



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директор по учебной работе, д.т.н., доцент

 Макуев В.А.  
(подпись зам.директора МФ)

« 29 » апрель 2019 г.

Факультет Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-  
паркового строительства  
Кафедра Технологии и оборудования лесопромышленного производства  
(ЛТ4-МФ)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки кадров высшей квалификации

**35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в  
сельском, лесном и рыбном хозяйстве»**

Направленность подготовки:

**Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства**

Квалификация выпускника

**Исследователь. Преподаватель - исследователь**

Форма обучения – заочная

Срок освоения – 4 года;

Курс – III

Трудоемкость практики:

– 6 зачетных единиц

Всего часов (строго по учебному плану)

Всего недель

- 4 недели – 216 час.

Формы промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

– 3 курс

Мытищи, 2019 г.

Программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):  
Декан ЛТ, зав. каф. ЛТ4-МФ,  
к.т.н., доцент  

---

(должность, ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)

Быковский М.А.  

---

(Ф.И.О.)

Рецензент:  
Начальник отдела ООТ МФ  

---

(должность, ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Сирова О.В.  

---

(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЛТ4-МФ «Технологии и оборудования лесопромышленного производства»

Протокол № 07 от «26» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,  
к.т.н., доцент  

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)

Быковский М.А.  

---

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол №03/03-19 от 01 марта 2019 г.

Декан факультета Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

---

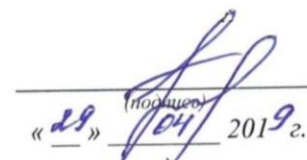
Быковский М.А.

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник ООП МФ,  

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)  
«29» ноя 2019 г.

Шевляков А.А.  

---

(Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	2
ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	13
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве».
- Учебным планом МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве».

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам		
	Всего	3 курс установочная сессия 1 недели	3 летняя сессия 1 недели
СР	90	30	60
Контактная работа (КР)	18	6	12
Трудоемкость, час	108	36	72
Трудоемкость, зач. единицы	3	3	
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – педагогическая.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения – дискретная(распределенная).

1.4. Тип практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель проведения практики:** Основной целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направление подготовки кадров высшей квалификации, направленности подготовки «Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства»:

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

**Таблица 1.**

Код и наименование компетенции Код и наименование достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>УК-5</b> Способностью следовать этическим нормам профессиональной деятельности	<b>Знать</b> - дидактические принципы организации учебного процесса в высшей школе; - особенности взаимодействия со студентами, основы культуры преподавательской деятельности, морально-этические требования, предъявляемые к преподавателям высшей школы; <b>Уметь</b> - формировать общую стратегию изучения дисциплины: ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип и вид занятия, проектировать, выбирать и применять оптимальные образовательные технологии; <b>Владеть</b> - педагогическими методами и методиками проведения различных типов занятий в высшей школе, образовательными технологиями, в том числе инновационными и интерактивными методами обучения; - средствами педагогической и профессиональной коммуникации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма и методы обучения способствующие освоению компетенции достигается изучением нормативных документов в сфере высшего образования</li> <li>• Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Планирование содержания педагогической практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.</li> <li>• Активные и интерактивные методы в обучении применяемые в учебном процессе: ресурсы интернет и электронно-информационная среда университета.</li> </ul>
<b>УК-6</b> Способностью планировать и решать	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма и методы обучения способствующие освоению</li> </ul>

