МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Мытищинский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ОБОРУДОВАНИЯ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА (ЛТ4-МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе МФ, *д.т.н., доцент*
_____ Макуев В.А.
(подпись)
« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Направление подготовки

35.04.02. «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств»

Направленность подготовки

Лесозаготовительное производство

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – *очная*
Срок обучения – *2 года*
Курс – *I*
Семестры – *1*

Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетные единицы
Всего часов	– 108 часов
Из них:	
Аудиторная работа	– 54 часов
Из них:	
Лекции	– 18 часов.
Практические занятия	– 18 часов
Лабораторные работы	- 18 часов
Самостоятельная работа	– 54 часа
Формы промежуточной аттестации:	
дифференцированный зачет	– 1 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению и профилю подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования и локальными актами университета.

Автор(ы):

Декан ЛТ, зав. каф. ЛТ4-МФ
к.т.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Быковский М.А.
(Ф.И.О.)

«25» февраля 2019г.

Рецензент:
Начальник ООП МФ,
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Шевляков А.А.
(Ф.И.О.)

«26» 02 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технологии и оборудования лесопромышленного производства» (ЛТ4-МФ)

Протокол № 07 от «26» февраля 2019г.

Заведующий кафедрой,
К.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Быковский М.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета *Факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства*

Протокол № 03/03-19 от «01» марта 2019г.

Декан факультета,
К.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Быковский М.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Шевляков А.А.
(Ф.И.О.)

«29» 04 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе 5
1.1. Цель освоения дисциплины 5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 8
2. Объем дисциплины и виды учебной работы 9
3. Содержание дисциплины 10
3.1. Тематический план 10
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л) – 18 часов 10
3.2.2. Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С) – 18 часов 12
3.2.3. Лабораторные работы (Лр) – 18 часов 12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий 12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или расчетно-проектировочные (РПР) работы – 3 часа 13
3.3.2. Рефераты – ___ часов 13
3.3.3. Контрольные работы (Кр) – ___ часов 13
3.3.4. Рубежный контроль (РК) - 3 часа 13
3.3.6. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) – ___ часов 13
4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине 13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 14
6. Материально-техническая база 19
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
8. Методические рекомендации преподавателю 23

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» для профиля(ей) подготовки «Лесоинженерное дело» для учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.02	**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЯ** Международные процессы по развитию критериев и индикаторов устойчивого лесоуправления. Правовые основы лесной сертификации. Системы добровольной лесной сертификации международных организаций	**108**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория и практика ответственного лесопользования», входящей в вариативную часть, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней технической подготовки будущих бакалавров. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков о закономерностях лесной сертификации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательская;
- проектно-конструкторская.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ
	УК-2.2 Объясняет цели и формулирует задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
	УК-2.3 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях
ПК-1 Способен управлять профессиональной деятельностью коллектива, планировать и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	ПК-1.1 Знает технологические процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, применяемое оборудование и инструменты, контролируемые параметры процессов и продукции, основы производственного менеджмента и теории управления, совокупность принципов, методов, средств и форм управления
	ПК-1.2 Умеет управлять профессиональной деятельностью коллектива, планировать и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
	ПК-1.3 Владеет навыками практической деятельности по управлению производством с целью повышения эффективности его работы
ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области лесозаготовок и деревопереработки	ПК-4.1 Знает современные цифровые технологии поиска и обработки информации
	ПК-4.2 Умеет работать с информацией из различных источников, применять методы анализа научно-технической информации
	ПК-4.3 Обладает навыками составлять аналитический обзор научно-технической информации в области лесозаготовок и деревопереработки

