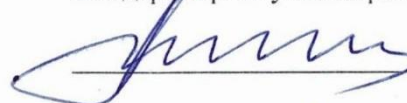


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра Педагогика, психология, право, история и философия (ЛТ5 МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ»

Направление подготовки

**35.06.04 «Технология, средства механизации энергетическое оборудование в
сельском, лесном и рыбном хозяйстве»**

Направленность подготовки

**Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства
Древесиноведение, технология и оборудование деревообработки**

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения – заочная

Срок освоения – 4 года

Курс – I

Трудоемкость дисциплины:	– 2 зачетные единицы
Всего часов	– 72 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 8 час.
Из них:	
лекции	– 4 час.
практические занятия	– 4 час.
Самостоятельная работа	– 64 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры проектирования
объектов лесного комплекса, к.т.н.,
доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 12 » 02 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры технологии и
оборудования лесопромышленного
производства, к.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 12 » 12 2019 г.

В.А. Борисов

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Проектирование объектов лесного комплекса» (ЛП-5)

Протокол № 5 от « 12 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.В. Лопатников

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от « 1 » января 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Быковский

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Тематический план	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	7
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	8
3.2.2. Практические занятия и семинары	9
3.2.3. Лабораторные работы	9
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	9
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.3.1. Рефераты	10
3.3.2. Контрольные работы	10
3.3.3. Курсовой проект или курсовая работа	10
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	10
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технология, средства механизации энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» по направленностям подготовки «Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства» и «Древесиноведение, технология и оборудование деревообработки» для учебной дисциплины «Учебно-методическая деятельность в образовательном процессе»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
ФТД.В.02	Учебно-методическая деятельность в образовательном процессе Нормативно-правовые основы организации учебно-методической деятельности. Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении. Учебно-программная и учебно-методическая документация высшего учебного заведения	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Учебно-методическая деятельность в образовательном процессе», является формирование умений и навыков разработки методического сопровождения образовательного процесса высшей школы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов):

ОПК-4 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1 – владение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной научно-исследовательской и педагогической деятельности и обладание готовностью к их регулярному обновлению в области выбранной направленности подготовки;

ПК-4 – способность вести самостоятельную педагогическую деятельность по образовательным программам высшего образования в области выбранной направленности подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые основы образовательной деятельности в Российской Федерации;
- основные виды учебно-программной и учебно-методической документации.

уметь:

- разрабатывать основные виды учебно-программной и учебно-методической документации, применяемые в системе высшего образования.

владеть:

- опытом проектирования учебно-программной и учебно-методической документации.

По компетенции **ПК-1** обучающийся должен

знать:

- основные виды учебно-программной и учебно-методической документации, регламентирующие научно-исследовательскую работу.

уметь:

- разрабатывать основные виды учебно-программной и учебно-методической документации, необходимые для организации научно-исследовательской деятельности.

владеть:

- опытом проектирования документации, регулирующей процесс научно-исследовательской работы.

По компетенции **ПК-4** обучающийся должен

знать:

- область применения и назначение основных видов учебно-программной и учебно-методической документации высшего учебного заведения.

уметь:

- осуществлять преподавательскую деятельность на основе утвержденной учебно-программной и учебно-методической документации.

владеть:

- опытом преподавательской и исследовательской деятельности в соответствии с требованиями, содержащимися в учебно-программной и учебно-методической документации.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объём дисциплины в зачетных единицах – 2 з.е.

