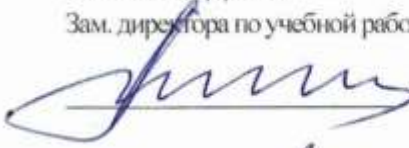


Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства  
Кафедра Педагогика, психология, право, история и философия (ЛТ5 МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.  
  
Макуев В.А.  
« 29 » апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ»**

Направление подготовки  
**35.06.02 «Лесное хозяйство»**

Направленности подготовки  
**Лесные культуры, селекция, семеноводство**  
**Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов,**  
**лесные пожары и борьба с ними**

Квалификация выпускника  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Форма обучения – заочная  
Срок освоения – 5 года  
Курс – I

Трудоемкость дисциплины:	– <u>2</u> зачетные единицы
Всего часов	– <u>72</u> час.
Из них:	
Аудиторная работа	– <u>8</u> час.
Из них:	
лекции	– <u>4</u> час.
практические занятия	– <u>4</u> час.
Самостоятельная работа	– <u>64</u> час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры проектирования  
объектов лесного комплекса, к.т.н.,  
доцент

*(подлинность, ученая степень, ученое звание)*

  
« 12 » 02 2019 г.

А.А. Шевляков

*(Ф.И.О.)*

Рецензент:

Доцент кафедры технологии и  
оборудования лесопромышленного  
производства, к.т.н., доцент

*(подлинность, ученая степень, ученое звание)*

  
« 12 » 02 2019 г.

В.А. Борисов

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Проектирование объектов лесного комплекса» (ЛП-5)

Протокол № 5 от « 12 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

М.В. Лопатников

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 03/03-19 от « 1 » марта 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

М.А. Быковский

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
« 29 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.1. Тематический план .....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	7
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	8
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	9
3.2.3. Лабораторные работы .....	9
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	9
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.3.1. Рефераты .....	10
3.3.2. Контрольные работы .....	10
3.3.3. Курсовой проект или курсовая работа .....	10
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	10
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 35.06.02 «Лесное хозяйство» по направленностям подготовки «Лесные культуры, селекция, семеноводство» и «Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними» для учебной дисциплины «Учебно-методическая деятельность в образовательном процессе»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
<b>ФТД.В.02</b>	<b>Учебно-методическая деятельность в образовательном процессе</b> Нормативно-правовые основы организации учебно-методической деятельности. Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении. Учебно-программная и учебно-методическая документация высшего учебного заведения	<b>72</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Учебно-методическая деятельность в образовательном процессе», является формирование умений и навыков разработки методического сопровождения образовательного процесса высшей школы.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом или их элементов):

**ОПК-5** – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

**ПК-1** – владение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной научно-исследовательской и педагогической деятельности и обладание готовностью к их регулярному обновлению в области выбранной направленности подготовки;

**ПК-4** – способность вести самостоятельную педагогическую деятельность по образовательным программам высшего образования в области выбранной направленности подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОПК-5** обучающийся должен:

**знать:**

- нормативно-правовые основы образовательной деятельности в Российской Федерации;
- основные виды учебно-программной и учебно-методической документации.

**уметь:**

- разрабатывать основные виды учебно-программной и учебно-методической документации, применяемые в системе высшего образования.

**владеть:**

- опытом проектирования учебно-программной и учебно-методической документации.

По компетенции **ПК-1** обучающийся должен

**знать:**

- основные виды учебно-программной и учебно-методической документации, регламентирующие научно-исследовательскую работу.

**уметь:**

- разрабатывать основные виды учебно-программной и учебно-методической документации, необходимые для организации научно-исследовательской деятельности.

**владеть:**

- опытом проектирования документации, регулирующей процесс научно-исследовательской работы.

По компетенции **ПК-4** обучающийся должен

**знать:**

- область применения и назначение основных видов учебно-программной и учебно-методической документации высшего учебного заведения.

**уметь:**

- осуществлять преподавательскую деятельность на основе утвержденной учебно-программной и учебно-методической документации.

**владеть:**

- опытом преподавательской и исследовательской деятельности в соответствии с требованиями, содержащимися в учебно-программной и учебно-методической документации.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объём дисциплины в зачетных единицах – 2 з.е.

Вид учебной работы	Часов	Курс
	всего	I
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пз)	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 2	12	12
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 2	4	4
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	42	42
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>Зач.</b>	<b>Зач.</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз		
<b>I курс</b>						
	<b>Нормативно-правовые основы организации учебно-методической деятельности.</b>	<b>ОПК-5, ПК-1, ПК-4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Кр №1	60/100
1.	Организация методической работы в высшем учебном заведении.	ОПК-5, ПК-1, ПК-4	1	1		
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и их характеристика.					
	<b>Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении.</b>	<b>ОПК-5, ПК-1, ПК-4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
3.	Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс.	ОПК-5, ПК-1, ПК-4	1	1		
4.	Программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации.					
	<b>Учебно-программная и учебно-методическая документация высшего учебного заведения.</b>	<b>ОПК-5, ПК-1, ПК-4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
5.	Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание.	ОПК-5, ПК-1, ПК-4	2	2		
6.	Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание.					
<b>ИТОГО текущий контроль результатов обучения на I курсе</b>						<b>60/100</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>						<b>–</b>
<b>ИТОГО</b>						<b>60/100</b>