Код и наименование компетенции Код и наименование достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
задачи <b>собственного профессионального и личностного развития</b>	<p>- содержание общих образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин Университета, особенности формирования фондов оценочных средств;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- спланировать и организовать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу, а также самостоятельную деятельность студентов, обеспечить учебный процесс по юридическим дисциплинам в рамках направления подготовки;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- приемами и навыками оценивания результатов образовательной деятельности студентов;</p>	<p>компетенции достигается изучением специализированной литературы по выбранному направлению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Планирование содержания педагогической практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.</li> <li>• Активные и интерактивные методы в обучении применяемые в учебном процессе: ресурсы интернет и электронно-информационная среда университета.</li> </ul>
<b>ОПК-4 Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>	<p><b>Знать</b></p> <p>-о педагогическом опыте лучших методистов и преподавателей Университета;</p> <p>-формы и методы воспитательной работы со студентами в высшей школе;</p> <p>-содержание и порядок реализации основных локально-правовых актов, регламентирующих деятельность в части осуществления преподавательской, методической и воспитательной деятельности на основе федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- учитывать индивидуальные особенности студентов в процессе преподавания</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками сотрудничества со студентами, преподавателями, руководителями учебных подразделений и другими лицами, принимающими участие в обучении и воспитании студенчества;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма и методы обучения способствующие освоению компетенции достигается подключением аспиранта в педагогической деятельности и методической работе по кафедре</li> <li>• Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Планирование содержания педагогической практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.</li> <li>• Активные и интерактивные методы в обучении применяемые в учебном процессе: ресурсы интернет и электронно-информационная среда университета.</li> </ul>

Код и наименование компетенции Код и наименование достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p><b>ПК-1 Способностью вести патентную деятельность при решении исследовательских и практических задач</b></p>	<p><b>Знать</b> -порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе с использованием современных информационных технологий обучения;</p> <p><b>Уметь</b> - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной отрасли;</p> <p><b>Владеть</b> - методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, формами и способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; - навыками учета, оформления отчетной документации и анализа итогов своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма и методы обучения способствующие освоению компетенции достигается с привлечением аспиранта к научным исследованиям кафедры</li> <li>• Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Планирование содержания педагогической практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.</li> <li>• Активные и интерактивные методы в обучении применяемые в учебном процессе: ресурсы интернет и электронно-информационная среда университета.</li> </ul>
<p><b>ПК-4 Способностью прогнозировать пути развития техники и технологи</b></p>	<p><b>Знать</b> -нормативно-правовые основы регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, содержание законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p><b>Уметь</b> - разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы) учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплине; - использовать современные средства обучения при организации образовательного процесса в высшей школе;</p> <p><b>Владеть</b> - технологиями профессионально-ориентированного обучения и методами формирования профессионального мышления и развития творческих способностей студентов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма и методы обучения способствующие освоению компетенции достигается изучением специализированной литературы по выбранному направлению</li> <li>• Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Планирование содержания педагогической практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.</li> <li>• Активные и интерактивные методы в обучении применяемые в учебном процессе: ресурсы интернет и электронно-информационная среда университета.</li> </ul>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика входит в вариативную часть Блока 2. Практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательной программы, программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве»

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- История и философия науки;
- Основы психологии и педагогики ;
- Методология научного исследования.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в лесном комплексе;
- Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве».

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов 2(распределенных) недели на 3 курсе.



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Код компетенции	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
<b>установочная сессия</b>				
1	Подготовка к педагогической практике: планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры.	2	ОПК-4	Протокол заседания кафедры; Индивидуальный план аспиранта (10/16)
2	Самостоятельная теоретическая работа: изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т. д).	7	УК-5	Отчет о прохождении педагогической практики (10/16)
3	Изучение педагогических традиций Университета и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета: -изучение рабочих программ нескольких, рекомендованных руководителем практики, дисциплин, реализуемых на кафедре; фонда оценочных средств дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации студентов; -посещение заседаний кафедр; -освоение опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета в ходе посещения учебных лекционных и (или) семинарских занятий; -оценка использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете	8	УК-6	Отчет о прохождении педагогической практики. (10/16)
4	Самостоятельная учебная аудиторная работа: - подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе Power Point. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов); - проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета;	7	ОПК-4	Подготовленные планы лекций (тезисы), планы семинарских и практических занятий, презентации, кейсы, оценочные средства. Отчет о прохождении педагогической практики. (10/18)

	- проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.			
5	Самостоятельная учебная аудиторная работа в средних школах на основании договоров, заключенных с Университетом и по направлению Университета.	8	<i>ОПК-4</i>	Отчет о прохождении педагогической практики (10/16)
6	Заполнение отчетной документации. Защита на заседании кафедры Отчета о прохождении педагогической практики и аттестация.	4	<i>ПК-1, УК-5</i>	Отчет о прохождении педагогической практики. (10/16)
	Итого:	36	-	60/100
<b>летняя сессия</b>				
7	Самостоятельная учебная/трудовая аудиторная работа в Университете.	40	<i>ОПК-4</i>	Отчет о прохождении педагогической практики (10/16)
8	Участие в проведении промежуточной аттестации студентов (при наличии): -ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения промежуточной аттестации в Университете; -участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ, отчетов по практике и иных проектов студентов.	20	<i>УК-6</i>	Отчет о прохождении педагогической практики. (10/16)
9	Учебно-методическая работа: -разработка/ редактирование/ обновление рабочих программ дисциплин, преподаваемых соответствующей кафедрой, - подготовка/обновление фондов оценочных средств; - участие в методической работе кафедры; - участие в заседаниях кафедры и проводимых кафедрой или Университетом методических мероприятиях.	20	<i>ПК-1</i>	Отчет о прохождении педагогической практики. (10/16)
10	Участие в воспитательной работе: в организации и проведении культурных, образовательных, профессиональных мероприятий Университета. Подготовка студентов к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр. Участие в работе студенческих кружков.	6	<i>ПК-4</i>	Программа студенческой конференции секции, иного мероприятия. (10/18)
11	Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики.	16	<i>ОПК-4</i>	Отчет о прохождении педагогической практики. (10/16)
12	Заполнение отчетной документации. Защита на заседании кафедры Отчета о прохождении педагогической практики и аттестация.	4	<i>ПК-1, УК-5</i>	Отчет о прохождении педагогической практики. (10/16)
	Итого:	72	-	60/100
	Всего:	108	-	-

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

### 6.1. Структура отчета студента по практике

#### 1.) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

#### 2.) Содержание (оглавление)

#### 3.) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### 4.) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### 5.) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 6.) Список использованных источников

#### 7.) Приложения

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

### 6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.
2. Уровни образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
7. Современные информационные технологии в образовании.
8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
9. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.
10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.
11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.
12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
15. Воспитательный процесс в Университете.
16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
18. Практики в структуре основной образовательной программы.
19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 7.1. Литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126139> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учебное пособие / С. Д. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422 с. — ISBN 978-5-7038-3948-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106583> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454089> (дата обращения: 10.05.2020).

4. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453318> (дата обращения: 10.05.2020).

#### 7.2. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>.
2. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
3. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>.
4. Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
6. Ресурсы СПС Гарант, Консультант Плюс
7. Государственная публичная историческая библиотека России [www.shpl.ru](http://www.shpl.ru)
8. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова <http://www.nbmgu.ru>
9. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib.pu.ru>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения контактной работы обучающихся с преподавателями доступные в Интернет;

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Раздел практики	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (1-1115)	<p>Стол преподавателя 1 – шт; Стул преподавателя 1 – шт; Стол 2-х местный ученический 12 – шт; Стул ученический 24 – шт; Доска маркерная -1-шт; Настенный экран 13601818- 1-шт; Макеты лесозаготовительной техники 4 – шт; Стенд фирмы «STIL»; Комплект учебно-наглядных плакатов; Проектор 1- шт; ПК - 1- шт</p> <p>1.Базовое ПО: Windows XP pro ПО поставлялось с оборудованием; Прикладное ПО: 1.Libre Office 5.3.3. Лицензия Т 1975/21803/2019 от 2719.09.2019 2. Mathcad 15 Лицензия: 22270 от 13.11.2007 3. AutoCad 18 Лицензия: 566-84585926 от 2018-2020г.г.</p>	1-12	Ср, Пз