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)**
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ	***Знать:*** - принципы и критерии устойчивого лесоуправления и лесопользования
	Уметь: - применять принципы и критерии устойчивого лесоуправления и лесопользования на основании производственных условий
	Владеть: - составить программу и план оценки качества лесоуправления и лесопользования
УК-2.2. Объясняет цели и формулирует задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	***Знать:*** - теоретические основы технического регулирования в РФ
	Уметь: - реализовывать цели проектов лесоуправления и лесопользования
	Владеть: - инструментами достижения целей проектов лесоуправления и лесопользования
УК-2.3. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях	***Знать:*** - способы и методы оценки качества лесоуправления и лесопользования
	Уметь: - методами оценки качества лесоуправления и лесопользования на соответствие стандартам качества лесоуправления и лесопользования
	Владеть: - цепочкой жизненного цикла лесопродукции
ПК-1.1. Знает технологические процессы лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, применяемое оборудование и инструменты, контролируемые параметры процессов и продукции, основы производственного менеджмента и теории управления, совокупность принципов, методов, средств и форм управления	***Знать:*** - принципы, критерии и индикаторы устойчивого лесоуправления и лесопользования
	Уметь: - методами проверки качества лесоуправления и лесопользования
	Владеть: - делать выводы на основе оценки качества лесоуправления и лесопользования на соответствие стандартам качества лесоуправления и лесопользования
ПК-1.2. Умеет управлять профессиональной деятельностью коллектива, планировать и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов лесозаготовительных и	***Знать:*** - основополагающие процессы ответственного лесоуправления и лесопользования
	Уметь: - применять основополагающие процессы ответственного лесоуправления и лесопользования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
деревоперерабатывающих производств	***Владеть:*** - произвести расчет трудозатрат на проведение оценки качества лесоуправления и лесопользования
ПК-1.3. Владеет навыками практической деятельности по управлению производством с целью повышения эффективности его работы	***Знать:*** - основы системы менеджмента качества лесоуправления и лесопользования
	Уметь: - методикой составления программы аудита качества лесоуправления и лесопользования
	Владеть: - оценивать собранные доказательства требованиям стандарта лесоуправления и лесопользования по степени готовности
ПК-4.1. Знает современные цифровые технологии поиска и обработки информации	***Знать:*** - системы автоматизированного проектирования лесоустроительных мероприятий
	Уметь: - считывать информацию систем автоматизированного проектирования
	Владеть: - практическими навыками работы с системой автоматизированного проектирования мероприятий лесоустройства
ПК-4.2. Умеет работать с информацией из различных источников, применять методы анализа научно-технической информации	***Знать:*** - международные и российские законные и подзаконные акты, правоприменительные для лесных и смежных отраслей экономики
	Уметь: - четко формулировать требования международных и российских законнов и подзаконных актов, правоприменительных для лесных и смежных отраслей экономики
	Владеть: - сформировать проверочный лист оценки качества лесоуправления и лесопользования
ПК-4.3. Обладает навыками составлять аналитический обзор научно-технической информации в области лесозаготовок и деревопереработки	***Знать:*** - основные принципы составления программы, плана и отчета по проверки готовности предприятия по требованиям стандарта устойчивого лесоуправления и лесопользования
	Уметь: - основами составления отчета по оценке качества лесоуправления и лесопользования на соответствие стандартам
	Владеть: - применять методы проверки качества лесоуправления и лесопользования в полевых условиях

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине,

соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина входит в вариативную часть формируемую участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении: *полученных в бакалавриате.*

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: *всех дисциплин профессионального профиля*

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак. часа

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	1
Общая трудоемкость дисциплины:	**108**		**108**
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**-**	**54**
Лекции (**Л**)	18	10	18
Практические занятия (**Пз**) и(или) семинары (**С**)	18	2	18
Лабораторные работы (**Лр**)	18	2	18
Самостоятельная работа обучающихся:	**54**	**-**	**54**
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 9	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – 9	9	-	9
Подготовка к лабораторным работам (Лр) –	-	-	-
Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз) – _	3	-	3
Написание рефератов (Р) – _	-	-	-
Подготовка к контрольным работам (Кр) – _	-	-	-
Подготовка к рубежному контролю (РК) –2	-	-	-
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) – _	-	-	-
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-
Подготовка к экзамену: (только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (Диф.зач)	-	-	**Диф. зачет**

