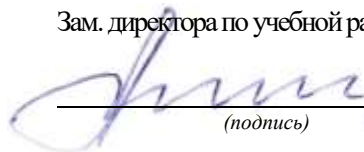


Факультет Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства (ЛТ-МФ)
Кафедра ЛТ6-МФ «Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, *д.т.н.*

 Макуев В.А.
(подпись)

« 29 » апреля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки
35.06.02 «Лесное хозяйство»

Направленность подготовки:
«Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними»

Квалификация выпускника
Исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения	– заочная
Срок обучения	– 5 лет
Курс	– II, III
Семестры	– 3, 6

Трудоемкость дисциплины:	– 6 зачетных единиц
Всего часов	– 216 час.
Всего недель	– 4 (2,2 недели)
Формы промежуточной аттестации:	– 3, 6 семестр
Дифференцированный зачет	

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала (и (примерной программой дисциплины или др.)).

Авторы:

профессор кафедры ЛТ6-МФ,
д. б. н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Чернышенко О.В.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой ЛТ6-МФ,
к. с.-х. н., доц.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Фролова В.А.

(Ф.И.О.)

« 18 » февраля 2019 г.

Рецензент:

профессор кафедры ЛТ2-МФ,
д. б. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Румянцев Д.Е.

(Ф.И.О.)

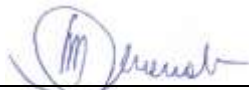
« 18 » февраля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство» (ЛТ6-МФ)

Протокол № 11 от « 18 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, к. с.-х. н., доц.

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Фролова В.А.

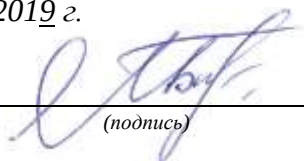
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Факультета Лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства (ЛТ-МФ)

Протокол № 03/03-19 от « 1 » марта 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Быковский М.А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доц.

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

« 29 » апреля 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам аспиранта, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВПО;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки.
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам		
	Всего	Семестр 3	Семестр 6
Общая трудоемкость практики	216	108	108
Аудиторные занятия	54	28	26
Контактная работа аспиранта по учебным занятиям	54	28	26
Самостоятельная работа студента:	162	80	82
Вид промежуточного контроля: зачет (дЗач)	дЗач	дЗач	дЗач

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. Способы проведения практики – *стационарная*.

1.3. Форма проведения – дискретно.

1.4. Тип практики -практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство является углубленное изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, дисциплин для решения определенных ОПОП ВО задач в условиях действующих организаций, приобретение навыков практической работы в условиях производства, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской

работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– *научно-исследовательская деятельность в области лесного хозяйства в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах:*

использование современных математических методов при проведении научных исследований, планировании и обосновании управленческих решений в лесном хозяйстве;

участие в исследовании лесных и урбоэкосистем и их компонентов; участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;

проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта.

– *преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования:*

получение знаний (проведение исследований, экспертиз и так далее);

передача имеющихся знаний в течение образовательно-воспитательного процесса;

распространение знаний (издание учебников, написание научных статей);

воспитание обучающихся, формирование и развитие их личности.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС или СУОС по направлению подготовки 35.06.02. Лесное хозяйство программы аспирантуры направленностью «Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними».

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

ОПК-5 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1 – владение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной научно-исследовательской и педагогической деятельности и обладание готовностью к их регулярному обновлению в области выбранной направленности подготовки;

ПК-4 – способность вести самостоятельную педагогическую деятельность по образовательным программам высшего образования в области выбранной направленности подготовки;

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- содержание основной правовой, программой и плановой документации, определяющей функции, задачи, порядок работы и специализацию образовательного учреждения - ОПК-5, ПК-1;
- организацию учебной и учебно-методической работы образовательного учреждения - ПК-4;
- порядок разработки и методики проведения теоретических и практических занятий в вузе - УК-6;
- психодиагностические методики проведения психологических исследований студента и учебной группы - ОПК-4;
- способы внедрения в педагогический процесс инновационных технологий и передового опыта - ОПК-4;
- способы осуществления психолого-педагогической коррекции аспирантов и учебной группы -УК-5.

УМЕТЬ:

- применять психодиагностические методики для проведения психологических исследований отдельного учащегося и учебной группы в целом - УК-5;
- организовывать подготовку и проведение учебных занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки - ОПК-5, УК-6;
- проводить самоанализ проведенных занятий и на его основе осуществлять коррекцию своей профессионально-педагогической деятельности - ПК-1, ПК-4.

