

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 «Межличностное общение и коммуникации»

Направление подготовки

35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Направленность подготовки

Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство

1. Основные разделы дисциплины (модуля)

Общение и его особенности. Характеристика делового общения. Культура межличностного и делового общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия
Особенности вербального общения
Невербальные средства коммуникации
Организация пространственной среды
Позиция в общении, ведущие к успеху
Типы трансактов. Формы деловой коммуникации
Деловые переговоры, их цели, правила организации
Технология бесконфликтного общения. Барьеры общения
Психологические уловки общения и их нейтрализация
Умение слушать – важная предпосылка эффективности общения. Стили слушания
Вопросы в деловой коммуникации. Общие этические принципы делового общения
Речевой этикет в межличностном и деловом общении. Этические нормы и национальные модели межличностного и делового общения.

2. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения Срок освоения – 4 года

Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетных единиц
Всего часов	– 108 час.
Из них:	
Переаттестовано	– 0 час.
Аудиторная работа	– 18 час.
Из них:	
Лекции	– 17 час.
Практические занятия	– 34 час.
Самостоятельная работа	– 57 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– 2 семестр

Заочная форма обучения

Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетная единица
Всего часов	– 108 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 14
Из них:	
лекций	– 6 час.
практических занятий	– 8 час.
Самостоятельная работа	– 94 час.
Формы промежуточной аттестации	
зачет	– 1 курс