


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства
Кафедра «Проектирование объектов лесного комплекса» (ЛТ-5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. декана по учебной работе МФ, д.т.н.

 Масыев В.А.
« 24 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Направление подготовки

15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

Направленность подготовки

Энергообеспечение предприятий

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения	– очная
Срок освоения	– 4 года
Курс	– IV
Семестр	– 7
Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетные единицы
Всего часов	– 108 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 54 час.
Из них:	
Лекций	– 18 час.
Практических занятий	– 36 час.
Самостоятельная работа	– 54 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– 7 семестр.

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры «Проектирование объектов лесного комплекса», к.т.н., доцент

(Служба качества, учебная работа, учебные задания)


«12» 02 2019 г.

М.В. Подрубалов
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры транспортно-технологических средств и оборудования лесного комплекса, к.т.н., доцент

(Служба качества, учебная работа, учебные задания)


«12» 02 2019 г.

Е.Е. Клубничкин
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Проектирование объектов лесного комплекса» (ЛТ-5)

Протокол № 5 от «12» 02 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент

(Служба качества, учебная работа)


«12» 02 2019 г.

М.В. Лопатников
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 02/02-19 от «1» 03 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(Служба качества, учебная работа)


«01» 03 2019 г.

М.А. Быковский
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(Служба качества, учебная работа)


«24» 06 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

Оглавление

Выписка из ОПОП ВО.....	4
1. Цели освоения и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.....	4
1.1. Цель освоения дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
3.1. Тематический план.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем.....	7
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л) = 36 часов....	8
3.2.2. Практические занятия (Пз) = 36 часов.....	9
3.2.3. Лабораторные работы (Лр) = 0 часов.....	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий.....	10
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
3.3.2. Рефераты (Р) = 9 часов.....	10
3.3.3. Контрольные работы (Кр) = 0 часов.....	13
3.3.4. Другие виды самостоятельной работы (Др) = 28,5 часов.....	13
3.3.5. Курсовая работа (КР) = 0 часов.....	13
4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.....	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся.....	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся.....	14
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники.....	14
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
5.3. Раздаточный материал.....	15
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине.....	16
6. Материально-техническая база.....	18
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
8. Методические рекомендации преподавателю.....	21

Выписка из ОПОП ВО

по направлению подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», направленности подготовки «Машины и оборудование в деревообрабатывающем производстве» для учебной дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.О.15	Правовое регулирование профессиональной деятельности Правовое регулирование торговой деятельности. Субъекты торговой деятельности. Объекты вещных прав предпринимателя. Договоры в сфере торговли. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров. Правовое регулирование посреднической деятельности. Договоры, содействующие торговле. Защита прав и интересов предпринимателей.	108

1. Цели освоения и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является получение профессиональных компетенций в виде знаний, умений и навыков по общим методам исследования и проектирования механизмов и машин, применяемых при создании новой и модернизации существующей техники по запросам потребителя в соответствии с разрабатываемыми новейшими технологиями в лесной отрасли.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения этих задач.	Знать: цели проекта совокупность взаимосвязанных задач.
	Уметь: определять ожидаемые результаты решения планируемых задач.
	Владеть: навыками формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач.
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и ограничений.
	Уметь: решать конкретные задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и ограничений.
	Владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и ограничений.
УК-2.3. Решает конкретные задачи за установленное время с заявленным качеством.	Знать: конкретные задачи, исходя из действующих правовых норм и ограничений.
	Уметь: решать конкретные задачи, исходя из действующих правовых норм и ограничений.
	Владеть: Навыками качественно решает конкретные задачи, исходя из действующих правовых норм и ограничений.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций представлена в Фонде оценочных средств.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в базовую часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: Введение в профессиональную деятельность

(изучается на 1 курсе в 1 семестре); Этика и психология в профессиональной деятельности (изучается на 2 курсе в 4 семестре).

