций	
3	**Стратегическая платформа управления знаниями** **Интеллектуальный капитал и способы его учета:** интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов, способы оценки и амортизации, знания в системе сбалансированных показателей. Развитие интеллектуального капитала организаций **Создание системы управления знаниями в компании:** разработка стратегии управления знаниями, введение новых должностей, формирование команд, выбор технологий управления знаниями, мотивация персонала организаций	2

3.2.2. Практические занятия (Пз) – 8 часов

Проводится 3 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия и его содержание	Объем, часов	*Модуль* дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Процессы управления знаниями: планирование, организация, мотивация и контроль	2	1	КР 1
2	Информационные технологии управления знаниями	2	2	ДЗ 1
3	Понятие системы управления знаниями: элементы и их взаимодействие	2	3	Р 1

3.2.3. Лабораторные работы (Лр) – Учебным планом не предусмотрены

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий

– интерактивная лекция;
– работа в команде (в группах);
– изучение практических ситуаций.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, презентации, раздаточный материал.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

– *проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 54 часа;*
– *подготовку к практическим занятиям – 9 часов;*
– *выполнение домашних заданий – 15 часов;*

– написание рефератов – 3 часа;
– подготовку к контрольным работам – 3 часа.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 15 ЧАСОВ

Выполняются 5 домашних заданий по следующим темам:

№ *Дз*	Тема домашнего задания	Объем, часов
1	Формирование и развитие систем обучения персонала в российских и зарубежных компаниях. Оценка их эффективности	3
2	Оценка инновационной среды организации в «…» *(компания по выбору)*	3
3	Реализация инновационного проекта в «….» *(по выбору)*	3

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Интеллектуальный капитал организации	3	3
2	Методики измерения интеллектуального капитала организации	3	3
3	Развитие интеллектуального капитала организации	3	3
4	Создание и совершенствование организационной системы управления знаниями на примере (наименование организации)	3	3
5	Создание подразделения по управлению знаниями в организации	3	3
6	Формирование в организации культуры знаний и инновационной среды	3	3
7	Сотрудники отдела управления знаниями: компетенции, обязанности, задачи	3	3
8	Походы к формированию интеллектуального предпринимательства	3	3
9	Стратегии управления знаниями и инновациями	3	3

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 3 ЧАСА

Выполняется 1 контрольная работа по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Процессы и этапы управления знаниями	3	1

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) *ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)* – УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО *и университетом, если они есть*, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1		Контрольная работа № 1	УК-1	5/10
2		Контроль посещаемости		0/5
		Всего за модуль		5/15
1		Домашняя работа 1	УК-2, УК-6, ОПК-1	400/14
2		Контроль посещаемости		0/5
		Всего за модуль		50/75
1		Реферат	ОПК-1	4/10
2		Контроль посещаемости		0/5
		Всего за модуль		5/10
			Итого:	**60/100**

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
1	1-3	*Зачет*	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Мильнер Б.З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями. – М.: Инфрм М, 2011. – 624.

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А. Л., Орлова Т. М. Полный курс MBA: Управление знаниями. Как превратить знания в капитал. – М.: ЭКСМО, 2008. – 400 с.
2. Нонака И., Такеучи Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. - М.: ЗАО «Олимп Бизнес», 2011. - 384 с.
3. Мариничева М. К. Управление знаниями на 100%: путеводитель для практиков. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 314с.
4. Фраппаоло К., Коулопоулос Т. М. Управление знаниями. – М.: Эксмо, 2008. – 224с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

англоязычные	*русскоязычные*
Информационно-поисковые службы:	
http://search.yahoo.com http://www.ask.com http://www.alltheweb.com http://www.altavista.com http://www.lycos.com	http://www.google.ru http://www.yandex.ru http://www.rambler.ru
Порталы ресурсов по управлению знаниями:	
http://www.kmresource.com www.kmworld.com www.brint.com www.intelligentkm.com	http://www.smart-edu.com/
Сообщества практиков по управлению знаниями:	
http://kmforum.org/ http://kwork.org/default.aspx http://www.ki-network.org/jm/index.php http://www.destinationkm.com/	http://knowledgemanagement.report.ru/
Методики и технологии управления знаниями	
http://www.knowledgegames.net/ http://designgames.com.au/ www.intelligentkm.com	http://kmsoft.ru/ http://rumapping.ru/
Периодические издания:	
http://www.kmmagazine.com www.knowmap.com www.emeraldinsight.com http://www.kmworld.com http://www.km-review.com http://www.emeraldinsight.com/vine.htm	http://grebennikon.ru http://www.uptp.ru
Страницы специалистов по управлению знаниями:	
http://www.sveiby.com http://www.skyrme.com http://www.gurteen.com/ http://www.tomdavenport.com/	http://www.it2b.ru/it2b6.view1.page13.html *(о Мариничевой М. К.)* http://www.guu.ru/info.php?id=577 *(о Мильнере Б. З.)* http://www.spbu.ru/faces/whoiswho/g/gavrilova/ *(о Гавриловой Т. А.)*