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
1 семестр											
1	**Международные процессы по развитию критериев и индикаторов устойчивого лесоуправления**	УК-2.1., УК-2.3.	2	1	-						20/30
2	**Правовые основы лесной сертификации**	УК-2.1.,УК-2.2., ПК-1.1.	4	2	-				1		10/20
3	**Системы добровольной лесной сертификации международных организаций**	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-4.1., ПК-4.2.,ПК-4.3.	12	3	-					1	30/50
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в _ семестре											**60/100**
Промежуточная аттестация (***дифференцированный зачет***)											***зачет***
ИТОГО											**60/100**

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– *лекции – 18 часов;*

– *лабораторные работы – 18 часов;*

– *практические занятия – 18 часов.*

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	**Международные процессы по развитию критериев и индикаторов устойчивого лесоуправления.** Улучшенные международные индикаторы устойчивого управления лесами: - Хельсинский процесс - Монреальский процесс. Декларация Рио-де-Жанейро по лесной сертификации (РИО +20) Международный стандарт PEFC ST 1003:2010 Устойчивое лесоуправление. Требования.	**2**
2	**Правовые основы лесной сертификации.** Федеральный закон «О техническом регулировании в Российской	**2**

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Федерации», ГК РФ, НК РФ, Лесной Кодекс РФ, Водный Кодекс РФ,	
3	Законные и подзаконные акты в сфере лесных отношений и смежных областях	**2**
4	**Системы добровольной лесной сертификации международных организаций.** Системы добровольной лесной сертификации международных организаций: - Программа одобрения систем лесной сертификации (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes, - PEFC) - Лесной попечительский совет (ЛПС) (Forest Stewardship Council, - FSC)	**2**
5	Общие требования PEFC к процессу аккредитации, органам по сертификации и аудиторам Аккредитация органов по сертификации. Органы по аккредитации и сертификации в системе PEFC RUSSIA. Требования к органам по сертификации. Требования, предъявляемые к квалификации, компетентности и опыту аудиторов Система сертификации PEFC RUSSIA. Организационная структура PEFC RUSSIA. Центральный орган Системы PEFC RUSSIA. Комиссия по апелляциям. Орган по разработке стандартов.	**2**
6	Виды лесной сертификации в системе PEFC RUSSIA. Индивидуальная сертификация. Групповая сертификация лесоуправления и лесопользования. Объединенная сертификация лесоуправления лесными участками. Территориальная сертификация лесоуправления и Лесопользования. Сертификация цепочки поставок лесопродукции. Процесс сертификации в системе PEFC RUSSIA. Стандарты сертификации в системе PEFC RUSSIA. Сбор первичной информации о хозяйственной деятельности предприятия или учреждения. Определение заинтересованных сторон и работа с ними. Подача заявления и опросного листа по ведению лесного хозяйства. Оформление заявки на проведение сертификации. Заключение договора на проведение сертификационных работ. Формирование группы аудиторов. Разработка программы и плана аудита.	**2**
7	Проведение сертификационных работ. Проверка на месте. Подготовка аудита на «месте». Предварительное совещание. Процедура основной оценки (аудита). Регистрация соответствий и несоответствий. Действия с несоответствиями. Оформление акта по результатам аудита. Заключительное совещание. Решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия. Оформление сертификата соответствия. Процедуры ежегодной проверки. Инспекционный контроль. Расширение или сужение области сертификации . Принципы, критерии и индикаторы лесоуправления и лесопользования стандарта PEFC-RUSSIA-ST-01-2015. Требования к качеству лесоуправления. Экологическая политика предприятия. Основополагающие международные Конвенции, положения которых необходимо соблюдать в процессе добровольной лесной сертификации.	**2**
8	- Конвенции Международной организации труда, ратифицированные Российской Федерацией Конвенция - Конвенция МОТ №29 о принудительном или обязательном труде - Конвенция МОТ №87 о свободе объединений и защите права объединяться в профсоюзы - Конвенция МОТ №98 о применении принципов права на объединение в профсоюзы и на ведение коллективных переговоров - Конвенция МОТ №100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности - Конвенция МОТ №105 об упразднении принудительного труда - Конвенция МОТ №110 об условиях труда на плантациях - Конвенция МОТ №111 о дискриминации в области труда и занятий	**2**
9	- Конвенция МОТ №138 о минимальном возрасте для приема на работу - Конвенция МОТ№169 о коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах - Конвенция МОТ N182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда	**2**