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: для написания и защита выпускной квалификационной работы.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр 3
	всего	в том числе в инновационны х формах	
Общая трудоемкость дисциплины:	108	-	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	14	54
Лекции (Л)	18	8	18
Практические занятия (Пз)	36	6	36
Лабораторные работы (Лр)	0	-	0
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18*0,25	4,5	-	4,5
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 36*0,25	9	-	9
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 0*2	0	-	0
Написание рефератов (Р) – 3+3+3	9	-	9
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	3	-	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	28,5	-	28,5
Форма промежуточной аттестации	3	-	3

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. Содержание дисциплины

3.1. Тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин/макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Р	№ Кр	Др, часов	
7 семестр								
1	Правовое регулирование торговой деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	6	1-3	1		28,5	20/30
2	Субъекты торговой деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	6	4-6	2			20/30
3	Объекты вещных прав предпринимателя	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	6	7-9	3	1		20/30
Посещаемость								0/10
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре								60/100
Промежуточная аттестация: Зачет								-
ИТОГО								60/100

3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

лекции – 18 часов;

практические занятия – 36 часов;

лабораторные работы – 0 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

**3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л) –
36 часов**

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
Раздел №1. Правовое регулирование торговой деятельности.		6
1.	Понятие предпринимательской (коммерческой) деятельности. Понятие и структура предпринимательских (коммерческих) отношений: субъекты, объекты, содержание.	2
2.	Предприниматели и иные субъекты коммерческой деятельности. Признаки предпринимательской (коммерческой) деятельности. Направления развития предпринимательства. Правовой статус предпринимателя. Развитие малого предпринимательства. Торговля как вид предпринимательской (коммерческой) деятельности.	2
3.	Нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации. Гражданское законодательство Российской Федерации. Гражданский кодекс - основной источник, регулирующий предпринимательские (коммерческие) отношения. Обычаи делового оборота. Иные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую (коммерческую) деятельность. Общие и специальные нормативные акты.	2
Раздел №2. Субъекты торговой деятельности.		6
4.	Юридические лица как субъекты торговой деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная гражданско-правовая ответственность юридического лица. Выступление в гражданском обороте от собственного имени. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности. Место нахождения предпринимателя. Деловая репутация. Средства идентификации продукции, работ, услуг (товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара). Средства, обеспечивающие автономию предпринимателя (коммерческая тайна).	2
5.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. Понятие несостоятельности. Круг лиц, которые могут быть признаны несостоятельными (банкротами). Особенности судопроизводства по делам о банкротстве. Процедуры банкротств.	2
6.	Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.	2
Раздел №3. Объекты вещных прав предпринимателя.		6
7.	Понятие и классификация вещей. Предприятие (единый имущественный комплекс) как объект вещных прав.	2
8.	Правовой режим денег (денежных ресурсов). Иностранная валюта. Наличные и безналичные деньги.	2
9.	Правовой режим ценных бумаг. Понятие и признаки ценной бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Сберегательная книжка на предъявителя. Сберегательный (депозитный) сертификат. Коносамент. Накладная. Складское свидетельство. Закладная.	2

3.2.2. Практические занятия (Пз) – 36 часов

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Понятие договора в сфере предпринимательства. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора в коммерческой (предпринимательской) сфере. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Заключение договоров. Оферта и акцепт. Заключение договора на торгах. Заключение договора через коммуникационные сети Интернет. Изменение и расторжение договоров.	4	1	Устный опрос
2	Понятие и структура обязательства. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.	4	1	Устный опрос
3	Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	4	2	Устный опрос
4	Понятие деятельности по реализации товаров. Торговые отношения, связанные с осуществлением деятельности по реализации товаров.	4	2	Устный опрос
5	Отношения, связанные с государственным регулированием деятельности по реализации товаров. Источники правового регулирования реализации товаров.	4	2	Устный опрос
6	Общие положения о купле-продаже. Виды купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор продажи товаров в кредит. Договор продажи товаров по образцам. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.	4	3	Устный опрос
7	Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.	4	3	Устный опрос
8	Особенности продажи отдельных видов товаров.	4	3	Устный опрос
9	Договор поручения. Понятие. Стороны. Содержание. Исполнение договора. Особенности прекращения договора поручения.	4	3	Тест

3.2.3. Лабораторные работы (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

- Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4,5 часа;
- Подготовку к практическим занятиям – 9 часов;
- Подготовку к лабораторным работам – 0 часов;
- Написание рефератов (Р) – 9 часов;
- Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3 часа;
- Выполнение других видов самостоятельной работы – 28,5 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.2. Рефераты (Р) – 9 часов

Выполняются 3 реферата. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
1.	Цели и порядок лицензирования биржевой деятельности	3	1
2.	Раскройте основные задачи, сущность и цели деятельности биржевых арбитражных комиссий	3	1
3.	Субъекты, контролирующие биржевую торговлю, и раскройте их полномочия.	3	1
4.	Основные задачи деятельности торгово-промышленных палат.	3	1
5.	Права торгово-промышленной палаты.	3	1
6.	Нормативная база, регулирующая деятельность оптовых ярмарок, оптовых рынков и торгово-промышленных выставок и составьте проект закона об оптовых ярмарках, оптовых рынках и	3	1

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
	торговопромышленных выставках		
7.	Сравнительный анализ общегражданского и коммерческого представительства.	3	2
8.	Раскройте отличительные черты организационно-правовой формы юридического лица и функциональной специализации коммерческого посредника	3	2
9.	Раскройте примерный перечень дополнительных услуг, оказываемых коммерческими посредниками.	3	2
10.	Составить дилерский договор.	3	2
11.	Составить дистрибьюторский договор.	3	2
12.	Составить агентский договор.	3	2
13.	Составить доверенность на коммерческое представительство.	3	2
14.	Охарактеризуйте понятие «правовой режим товара».	3	3
15.	Виды вещей выделяющиеся в отечественном законодательстве, и как это влияет на правовой режим товара.	3	3
16.	Что не может быть товарным знаком согласно ГК РФ.	3	3
17.	Общеизвестные и коллективные товарные знаки.	3	3
18.	Процедура регистрации товарного знака.	3	3
19.	Способы защиты прав на товарный знак и наименование места происхождения товара.	3	3
20.	Основания прекращения прав на товарный знак и наименование места происхождения товара.	3	3
21.	Разработайте товарные знаки, которые противоречат нормам морали и нравственности, а также аналогичные до степени смешения.	3	3
22.	Подготовьте заявление о регистрации товарного знака.	3	3
23.	Составьте двойное складское свидетельство.	3	3
24.	Составьте коносамент.	3	3

3.3.3. Тест (Т) – 3 часа

Тестовые задания для самоконтроля:

1. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей - это:
 - А) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - Б) гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;
 - В) гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.
2. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:
 - А) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ;

Б) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;

В) Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

3. Потребитель имеет право получить информацию о товаре:

А) в момент заключения договора с потребителем;

Б) до и после заключения договора с потребителем;

В) в течение одного года со дня приобретения товара.

4. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение:

А) 2-х лет со дня передачи товара (работы) потребителю;

Б) 5-ти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;

В) 10-ти лет со дня передачи товара (работы) потребителю.

5. В отношении товара, на который установлен гарантийный срок, продавец (изготовитель) отвечает за недостатки:

А) во всех случаях;

Б) в случае, если недостатки возникли после передачи товара потребителю, вследствие нарушения потребителем правил использования товара;

В) в случае, если недостатки возникли после передачи товаров потребителю, вследствие нарушения потребителем правил использования, хранения, транспортировки, действия третьих лиц или непреодолимой силы.

6. Гарантийный срок в случае устранения недостатков товара на период, в течение которого товар не использовался:

А) продлевается;

Б) не продлевается;

В) устанавливается заново.

7. Товар, принятый на комиссию, поступает в продажу:

А) не позднее следующего дня после его приема, за исключением выходных и праздничных дней;

Б) после экспертизы, проведенной комиссионером;

В) в течение 1 месяца после его приема.

8. Гарантийный срок на товары, купленные в розничной торговле, исчисляется:

А) со дня изготовления;

Б) со дня продажи;

В) со дня эксплуатации;

Г) с даты изготовления и продажи товаров.