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 8 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 4 часа;
- практические занятия и (или) семинары – 4 часа.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 4 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<p><b>Организация методической работы в высшем учебном заведении.</b>                      Методическая служба организации высшего образования: цели, задачи, структура. Методический совет образовательной организации: назначение, состав, функции. Методист и его роль в деятельности образовательной организации. Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.</p>	1
	<p><b>Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и их характеристика.</b>                      Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, роль в подготовке специалистов, содержание. Основные требования ФГОС ВО к организации образовательного процесса.</p>	
	<p><b>Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс.</b>                      Понятие локального акта образовательной организации и его роль в организации учебно-воспитательного процесса. Основные положения, регламентирующие образовательный процесс в организациях высшего образования. Положение о текущем контроле знаний, Положение о промежуточной аттестации, Положение об итоговой аттестации, Положение об организации учебных и производственных практик и др.</p> <p><b>Программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации.</b>                      Программа подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации: понятие, структура и содержание. Порядок разработки и утверждения. Основные профессиональные образовательные программы.</p>	1
2	<p><b>Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание.</b>                      Учебный план. Календарный учебный график. График учебного процесса. Учебно-программная документация учебных дисциплин. Программа текущего контроля знаний. Программа промежуточной аттестации. Программа итоговой аттестации студентов. Журнал учебных занятий: понятие назначение и методика оформления.</p>	2
	<p><b>Учебно-методическая документация образовательной организации и её содержание.</b>                      Учебно-методическая документация: методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по учебной дисциплине: типовой макет, содержание, методика составления; методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебно дисциплине: типовой макет, содержание, методика составления; краткий конспект лекции: типовой макет, содержание, методика составления; фонды оценочных средств по учебной дисциплине: понятие, назначение, методика составления; методические указания по написанию и оформлению курсового проекта (работы): типовой макет, методика составления. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы: типовой макет, методика составления. Методическое сопровождение учебной и производственной практики: программа практики, календарный план, дневник по практике, методические указания по составлению отчёта.</p>	



### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и СЕМИНАРЫ (С) – 4 ЧАСОВ

Проводится 2 практических занятия по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	<b>Разработка рабочей программы учебной дисциплины (Пз).</b> Определение целей и задач учебной дисциплины. Проектирование объема и основных видов работ по учебной дисциплине на основе учебного плана. Проектирование содержания учебной дисциплины. Разработка материально-технического, информационного обеспечения освоения дисциплины. Определение форм и методов контроля результатов освоения дисциплины. Разработка методических рекомендаций преподавателю и методических указаний обучающемуся.	2		
	<b>Разработка фонда оценочных средств учебной дисциплины (Пз)</b> Оформление паспорта фонда оценочных средств. Разработка контрольных заданий по всем видам контроля, предусмотренных в ходе изучения дисциплины. Разработка критериев оценки.			
2.	<b>Разработка рабочей программы учебной (производственной) практики, научно-исследовательской работы (Пз).</b> Проектирование объема и основных видов работ по практике (НИР) на основе учебного плана. Проектирование результатов обучения по итогам прохождения практики (выполнения НИР). Проектирование содержания учебной практики (НИР). Разработка материально-технического, информационного обеспечения освоения практики (НИР). Определение форм и методов контроля результатов освоения практики (НИР).	2	1 - 6	Кр №1
	<b>Разработка фонда оценочных средств учебной (производственной) практики, научно-исследовательской работы (Пз).</b> Оформление паспорта фонда оценочных средств. Разработка контрольных заданий по всем видам контроля, предусмотренных в ходе прохождения практики (выполнения НИР). Разработка критериев оценки.			

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы в учебном плане не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий

- интерактивная лекция;
- тренинги;
- работа в команде (в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- приглашение специалиста;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как ноутбук, мультимедийный проектор, экран, плакаты, раздаточные материалы.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 64 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 12 часа;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 4 часа;
- подготовку к контрольным работам – 42 часов;

#### 3.3.1. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

#### 3.3.2. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 42 ЧАСОВ

Выполняются 1 контрольная работа по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Нормативно-правовые основы организации учебно-методической деятельности. Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении. Учебно-программная и учебно-методическая документация высшего учебного заведения.	42	1 - 6

#### 3.3.3. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 6	Контрольная работа №1	ОПК-5, ПК-1, ПК-4	60/100
<b>Итого:</b>				<b>60/100</b>

Студенты, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к итоговому контролю по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
2	6	Зачет	да	–

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе для очной формы обучения.

Вопросы, вынесенные для оценки результатов изучения дисциплины на промежуточную аттестацию, материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы, раздаточный материал и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, приведены в рабочей программе дисциплины для очной формы обучения.