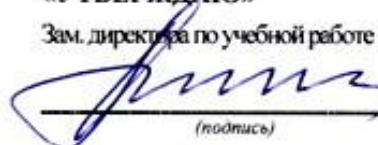


**Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства (ЛТ)**  
Кафедра ЛТ-4 Технологии и оборудования лесопромышленного производства

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

  
(подпись) Макуев В.А.)

« 29 » 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ  
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»**

Направление подготовки

**35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств»**

Направленность подготовки

**Лесозаготовительное производство**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года

Курс – II

Семестр – 4

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетные единицы
Всего часов	– 144 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 50 час.
Из них:	
лекции	– 20 час.
Практические занятия	– 30 час.
Самостоятельная работа	– 58 час.
Подготовка к экзамену	– 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
экзамен	– 4 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, университета и локальными актами филиала (примерной программой дисциплины и др.).

Автор:

доцент кафедры ЛТ-4, к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

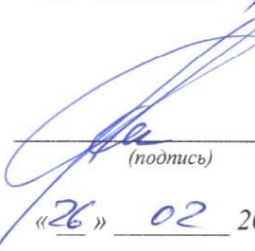
Щербаков Е.Н.

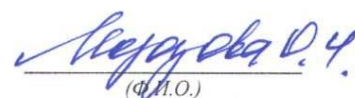
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«26» 02 2019 г.

Рецензент:

  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

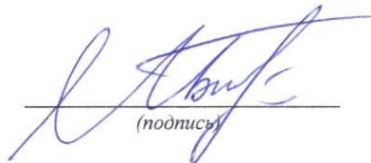
«26» 02 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЛТ-4 Технологии и оборудования лесопромышленного производства

Протокол № 7 от « 26 » 02 2019 г.

Заведующий кафедрой ЛТ-4,  
к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Быковский М.А.

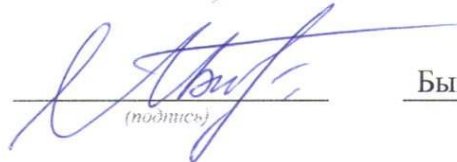
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства (ЛТ)

Протокол № 03/03-19 от « 02 » 03 2019 г.

Декан факультета,  
к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Быковский М.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Шевляков А.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«29» 04 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1. Тематический план .....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	11
3.2.2. Практические занятия .....	12
3.2.3. Лабораторные работы .....	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	13
3.3.2. Рефераты .....	13
3.3.3. Контрольные работы .....	13
3.3.4. Рубежный контроль .....	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы .....	13
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа .....	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5.1. Рекомендуемая литература .....	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	15
5.1.3. Нормативные документы .....	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	16
5.3. Раздаточный материал .....	17
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	24

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», направленности подготовки «Лесозаготовительное производство», для учебной дисциплины «Управление проектами на предприятиях лесного комплекса»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
<b>Б1.О.06</b>	<b>Управление проектами на предприятиях лесного комплекса</b> Проекты и программы. Участники проекта. Организационная структура управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Определение проекта. Целеполагание и определение предметной области проекта. Календарное планирование. Организация исполнения проекта. Управление рисками проекта. Контроль и завершение проекта. Критические факторы успеха проекта. Модель зрелости УП в компании. Корпоративная система управления проектами. Офис проекта.	<b>144</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление проектами на предприятиях лесного комплекса», входящей в обязательную часть Блока Б1, состоит в формировании у обучающихся системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного менеджмента, что позволит более грамотно обосновывать принимаемые решения и более эффективно управлять процессами преобразований. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков проектного управления изменениями, позволяющих осуществить создание системы управления изменениями на предприятии на основе реализации проектного подхода.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