5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Проектор, MS Office	1-3	лекции, практические занятия, подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям
2	Интернет, браузеры (например Google Chrome), поисковые системы (Яндекс, Google, или др.)	1-3	лекции, практические занятия, подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Темы рефератов, докладов, практических занятий для самостоятельной работы студентов	1-3	практические занятия

5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине

При проведении итогового контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. В чем сущность концепции информационного общества?
2. Раскройте содержание понятия «экономика знаний».
3. Какие условия и предпосылки лежат в основе перехода к экономике знаний?
4. Какова роль информационных технологий в управлении знаний?
5. Чем обусловлена необходимость управления знаниями в организациях?
6. В чем разница подходов к пониманию знания в европейской и японской философской традиции?
7. Какие философские системы занимаются проблематикой знания?
8. Чем отличаются понятия «данные», «информация», «знания», «мудрость»? Какие действия необходимо выполнить для преобразования одного в другое?
9. Какие стратегии внедрения систем управления знаниями используются организациями?
10. Раскройте понятия явных и неявных знаний; сопоставьте их характеристики, источники получения и роль в развитии организаций.
11. Что такое онтология знаний? Каковы ее функции?
12. Какие внутренние и внешние источники используют организации для получения знаний?
13. Какие стадии создания знаний выделены в теории И. Нонака и Х. Такеучи? Их особенности.
14. Модели создания знания.
15. Какие формы сотрудничества компаний могут быть использованы для получения новых знаний?
16. Какие программы управления знаниями используются организациями?
17. Какие задачи стоят перед организацией при создании системы управления знаниями?
18. Какие сложности возникают при создании системы управления знаниями и пути их преодоления?
19. Какие основные методы управления знаниями Вы знаете?
20. Какие коммуникативные методы используются в управлении знаниями?

21. Какие организационные формы и структуры нашли применение в управлении знаниями?
22. Понятие и функции инженерии знаний.
23. Какие должности по управлению знаниями вводятся в организациях? Их место в организационной структуре?
24. Какими знаниями, навыками и умениями, должен обладать менеджер по управлению знаниями?
25. Какова роль корпоративной культуры в управлении знаниями?
26. Какие основные ценности лежат в основе корпоративной культуры знаний?
27. Каковы функции подразделения по управлению знаниями? Основные должности и компетенции сотрудников.
28. Каковы задачи формирования команд и их роль в управлении знаниями?
29. Охарактеризуйте методы корпоративного обучения.
30. Назовите преимущества и недостатки внутри-корпоративных методов обучения.
31. Опишите технологии поиска и разведки знаний.
32. Применение баз знаний и хранилищ данных в системах управления знаниями.
33. Какие информационные технологии применяются в управлении знаниями?
34. Что такое экспертные системы? Каковы их функции?
35. Понятие интеллектуального капитала, его состав.
36. Какие организации называют обучающимися?
37. Каковы базовые принципы обучения используются в обучающихся организациях?
38. Каковы этапы процесса управления знаниями?
39. Каковы технологии управления индивидуальными знаниями?
40. В чем состоят особенности знаний как объекта управления?
41. Для каких целей и по каким критериям производится структуризация знаний?
42. Раскройте понятие, роль и виды деловых сообществ в создании организационных знаний.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
10	Учебная аудитория(1-1127)	Стол преподавателя 1 – шт Стул преподавателя 1 – шт Стол 2-х местный ученический 14- шт Стул ученический 28 - шт Доска маркерная 1-шт Экран на штативе 13800362 1-шт Макет цеха 1 – шт Макет раскряжевочной установки 1 – шт Ленточно-пильная установка 1 – шт Штабелер 1 – шт Пачкоподборщик 1 – шт Стенд пороков древесины 1 – шт Стенд образцов товаров народного потребления 1 - шт Комплект учебно-наглядных плакатов ПК 1 – шт Проектор 1 - шт Анализатор щепы 1 - шт Windows XP pro ПО поставлялось с оборудованием 1.Libre Office 5.3.3. Лицензия Т 1975/21803/2019 от 2719.09.2019 2. Mathcad 15 Лизензия: 22270 от 13.11.2007 3. AutoCad 18 Лицензия: 566-84585926 от 2018-2020г.г.	1-3	Ср.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать

возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ,

является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины**,** его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих

доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости** и **промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.