9. Требования потребителя об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу), а также о возврате уплаченной за работу (услугу) денежной суммы и возмещении убытков, причиненных отказом от исполнения договора, подлежат удовлетворению в течение:

А) 1 месяца;

Б) 10 дней;

В) 15 дней.

10. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии, если:

А) потребитель выплатит 50% от стоимости выполненной работы (оказанной услуги);

Б) исполнитель не будет предъявлять потребителю никаких требований;

В) потребитель оплатит исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.3.3. Контрольные работы (Кр) – 0 часов

Учебным планом не предусмотрены.

3.3.4. Другие виды самостоятельной работы (Др) – 28,5 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. Курсовая работа (КР) – 0 часов

Учебным планом не предусмотрена.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Защита реферата № 1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	12/20
2	2	Защита реферата № 2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	12/20
3	3	Защита реферата № 3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	12/20
4	3	Выполнение тестового задания №1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	6/10
Всего за модуль				42/70
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1 - 3	Зачет	нет	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

- 1 Правовое обеспечение благоприятной окружающей среды в городах : Научно-практич. пособ. / отв. ред. Н.В. Кичигин; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения (ИЗиСП) при Правительстве РФ. - М. : ИЗиСП; ИНФРА-М, 2014. - 334 с. 20 шт.
- 2 Правовое регулирование хозяйственной деятельности : Учебник для студ. сред. проф. образования / Д.М.Сорк, Е.Н.Белоусов, Е.А.Лисовская, Н.Г.Заморонова. - 4-е изд. стереотип. - М. : Академия, 2007. - 223 с. - (Сред. проф. образование). 50 шт.

Дополнительная литература

- 3 Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для студ. высших учебных заведений, обуч. по напр. подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2020. - 430 с. - (Бакалавриат). 10 шт.
- 4 Правовое обеспечение единой государственной экологической политики Российской Федерации : Материалы круглого стола (11 апреля 2011 г.) / отв. ред. С.А. Боголюбов, Н.И. Хлуденева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве РФ. - М. : Юстицинформ, 2011. - 280 с. 3 шт.

5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники

<http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

<http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.

<http://www.msfu.ru/info/cdo/> – сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз.
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз.
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз.
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-3	Л, Пз.
5	Учебные плакаты.	1-3	Л, Пз.

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики по устройству, принципу действия и особенностям применения механизмов отрасли	1-3	Л, Пз.

5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

Раздел 1. Правовое регулирование торговой деятельности.

Субъекты торговой деятельности: продавец (организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность) и покупатель (понятие).

Товар - как объект торговой деятельности. Понятие товара. Характеристика товара (наименование, количество, качество, ассортимент).

Правовой статус субъектов торговой деятельности (правовой статус продавца и покупателя).

Договоры как основания возникновения правоотношений в сфере торговой деятельности.

Источники правового регулирования отношений по купле-продаже.

Предмет, стороны, содержание договора купли-продажи.

Порядок и способы заключения договора купли-продажи. Момент, с которого договор купли-продажи считается заключенным. Переход права собственности и риска случайной гибели товара по договору купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи как разновидности договора купли-продажи. Значение и сфера применения договора розничной купли-продажи.

Особенности договора розничной купли-продажи. Критерии отграничения договора розничной купли-продажи от других договоров купли-продажи: правовой статус сторон, цель приобретения товара.

Источники правового регулирования отношений по розничной купле-продаже.

Стороны договора розничной купли-продажи. Форма и порядок заключения договора розничной купли-продажи.

Содержание договора розничной купли-продажи.

Существенные условия договора розничной купли-продажи. Предмет договора розничной купли-продажи. Наименование товара.

Количество товара. Ассортимент товара. Комплектность товара. Комплект. Качество товара, определение качества. Гарантийный срок. Срок службы. Срок годности.

Момент, когда обязанность продавца по договору розничной купли-продажи передаче товара покупателю считается исполненной.

Правовой статус сторон в договоре розничной купли-продажи.

Последствия продажи товара ненадлежащего качества.

Раздел 2. Субъекты торговой деятельности.

Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.

Устранение недостатков товара. Замена товара ненадлежащего качества.