ВЛАДЕТЬ:

- взаимодействия с обучающимися и педагогами других дисциплин в ходе подготовки и применения форм, методов и приемов организации педагогического процесса - УК-5;
- навыками проведения тестирования аспирантов и учебной группы, анализа его результатов, применения психодиагностических методик - ОПК-5, ПК-4;
- опытом анализа различных сторон деятельности образовательного учреждения, в частности правовой, учебно-программной и учебно-методической документации – УК-6;
- опытом реализации различных форм, методов и приемов обучения - ПК-1.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 35.06.02. «Лесное хозяйство», направленность подготовки «Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Лесное хозяйство;
- История и философия науки;
- Методология научного исследования.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Лесные культуры, селекция, семеноводство;
- Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация;
- Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы

компетенций ОПОП по направлению подготовки 35.06.02. Лесное хозяйство.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов в 3 и 6 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№п п	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формируемые компетенции или их части	Текущий контроль результатов обучения и промежуточна я аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
3 семестр				
M1	Методология научных исследований. Научные методы. Объекты научных исследований. Проведение практических занятий по дисциплине, соответствующей профилю подготовки аспиранта. Перед проведением учебных занятий аспирант должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Объемом и видами учебной работы по дисциплине. Разработать методику проведения практических занятий, подготовить необходимые средства обучения. Методическая разработка занятия согласовывается и проверяется руководителем практики от университета перед проведением учебного занятия и при необходимости корректируется. В ходе данного этапа практики аспирант разрабатывает и проводит учебные занятия, применяя традиционные для высшей школы методы и средства обучения, отрабатывает навыки проведения традиционных занятий	Проведение занятий	ОПК-5, ПК-1, УК-5	30/50
	Итого 3 курс	108		30/50
6 семестр				
M2	Проведение практических занятий по дисциплине, соответствующей профилю подготовки аспиранта с применением инновационных методов и средств обучения. . В ходе данного этапа практики аспирант разрабатывает и проводит учебные занятия применяя инновационные для высшей школы методы и средства обучения (активные методы	Проведение занятий	ПК-4, УК-5, УК-6	10/15

	обучения (кейс-метод. деловые игры, имитационное моделирование. проблемный подход и др.), разнообразные программные продукты. мультимедиа аппаратура: персональные компьютеры), отрабатывает навыки проведения занятий с элементами инновационных методов обучения. Оформление отчетных документов по практике.			
	Итого 4 курс	108		30/50
	Всего	216		60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики студента проходит в форме дифференцированного зачета с публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

Отчет по учебной практике составляется магистрами индивидуально. Структура отчета, его объем, вырабатывается при прохождении практики.

6.1. Структура отчета студента по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2. Содержание (оглавление)

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения

организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- балльная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачтено
71 – 84	хорошо	зачтено
60 – 70	удовлетворительно	зачтено
0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Состав нормативно-правовой документации учреждения **профессионального** образования.
2. Учебно-методическая документация учреждения высшего профессионального образования.
3. Цели и задачи проведенного открытого занятия.
4. Общая характеристика открытого занятия.
5. Ход открытого занятия.
6. Выбор реализованных на занятиях дидактических принципов обучения.
7. Форма организации обучения, использования при проведении открытого занятия.
8. Структура открытого занятия,
9. Особенности содержания открытого занятия.
10. Методы и приемы, использованные при проведении открытого занятия.
11. Самооценка качества и результативности проведения занятия.

12. Самооценка методики организации педагогического процесса.
13. Виды и порядок использования дидактических средств на занятии.
14. Применяемые методики и результат исследования индивидуальных особенностей внимания тестируемого обучающегося.
15. Применяемые методики и результаты исследования индивидуальных особенностей слуховой и зрительной памяти тестируемого обучающегося.
16. Применяемые методики и результат исследования индивидуальных особенностей образной и оперативной памяти тестируемого обучающегося.
17. Применяемые методики и результат исследования индивидуальных особенностей мышления тестируемого обучающегося.
18. Выявление типа темперамента и характерологических особенностей личности тестируемого.
19. Порядок и результаты оценки общих умственных способностей обучающегося.
20. Анализ направленностей способностей обучающегося.
21. Самооценка личности обучающегося.
22. Анализ профессиональных предпочтений обучающегося.
23. Самосознание личности обучающегося.
24. Психологическая структура учебной группы.
25. Психологический климат учебной группы.
26. Групповые интересы.

