

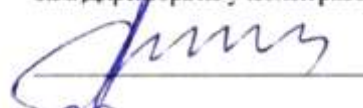
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Мытищинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»

***Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и  
садово-паркового строительства  
Кафедра «Лингвистика» (К-5)***

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. Директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.  
«29» апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
“МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ И КОММУНИКАЦИИ”**

Направление подготовки  
**35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**  
направленность подготовки  
**«Ландшафтное строительство»**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения – заочная

Срок обучения – 5 года

Курс – 1

Семестр – 1

Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетная единица
Всего часов	– 108 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 14
Из них:	
лекций	– 6 час.
практических занятий	– 8 час
Самостоятельная работа	– 94 час.
Формы промежуточной аттестации	
зачет	– 1 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры лингвистики, к.п.н.,  
доцент

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*  
«15» февраля 2019 г.

А.В. Майорова

*(Ф.И.О.)*

Рецензент:

Доцент кафедры педагогики,  
психологии, права, истории и  
философии, к.п.н., доцент

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*  
«15» февраля 2019 г.

Л.Б. Бахтигулова

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Лингвистика» (К-5)

Протокол № 6 от « 15 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.ф.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

С.А. Щербаков

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Факультет лесного хозяйства, лесопромышленных технологий и садово-паркового строительства

Протокол № 02/03-10 от « 01 » марта 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

М.А. Быковский

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*  
«23» апреля 2019 г.

А.А. Шевляков

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4.
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5.
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7.
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8.
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9.
3.1. Тематический план .....	9.
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	9 .
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	10
3.2.2. Практические занятия .....	10
3.2.3. Лабораторные работы .....	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	10.
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	11.
3.3.2. Рефераты .....	11.
3.3.3. Контрольные работы .....	11.
3.3.4. Рубежный контроль .....	12.
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	12
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	12
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	12.
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	12.
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13.
.....	

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» направленности подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» для учебной дисциплины «Межличностное общение и коммуникации».

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Б1.В.01</b>	<b>Коммуникативная компетентность специалиста.</b>	<b>108</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Межличностное общение и коммуникации», входящей в Блок дисциплины по выбору Б1.В.01, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по всем основным разделам дисциплины и практическом применении навыков в сферах закономерности человеческих отношений, разрешения конфликтов, внутриорганизационных коммуникаций, а также ритуалов поведения и этических норм.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технической;
- организационно-управленческой

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся и их индикаторов), установленных образовательной программой:

Код и наименование компетенции (результата освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.
	УК-3.2.Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.3. Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языках.
	УК-4.4. Демонстрирует умение и навыки перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Демонстрирует понимание и восприятие разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опираясь на знание современных тенденций исторического развития

	России с учетом геополитической обстановки
	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
УК-3.1. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать методики формирования команд
	Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта.
	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
УК-3.2. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	Владеть: простейшими методами и приемами социального
УК-3.3. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: основные приёмы и нормы социального взаимодействия
	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
	Владеть: простейшими методами и приёмами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4.1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;
	Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на иностранном языке.
	Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.
УК-4.2. Применяет на практике деловую	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном и иностранном языках.	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах.
УК-4.4. Демонстрирует умение и навыки перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный и обратно	Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке;
УК-5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	Знать: основные правила перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно
	Уметь: применять на практике основные закономерности при переводе профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно
	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
УК-5.2. Демонстрирует понимание и восприятие разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опираясь на знание современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки	УК-5.1. Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
	Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации С
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
	Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
	Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: правила и принципы этического конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия
	Уметь: понимать и применять на практике основные закономерности конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
	Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.В.01

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках иностранного языка, истории, философии, культурологии