Право потребителя на обмен товара ненадлежащего качества.

Ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителя.

Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

Особенности продажи отдельных видов товара.

Понятие договора поставки - как разновидности договора купли-продажи. Общие черты и особенности договора поставки и договора купли-продажи.

Правовое регулирование договора поставки.

Стороны договора поставки. Поставщик. Покупатель. Правовой статус получателя.

Форма и порядок заключения договора поставки. Особенности порядка заключения договора поставки. Последствия невыполнения оферентом требований ГК к особому порядку заключения договора поставки. Преддоговорные споры.

Содержание договора поставки. Существенные условия договора поставки. Наименование и количество товара. Условие о сроке.

Особенности предмета договора поставки. Порядок определения количества товара в договоре поставки.

Ассортимент товара и исполнение недопоставки.

Период и график поставки товаров. Досрочное исполнение обязательств сторонами по договору поставки.

Порядок поставки и доставка товара. Отгрузочные разрядки. Содержание отгрузочной разрядки. Последствия непредставления покупателем отгрузочной разрядки.

Момент, когда обязанность поставщика по передаче товара покупателю считается исполненной. Выборка товаров. Последствия невыборки покупателем товаров.

Раздел 3. Объекты вещных прав предпринимателя.

Цена в договоре поставки. Порядок определения и согласования цены в договоре поставки

Условия о таре и упаковке. Условия возврата многооборотной тары и средств пакетирования.

Исполнение договора поставки. Приемка товаров по количеству и качеству. Восполнение недопоставки. Основания и порядок отказа покупателя от принятия товаров, поставка которых просрочена. Коммерческий акт.

Изменение и прекращение договора поставки. Односторонний отказ от исполнения договора или его одностороннее изменение в случае существенного нарушения условий договора. Порядок расторжения или изменения договора поставки в случае существенного нарушения условий договора.

Ответственность сторон за нарушение условий договора поставки.

Особенности правового регулирования поставки для государственных нужд. Государственный заказ. Конкурс: открытый, закрытый. Порядок проведения конкурса. Государственный заказчик.

Понятие договора контрактации. Значение и сфера применения договора контрактации. Особенности договора контрактации.

Критерии отграничения договора контрактации от других договоров купли-продажи: правовой статус сторон, цель приобретения товара.

Стороны договора контрактации. Форма и порядок заключения договора контрактации. Содержание договора контрактации.

Существенные условия договора контрактации. Предмет договора контрактации. Наименование товара. Количество товара. Ассортимент товара. Комплектность товара.

Качество товара, определение качества. Срок в договоре контрактации. Момент, когда обязанность продавца по передаче товара покупателю считается исполненной.

Правовой статус сторон в договоре контрактации. Права и обязанности производителя сельскохозяйственной продукции. Права и обязанности изготовителя сельскохозяйственной продукции.

Особенности ответственности производителя сельскохозяйственной продукции.

Понятие договора коммерческой концессии. Значение и сфера применения договора коммерческой концессии.

Стороны договора коммерческой концессии.

Форма и порядок заключения договора коммерческой концессии. Регистрация договора коммерческой концессии.

Содержание договора коммерческой концессии. Существенные условия договора коммерческой концессии. Предмет договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Вознаграждение по договору коммерческой концессии.

Правовой статус сторон в договоре коммерческой концессии.

Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Право пользователя заключить договор на новый срок. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым к пользователю. Ответственность пользователя по договору коммерческой концессии.

6. Материально-техническая база

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п / п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Специализированная лаборатория Деталей машин и ТММ, Ауд. 1217А, УЛК-1	Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор и экран. Универсальные лабораторные стенды для проведения лабораторных работ: <ul style="list-style-type: none"> • цилиндрические, конические, червячные передачи; • ременные, цепные передачи; • резьбовые, шпоночные, шлицевые соединения; • подшипники качения; • лабораторные установки для построения эвольвентных профилей методом огибания; • зубчатые эвольвентные колеса; • структурные схемы механизмов; • механизмы с избыточными связями и степенями свободы. 	1-3	Пр, Лр.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.
- План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. Методические рекомендации преподавателю

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные

научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.