Примечание: при необходимости перечень вопросов может быть расширен дополнительными вопросами, сформированными в целях уточнения ответа на указанные вопросы к зачету по практике и представленный итоговый отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Подласый И.П. Педагогика. Учебник для аспирантов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям в области образования и педагогики (бакалавр). – 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Юрайт. 2013. 696с.

Дополнительная литература:

- 3 Кравченко А.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов, направление 040200 "Социология". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 399 с. - (Высшее образование).
4. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. - М.: Издательство Юрайт. 2013. - 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

7.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

5. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. - М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.
6. Савкина О.В. Психология общения Практикум, специальность 050501"Профессиональное

обучение" / МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2010. - 40 с.

7. Соломахо Э.П. Психология и педагогика: учебно-методическое пособие .Э.П. Соломахо, Л.Б. Бахтигулова, П.Ф. Калашников. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013- 72 с.

7.1.3. НОРАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

9. Семейный кодекс Российской Федерации.

7.1.4. ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

10. Вестник Московского государственного университета леса – ЛЕСНОЙ ВЕСТНИК. - <http://les-vest.msfu.ru>.

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>

12. Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/>

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика также может проходить на базе МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана на кафедре ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства ЛТ6-МФ в аудиториях учебная аудитории 577 и учебная лаборатория 563.

При проведении технологической практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория ГУК 554	Гумба выкатная – 1 шт.; Стол – 12 шт.; Стул - 25 Стол для проекционного оборудования – 1 шт.; Доска для маркеров – 1 шт.; Проектор EPSON EB-X31 – 1 шт	1,2	Пз
2	Учебная аудитория ГУК 556	Стол – 32 шт.; Стул - 61, Доска для маркеров большая со створками – 1 шт.; Экран для проектора – 1 шт; Проектор EPSON EB-X31 – 1 шт.;	1,2	Пз

3	Учебная лаборатория ГУК №563	Стол лабораторный ЛА-1200-КН – 7 шт.; Стол лабораторный низкий ЛА-1500-КН – 1 шт.; Тумба выкатная – 1 шт.; Стул – 15 шт.; Весы 120г/0,001 г – 1 шт.; Прибор КФК-3 – 1 шт.; Аквадистиллятор АЭ-5 – 1 шт.; Баня песчаная МИМП-БП – 1 шт.; Весы ОНАUS SPX 123 – 1 шт.; Весы СУ 224-С Аналитические – 1 шт.; Спектрофотометр СФ-2000 – 1 шт.; Шкаф сушильный – 1 шт.; Шумометр – 2 шт.; Лаборатория по охране окружающей среды – 1 шт.;"	1,2	Пз
4	Учебная аудитория ГУК 570	Доска для маркеров – 1 шт.;"Доска для маркеров – 1 шт.;" 25 мольбертов, гипсовые геометрические фигуры, подиумы	1,2	Пз
5	Учебная аудитория ГУК 575	Тумба выкатная 4-ящичная – 3 шт.; Стол письменный 1200 – 26 шт.; Стол письменный 1600 – 2 шт.; Тумба	1,2	Пз
№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
6	Учебная аудитория ГУК 576	Стол Omni – 16 шт., Стеллаж низкий со столешницей – 1 шт.; Стул – 31 шт.; Доска для маркеров большая со створками – 1 шт.; Помещение 2 Секционный шкаф с антресолями – 1 шт.; Стол письменный 1200 – 13 шт.; Стол письменный 1600 – 1 шт.; Тумба выкатная – 1 шт.; Стул – 27 шт.; Доска для маркеров большая со створками – 1 шт.;"	1, 2	Пз
7	Учебная аудитория ГУК 577	"Комплект корпусной мебели – 1 шт.; Шкаф книжный открытый в т.ч. двери стеклянные – 1 шт.; Экран настенный – 1 шт.; Доска для маркеров – 2 шт.; Стол аудиторный – 18 шт.; Стол читательский – 8 шт.; Стул – 38 шт.; Стол компьютерный – 1 шт.; Стенд информационный – 1 шт.; Пишущий проигрыватель ВВК - 1 шт.; Проектор EPSON EB-X8 – 1 шт.; Проектор Mitsubishi – 1 шт.; Системный блок АВС – 1 шт.; Телевизор ВВК 800х600 TV – 1 шт.; Микроскоп БМ-51-2 – 10 шт.; Windows XP" Гербарий травянистых растений (800 экз.), гербарий древесно-кустарниковых растений — 3200 экз.	1, 2	Пз
8	Учебная аудитория ГУК 578	Стол читательский – 32 шт.; Стул – 61 шт. Доска для маркеров большая со створками – 1 шт.;"	1, 2	Пз