### 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак. час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	1
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
Лекции (Л)	6	2	6
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	8	4	8
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>94</b>	-	<b>94</b>
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) –	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям (Пз)	91	-	91
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 0	-	-	-
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-
<b>Подготовка к экзамену:</b>	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации: (Зач),</b>	<b>3</b>	-	<b>3</b>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Раздел дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и форма её контроля			Текущий контроль результата в обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин /макс.)
			Л	Пз	Лр	Р	Кр	РК	
<b>1 семестр</b>									
1.	Коммуникативная компетентность специалиста	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3,УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3,УК-4.4, УК-5.1,УК-5.2,УК-5,3	14	8		3			42/60
<b>ИТОГО</b>									<b>42/60</b>

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится –14час.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции –6 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 8 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов . выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 12 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Общение как триединый процесс. Механизмы восприятия другого человека в процессе общения	2
2	Барьеры общения	2
3	Технология бесконфликтного общения	2
4	Механизмы восприятия другого человека в процессе общения	2
5	Формы деловой коммуникации	2
6	Общие этические принципы общения. Этика и рынок	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 14 ЧАСОВ

Проводится 14 практических занятия по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Искусство общения.	2	1	Тестирование
2	Понятие конфликта. Стили поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов.	2	1	Обучающая игра
3	Барьеры общения.	2	1	Тестирование, ролевая игра
4	Позиции в общении, ведущие к успеху	2	1	Ролевая игра, коллоквиум
5	Умение слушать – важная предпосылка эффективности общения	2	1	Ролевая игра
6	Организация пространственной среды	2	1	Ролевая игра
7	Функции речевого этикета в межличностном и деловом общении.	2	1	Интерактивное занятие

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (группах)
- ролевые игры;
- игровое имитационное моделирование;
- case-stude (анализ конкретных ситуаций)

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 94 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- 1..Подготовку к практическим занятиям – 91 час.
- 2.Написание рефератов – 3 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно

### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчётно-графические работы учебным ланом не предусмотрены

### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняются 1 реферат. Рекомендуются следующие примерные темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Взаимопонимание в межличностном общении	3	1
2	Условия комфортного общения	3	1
3	Техники, способствующие взаимопониманию в общении	3	1
4	Особенности делового общения мужчины и женщины	3	1
5	Самопрезентация в общении.	3	1
6	Техники активного слушания	3	1
7	Стили ведения беседы	3	1
8	Продуктивное поведение в конфликте	3	1
9	Вопросы в деловой коммуникации	3	1
10	Психологические уловки в общении	3	1
11	Барьеры общения	3	1
12	Коммуникативные качества хорошего руководителя	3	1
13	Харизма и речевое обаяние руководителя	3	1
14	Проблемные личности в общении	3	1
15	Бесконфликтная деловая коммуникация	3	1
16	Преодоление уловок и нечестных приемов в деловом общении	3	1
17	Стресс и стрессоустойчивое поведение	3	1
18	Речевая агрессия в современных условиях	3	1
19	Манипуляция в общении и способы защиты	3	1
20	Этические нормы и национальные модели общения	3	1
21	Имидж делового человека	3	1
22	Особенности межличностной коммуникации в сфере ландшафтной архитектуры	3	1
23	Инициатива в межличностном взаимодействии. Как расположить к себе собеседника	3	1
24	Современное светское общение	3	1

**3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины

**3.3.4.РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ**

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

**3.3.5.ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) \_\_ ЧАСОВ**

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

**3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ**

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

**4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ****АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

**4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Защита реферата	УК-4, УК-5	10/18
3	1	Контроль посещаемости (6 занятий)	УК-4, УК-5	12/16
6	1	Зачётное тестирование	УК-4, УК-5	20/26
<b>Всего за модуль</b>				<b>42/60</b>
<b>Итого:</b>				<b>42/60</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация баллов (мин/макс)
1	1	зачёт	да	42/60

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе для очной формы обучения.

Вопросы, вынесенные для оценки результатов изучения дисциплины на промежуточную аттестацию, материально-техническое обеспечение, информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы, раздаточный материал и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, приведены в рабочей программе дисциплины для очной формы обучения.