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	- Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и форы, находящимися под угрозой исчезновения (CITES) - Конвенция о биологическом разнообразии (CBD) - Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом в качестве местообитаний водоплавающих птиц (Рамсар, 2 февраля 1971 г.) - Стокгольмская Конвенция о стойких органических загрязнителях (СОЗ)	

3.2.2. Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С) – 18 часов

Проводится 3 практических занятия по следующим темам:

№ Лр	Тема практических занятий	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Составление программы аудита лесоуправления и цепочки поставок в зависимости от масштаба и профиля предприятия;	6	1	Сб
2	Оценка выполнения требований индикаторов стандартов лесоуправления и цепочки поставок национальной системы лесной сертификации PEFC Russia;	6	2	Сб
3	Заключение о соответствии лесоуправления и цепочки поставок требованиям стандартов лесоуправления и цепочки поставок национальной системы лесной сертификации PEFC Russia;	6	2	Сб

3.2.3. Лабораторные работы (Лр) – 18 часов

Выполняются 3 лабораторн*ых* работ*ы* по следующим темам:

№ Лр	Тема лабораторной работы	Объем, часов	Раздел *(модуль)* дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Проведение проверки выполнения (в рамках полевого контроля) требований индикаторов стандартов лесоуправления и цепочки поставок национальной системы лесной сертификации PEFC Russia;	6	2	Сб
2	Сбор доказательств и заполнение проверочного листа в рамках полевого контроля;	6	3	Сб
3	Оценка выполнения требований индикаторов стандартов лесоуправления и цепочки поставок национальной системы лесной сертификации PEFC Russia;	6	3	Сб

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

– Деловая игра;
– Работа в команде

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор и раздаточного материала.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

– *проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 9 часов;*
– *подготовку к лабораторным работам – 9 часов;*

– подготовка к практическим занятиям – 9 часов;

– Расчетно-графическая работа – 3 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или расчетно-проектировочные (РПР) работы – 3 часа

Выполняется 1 расчетно-графическая работа по следующим темам:

№ РГР (Дз)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Составление отчета аудитора по комплексной оценке предприятия	3

3.3.2. Рефераты – ___ часов

Рефераты рабочей программой не предусмотрены

3.3.3. Контрольные работы (Кр) – ___ часов

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены

3.3.4. Рубежный контроль (РК) - 3 часа

Проводятся 1 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Правовые основы лесной сертификации	3

3.3.5. Другие виды самостоятельной работы (Др) – ___ часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) – ___ часов

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО *и вузом, если они есть*, или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО *и университетом, если они есть*, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как

отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Индикаторы достижения компетенций	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1,2	Устный опрос		10/10
2	3	Защита лабораторных работ		10/20
3	3	Защита расчетно-графической работы		27/30
			Посещаемость *(при необходимости)*	5/10
			Итого:	42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, *баллов (мин./макс.)*
1	1-3	дифференцированный зачет	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная и дополнительная литература

1. Ветров, Л. С. Лесная сертификация : учебное пособие / Л. С. Ветров, Т. В. Якушева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2012. — 124 с. — ISBN 978-5-9239-0512-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45269 (дата обращения: 13.05.2020). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Рыжков А.Е., Проказин Н.Е. Система добровольной лесной сертификации PEFC RUSSIA/ оценка лесоуправления, лесопользования и цепочки поставок