В соответствии с ОПОП ВОпо данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ
	УК-2.2. Объясняет цели и формулирует задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
	УК-2.3. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывает командную стратегию
	УК-3.3. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2. Имеет навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ	Знать: - методологию управления проектами; - стандарты управления проектами
	Уметь: - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	Владеть: - методиками разработки проектов
УК-2.2. Объясняет цели и формулирует задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	Знать: - этапы жизненного цикла проекта; - методы управления проектами
	Уметь: - формулировать цели, задачи, связанные с разработкой и реализацией проекта; - оценивать значимость и ожидаемые результаты проекта - определять потребности в ресурсах для реализации проекта; - разрабатывать план реализации проекта
	Владеть: - методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-2.3. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях	Знать: - современную методологию управления проектом; - место и функции офиса проекта; - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта
	Уметь: - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - осуществлять идентификацию и анализ рисков проекта; - осуществлять контроль реализации проекта; - оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать плана действий по его корректировке
	Владеть: - навыками планирования, организации и контроля проектной деятельности
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: - особенности команды и командной работы; - преимущества использования командной работы в проекте
	Уметь: - создавать условия для формирования команды; - определять критерии оценки эффективности работы команды; - формировать состав команды, определять функциональные и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>ролевые критерии отбора участников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и корректировать плана работы команды;</li> <li>- выбирать правила командной работы как основы межличностного взаимодействия;</li> <li>- выбирать способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды;</li> <li>- выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- выполнять презентацию результатов собственной и командной деятельности;</li> <li>- оценивать эффективность работы команды</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления эффективной работы команды проекта</li> </ul>
<p>УК-3.2. Формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывает командную стратегию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики формирования команд проекта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллективов;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- выбирать стратегию формирования команды и контролировать её реализацию;</li> <li>- контролировать реализацию стратегического плана команды</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки командной стратегии</li> </ul>
<p>УК-3.3. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы эффективного руководства коллективами</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять коллективом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий</li> </ul>
<p>УК-6.1. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализовывает приоритеты совершенствования собственной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</li> <li>- определять уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности;</li> <li>- выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течении всей жизни</li> </ul>
<p>УК-6.2. Имеет навыки управления своей познавательной деятельностью и ее</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</li> </ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;</li> <li>- оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей;</li> <li>- оценивать собственное ресурсное состояние, выбирать средства коррекции ресурсного состояния;</li> <li>- оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</li> </ul>
ОПК-6.1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</li> </ul>
ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</li> </ul>
ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</li> </ul>

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.



### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в обязательную часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Стратегия развития лесопромышленного комплекса», «Организация производства и бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса».

### 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>50</b>
Лекции (Л)	20	4	20
Практические занятия (Пз)	30	4	30
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>58</b>	-	<b>58</b>
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 10	5	-	5
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 15	7	-	7
Выполнение расчетно-графических (РГР)– 1	12	-	12
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 1	3	-	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	31	-	31
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Э</b>	-	<b>Э</b>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Из	№ РГР	№ Кр	Др часов	
<b>4 семестр</b>								
1.	Введение в управление проектами. Проекты и программы. Участники и организационная структура управления проектами. Процессы и функции управления проектами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	4	1	1	-	31	30/45
2.	Определение проекта. Целеполагание и определение предметной области проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3	2	1	1		
3.	Планирование проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	4	3-5	1	1		
4.	Организация исполнения проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	4	6, 8	1	-		
5.	Контроль и завершение проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3	7	1	-		
6.	Корпоративная система управления проектами. Офис проекта. Модель зрелости управления проектами в компании	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	2	9	-	-		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 4 семестре								<b>42/70</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)								<b>18/30</b>
<b>ИТОГО</b>								<b>60/100</b>

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 50 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 20 часов;
- практические занятия – 30 часов.