Вид учебной работы	Часов	Курс
	всего	I
Общая трудоёмкость дисциплины:	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пз)	4	4
Самостоятельная работа обучающихся:	64	64
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 2	12	12
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 2	4	4
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	42	42
Вид промежуточного контроля:	Зач.	Зач.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз		
I курс						
	Нормативно-правовые основы организации учебно-методической деятельности.	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	1	1	Кр №1	60/100
1.	Организация методической работы в высшем учебном заведении.	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	1	1		
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и их характеристика.					
	Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении.	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	1	1		
3.	Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс.	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	1	1		
4.	Программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации.					
	Учебно-программная и учебно-методическая документация высшего учебного заведения.	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	2	2		
5.	Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание.	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	2	2		
6.	Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание.					
ИТОГО текущий контроль результатов обучения на I курсе						60/100
Промежуточная аттестация (зачет)						–
ИТОГО						60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 8 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 4 часа;
- практические занятия и (или) семинары – 4 часа.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 4 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<p>Организация методической работы в высшем учебном заведении. Методическая служба организации высшего образования: цели, задачи, структура. Методический совет образовательной организации: назначение, состав, функции. Методист и его роль в деятельности образовательной организации. Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.</p>	1
	<p>Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и их характеристика. Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, роль в подготовке специалистов, содержание. Основные требования ФГОС ВО к организации образовательного процесса.</p>	
	<p>Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс. Понятие локального акта образовательной организации и его роль в организации учебно-воспитательного процесса. Основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях высшего образования. Положение о текущем контроле знаний, Положение о промежуточной аттестации, Положение об итоговой аттестации, Положение об организации учебных и производственных практик и др.</p> <p>Программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации. Программа подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации: понятие, структура и содержание. Порядок разработки и утверждения. Основные профессиональные образовательные программы.</p>	1
2	<p>Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание. Учебный план. Календарный учебный график. График учебного процесса. Учебно-программная документация учебных дисциплин. Программа текущего контроля знаний. Программа промежуточной аттестации. Программа итоговой аттестации студентов. Журнал учебных занятий: понятие назначение и методика оформления.</p>	2
	<p>Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание. Учебно-методическая документация: методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по учебной дисциплине: типовой макет, содержание, методика составления; методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебно дисциплине: типовой макет, содержание, методика составления; краткий конспект лекции: типовой макет, содержание, методика составления; фонды оценочных средств по учебной дисциплине: понятие, назначение, методика составления; методические указания по написанию и оформлению курсового проекта (работы): типовой макет, методика составления. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы: типовой макет, методика составления. Методическое сопровождение учебной и производственной практики: программа практики, календарный план, дневник по практике, методические указания по составлению отчёта.</p>	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и СЕМИНАРЫ (С) – 4 ЧАСОВ

Проводится 2 практических занятия по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Разработка рабочей программы учебной дисциплины (Пз). Определение целей и задач учебной дисциплины. Проектирование объема и основных видов работ по учебной дисциплине на основе учебного плана. Проектирование содержания учебной дисциплины. Разработка материально-технического, информационного обеспечения освоения дисциплины. Определение форм и методов контроля результатов освоения дисциплины. Разработка методических рекомендаций преподавателю и методических указаний обучающемуся.	2		
	Разработка фонда оценочных средств учебной дисциплины (Пз) Оформление паспорта фонда оценочных средств. Разработка контрольных заданий по всем видам контроля, предусмотренных в ходе изучения дисциплины. Разработка критериев оценки.			
2.	Разработка рабочей программы учебной (производственной) практики, научно-исследовательской работы (Пз). Проектирование объема и основных видов работ по практике (НИР) на основе учебного плана. Проектирование результатов обучения по итогам прохождения практики (выполнения НИР). Проектирование содержания учебной практики (НИР). Разработка материально-технического, информационного обеспечения освоения практики (НИР). Определение форм и методов контроля результатов освоения практики (НИР).	2	1 - 6	Кр №1
	Разработка фонда оценочных средств учебной (производственной) практики, научно-исследовательской работы (Пз). Оформление паспорта фонда оценочных средств. Разработка контрольных заданий по всем видам контроля, предусмотренных в ходе прохождения практики (выполнения НИР). Разработка критериев оценки.			

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы в учебном плане не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий

- интерактивная лекция;
- тренинги;
- работа в команде (в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- приглашение специалиста;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как ноутбук, мультимедийный проектор, экран, плакаты, раздаточные материалы.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 64 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 12 часа;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 4 часа;
- подготовку к контрольным работам – 42 часов;

3.3.1. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 42 ЧАСОВ

Выполняются 1 контрольная работа по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Нормативно-правовые основы организации учебно-методической деятельности. Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении. Учебно-программная и учебно-методическая документация высшего учебного заведения.	42	1 - 6

3.3.3. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 6	Контрольная работа №1	ОПК-4, ПК-1, ПК-4	60/100
Итого:				60/100

Студенты, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к итоговому контролю по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
2	6	Зачет	да	–

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе для очной формы обучения.

Вопросы, вынесенные для оценки результатов изучения дисциплины на промежуточную аттестацию, материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы, раздаточный материал и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, приведены в рабочей программе дисциплины для очной формы обучения.