лесопродукции на соответствие международным требованиям: Учебное пособие. – М.: PEFC RUSSIA, 2016. 254 с., 6 ил

5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся

5.1.3. Нормативные документы

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12. 2006 г., N 200-ФЗ
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г., N 136-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ
6. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ
7. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире".
8. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ. «Об экологической экспертизе.
9. Международная организация труда. Конвенция 29 «О принудительном или обязательном труде». Ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 июня 1956 года
10. Международная организация труда. Конвенция №87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию». Ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июля 1956 года
11. Международная организация труда. Конвенция № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров». Ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июля 1956 года
12. Международная организация труда. Конвенция № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности». Дата вступления в силу: 23 мая 1953 года.
13. Международная организация труда. Конвенция № 105 «Об упразднении принудительного труда». Ратифицирована Федеральным законом РФ N 35-ФЗ от 23 марта 1998 года
14. Международная организация труда. Конвенция № 111 «О дискриминации в области труда и занятий». Ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССРот 31 января 1961 года
15. Международная организация труда. Конвенция № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу». Ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 5 марта 1979 года № 8955-IX
16. Международная организация труда. Конвенция № 169 «О коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах». Вступила в силу 5 сентября 1991 года
17. Международная организация труда. Конвенция № 182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда». Ратифицирована Федеральным законом РФ от 8 февраля 2003 года № 23-ФЗ
18. «Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры находящимися под угрозой уничтожения», подписанная 3 марта 1973 года в г.Вашингтоне. Принята Постановлением Совета Министров СССР N 612 от 4 августа 1976 года и Постановлением Совета Министров РСФСР N 501 от 8 сентября 1976 года
19. Конвенция о биологическом разнообразии. Ратифицирована Федеральным законом РФ от 17 февраля 1995 года N 16-ФЗ. Конвенция вступила в силу для России 4 июля 1995 года
20. Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом в качестве местообитаний водоплавающих птиц (с изменениями от 28 мая 1987 года). Ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР N 2737-IX от 26 декабря 1975 года

21. Стокгольмская конвенция о стойких органических загрязнителях. Ратифицирована Федеральным законом от 27.06.2011 N 164-ФЗ
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 720. «О мерах по обеспечению выполнения Российской Федерацией обязательств, предусмотренных Стокгольмской конвенцией о стойких органических загрязнителях от 22 мая 2001 г.»
23. Декларация Организации Объединенных Наций о правах коренных народов Принята резолюцией 61/295 Генеральной Ассамблеи от 13 сентября 2007 года
24. Конференция министров по вопросам сохранения лесов в Европе, 16-17 июня 1993г., Хельсинки. Европейский список критериев и наиболее подходящих количественных индикаторов. М.:ВНИИЦлесресурс.-1994.-19с.
25. Критерии и индикаторы сохранения и устойчивого управления лесами умеренной и бореальной зон (Монреальский процесс): национальный доклад Российской Федерации. – М. : ВНИИЛМ, 2009. – 132 с.
26. Конференция на уровне министров по защите лесов в Европе (FOREST EUROPE – ЛЕСА ЕВРОПЫ): [Электронный ресурс] URL: http://www.foresteurope.org/ministerial_conferences/
27. World Health Organization. The WHO recommended classification of pesticides by hazard and guidelines to classification: 2009.: [Электронный ресурс] URL:- http://www.who.int/ipcs/publications/pesticides_hazard_2009.pdf
28. Инструкции Международной организации труда. Безопасность и охрана труда при лесотехнических работах, Женева, Международное бюро труда, 2001 г. .: [Электронный ресурс] URL:- http://www.trudcontrol.ru/files/editor/files/forest.pdf
29. Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11 2015 г. N 835н
30.Приказ министерства природных ресурсов Российской Федерации от 25.10.2005 №289 «Об утверждении перечней (списков) объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и исключенных из Красной книги Российской Федерации (по состоянию на 1 июня 2005 г.)»
31. Приказ министерства природных ресурсов Российской Федерации от 09.09.2004 №635 «О внесении изменений в Перечень (список) объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (по состоянию на 1 ноября 1997 года), утвержденный приказом Госкомэкологии России от 19.12.97 N 569»
32.База данных «Красные книги» в составе информационно-аналитической системы ООПТ России:[Электронный ресурс] URL: - http://oopt.aari.ru/
33. Рыжков, А. Е, Проказин Н.Е. Система добровольной лесной сертификации PEFC-FCR: оценка лесоуправления, лесопользования и цепочки поставок лесопродукии на соответствие международным требованиям: учеб. пособие /А. Е. Рыжков, Н. Е. Проказин. – М. : Система PEFC-FCR, 2011. – 252 с.
34. Sustainable Forest Management (PEFC ST 1003:2010) :[Электронный ресурс] URL:- http://www.pefc.org/standards/technical-documentation/pefc-international-standards-2010/676-sustainable-forest-management-pefc-st-10032010