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общее количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 20 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	<p><b>Введение в управление проектами. Проекты и программы. Участники и организационная структура управления проектами. Процессы и функции управления проектами</b></p> <p>Проект, программа, портфель проектов. Стандарты в области управления проектами. Актуальность применения проектных подходов к управлению в организации. Проект: системный подход к управлению проектом, цели и критерии успеха проекта, жизненный цикл, окружение. Участники и организационная структура управления проектами. Анализ участников проекта и лиц, заинтересованных в его результатах; Взаимоотношения заказчика и исполнителя. Роль менеджера проекта. Организационные структуры проектов: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Команда проекта. Команда управления проектом. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Процессы инициации, планирования, организации исполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами</p>	4
2	<p><b>Определение проекта. Целеполагание и определение предметной области проекта</b></p> <p>Определение проекта. Инициация проекта. Результаты инициации. Анализ участников проекта. Определение предметной области проекта. Разработка Устава проекта. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Проект и продукт проекта. Причины неудач и критические факторы успеха реализации проектов. Деловая игра. Оценка проекта по модели критических факторов успеха проекта</p>	3
3	<p><b>Планирование проекта</b></p> <p>Календарное планирование проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Глубина детализации работ. Ресурсное планирование проекта. Модель ресурсов проекта. Ресурсный план проекта. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. План по вехам. Сетевая модель. Метод критического пути. Сводный план проекта</p>	4
4	<p><b>Организация исполнения проекта. Управление рисками проекта</b></p> <p>Риски. Источники рисков. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков проекта. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков</p>	3
5	<p><b>Контроль и завершение проекта. Организация системы контроля проекта</b></p> <p>Объекты и параметры контроля. Типы контроля. Шкалы измерения прогресса проекта. Принципы построения системы контроля. Метод оценки сметной стоимости. Прогнозирование затрат. Методы эффективного завершения проекта. Контроль проекта. Реализация и контроль проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Принципы построения системы контроля. Управление изменениями. Уровни принятия решений. Архив изменений</p>	4
6	<p><b>Корпоративная система управления проектами (КСУП). Офис проекта. Модель зрелости управления проектами (УП) в компании</b></p> <p>Назначение, структура, состав КСУП. Информационная поддержка УП. Проектный офис: место в организационной структуре управления, цели и задачи. Зрелость УП в компании. Модели зрелости УП в компании</p>	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 30 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Планирование процессов управления проектами. Опыт коллективного взаимодействия	2	1	РГР
2	Постановка целей проекта. Подход SMART	2	2	РГР, Кр
3	Разработка устава проекта	4	3	РГР, Кр
4	Разработка структурной декомпозиции работ проекта	4	4	РГР, Кр
5	Разработка плана проекта по вехам	4	4	РГР, Кр
6	Разработка матрицы ответственности проекта	4	4	РГР, Кр
7	Идентификация рисков проекта. Матрица оценки рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски	4	4	РГР, Кр
8	Поиск критического пути методом теории графов	4	4	РГР, Кр
9	Анализ влияния участников на проект и стратегий управления ими	2	4	РГР, Кр

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 58 часов.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 5 часов;
- подготовку к практическим занятиям – 7 часов;
- выполнение расчетно-графической работы – 12 часов;
- подготовку к контрольным работам – 3 часа;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 31 час.

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общее количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### **3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ – 12 ЧАСОВ**

Выполняется 1 расчетно-графическая работа по темам «Инициация проекта», «Планирование проекта». В каждом отдельном случае тема уточняется. Работы выполняются для предприятий и организаций лесного комплекса, и носят практическую направленность.

### **3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ**

Рефераты учебным планом не предусмотрены.

### **3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 3 ЧАСА**

Выполняется 1 контрольная работа по следующей теме:

<b>№ Кр</b>	<b>Тема контрольной работы</b>	<b>Объем, часов</b>	<b>Раздел дисциплины</b>
1	Поиск критического пути методом теории графов	3	4

### **3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ**

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

### **3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 34 ЧАСА**

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### **3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ**

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

#### 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

##### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 4	пСб по практическому занятию № 1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/4
2	1 - 4	пСб по практическому занятию № 2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/4
3	1 - 4	пСб по практическому занятию № 3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/4
4	1 - 4	пСб по практическому занятию № 4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/4
5	1 - 5	пСб по практическому занятию № 5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/4
6	1 - 5	пСб по практическому занятию № 6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/4
7	1 - 5	пСб по практическому занятию № 7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/5
8	1 - 5	ЗащитаРГР	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	9/15
9	1 - 5	Контроль посещаемости (19 занятий)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	0/1
<b>Всего за модуль</b>				<b>30/45</b>
1	1 - 6	пСб по практическому занятию № 8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/7
2	1 - 6	пСб по практическому занятию № 9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	3/7
3	1 - 6	Выполнение контрольной работы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	6/10
4	1 - 6	Контроль посещаемости (6занятий)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	0/1
<b>Всего за модуль</b>				<b>12/25</b>
<b>Итого:</b>				<b>42/70</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной

аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
4	1 - 6	Экзамен	да	<b>18/30</b>

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт., под ред. проф. М.А.Разу. –М.: КНОРУС, 2007. -768с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450229> - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. Попов, Ю. И., Яковенко, О. В. Управление проектами: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА – М, 2005. – (Учебники для программы MBA).
5. Календарное планирование в управлении проектами. Методические указания к практическим занятиям по дисциплинам: «Управление проектами», «Управление проектами и программами». Самолдин А.Н. Направление 38.03.02 «Менеджмент».

##### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

7. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
8. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
9. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»
10. ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»
11. ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

#### **5.1.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

www.sovnet.ru/Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ"  
 www.projectmanagement.ru Сайт ЛАНИТ «Управление проектами в России». Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами.  
 www.pmi.ru Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI.  
 www.microsoft.ru/projekt/Раздел на русском сервере Microsoft, посвященный MicrosoftProject.  
 www.pmprofy.ru Сайт для профессионалов в области Управления проектами.  
 http://www.cfin.ru/management/- сайт "Корпоративный менеджмент"  
 www.iteam.ru - технологии корпоративного управления  
 www.quality-journal.ru - журнал "Качество. Инновации. Образование"  
 www.rjm.ru - Российский журнал менеджмента  
 www.aic-rosia.ru - академический инжиниринговый центр  
 www.dis.ru - издательство "Дело и сервис" (журнал "Менеджмент в России и за рубежом")  
 http://www.sovnet.ru/upload/publications/ntk.pdf Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности (НТК) специалистов по управлению проектами

#### **Англоязычные ресурсы:**

www.ipma.ch Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA (Швейцария).  
 www.pmi.org Официальный сайт Северо-Американского Института Управления Проектами PMI (США).  
 www.pmforum.org Глобал Форум по Управлению Проектами.  
 www.ena.or.jp/jpmf Японский Форум по Управлению Проектами.  
 www.airm.com.au Официальный сайт Австралийского Института Управления Проектами (AIRM).

#### **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	<a href="#">Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 6	Л, Пз
2	<a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и	1 - 6	Л, Пз



	научная литература по тематике дисциплины)		
3	<a href="#">Электронный каталог библиотеки МГУЛ</a> (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 6	Л, Пз
4	<a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1 - 6	Л, Пз
5	Видео курс «Основы управления проектами» MoscowBusinessScholl, 2007	1 - 6	Л, Пз
6	MS Project 2010	2 - 3	Л, Пз

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1	Текстовые документы для анализа бизнес-ситуаций на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы	1-6	Пз

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении итогового контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Раскройте содержание понятий «проект» и «операция». В чем их сходство и различие.
2. Раскройте содержание понятия «управление проектом» и его основные признаки, дайте его определение.
3. Что является предметом изучения дисциплины «управление проектом»? Раскройте структуру содержания дисциплины УП и ее связь с другими областями знаний профессионального менеджера проекта. В чем состоит сущность комплексности и междисциплинарности профессии менеджера проекта?
4. Раскройте основное содержание современной концепции «управление проектом».
5. Какие две границы процессов рассматриваются при УП? Перечислите основные процессы УП и дайте их краткую характеристику.
6. Какие основные работы включают процессы УП?
7. Зачем и в каких случаях требуется применение УП?
8. Кто заинтересован в применении УП? В чем состоит интерес различных участников проекта?
9. В чем состоит актуальность применения УП в современных условиях? Что может дать применение УП?
10. Перечислите основные средства УП. В каких случаях их применение целесообразно? Приведите примеры.
11. В чем сущность успешного УП? Приведите основные критерии оценки успеха проекта.
12. Что рассматривается в качестве объектов управления при управлении проектом? Перечислите основные функции УП.
13. Что такое предметная область проекта? Раскройте понятия и основное содержание управления предметной областью.
14. В чем сущность и что включает управление качеством в проекте?
15. Раскройте понятие и основное содержание УП по временным параметрам.

16. В чем сущность и каково содержание управления стоимостью в проекте?
17. Раскройте понятие и основное содержание управления риском в проекте? Приведите пример проекта и перечислите возможные типы рисков в нем.
18. В чем состоит сущность управления человеческими ресурсами в проекте?
19. Раскройте понятие управления контрактами и поставками в проекте.
20. Раскройте понятие и содержание управления коммуникациями в проекте.
21. Объясните понятие и содержание управления изменениями в проекте. Раскройте его особенности в условиях современной России.
22. Перечислите известные вам методы УП. Объясните их сущность и назначение.
23. Что характеризует УП как самостоятельную сферу профессиональной деятельности?
24. Каковы наиболее перспективные сферы применения УП в России?
25. Охарактеризуйте основные этапы развития УП за рубежом. Приведите примеры известных проектов и оцените их влияние на УП.
26. Перечислите основные этапы развития УП в России и дайте их характеристику. Приведите примеры проектов на каждом этапе, оказавших влияние на развитие организации и управления проектно-ориентированной деятельностью.
27. Какие вы знаете профессиональные организации по управлению проектами? Каковы их миссия, цели и задачи? Какова их роль и значение в развитии управления проектами? Назовите примеры и дайте пояснения.
28. В чем отличие традиционного понятия «проект» от понятия «проект», используемого в управлении проектами?
29. Перечислите основные признаки проекта и выделите из них наиболее существенные с соответствующими объяснениями.
30. Дайте определение понятия «программа».
31. Объясните, в чем заключается различие и что общего в понятиях «программа» и «проект»?
32. Охарактеризуйте проект как объект управления, приведите его характеристики.
33. Перечислите и объясните аспекты проекта, которые рассматриваются при оценке целесообразности осуществления проекта.
34. Приведите основания классификации проектов.
35. Дайте определение понятия «цель проекта». Приведите примеры.
36. Назовите типы структурных моделей и объясните их назначение.
37. Дайте определение жизненного цикла проекта.
38. Охарактеризуйте фазы проекта.
39. Назовите основных участников проекта и охарактеризуйте возможное распределение ответственности и функций между ними.
40. Какое различие в функциях и ответственности генконтрактора и генподрядчика?
41. Охарактеризуйте роль и влияние на проект потребителя конечной продукции проекта.
42. Дайте определение понятия «окружение проекта». Объясните, какое влияние может оказывать окружение проекта на его успех и процесс осуществления.
43. Дайте характеристику факторов ближнего и дальнего окружения проекта и степени их влияния на проект.
44. Раскройте содержание организации управления проектом.
45. Каков состав и содержание системы организационного управления проектом?
46. Каково содержание разделов анализа организации управления проектом?
47. Назовите цели проекта и функции управления.
48. Что такое команда проекта? Какова ее роль в реализации проекта?
49. В чем необходимость создания команды?
50. В чем сущность отдельных стадий жизненного цикла команды?
51. Каким образом принятая структура управления влияет на деятельность команды проекта?
52. Каковы функции основных членов команды?