5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	1-4	Ср, пЛ,
2	Учебные плакаты и слайды (таблицы, диаграммы, принципиальные схемы)	1-4	Л, Лр

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики	1-4	Л, Лр

5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
2. Модели стратегического управления: характеристика и сущность
3. Этапы развития и функции стратегического управления.
4. Специфические особенности стратегического управления в сфере ЛПК
5. Процесс принятия стратегического управленческого решения
6. Определение и сущность миссии организации
7. Характеристика стратегической зоны хозяйствования
8. Сущность, функции и роль стратегического планирования
9. Виды стратегического планирования.
10. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
11. Процесс формирования стратегии организации.
12. Характеристика и цели анализа внешней среды организации.
13. PEST – анализ макросреды организации.
14. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
15. Стратегический анализ внутренней среды организации.
16. Технология SWOT – анализа.
17. Метод проектирования профиля среды организации.
18. Метод ключевых вопросов.
19. Области выработки стратегии.
20. Основные стратегии развития организации.
21. Цепочки ценностей: содержание и направление использования.
22. Создание конкурентных преимуществ.
23. Оценка конкурентного статуса организации
24. Сущность и принципы технологий портфельного анализа
25. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы БКГ
26. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы McKinsey.
27. Базовые модели стратегического планирования
28. Базовые модели стратегического управления

29. Основания для разработки стратегических изменений и понятие «стратегического разрыва».
30. Методы управления спонтанными изменениями.
31. Стратегическое управление в государственных организациях и коммерческих структурах
32. Современные особенности применения стратегического управления в России
33. Реализация стратегий в системе стратегического управления сферы ЛПК.
34. Процедура стратегического планирования развития сферы ЛПК
35. Преимущества, ограничения и проблемы стратегического управления развитием сферы ЛПК

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (1-1115)	Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. Столы 2-х местные ученические -12 шт. Стулья ученические - 24 шт. Доска маркерная -1 шт. Настенный экран -1 шт. Макеты лесозаготовительной техники -4 шт. Стенд фирмы «STIHL» -1 шт. Комплект учебно-наглядных плакатов Проектор -1 шт. ПК -1 шт. Windows XP pro ПО поставлялось с оборудованием 1.Libre Office 5.3.3. Лицензия Т 1975/21803/2019 от 2719.09.2019 2. Mathcad 15 Лизензия: 22270 от 13.11.2007 3. AutoCad 18 Лицензия: 566-84585926 от 2018-2020г.г.	1-3	Л, Пз, Лр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является **самостоятельная работа**, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном **Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. .Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при подготовке к заявленному в рабочей программе виду самостоятельной работы

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, Методическими указаниями по данному виду самостоятельной работы. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать Графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к зачету

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету или экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
— обзор освещения вопроса;
— определение сущности рассматриваемого предмета;
— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
— факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Рекомендации по проведению лекций

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать

внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Рекомендации по контролю текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины, которые формируют у обучающегося:

– выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;

– практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;

– комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами и критериями оценки, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.