53. Какие групповые характеристики должен учитывать проект-менеджер при работе с командой?
54. Какие типы лидеров могут выделяться в команде?
55. Какие роли членов команды проекта необходимы для ее эффективной работы?
56. Для чего необходимо проводить оценку эффективности деятельности команды проекта?
57. Что является основным критерием эффективности деятельности команды проекта?
58. Как возникают идеи проекта?
59. Каковы критерии приемлемости идеи проекта?
60. По каким причинам идею проекта можно отклонить?
61. В чем состоит сущность предпроектных исследований и кто их выполняет?
62. Как оценить жизнеспособность проекта?
63. Что такое концепция проекта и кто ее разрабатывает?
64. Как оценить результаты проекта?
65. Что такое коммерческая (финансовая), бюджетная и экономическая эффективность проекта?
66. Какими показателями измеряется эффективность?
67. Каково назначение и состав ТЭО инвестиций?
68. Что такое бизнес-план проекта и каково его назначение?
69. С какой целью разрабатывается в проекте план маркетинга?
70. Что планируется в проекте?
71. Назовите принципы планирования проекта.
72. Каковы задачи планирования проекта?
73. Назовите методы, средства и способы разработки предметной области проекта.
74. Какова роль календарного плана в проекте?
75. С какой целью формируется перечень работ проекта?
76. Что представляет собой организационно-техническая модель (ОТМ) процесса осуществления проекта?
77. Каковы методы и средства оценки продолжительности работ?
78. Какие методы и средства применяются при разработке расписания?
79. Как планируется стоимость проекта?
80. Какая информация необходима при планировании ресурсов в проекте?
81. Как осуществляется оценка стоимости проекта?
82. Что представляет собой бюджет проекта?
83. Определите сводный план проекта?
84. Назовите управленческие аспекты обеспечения качества проекта.
85. Какие показатели оценки качества используются в проекте?
86. Инструменты контроля и управления качеством в проекте.
87. Что такое неопределенность и риск в проекте?
88. Какова технология управления рисками в проекте?
89. Каково содержание контрактной работы в проекте?
90. Какие стратегии контрактной деятельности существуют при реализации проектов? В чем преимущества и недостатки?
91. По каким критериям классифицируются контракты?
92. Какие задачи решаются в процессе реализации проекта?
93. Что включают в сводный план проекта?
94. Какая информация необходима при управлении выполнением сводного плана проекта?
95. В чем сущность анализа и контроля в предметной области на стадии реализации проекта?
96. Какие действия предполагает контроль и регулирование хода реализации проекта?
97. Как осуществляется контроль изменений при выполнении проекта?
98. Для чего необходим контроль выполнения расписания?

99. С какой целью осуществляется контроль стоимости проекта и что он в себя включает?  
 100. Как вычисляется прогнозируемая оценка стоимости проекта?  
 101. Каковы этапы организации информационной системы проекта?  
 102. Как выбираются методы и средства коммуникации в проекте?  
 103. Из каких этапов состоит стадия завершения проекта?  
 104. В какой последовательности осуществляется процесс закрытия проекта?  
 105. Что подлежит оценке при подведении итогов, достигнутых в ходе выполнения работ по проекту?  
 106. В чем сущность послепроектного обслуживания?  
 107. Что понимается под эффективностью проекта?  
 108. Что такое показатель и критерий эффективности проекта?  
 109. Какие показатели используют при оценке эффективности проекта?

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Ауд. 1115, УЛК-1 (Помещение 1 – учебная аудитория)	Место преподавателя. 30 посадочных мест для обучающихся. Маркерная доска. Наглядные пособия. Плакаты. Мультимедийное оборудование: – системный блок; – мультимедийный проектор; – экран.	1 - 6	Л, Пз, РГР, Кр, Экз
2	Ауд. 1127, УЛК-1 (Помещение 2 – учебная аудитория)	Место преподавателя. 30 посадочных мест для обучающихся. Маркерная доска. Наглядные пособия. Плакаты. Мультимедийное оборудование: – системный блок; – мультимедийный проектор; – экран.	1 - 6	Л, Пз, РГР, Кр, Экз
3	Ауд. 1111, УЛК-1 (Помещение 4 – учебная аудитория)	Место преподавателя. 30 посадочных мест для обучающихся. Маркерная доска. Наглядные пособия. Плакаты. Мультимедийное оборудование: – системный блок; – мультимедийный проектор; – экран.	1 - 6	Л, Пз, РГР, Кр, Экз
4	Ауд. 1128-2, УЛК-1 (Помещение 5 – учебная аудитория)	Место преподавателя. 30 посадочных мест для обучающихся. Маркерная доска. Наглядные пособия. Мультимедийное оборудование: – системный блок; – мультимедийный проектор; – экран.	1 - 6	Л, Пз, РГР, Кр, Экз

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной

литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы



университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.